

Kód:	SR/XX/2025	
Číslo jednací:	UTB/25/.....	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Druh:	SMĚRNICE REKTORA	
Název:	Jednací řád Etické komise UTB	
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	XX. 2. 2025	Verze: 01
Účinnost:	1. 3. 2025	
Vydává:	prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., rektor	
Zpracoval:	Právní oddělení	
Spolupracoval:	prorektor pro tvůrčí činnosti, ombudsman	
Počet stran:	5	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	Zaměstnanci UTB, studenti UTB	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., v. r.	

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

(1) Etická komise UTB (dále jen „komise“) je poradním sborem zřízeným rektorem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) podle čl. 26 Statutu UTB.

(2) Komise je zřízena zejména k posuzování podnětů ve věci dodržování zásad Etického kodexu UTB.

Článek 2 Složení komise

- (1) Rektor po obdržení podnětu jmenuje bez zbytečného odkladu ad hoc komisi, a to pro každý podnět zvlášť.
- (2) Členy komise jmenuje rektor z členů akademických senátů fakult (dále jen „AS“) s výjimkou fakult jejichž zaměstnanců se podnět týká. Návrh na členy komise předkládají rektorovi na jeho žádost předsedové AS fakult. Předsedové AS fakult při návrhu zvažují odbornou kvalitu navrhovaného s ohledem na předmět podnětu.
- (3) Členem komise je zpravidla jmenován také zaměstnanec oddělení rozvoje lidských zdrojů a zaměstnanec právního oddělení.
- (4) U jmenovaných členů komise musí být u projednávaného podnětu vyloučen střet zájmů a podjatost členů komise a zároveň se musí jednat o osoby s vysokým morálním kreditem.
- (5) Předsedu komise (dále jen „předseda“) jmenuje rektor.
- (6) Předseda, členové komise a rektor podepíší písemný závazek mlčenlivosti o všech důvěrných nebo jinak citlivých otázkách projednávaných podnětů.

- (7) Předseda komise může pro posouzení konkrétního případu přizvat další osoby s hlasem poradním; ustanovení odstavce 3 platí pro tyto další osoby obdobně.

Článek 3

Zasedání komise

- (1) Zasedání komise se koná podle potřeby.
- (2) Zasedání komise svolává předseda komise nebo jím pověřený člen komise písemnou nebo elektronickou formou bez zbytečného odkladu.
- (3) O svolání zasedání komise může předsedu požádat rektor, ombudsman, pověřenec pro ochranu osobních údajů, děkan, vedoucí zaměstnanec další součásti UTB, předseda Akademického senátu UTB (dále jen „AS UTB“) nebo požádají-li o svolání komise alespoň dva členové komise.
- (4) Zasedání komise řídí její předseda. V době nepřítomnosti předsedy řídí komisi jím pověřený člen komise.
- (5) Zasedání komise jsou neveřejná. Rektor se může účastnit jednání komise, avšak bez práva hlasovat.
- (6) Komise je schopna se usnášet, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny všech členů komise.
- (7) Usnesení komise je přijato, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina všech členů komise.
- (8) O usnesení se hlasuje zdvižením ruky, popřípadě pomocí elektronického hlasovacího zařízení; na návrh kteréhokoliv člena může komise hlasovat tajně.
- (9) Zasedání komise lze konat také pomocí prostředků komunikace na dálku. Při tomto způsobu zasedání se použijí ustanovení odstavců 6 až 8 obdobně, přičemž tajně lze hlasovat pouze tehdy, pokud to prostředky komunikace na dálku umožňují.
- (10) Ze zasedání komise se pořizuje zápis, v němž je uvedeno datum, místo a způsob konání zasedání, program jednání, seznam přítomných osob, výsledek hlasování a usnesení komise.
- (11) V případě potřeby může komise hlasovat o usnesení (s výjimkou závěrečného) mimo zasedání pomocí prostředků komunikace na dálku (dále jen „per rollam“). Při hlasování per rollam určí předseda formu hlasování a zašle členům k vyjádření písemný návrh usnesení s oznámením lhůty pro vyjádření. Výsledky hlasování zjišťuje předseda. Usnesení je schváleno, pokud se vyjádří alespoň dvě třetiny všech členů komise a pokud s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina hlasujících členů komise. O výsledku hlasování předseda neprodleně písemně nebo elektronicky informuje členy komise. Výsledek hlasování per rollam je uveden

v zápisu z nejbližšího zasedání komise. Projeví-li se způsobem hlasování per rollam ve lhůtě pro vyjádření nesouhlas alespoň dva členové komise, nelze tímto způsobem hlasovat a musí být svoláno zasedání komise.

ČÁST DRUHÁ

POSUZOVÁNÍ PODNĚTŮ VE VĚCI PORUŠOVÁNÍ ZÁSAD ETICKÉHO KODEXU UTB

Článek 4

Projednávání předložených podnětů

(1) Komise projednává podněty, které obdržel rektor a na základě kterých rektor jmenoval komisi „ad hoc“ k projednání daného podnětu. Podněty, které souvisejí s porušováním zásad Etického kodexu UTB, přijímá rektor od členů akademické obce a ostatních zaměstnanců UTB.

(2) Podnět se předkládá písemnou formou k rukám rektora. Podnět musí obsahovat:

- a) zdůvodnění předložení (vysvětlení kým, jak a v kterém bodě nebyly dodrženy zásady Etického kodexu UTB),
- b) jméno, příjmení předkladatele,
- c) univerzitní e-mailová adresa na předkladatele,
- d) uvedení fakulty nebo další součásti UTB, na které je předkladatel členem akademické obce nebo ostatním zaměstnancem UTB,
- e) případný důkazní materiál,
- f) vlastnoruční nebo zaručený elektronický podpis předkladatele.

(3) Rektor po obdržení podnětu stanoví počet členů a složení komise podle čl. 2 odst. 1 a jmenuje jejího předsedu, kterému předá předložený podnět.

(4) Předseda bez zbytečných odkladů po předložení podnětu rektorem seznámí členy komise s jeho obsahem.

(5) Podnět posuzuje komise a rozhodne o nejvhodnějším způsobu jeho řešení. Postupuje přitom takovým způsobem, aby podnět mohl být projednán ve své úplnosti bez zbytečných průtahů. Podnět nesouvisející přímo s Etickým kodexem UTB komise odloží bez nutnosti věcného projednání podnětu. Zasedání komise k projednání podnětu se uskuteční zpravidla ve lhůtě 1 měsíc od jeho doručení.

(6) Za účelem projednání podnětu si může komise vyžádat součinnost kteréhokoliv zaměstnance nebo studenta UTB; dotčený je povinen komisi poskytnout vyžádanou součinnost podle svého nejlepšího vědomí a svědomí a v souladu s Etickým kodexem UTB.

(7) Zaměstnanec UTB, který podle předloženého podnětu mohl porušit zásady Etického kodexu UTB (dále jen „dotčená osoba“), musí být k zasedání komise předsedou písemně předvolán.

Předvolání spolu s veškerými podklady týkajícími se podnětu se dotčené osobě zasílá elektronicky (zpravidla e-mailem); v takovém případě musí předvolávaný potvrdit přijetí předvolání zpravidla e-mailem. Potvrzením přijetí ze strany předvolávaného se předvolání považuje za doručené. Předvolání musí být dotčené osobě doručeno nejméně 1 týden před termínem zasedání komise.

(8) Nepodaří-li se dotčenou osobu předvolat způsobem uvedeným v předchozím odstavci, zasílá se předvolání spolu s veškerými podklady týkajícími se podnětu dotčené osobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb do vlastních rukou, popřípadě do datové schránky. Předvolání musí být dotčené osobě doručeno nejméně 1 týden před termínem zasedání komise. Nepodaří-li se předvolání do vlastních rukou doručit na adresu pro doručování nahlášenou dotčenou osobou nebo do datové schránky, doručí se předvolání veřejnou vyhláškou podle § 25 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů. Patnáctým dnem po vyvěšení se písemnost považuje za doručenou.

(9) Předseda je oprávněn předvolat na zasedání komise i další osoby uvedené v odstavci 6. Ustanovení odstavce 7 a 8 se použije přiměřeně.

(10) Dotčená osoba má právo vyjádřit se k projednávanému podnětu. Komise může jednat o podnětu i bez dotčené osoby, pokud se tato na zasedání bez omluvy s uvedením důvodů své neúčasti nedostavila, ačkoliv jí bylo předvolání řádně a včas doručeno v souladu s odstavcem 7, resp. 8.

(11) V případě řádné omluvy dotčené osoby stanoví předseda náhradní termín zasedání komise. Pokud se dotčená osoba nedostaví ani na náhradní termín zasedání komise, bude podnět projednán bez přítomnosti dotčené osoby.

(12) Dotčená osoba má dále právo vyjadřovat se ke všem podkladům pro jednání, navrhopvat a předkládat důkazy a užít veškerých prostředků, které mohou sloužit k objasnění projednávané záležitosti, včetně vlastní osobou zajištěných odborných posudků.

(13) Výstupem z jednání komise je usnesení obsahující konstatování, zda byly či nebyly porušeny zásady Etického kodexu UTB. V případě porušení zásad Etického kodexu UTB obsahuje usnesení i zhodnocení jejich závažnosti a návrh opatření. O dalším postupu rozhoduje rektor.

(14) Předseda zašle zápis z každého zasedání komise ve formě podle čl. 3 odst. 10 bez zbytečného prodlení, nejdéle však do 14 dnů od zasedání komise, rektorovi a členům komise. Předkladatel a dotčená osoba obdrží ve stejné lhůtě stručné závěry k projednávanému podnětu po závěrečném zasedání.

ČÁST TŘETÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 5 Odborné posudky

- (1) Předseda komise je oprávněn se souhlasem rektora si u složitého případu vyžádat vypracování písemného odborného posudku nezávislého odborníka.
- (2) Náklady spojené s účastí nezávislých odborníků a s vypracováním odborných posudků hradí Rektorát UTB.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

- (1) Akademický senát UTB se souhlasně vyjádřil k Jednacímu řádu Etické komise UTB dne 4. února 2025. Rada pro vnitřní hodnocení UTB se souhlasně vyjádřila k Jednacímu řádu Etické komise UTB dne 11. února 2025.
- (2) Tato směrnice ruší a nahrazuje směrnici rektora č. 37/2023.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
XX. 2. 2025	01	Právní oddělení	Vytvoření dokumentu