

Zadávací dokumentace interní grantové soutěže

Podpora kvality na UTB ve Zlíně (IGA-K)

Článek 1

Obecná ustanovení

- 1) Projekty předkládané v soutěži Podpora kvality na UTB ve Zlíně (dále jen IGA-K) přispívají k podpoře vzdělávacích, tvůrčích a dalších aktivit na UTB, které směřují k plnění strategických cílů UTB.
- 2) Prostředky dotace, poskytnuté v rámci vnitřní soutěže IGA-K, lze užít na financování aktivit konkrétně uvedených v žádosti na řešení daného projektu, na které nejsou čerpány jiné účelové prostředky z rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a ani jiné prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtů územních samosprávných celků, z peněžních fondů státu, z peněžních fondů územních samosprávných celků a z Národního fondu, ani prostředky rozpočtu nebo strukturálních nebo jiných fondů Evropské unie, ani jiné prostředky ze zahraničí poskytované na základě mezinárodních smluv, aktů práva Evropských společenství, aktů práva jiného členského státu Evropské unie nebo prostředky k plnění úkolů veřejné správy, ani jiné veřejné prostředky.
- 3) Soutěž vyhláší rektor UTB. Tematické okruhy dané výzvy budou definovány ve vyhlášení.
- 4) Projektové žádosti a výsledky řešení podpořených projektů (závěrečné zprávy z řešení projektů) posuzuje a doporučuje ke schválení komise jmenovaná rektorem. V případě výzvy finančně podpořené externím subjektem je zástupce externího poskytovatele členem komise. Rozhodnutí o přijetí návrhu projektu k řešení vydává rektor UTB na základě doporučení komise.
- 5) Organizačním zajištěním IGA-K je pověřen prorektor pro rozvoj.
- 6) Organizační zajištění a administrace schválených projektů je v gesci součástí, na kterých budou projekty řešeny.
- 7) Podávání návrhů projektů se řídí SR/23/2020 „Předkládání a správa projektů“ a SR/10/2024 Odpovědnost příkazce operace včetně řešitelů projektů“.
- 8) Součástí návrhu projektu musí být Čestné prohlášení a pověření rektora pro řešitele dle SR/10/2024.

Článek 2

Návrhy projektů a jejich hodnocení

- 1) Navrhovatelem projektů je ředitel součásti UTB nebo jím pověřený zaměstnanec. Pověření je realizováno prostřednictvím Čestného prohlášení.
- 2) Povinná struktura projektové přihlášky:
 - jméno navrhovatele projektu, případně spolunavrhovatelů, pokud se jedná o projekt podávaný více součástmi UTB;
 - název projektu;
 - název součásti a pracoviště;
 - popis projektu;
 - zdůvodnění naplnění cílů soutěže IGA-K;
 - představení řešitelského kolektivu, včetně podpořených osob;

- předpokládaná finanční podpora projektu a konkrétní odůvodnění požadované podpory, součástí musí být i rozpis nákladů projektu zahrnující případné kofinancování z vlastních zdrojů součástí.

Součástí projektu jsou následující přílohy:

- čestné prohlášení dle SR 10/2024;
- žádost o posouzení výzkumných dat projektu Etickou komisí UTB v případě, kdy se výzkum projektu dotýká zejména člověka jako lidského subjektu zpracování osobních dat. Náležitosti žádosti jsou stanoveny v Jednacím řádu Etické komise UTB.

V rámci soutěže o interní granty je možné požadovat pouze způsobilé náklady, a to:

- osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií;
- provozní náklady nebo výdaje na služby;
- doplňkové náklady nebo výdaje.

Další podmínky mohou být stanoveny v konkrétním vyhlášení soutěže.

- 3) Případné kofinancování projektu z vlastních prostředků kryje součást, na které je projekt řešen.
- 4) Příhlášky s formálními nedostatky mohou být ještě před hodnocením vyřazeny.
- 5) Projekty se předkládají elektronicky (mimo čestná prohlášení) prostřednictvím systému OBD, modulu IGA.
- 6) Projektové přihlášky budou hodnoceny dle následujících kritérií (max. 20 bodů/kritérium):
 - relevance s klíčovými tématy dle vyhlášení a aktuálnost projektu;
 - očekávaný přínos výsledků řešení projektu;
 - kvalita zpracování návrhu projektu, koncepce a metodika;
 - přiměřenost časového plánu implementace projektu;
 - přiměřenost a zdůvodněnost požadovaných finančních prostředků.

Komise IGA-K na základě hodnocení sestaví pořadí projektů. Projekty jsou financovány dle pořadí do vyčerpání limitu. Komise IGA-K je oprávněna požádat o doplnění nebo úpravu návrhu projektu.

Článek 3

Změny v průběhu řešení projektu

- 1) O změny v průběhu řešení projektů žádá řešitel rektora UTB prostřednictvím předsedy komise IGA-K v případě:
 - předčasného ukončení řešení;
 - změny výše celkových osobních nákladů a stipendií;
 - změna výše celkových nákladů projektu přesahující 5 % z přidělených prostředků;
 - vrácení finančních prostředků;
 - změna řešitele;
 - další případy mající přímý dopad na úspěšné řešení projektu.

Článek 4

Hodnocení výsledků projektu

- 1) Výsledky řešení každého projektu podpořeného IGA-K budou hodnoceny komisí z hlediska odborného i finančního na základě závěrečné zprávy zhodnocující dosažené výsledky a jejich přínos k rozvoji UTB a rozvoji regionu s ohledem na stanovené cíle. Závěrečná zpráva se předkládá předsedovi komise IGA-K dle podmínek stanovených ve vyhlášení výzvy pro podávání projektů.
- 2) Povinnou přílohou závěrečné zprávy je rovněž výpis o hospodaření s finančními prostředky z ekonomického systému SAP. Závěrečná zpráva musí být věrným obrazem účetnictví, se zdůvodněním nákladů projektu v ní obsažené.
- 3) Komise IGA-K přidělí projektům hodnocení – „splněn“, „splněn s výhradou“, „nevyhovující“ a o výsledcích hodnocení informuje rektora UTB a hlavního řešitele projektu.

Článek 5

Závěrečné ustanovení

Údaje o podporovaných projektech budou zpřístupněny prostřednictvím [www stránek UTB](http://www.utb.cz) ve struktuře: řešitel – název projektu – schválené náklady projektu.