

**** FAKULTNÍ KOORDINÁTOR PODEPISUJÍCÍ**

FMK Eva Prokopová, eprokopova@utb.cz
FAME Ing. Silvie Pfefferová, pfefferova@utb.cz
FHS Mgr. Renata Šilhánová, Ph. D., silhanova@utb.cz
FAI doc. Ing. Marek Kubalčík, Ph.D., kubalcik@utb.cz
FT Mgr. Miroslava Miličková, milickova@utb.cz
FLKR doc. Ing. Zuzana Tučková, Ph.D., tuckova@utb.cz
CPS Ing. Michal Studený, studeny@utb.cz
Rektorát Mgr. Hana Toncrová, toncrova@utb.cz



ÚŘEDNÍ HODINY

FMK – viz web fakulty
FAME – viz web fakulty
FHS – viz web fakulty
FAI – viz web fakulty
FT – viz web fakulty
FLKR – viz web fakulty

Rektorát
(U13/327, toncrova@utb.cz,
GSM: +420 739 329 953):
Po+St: 9.00–11.00 a 13.00–15.00
ÚT+ČT: 9.00–11.00
Pátek: zavřeno

*** REMINDER**


- změnu délky pobytu lišící se od Účastnické smlouvy/Finanční dohody nahlásit min. 4 týdny před ukončením pobytu
- AL - Acceptance Letter (bez předlohy UTB, vystaví zahraniční instituce)
- LAT - Learning Agreement for Traineeship (ke stažení na webu UTB- Mezinárodní spolupráce-praktické stáže-Erasmus/Freemover)
- LAM - Learning Agreement After the Mobility (ke stažení na webu UTB-Mezinárodní spolupráce-praktické stáže-Erasmus/Freemover)
- CoAD - Confirmation of Arrival/Departure
- ERASMUS+ OLS- Online Linguistic Support (**jazykový test povinný** před a po mobilitě, **jazykový kurz před mobilitou nepovinný**)
<http://erasmusplusols.eu/>

- toncrova@utb.cz
- studeny@utb.cz
- milickova@utb.cz
- kristofova@utb.cz
- eprokopova@utb.cz
- vargova@utb.cz
- dymova@utb.cz
- pfefferova@utb.cz

• Fakulta managementu a ekonomiky
• Fakulta humanitních studií
• Fakulta logistiky a krizového řízení
• Fakulta multimediálních komunikací
• Fakulta aplikované informatiky
• Fakulta technologická
• CPS
• Rektorát

KONTAKT



 **Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně**
Tomas Bata University in Zlín



PŘED ODJEZDEM DO ZAHRANIČÍ

ORIENTAČNÍ ČASOVÁ OSA

„TO DO“



4-5 měsíců před požadovaným nástupem na praktickou stáž

1. Oslovovujte vytipované zahraniční instituce s nabídkou Vašeho potenciálu
2. Můžete využít:
 - FB skupinu - UTB Zahraniční stáže, stipendia, příležitosti
 - www.mladiinfo.cz
 - www.jobcentrum.utb.cz
 - <http://www.zlin.aiesec.cz/>
 - <http://www.iaeste-zlin.org/>

Firma souhlasí s realizací Vaší praktické stáže

1. Požádejte zahraniční instituci o vystavení AL*
2. Z webu |UTB-Mezinárodní spolupráce-praktické stáže-Erasmus+/Freemover| stáhněte LAT* a vyplňte ve Wordu

Poznámka k vyplnění LAT*:

Vše vyplňte a zahraniční instituci nechte pouze zkontrolovat, vše pište ve větách, pozor na gramatické chyby.

Detailed programme:

- detailní popis Vašich pracovních povinností na zahraniční instituci
- Monitoring plan:
- jak často a jakým způsobem bude Vaše práce kontrolována (docházka, pozorování, konzultace...)

Evaluation plan:

- co se na Vaší práci a na Vás bude hodnotit (komunikace, rychlost, přesnost, flexibilita...)

PO PŘÍJEZDU DO ZAHRANIČÍ

V případě změny:

- data ukončení
- vedoucího pracovníka
- místa výkonu práce
- náplně práce

Neprodleně kontaktujte Rektorát**

Po nástupu do zahraniční instituce

Naskenovat CoAD* na Rektorát**

Vrátil se Vám podepsaný LAT ze zahraniční instituce

1. Zajít v úředních hodinách na Rektorát** podepsat Účastnickou smlouvu/Finanční dohodu. S sebou:
 - **LAT*+AL*** oboje podepsané a orazítkované zahraniční institucí
 - **Cestovní pojištění** na dobu stáže (musí být pokryty léčebné výlohy, odpovědnost za škodu, úrazové poj.)
 - **potvrzení o studiu** na UTB

Máte pečlivě vyplněn LAT*

1. Podepište LAT*, vepište datum
2. Zajděte za fakulním koordinátorem podepisujícím** pro podpis a razítko
3. Zajděte na Rektorát** pro podpis a razítko (Erasmus+ bude Vám zaslán odkaz na jazykový test OLS*)
4. Zašlete LAT* emailem na zahraniční instituci s žádostí o podpis a razítko

Po ukončení praktické stáže

1. Z webu |UTB-Mezinárodní spolupráce-praktické stáže-Erasmus+/Freemover| stáhněte LAM* a vyplňte ve Wordu
2. Nechte LAM* podepsat a orazítkovat zahraniční instituci
3. Nechte CoAD* podepsat a orazítkovat zahraniční instituci



PO UKONČENÍ PRAKTICKÉ STÁŽE

Po ukončení praktické stáže

1. Do 7 dní od ukončení praktické stáže naskenovat a poslat emailem CoAD* a LAM* na Rektorát**
2. Vyplnit Závěrečnou zprávu:
 - Erasmus+: přijde Vám odkaz na email z EU Survey
 - Freemover: vyplnit recenzi na www.xchange.utb.cz

Pouze Erasmus+: vyplnit OLS* test po mobilitě

Zajít se všemi dokumenty na studijní oddělení a požádat o ukončení mobility

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Tomas Bata University in Zlín