

Modul Smlouvy v e-spis

- **Lektorka:** Mgr. Lucie Suchánková
- **Kdo:** všichni, odpovědní za věcné plnění smluv
- **Kdy:**
 - 21. 5. 2025 (ST), 9:00 – 11:00
- **Kde:** bude upřesněno
- **Zasílání přihlášek:** orzl@utb.cz

Anotace:

Školení je určeno pro osoby odpovědné za věcné plnění smlouvy, příp. osoby pověřené administrací smluv a pro osoby odpovědné za kontrolu v rámci předběžné řídicí kontroly před uzavřením smlouvy (PO, EO, příkazce operace, správce rozpočtu apod.).

Obsah školení:

- vytvoření vlastního dokumentu – předání k podpisu – odeslání – oběh – vyřízení
- přijetí/odmítnutí předaného dokumentu
- odpověď na doručený dokument
- práce se spisem – vytvoření – vkládání dokumentů – vyjmutí dokumentů – uzavření
- založení doručeného dokumentu
- vyhledávání dokumentů
- předávání do spisovny

Doporučení:

Doporučení:

Před uživatelským školením práce v e-spis doporučuje lektorka absolvovat úvodní školení „obecné principy spisové služby“. Při uživatelských školeních práce v e-spis není prostor probírat základní principy a pravidla spisové služby a bez této znalosti není možné udělat si komplexnější vhled do problematiky správy dokumentů a používání e-spis. Odkaz na nahraný záznam školení: <https://www.utb.cz/zamestnanec/e-spis-spisova-sluzba/> - Záznamy školení – Obecné principy SSL – Záznam.



Přihlášky: orzl@utb.cz
Anotace: [utb.cz/orlz](https://www.utb.cz/orlz)

Vzdělávání na UTB