**Erasmus+**

**Účastnická smlouva pro mobilitu zaměstnanců na výukový pobyt a školení**

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Adresa: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín, Česká republika

IČ : 70883521

DIČ : CZ70883521

zastoupená prof. Ing. Petrem Sáhou, CSc., rektorem

za věcné plnění odpovídá: Mgr Pavel Býček, tel.: 576 032 208, email: bycek@rektorat.utb.cz

dále jen "instituce" na jedné straně

a

Služební věk (počet let):

Státní příslušnost:

Datum narození:

Adresa: [úplná oficiální adresa]

Fakulta/součást:

Telefon:

E-mail:

Pohlaví: []

Akademický rok: 2017/2018

Účastník s: finanční podporou ze zdroje EU [ ]

nulovým grantem ze zdroje EU (EU zero-grant) [ ]

finanční podporou ze zdroje EU v kombinaci se dny s nulovým grantem z EU zdrojů [ ]

Finanční podpora zahrnuje: Podporu účastníka se specifickými potřebami [ ]

dále jen "účastník" nebo „příjemce“ na straně druhé, se dohodli na zvláštních podmínkách a přílohách uvedených níže, které tvoří nedílnou součást této Účastnické smlouvy (dále jen "smlouva"):

Příloha I Program mobility zaměstnanců na výukový pobyt /školení (Mobility Agreement)

Příloha II Všeobecné podmínky

Ustanovení zvláštních podmínek mají přednost před podmínkami uvedenými v přílohách.

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Instituce poskytne finanční příspěvek účastníkovi mobility za účelem  v rámci programu Erasmus+.

1.2 Účastník přijímá finanční příspěvek ve výši uvedené v článku 3.1 a zavazuje se uskutečnit mobilitu za účelem , jak je popsáno v Příloze I.

1. 3. Změny smlouvy musí být písemně vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formou dopisu nebo elektronické zprávy.

ČLÁNEK 2 – PLATNOST SMLOUVY A DÉLKA TRVÁNÍ MOBILITY

2.1 Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran.

2.2 Mobilita bude zahájena nejdříve       a ukončena nejpozději      . Datum zahájení mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající instituci a datum ukončení bude posledním dnem, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající instituci.

K celkové době trvání mobility je možné přičíst jeden den na cestu bezprostředně předcházející prvnímu dni a jeden den bezprostředně následující po posledním dni aktivity v zahraničí; tyto dny navíc na dopravu budou zahrnuty do výpočtu podpory na pobytové náklady.

2.3 Účastník obdrží finanční podporu ze zdrojů EU na       v rámci pobytových nákladů

Účastník obdrží finanční podporu z jiných zdrojů na       v rámci pobytových nákladů

Účastník musí odučit celkem       hodin během       dní.

2.4 Celková délka trvání mobility nesmí překročit 2 měsíce, přičemž minimum na mobilitu jsou 2 dny
 a minimálně 8 hodin výuky týdně (nebo během jakékoliv kratší doby pobytu).

2.5 Účastník může podat žádost o prodloužení mobility až do maximální délky stanovené v článku 2.4. Pokud instituce souhlasí s prodloužením délky trvání mobility, bude smlouva odpovídajícím způsobem změněna.

2.6 V potvrzení o účasti bude uvedeno skutečné datum zahájení aktivity a ukončení aktivity.

ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ PODPORA

3.1. Instituce poskytne účastníkovi příspěvek na cestovní náklady a příspěvek na pobytové náklady formou věcného plnění nebo v případě, financuje-li tyto náklady předem sám účastník, uhradí mu tyto náklady v souladu s vnitřními předpisy instituce. V takovém případě instituce zajistí, aby tyto služby splňovaly nezbytné standardy kvality a bezpečnosti.

Účastník má nárok na pokrytí cestovních a pobytových nákladů z programu Erasmus+ v maximální výši stanovené grantovou smlouvou. Výše maximální finanční podpory na pobytové náklady účastníka vycházející z grantové smlouvy je:       [EUR] Výše maximální finanční podpory na cestovní náklady vycházející z grantové smlouvy je       [EUR]. Náklady, které přesáhnou zmíněné částky finanční podpory, hradí fakulta/středisko účastníka.

3.2 Náhrada nákladů vzniklých v souvislosti s podporou účastníků se specifickými potřebami, je-li to relevantní, bude vycházet z podkladů poskytnutých účastníkem.

3.3 Finanční příspěvek nesmí být použit na krytí obdobných nákladů, které jsou již financovány ze zdrojů EU.

3.4 Nehledě na článek 3.3 je finanční příspěvek slučitelný s jakýmkoliv jiným zdrojem financování.

3.5 Finanční podpora nebo její část musí být vrácena, dojde-li k porušení podmínek smlouvy účastníkem. Vrácení finanční podpory se však nebude vyžadovat, není-li účastník schopen dokončit svou mobilitu, jak je uvedeno v příloze 1, z důvodu vyšší moci. Takové případy budou nahlášeny vysílající institucí a odsouhlaseny NA.

ČLÁNEK 4 – PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 On-line podání závěrečné zprávy účastníka (EU Survey) se bude považovat za žádost účastníka o doplatek. Instituce má 45 kalendářních dnů na provedení platby doplatku nebo vystavení příkazu k vratce.

4.2 Účastník musí prokázat skutečné datum zahájení a ukončení mobility ve formě potvrzení o účasti vydaném přijímající organizací.

ČLÁNEK 5: ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY)

5.1. Účastník on-line vyplní a odešle závěrečnou zprávu (EU Survey) po ukončení zahraniční mobility do 30 kalendářních dnů po obdržení výzvy k jejímu podání.

5.2 Od účastníků, kteří nevyplní a neodešlou on-line závěrečnou zprávu (EU Survey), může instituce vyžadovat částečné nebo úplné vrácení finanční podpory.

ČLÁNEK 6 – ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

6.1 Smlouva se řídí právním řádem České republiky.

6.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi institucí a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

PODPISY

Za účastníka Za instituci

      prof. Ing. Petr Sáha, CSc., rektor

podpis podpis

Ve      , dne       Ve Zlíně, dne

**Příloha II**

**VŠEOBECNÉ PODMÍNKY**

**Článek 1: Odpovědnost za škodu**

Každá ze stran této smlouvy zprostí druhou stranu jakékoliv občanskoprávní odpovědnosti za škody vzniklé jí nebo jejím zaměstnancům v důsledku plnění této smlouvy, pokud tyto škody nejsou důsledkem závažného a úmyslného pochybení druhé smluvní strany nebo jejích zaměstnanců.

Česká národní agentura, Evropská komise nebo jejich zaměstnanci nenesou odpovědnost v případě nárokované pojistné události v rámci této smlouvy v souvislosti s jakoukoliv škodou vzniklou v průběhu mobility. V důsledku toho česká národní agentura nebo Evropská komise nevyhoví žádné žádosti o náhradu škody doprovázející tento vznesený nárok.

**Článek 2: Ukončení smlouvy**

V případě, že účastník neplní některou z povinností vyplývajících z této smlouvy, a to bez ohledu na důsledky v souladu s příslušnými právními předpisy, je instituce legálně oprávněna vypovědět nebo odstoupit od smlouvy bez jakékoliv další právní formality, nepodnikne-li účastník kroky k nápravě do jednoho měsíce od obdržení oznámení doporučeným dopisem.

Ukončí-li účastník smlouvu ještě před vypršením její platnosti nebo nedodržuje-li smlouvu podle pravidel, musí vrátit tu část finanční podpory, která mu již byla vyplacena.

V případě ukončení smlouvy účastníkem z důvodu "vyšší moci", tj. nepředvídatelné výjimečné situace nebo události

mimo kontrolu účastníka a není-li následkem jeho pochybení či nedbalosti, má účastník nárok na část finanční podpory odpovídající skutečné době trvání mobility, jak stanoví článek 2.2. Veškeré zbývající prostředky musí být vráceny.

**Článek 3: Ochrana osobních údajů**

Veškeré osobní údaje obsažené ve smlouvě se zpracovávají v souladu s nařízením (ES) č. 45/2001 Evropského parlamentu a Rady o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi EU a o volném pohybu těchto údajů. Tyto údaje musí být zpracovávány výhradně v souvislosti s plněním smlouvy a následnými aktivitami v souladu s předmětem této smlouvy ze strany vysílající instituce, Národní agentury a Evropské komise, aniž by byla dotčena možnost předat údaje orgánům odpovědným za kontrolu a audit v souladu s právními předpisy EU (účetní dvůr nebo Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF)).

Účastník může na základě písemné žádosti získat přístup ke svým osobním údajům a opravit informace, které jsou nepřesné nebo neúplné. Jakékoliv dotazy ohledně zpracování svých osobních údajů by měl směřovat na vysílající instituci a/nebo národní agenturu. Účastník může podat stížnost proti zpracování svých osobních údajů u Úřadu pro ochranu osobních údajů s ohledem na použití těchto údajů vysílající institucí, národní agenturou, nebo u Evropského inspektora ochrany údajů, pokud jde o použití údajů Evropskou komisí.

**Článek 4: Kontroly a audity**

Smluvní strany se zavazují poskytovat jakékoliv podrobné informace vyžádané Evropskou Komisí, českou národní agenturou nebo jiným externím subjektem pověřeným Evropskou komisí nebo českou národní agenturou ke kontrole řádné realizace mobility a ustanovení této smlouvy.