

Erasmus+
Účastnická smlouva pro mobilitu studentů na praktickou stáž č. /2020

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, CZ ZLIN01

Věřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

adresa: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

IČ : 70883521

DIČ : CZ70883521

Zastoupená: prof. Ing. Vladimírem Sedlaříkem, Ph. D., rektorem

za věcné plnění odpovídá: Mgr. Hana Toncrová, tel.: 420576032201, email: toncrova@utb.cz

dále jen „instituce“ na straně jedné

a

PŘÍJMENÍ JMÉNO

Osobní číslo:

Telefon:

E-mail:

Student s:

finanční podporou ze zdroje EU Erasmus+

nulovým grantem (EU zero-grant)

Finanční podpora zahrnuje:

finanční podporou ze zdroje EU Erasmus+ v kombinaci s nulovým grantem

podporu účastníka se specifickými potřebami

finanční podporu studentům pocházejícím ze znevýhodněného socio-ekonomického prostředí [dle definice stanovené národní agenturou¹]

Číslo bankovního účtu, na který bude vyplacena finanční podpora / CZK

Majitel účtu:

Název banky:

dále jen "účastník" nebo „příjemce“ na straně druhé, se dohodli na zvláštních podmínkách a přílohách uvedených níže, které tvoří nedílnou součást této Účastnické smlouvy (dále jen "smlouva"):

Příloha I Studijní smlouva pro praktickou stáž (Learning Agreement for Traineeships), Acceptance Letter

Příloha II Všeobecné smluvní podmínky

Příloha III Erasmus Charta studenta

Praktická stáž se uskuteční v následující organizaci:

Země:

Ustanovení zvláštních podmínek mají přednost před podmínkami uvedenými v přílohách.

¹ Definice uvedena na : <http://www.naerasmusplus.cz/cz/mobilita-osob-vysokoskolske-vzdelavani/studenti-ze-znevychodnneho-socio-ekonomickeho-prostredi/>

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Instituce poskytne finanční podporu účastníkovi mobility za účelem praktické stáže v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Účastník přijímá finanční podporu ve výši uvedené v článku 3 a zavazuje se uskutečnit mobilitu za účelem praktické stáže, jak je popsáno v příloze I.
- 1.3 Změny smlouvy musí být písemně vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formou dopisu nebo elektronické zprávy.

ČLÁNEK 2 – PLATNOST SMLOUVY A DÉLKA TRVÁNÍ MOBILITY

- 2.1 Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran.
- 2.2 Oprávněné aktivity mohou probíhat v období od 1. 6. 2019 do 30. 9. 2020.
Oprávněnými aktivitami během praktické stáže jsou výlučně následující činnosti:
 - práce odpovídající práci na plný pracovní úvazek v hostitelské organizaci
- 2.3 Mobilita bude zahájena nejdříve [1. 9. 2019] a ukončena nejpozději [30. 11. 2019]. Datum zahájení mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající organizaci. Datum ukončení zahraniční mobility odpovídá poslednímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající instituci/organizaci.
- 2.3 Účastník obdrží finanční podporu ze zdroje EU a/nebo MŠMT na 90 dní.
- 2.4 Celková délka trvání mobility, včetně předchozí účasti v Programu celoživotního učení v rámci podprogramu Erasmus nesmí překročit 12 měsíců během jednoho studijního cyklu.
- 2.5 Požadavek na změnu délky pobytu bude předložen alespoň jeden měsíc před koncem mobility.
- 2.6 Na osvědčení o absolvování praktické stáže (Traineeship Certificate) nebo na prohlášení připojeném k těmto dokumentům, bude uvedeno potvrzené datum zahájení a ukončení mobility.

ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ PODPORA

- 3.1 Příjemce obdrží na **PRACOVNÍ STÁŽ** na období

od: **01.09.2019** do: **30.11.2019**
tj. **3 měsíce a 0 dní** celkem stipendium z prostředků EU a/nebo z prostředků státního rozpočtu určených na dofinancování koncového uživatele v rámci programu Erasmus+ v celkové výši **1440 EUR²**, což odpovídá **480 EUR na 30 dní (dále jen „finanční příspěvek“)**.
V roce 2019 obdrží student grant: **1440 EUR² za 90 dní**.

- 3.2 Příjemce neobdrží na období od XX do XX tj. XX dní stipendium, ale bude pro všechny ostatní účely posuzován jako účastník programu Erasmus+ (zero-grant student).
- 3.3 Částka na dobu trvání mobility se stanoví vynásobením počtu měsíců mobility uvedených v článku 2.3 a odpovídající sazby na měsíc pro příslušnou hostitelskou zemi. V případě neúplných měsíců se finanční podpora vypočítá vynásobením počtu dní v neúplném měsíci a 1/30 jednotkových nákladů na měsíc.
- 3.4 Náhrada nákladů vzniklých v souvislosti s podporou účastníků se specifickými potřebami, je-li to relevantní, bude vycházet z podkladů poskytnutých účastníkem.
- 3.5 Nehledě na článek 3.4 je finanční příspěvek slučitelný s jakýmkoliv jiným zdrojem financování včetně příjmů, jež účastník mohl získat prací nad rámec své praktické stáže, vykonává-li činnosti uvedené v příloze I.
- 3.6 Stipendium představuje příspěvek na zvýšené životní náklady během pobytu v zahraničí.
- 3.7 Vysílající instituce nezajišťuje oprávněnému příjemci ubytování v zemi praktické stáže.
- 3.8 Finanční podpora nebo její část musí být vrácena, dojde-li k porušení podmínek smlouvy účastníkem. Ukončí-li účastník smlouvu ještě před vypršením její platnosti nebo nedodrží-li smlouvu podle pravidel, musí vrátit tu část finančního příspěvku, která mu již byla vyplacena, neexistuje-li jiná dohoda s vysílající organizací. Není-li účastník schopen dokončit svou mobilitu, jak je uvedeno v příloze 1, z důvodu vyšší moci, má účastník nárok na část finančního příspěvku odpovídajícího skutečné době trvání mobility, jak stanoví článek 2.2. Veškeré zbývající finanční prostředky musí být vráceny, neexistuje-li jiná dohoda s vysílající organizací. Takové případy budou nahlášeny vysílající instituci a odsouhlaseny národní agenturou. Účastník je povinen si uchovávat účetní doklady a smluvní dokumentaci za vynaložené náklady spojené s mobilitou, jejichž úhradu by v případě vyšší moci nárokoval.
- 3.9 Finanční příspěvek nesmí být použit na krytí obdobných nákladů, které jsou již financovány ze zdrojů EU.

2 Vysílající instituce provede na konci akademického roku 2019/2020 rozdělení celkového stipendia dle zdrojů financování.

ČLÁNEK 4 – PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Do 30 kalendářních dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, a nejpozději v den zahájení mobility nebo po obdržení potvrzení o příjezdu, obdrží účastník zálohu ve výši 70 % až 100 % částky stanovené v článku 3 na semestr. V případě, že účastník neposkytne požadované podklady včas (dle harmonogramu vysílající instituce), může být výjimečně schválena pozdější platba zálohy.
- 4.2 Je-li platba v rámci článku 4.1 nižší než 100 % maximální výše grantu, on-line podání závěrečné zprávy účastníka (EU Survey) se bude považovat za žádost účastníka o doplatek. Instituce má 45 kalendářních dnů na provedení platby doplatku nebo vystavení příkazu k vratce.

ČLÁNEK 5: POJIŠTĚNÍ

- 5.1 Účastník musí mít odpovídající pojištění
- 5.2 **Pojištění léčebných výloh:**
Příjemce se zavazuje, že si na dobu pracovní stáže v zahraničí zajistil pojištění léčebných výloh platné pro cílovou zemi. Povinností vysílající instituce je ověřit, že příjemce je seznámen se záležitostmi zdravotního pojištění v zahraničí.
Příjemce prohlašuje, že se seznámil se záležitostmi zdravotního pojištění v zahraničí. Příjemce je povinen předložit kopii řádně sjednaného pojištění léčebných výloh.
Za zajištění pojištění je zodpovědný: příjemce
Číslo pojistné smlouvy:
Název pojišťovny:
- 5.3 **Pojištění odpovědnosti za škodu:**
Příjemce se zavazuje, že si na dobu pracovní stáže v zahraničí zajistil pojištění odpovědnosti za škodu platné pro cílovou zemi. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se záležitostmi pojištění odpovědnosti v zahraničí. Příjemce je povinen předložit kopii řádně sjednaného pojištění odpovědnosti za škodu.
Za zajištění pojištění je zodpovědný: příjemce
Číslo pojistné smlouvy:
Název pojišťovny:
- 5.4 **Úrazové pojištění:**
Příjemce se zavazuje, že si na dobu pracovní stáže v zahraničí zajistil úrazové pojištění platné pro cílovou zemi. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se záležitostmi úrazového pojištění v zahraničí. Příjemce je povinen předložit kopii řádně sjednaného úrazového pojištění.
Za zajištění pojištění je zodpovědný: příjemce
Číslo pojistné smlouvy:
Název pojišťovny:
- 5.5 Účastník je povinen před výjezdem se seznámit s bezpečností situací v zemi mobility a zvážit registraci se do Dobrovolné registrace občanů České republiky při cestách do zahraničí DROZD (<https://drozd.mzv.cz/>).
- 5.6 Účastník je povinen v případě řešení krizových situací neprodleně informovat hostitelskou a domovskou organizaci.

ČLÁNEK 6 – ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA

- 6.1 Účastník je povinen provést on-line jazykové hodnocení před zahájením mobility a na jejím konci. Dokončení on-line hodnocení před odjezdem je nezbytným předpokladem pro mobilitu, s výjimkou řádně odůvodněných případů.
- 6.2 Úroveň jazykové kompetence v **angličtina**, kterou již student má nebo se zavazuje dosáhnout do zahájení mobility je: B2
- 6.3 V případě zalogování do OLS on-line jazykového kurzu se účastník zavazuje zúčastnit se OLS on-line jazykového kurzu, jakmile získá přístup do systému a vynaložit veškeré úsilí, aby službu co nejlépe využil. Účastník neprodleně uvědomí instituci, není-li schopen zúčastnit se on-line kurzu (ještě před prvním zalogováním do kurzu).

ČLÁNEK 7 – PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV

- 7.1 Příjemce se zavazuje předložit vysílající instituci následující:
- Traineeship Certificate (Osvědčení o absolvování pracovní stáže - dokument vydaný a potvrzený hostitelskou organizací obsahující přesná data začátku a ukončení stáže a výsledky stáže) do 7 dní od obdržení Traineeship Certificate od zahraniční instituce, nejpozději však do 30. 12. 2019
 - Confirmation of Arrival (dokument potvrzený přijímající institucí obsahující přesné datum začátku praktické stáže) do 8. 9. 2019 (7 kalendářních dní od začátku praktické stáže) v elektronické podobě.
 - Confirmation of Departure (dokument potvrzený přijímající institucí obsahující přesné datum ukončení praktické stáže) do 8. 12. 2019 (7 kalendářních dní od ukončení praktické stáže) v elektronické podobě.

ČLÁNEK 8 – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY)

- 8.1 Účastník on-line vyplní a odešle závěrečnou zprávu (EU Survey) po ukončení zahraniční mobility do **30. 12. 2019** (30 dní od obdržení výzvy). Přístupové údaje obdrží příjemce po ukončení mobility na e-mailovou adresu. Od účastníků, kteří nevyplní a neodešlou on-line závěrečnou zprávu (EU Survey), může jejich instituce vyžadovat částečné nebo úplné vrácení finančního příspěvku.
- 8.2 Účastníkovi může být zaslán doplňující on-line dotazník za účelem získání úplné zprávy o uznání výsledků studia/stáže.

ČLÁNEK 9 – SANKCE

- 9.1 Nedílnou součástí této finanční dohody je směrnice rektora Mobility studentů UTB do zahraničí a zahraničních studentů na UTB ve znění účinném ke dni podpisu této finanční dohody dostupná na webových stránkách instituce.
- 9.2 Dle směrnice rektora specifikované v předchozím odstavci jsou sankce stanoveny následovně:
- 9.3 Pokud student nesplní plán pracovní stáže, může mu být udělena finanční sankce, která se odvíjí od výše poskytnutého finančního příspěvku.
- 10 % z přiznaného finančního příspěvku, pokud do 7 kalendářních dní od začátku studijního pobytu nenaskenuje a nezašle přílohou emailu Confirmation of Arrival institucionálnímu koordinátoru administrujícímu
 - 10 % z přiznaného finančního příspěvku, pokud do 7 kalendářních dní po ukončení studijního pobytu nenaskenuje a nezašle přílohou emailu Confirmation of Departure institucionálnímu koordinátoru administrujícímu
 - 10 % z přiznaného finančního příspěvku, pokud nevyplní závěrečný test jazykových znalostí ve svém účtu na webovém portálu Online Linguistic Support (OLS)
 - 10 % z přiznaného finančního příspěvku, pokud nenaskenuje a nezašle přílohou emailu do 7 dní od obdržení Traineeship Certificate ze zahraniční instituce institucionálnímu koordinátoru administrujícímu
 - 10 % z přiznaného finančního příspěvku, pokud do 30 dní po ukončení pobytu nevyplní Závěrečnou zprávu, jejíž odkaz na formulář přijde studentovi na email.
 - Pokud student nedodá požadované dokumenty, hrozí mu sankce až ve výši 100% z přiznaného finančního příspěvku, v takovém případě může být mobilita považovaná za nerealizovanou a nebude tedy uznána.
- 9.4 Toto ustanovení neplatí tehdy, pokud příjemci ve splnění schváleného studijního plánu zabránila „vyšší moc“ tj. nepředvídatelná výjimečná situace nebo událost, kterou příjemce nemůže ovlivnit a nevznikla jeho pochybením ani nedbalostí. Tuto situaci je příjemce povinen neprodleně oznámit koordinátorovi programu Erasmus+ na vysílající instituci.

ČLÁNEK 10 – UZNÁNÍ PRACOVNÍ STÁŽE

- 10.1 Před odjezdem do zahraničí si příjemce sestaví konkrétní pracovní plán stáže v hostitelské organizaci, který v písemné podobě předloží ke schválení vysílající instituci a hostitelské organizaci. Schválený pracovní plán stáže představuje smlouvu, která je pro všechny tři strany závazná.
- 10.2 Příjemce, vysílající instituce a hostitelská organizace podpisem pracovního plánu stáže potvrzují, že se budou řídit zásadami Odpovědnosti za kvalitu, které jsou součástí pracovního plánu stáže.
- 10.3 Podpisem pracovního plánu stáže vysílající instituce prohlašuje, že:
- souhlasí se zvoleným pracovním plánem stáže příjemce v hostitelské organizaci;
 - zajistí uznání pracovní stáže přidělením ECTS kreditů nebo zaznamenáním absolvované stáže do dodatku k diplomu.
- 10.4 Povinností příjemce je:
- splnit schválený pracovní plán stáže v hostitelské organizaci;
 - zajistit, aby všechny změny pracovního plánu stáže byly písemně odsouhlaseny jak hostitelskou organizací, tak vysílající institucí, a to ihned jakmile nastanou; v případě změn pracovního plánu stáže po příjezdu studenta do hostitelské organizace nejpozději do jednoho měsíce od příjezdu;
 - po skončení pracovní stáže předložit osvědčení o absolvování pracovní stáže.
- 10.5 Pokud se Traineeship Certificate neshoduje se schváleným pracovním plánem stáže, posoudí vysílající instituce celkový přínos pracovní stáže a případně stanoví sankce (vrácení části nebo celého přiděleného stipendia). Toto ustanovení neplatí tehdy, pokud příjemci ve splnění schváleného studijního plánu zabránila „vyšší moc“ tj. nepředvídatelná výjimečná situace nebo událost, kterou příjemce nemůže ovlivnit a nevznikla jeho pochybením ani nedbalostí. Tuto situaci je příjemce povinen neprodleně oznámit koordinátorovi programu Erasmus+ na vysílající instituci.
- 10.6 Uznání pracovní stáže může být odmítnuto pouze tehdy, když příjemce nesplní schválený pracovní plán stáže.

ČLÁNEK 11 – ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

- 11.1 Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 11.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi institucí a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

PODPISY

Za účastníka:
Příjmení, jméno
Josef Osička
Podpis

Ve Zlíně dne

Za vysílající instituci:
Příjmení, jméno, funkce
prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., rektor
Podpis

Ve Zlíně dne

Příloha II

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

Článek 1: Odpovědnost za škodu

Každá ze stran této smlouvy zproští druhou stranu jakékoliv občanskoprávní odpovědnosti za škody vzniklé jí nebo jejím zaměstnancům v důsledku plnění této smlouvy, pokud tyto škody nejsou důsledkem závažného a úmyslného pochybení druhé smluvní strany nebo jejích zaměstnanců.

Česká národní agentura, Evropská komise nebo jejich zaměstnanci nenesou odpovědnost v případě nárokováné pojistné události v rámci této smlouvy v souvislosti s jakoukoliv škodou vzniklou v průběhu mobility. V důsledku toho česká národní agentura nebo Evropská komise nevyhová žádné žádosti o náhradu škody doprovázející tento vznesený nárok.

Článek 2: Ukončení smlouvy

V případě, že účastník neplní některou z povinností vyplývajících z této smlouvy, a to bez ohledu na důsledky v souladu s příslušnými právními předpisy, je instituce legálně oprávněna vypovědět nebo odstoupit od smlouvy bez jakékoliv další právní formality, nepodnikne-li účastník kroky k nápravě do jednoho měsíce od obdržení oznámení doporučeným dopisem.

Ukončí-li účastník smlouvu ještě před vypršením její platnosti nebo nedodrží-li smlouvu podle pravidel, musí vrátit tu část finanční podpory, která mu již byla vyplacena.

V případě ukončení smlouvy účastníkem z důvodu "vyšší moci", tj. nepředvídatelné výjimečné situace nebo události mimo kontrolu účastníka a není-li následkem jeho pochybení

či nedbalosti, má účastník nárok na část finanční podpory odpovídající skutečné době trvání mobility, jak stanoví článek 2.2. Veškeré zbývající prostředky musí být vráceny, neexistuje-li jiná dohoda s vysílající organizací.

Článek 3: Ochrana osobních údajů

Veškeré osobní údaje obsažené ve smlouvě se zpracovávají v souladu s nařízením (ES) č. 2018/1725 Evropského parlamentu a Rady o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi EU a o volném pohybu těchto údajů. Tyto údaje musí být zpracovávány výhradně v souvislosti s plněním smlouvy a následnými aktivitami v souladu s předmětem této smlouvy ze strany vysílající instituce, národní agentury a Evropské komise, aniž by byla dotčena možnost předat údaje orgánům odpovědným za kontrolu a audit v souladu s právními předpisy EU (Evropský účetní dvůr nebo Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF)).

Účastník může na základě písemné žádosti získat přístup ke svým osobním údajům a opravit informace, které jsou nepřesné nebo neúplné. Jakékoliv dotazy ohledně zpracování svých osobních údajů by měl směřovat na vysílající instituci a/nebo národní agenturu. Účastník může podat stížnost proti zpracování svých osobních údajů u Úřadu pro ochranu osobních údajů s ohledem na použití těchto údajů vysílající institucí, národní agenturou, nebo u Evropského inspektora ochrany údajů, pokud jde o použití údajů Evropskou komisí.

Článek 4: Kontroly a audity

Smluvní strany se zavazují poskytovat jakékoliv podrobné informace vyžádané Evropskou Komisí, českou národní agenturou nebo jiným externím subjektem pověřeným Evropskou komisí nebo českou národní agenturou ke kontrole řádné realizace mobility a ustanovení této smlouvy.