|  |
| --- |
|  |
| **Název práce (max. 2 řádky)** |
|  |
| Titul Jméno Příjmení |
|  |
|  |  |
| Bakalářská práce202X |  |
|  |  |





**PROHLÁŠENÍ AUTORA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE**

**Beru na vědomí, že**

* odevzdáním bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění bez ohledu na výsledek obhajoby;
* bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému a bude dostupná k nahlédnutí;
* jedno vyhotovení bakalářské práce v listinné podobě bude ponecháno Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně k uložení;
* na moji bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejm. § 35 odst. 3;
* podle § 60 odst. 1 autorského zákona má Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
* podle § 60 odst. 2 a 3 mohu užít své dílo – bakalářskou práci – nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
* pokud bylo k vypracování bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tj. k nekomerčnímu využití), nelze výsledky bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
* pokud je výstupem bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považují se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá; neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhájení práce.

**Prohlašuji, že**

* jsem na bakalářské práci pracoval(a) samostatně a použitou literaturu jsem řádně citoval(a); v případě publikace výsledků budu uveden(a) jako spoluautor;
* odevzdaná verze bakalářské práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou obsahově totožné.

Ve Zlíně, dne .............................. ...............................................................

 podpis autora

ABSTRAKT

Text abstraktu v jazyce práce.

Klíčová slova: klíčové slovo, klíčové slovo

ABSTRACT

Text abstraktu ve světovém jazyce (angličtině).

Keywords: keyword, keyword

Zde je místo pro případné poděkování, popř. motto, úryvky knih atp.

Obsah

[Úvod 11](#_Toc183738549)

[1 Nadpis hlavní kapitoly 12](#_Toc183738550)

[1.1 Podnadpis A 12](#_Toc183738551)

[1.2 Podnadpis B 12](#_Toc183738552)

[1.2.1 Podpodnadpis alfa 12](#_Toc183738553)

[1.2.2 Podpodnadpis beta 12](#_Toc183738554)

[1.3 Podnadpis C 12](#_Toc183738555)

[2 Nadpis hlavní kapitoly 13](#_Toc183738556)

[2.1 Nástroj pro tvorbu citací Citace PRO 13](#_Toc183738557)

[3 Obrázky, tabulky, rovnice a zdrojový kód 14](#_Toc183738558)

[3.1 Obrázky 14](#_Toc183738559)

[3.2 Tabulky 14](#_Toc183738560)

[3.3 Rovnice 15](#_Toc183738561)

[3.4 Zdrojový kód 15](#_Toc183738562)

[4 Nadpis hlavní kapitoly 16](#_Toc183738563)

[4.1 Podnadpis A 16](#_Toc183738564)

[4.2 Podnadpis B 16](#_Toc183738565)

[Závěr 17](#_Toc183738566)

[Seznam použité literatury 19](#_Toc183738567)

[Seznam obrázků 20](#_Toc183738568)

[Seznam tabulek 21](#_Toc183738569)

[Seznam použitých symbolů a zkratek 22](#_Toc183738570)

[Seznam příloh 23](#_Toc183738571)

Úvod

Pro základní text jsou v šabloně připravené dva styly: Odstavec 1 a Text práce. Styl „Odstavec 1“ je bez odstavcové zarážky a používá se pro první odstavec pod nadpisem (nastaví se automaticky, jakmile nadpis ukončíte klávesou Enter), obrázkem, tabulkou nebo citátem. Styl je nastaven jako styl následujícího odstavce po nadpisových stylech. Následující odstavce jsou naformátované pomocí stylu „Text práce“, který je vyznačen odstavcovou zarážkou a je určen pro ostatní odstavce kromě prvního. Je nastaven jako styl následujícího odstavce po stylu Odstavec 1.

Šablona je navržena tak, aby bylo možné práci vytisknout oboustranně: má zrcadlové okraje a zrcadlová záhlaví. V šabloně se využívají oddíly, pomocí kterých jsou úvodní strany (zadání, prohlášení, abstrakt, obsah a úvod) nastavené tak, aby byly vždy liché, proto se může stát, že po liché stránce následuje opět lichá stránka. Není to chyba. Při tisku Word (či jeho alternativa) automaticky odešle na tiskárnu prázdnou stránku mezi lichými stranami. Obdobně to platí při exportu do PDF. Pokud se některé úvodní části upravují, doporučujeme zobrazit si v dokumentu všechny znaky (**tlačítko ¶ nebo Ctrl + Shift + 8**), aby se zabránilo rozhození ostatních stránek. To stejné platí při úpravě či odstraňování závěrečných seznamů práce (seznamy obrázků, tabulek či příloh).

Obsah celé práce a seznamy obrázků a tabulek jsou generovány automaticky, po dokončení práce je nutné je aktualizovat (klikněte pravým tlačítkem myši na seznam a zvolte možnost **Aktualizovat pole**).

Pro bezproblémovou práci se šablonou doporučujeme prostudovat si „Manuál pro šablonu závěrečné práce na UTB ve Zlíně“, který je dostupný na univerzitním webu v sekci <https://www.utb.cz/student/dokumenty-a-sablony/>. Obsahuje pokyny pro:

* úpravu závěrečné práce (např. formální a typografická úprava práce),
* tisk práce,
* tvorbu seznamu použité literatury,
* vkládání obrázků a tabulek (a jejich citování), rovnic či zdrojových kódů,
* převod práce do formátu PDF/A.

Šablona vychází z aktuální směrnice rektora „Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění a kontrola původnosti“, která je dostupná na <https://www.utb.cz/univerzita/uredni-deska/vnitrni-normy-a-predpisy/smernice-rektora/>.

V případě nejasností doporučujeme prostudovat tuto směrnici, případně příslušnou vnitřní normu součásti na webových stránkách součásti. Manuál a šablony byly aktualizovány v září 2024.

Nadpis hlavní kapitoly

V této kapitole se nachází ukázka zápisu nadpisů pro různé úrovně.

Podnadpis A

Text podkapitoly.

Podnadpis B

Text podkapitoly.

Podpodnadpis alfa

Text odstavce.

Podpodnadpis beta

Text odstavce.

Podnadpis C

Text podkapitoly.

Nadpis hlavní kapitoly

Text druhé hlavní kapitoly.

Nástroj pro tvorbu citací Citace PRO

[Citace PRO](https://knihovna.utb.cz/sluzby/kurzy-konzultace-vyuka/citace-a-citovani/citace-pro/) patří mezi tzv. citační manažery, jejichž cílem je snadnější tvorba a správa citací. Studentům UTB ve Zlíně doporučujeme pro své seminární i závěrečné práce využívat nástroj Citace PRO. Citace PRO v sobě zahrnuje generátor citací (pomocí něj je možné citace generovat ve více než 8 000 citačních stylech), k vygenerovaným citacím lze přidat přílohu, klíčová slova nebo poznámky. Součástí Citace PRO je doplněk do MS Word a také doplněk do internetového prohlížeče.

Doplněk do MS Word umožní vkládat uložené citace z manažeru přímo při psaní textů ve Wordu a následně vygenerovat soupis použité literatury. Je možné vybrat si z mnoha citačních stylů včetně nové normy ČSN ISO 690:2022.

Postup a podrobný návod, jak si nainstalovat doplněk Citace PRO do MS Word, lze najít na <https://www.citacepro.com/nastroje>.

Obrázky, tabulky, rovnice a zdrojový kód

Aby se předešlo problémům s vkládáním obrázků a tabulek v programu MS Word či v jeho alternativách, doporučujeme dodržovat následující doporučení:

* obrázky i tabulky umístit do nového samostatného odstavce,
* na odstavec s obrázkem použít styl **Obrázek/Image**, který je nastavený jako nový odstavec se zarovnáním na střed,
* po vložení obrázku nebo tabulky a nastavení jejich vhodné velikosti na ně kliknout pravým tlačítkem a zvolit možnost **Vložit titulek** (titulek obrázků i tabulek je rovněž připraven v odpovídajícím stylu se zarovnáním na střed),
* převzaté obrázky i tabulky je potřeba odcitovat (cituje se stejným způsobem, jako např. převzatý text z knihy): pokud se jedná o vlastní výtvor či vlastní zpracování autora, využijte označení *(zdroj: vlastní)*,
* k formátování údaje o zdroji slouží styl **Zdroj/Source** (tento připravený styl je vhodné použít, pokud autor práce cituje např. normou ČSN ISO 690:2022 a v práci využívá harvardský způsob odkazování nebo metodu číselných odkazů; u metody průběžných poznámek se uvádí číslo v horním indexu hned za popisek),
* tam, kde to povaha textu dovolí, je vhodné vést textový odkaz na veškeré vložené obrázky a tabulky, např. „V textu je uveden správně naformátovaný obrázek (Obrázek 3). V Tabulce 4 je uvedena statistika nehodovosti v kraji XY.“

Podrobné informace o vkládání obrázků a tabulek (a jejich citování), rovnic či zdrojových kódů jsou k dispozici v „Manuálu pro šablonu závěrečné práce na UTB ve Zlíně“, který je dostupný na univerzitním webu v sekci <https://www.utb.cz/student/dokumenty-a-sablony/>.

Obrázky

Při vkládání obrázků (Obrázek 1) je důležité si pohlídat, že neobsahují alfa kanál (průhlednost). Vzhledem k tomu, že je nutné závěrečnou práci ve finální podobě převést do PDF v požadovaném standardu PDF/A, je potřeba toto dodržovat, tj. vkládat obrázky např. jako JPG nebo PNG bez průhledného pozadí.



Obrázek Popisek obrázku

(zdroj: vlastní)

Obrázek nesmí přesáhnout nastavené okraje. Popisky obrázků jsou v textu uvedeny pod obrázkem a zarovnávají se stejně jako obrázky na střed. Na dalším řádku pod popiskem se uvádí zdroj.

Seznam obrázků je uveden na konci práce jako **Seznam obrázků**, po dokončení práce je nutné ho pouze aktualizovat.

Tabulky

Tabulka nesmí přesáhnout nastavené okraje. Popisky tabulky jsou v textu uvedeny nad tabulkou a zarovnávají se na střed. Na novém řádku pod tabulkou se uvádí případný zdroj.

Tabulka Popisek tabulky

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Záhlaví tabulky 1** | **Záhlaví tabulky 2** | **Záhlaví tabulky 3** | **Záhlaví tabulky 4** |
| První řádek | 0,98 | 123,97 | 1258,58 |
| Druhý řádek | 1,5875 | 11,0334 | 251,005 |

(zdroj: vlastní)

Z hlediska vizuální úpravy doporučujeme v případě, že se pod tabulkou uvádí zdroj (viz uvedení zdroje u Tabulky 1), ještě ručně donastavit mezeru před odstavcem na 12 bodů. Tento postup je vhodný také v případě, že autor práce zdroj neuvádí a pod tabulkou pokračuje základním textem odstavce. Stačí kliknout do řádku se zdrojem tabulky nebo do řádku odstavce a zvolit možnost **Odstavec – Mezera před**).

Seznam tabulek je uveden na konci práce jako **Seznam tabulek**, po dokončení práce je nutné ho pouze aktualizovat.

Rovnice

Příklad vložených rovnic pomocí automatického textu (příkaz **Vložit – Rovnice**).

 $a^{2}+b^{2}=c^{2}$ (1)

 $x=\frac{-b\pm \sqrt{b^{2}-4ac}}{2a}$ (2)

Zdrojový kód

Příklad zápisu zdrojového kódu, pro který je možné využít připravený styl **Zdrojový kód/Program code**.

# Funkce pro výpočet faktoriálu

def factorial(n):

if n == 0:

return 1

else:

return n \* factorial(n - 1)

# Získání vstupu od uživatele

number = int(input("Zadejte číslo: "))

# Výpočet faktoriálu

result = factorial(number)

# Výpis výsledku

print(f"Faktoriál čísla {number} je {result}")

Nadpis hlavní kapitoly

Text čtvrté hlavní kapitoly.

Podnadpis A

Text podkapitoly.

Podnadpis B

Text podkapitoly.

Závěr

Text závěru práce.

Seznam použité literatury

Seznam použité literatury musí být vždy vypracován podle použité citační normy v rámci závěrečné práce. Následující ukázky seznamu použité literatury vychází z citační normy ČSN ISO 690:2022, kde se řazení seznamu řídí zvolenou metodou odkazování.

**Příklad č. 1 – metoda číselného odkazu, řazení dle výskytu v textu**

1. WEINBERG, Steven. *První tři minuty: moderní pohled na počátek vesmíru.* 2. aktualizované vydání. Michal HORÁK (překladatel). Praha: Mladá fronta, 1998. ISBN 80-204-0700-6.
2. GREGOR, Miloš a VEJVODOVÁ, Petra. *Nejlepší kniha o fake news, dezinformacích a manipulacích!!!.* Brno: CPress, 2018. ISBN 978-80-2641-805-4.
3. HOLMEROVÁ, Iva. *Minimum akademického bontonu, aneb, Jak neuklouznout nejen na akademické půdě.* Praha: Grada, 2014. ISBN 9788024754277.
4. KOTLER, Philip a KELLER, Kevin Lane. *Marketing management.* 14. vyd. Praha: Grada, 2013. eISBN 978-80-247-4150-5. Dostupné také z: <https://www.bookport.cz/kniha/marketing-management-741/>. [paywall].
5. CÉZAR, Jan. *I zázrak potřebuje reklamu: pestrý průvodce světem reklamní a marketingové komunikace.* Brno: Computer Press, 2007. ISBN 978-80-251-1688-3.
6. KOŇÁK, Tomáš. Protidrogová politika a praxe ve VS ČR. *České vězeňství: čtvrtletník pro vězeňství a kriminální prevenci.* 2011, roč. 19, č. 3, s. 14–16. ISSN 1213-9297.
7. FOOTE, Carolyn. Everyday Advocacy. Online. *School Library Journal*. 2010, vol. 56, no. 8, s. 28–30. ISSN 0362-8930. Dostupné z: <http://www.slj.com/2010/08/industry-news/everyday-advocacy-making-a-case-for-libraries-is-easy-with-web-tools-heres-how-to-get-started/>. [cit. 2023-11-11].
8. MÜNICH, Daniel. *Jak pomáhat střední třídě.* Online, blogový příspěvek. 13. 06. 2022, 16:02. Dostupné z: Aktuálně.cz, <https://blog.aktualne.cz/blogy/daniel-munich.php?itemid=42856>. [cit. 2023-03-15].
9. SCOTT, David Meerman. *Nová pravidla marketingu a PR: naučte se využívat vydávání zpráv, blogy, podcasty, virální marketing a online média pro přímé oslovení zákazníků.* Brno: Zoner Press, 2008. ISBN 978-80-86815-93-0.
10. WEBER, Larry. *Marketing to the social web: how digital customer communities build your business.* 2nd ed. Hoboken (New Jersey): Wiley, 2009. ISBN 978-0-470-41097-4.

**Příklad č. 2 – Harvardský styl odkazování v textu (metoda jméno-datum), řazení dle abecedy podle příjmení autora**

CÉZAR, Jan, 2007. *I zázrak potřebuje reklamu: pestrý průvodce světem reklamní a marketingové komunikace.* Brno: Computer Press. ISBN 978-80-251-1688-3.

GREGOR, Miloš a VEJVODOVÁ, Petra, 2018. *Nejlepší kniha o fake news, dezinformacích a manipulacích!!!.* Brno: CPress,. ISBN 978-80-2641-805-4.

HOLMEROVÁ, Iva, 2014. *Minimum akademického bontonu, aneb, Jak neuklouznout nejen na akademické půdě.* Praha: Grada. ISBN 9788024754277.

KOŇÁK, Tomáš, 2011. Protidrogová politika a praxe ve VS ČR. *České vězeňství: čtvrtletník pro vězeňství a kriminální prevenci.* Roč. 19, č. 3, s. 14–16. ISSN 1213-9297.

Seznam obrázků

[Obrázek 1 Popisek obrázku 14](#_Toc173623594)

Seznam tabulek

[Tabulka 1 Popisek tabulky 14](#_Toc173262262)

Seznam použitých symbolů a zkratek

A Význam první zkratky

B Význam druhé zkratky

C Význam třetí zkratky

Seznam příloh

Příloha P I: Název první přílohy

Příloha P I: Název první přílohy

Obsah první přílohy.