

Kód:	SR/5/2014
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	Pravidla postupu při tvorbě opatření pro studium na UTB v případech těhotenství, porodu či rodičovství ve znění dodatku č. 1
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Vydává:	prof. Ing. Petr Sába, CSc., rektor
Datum vydání:	17. 3. 2014
Účinnost od:	4. 1. 2017
Počet stran:	4
Počet příloh:	1
Rozdělovník:	rektor, proreктоři, děkani fakult, proděkani pro pedagogickou činnost, ředitelé ústavů, st. oddělení
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Petr Sába, CSc., rektor, v. r.

### Článek 1 Základní ustanovení

- (1) Účelem této směrnice je nastavit základní pravidla tvorby opatření pro studium v případech těhotenství, porodu či rodičovství (dále jen „rodičovství“) studentů Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“). Tato opatření platí po dobu, po kterou by jinak trvala mateřská či rodičovská dovolená studentů UTB (dále jen „uznaná doba rodičovství“).
- (2) Stanovený postup vychází ze zákona č. 48/2013 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění, a ze Studijního a zkušebního řádu UTB.
- (3) Uzaná doba rodičovství přísluší studentkám nejdříve od počátku osmého týdne před očekávaným dnem porodu, studentům nejdříve ode dne narození dítěte.
- (4) UTB je povinna činit vhodná opatření pro studium rodičů dětí ve věku do 3 let. Tato zásada se uplatní i při interpretaci sporných ustanovení či postupů v konkrétních případech.
- (5) Pro účely této směrnice se dále studentem rozumí rovněž studentka, a to zejména v případech, které se z logiky věci vztahují právě pouze ke studentkám.

### Článek 2 Povinnost oznámení uznané doby rodičovství

- (1) Za účelem evidence uznané doby rodičovství do informačního systému studijní agendy (dále jen „IS/STAG“), do výkazu o studiu a do matriky studentů, je student povinen, v případě rodičovství, o této skutečnosti informovat studijní oddělení příslušné fakulty.
- (2) Tuto povinnost splní student vyplněním a odevzdáním formuláře - Žádosti o evidenci uznané doby rodičovství, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této směrnice, na studijní oddělení příslušné fakulty.

- (3) Student je oprávněn podat žádost o evidenci uznané doby rodičovství kdykoliv v průběhu uznané doby rodičovství, nejdříve však 14 dní před očekávaným datem nástupu na uznanou dobu rodičovství.
- (4) Uznanou dobu rodičovství lze zapsat do IS/STAG studentce nejdříve 8 týdnů před předpokládaným datem porodu, studentovi nejdříve v den narození dítěte.
- (5) Studenti jsou povinni uznanou dobu rodičovství doložit kopií lékařského potvrzení s předpokládaným datem porodu. Ve lhůtě 20 týdnů od data porodu je student povinen předložit na příslušné studijní oddělení úředně ověřenou kopii rodného listu dítěte a písemné potvrzení o přiznání dávky vydané orgánem státní sociální podpory České republiky. Pokud ve výše uvedené lhůtě student úředně ověřenou kopii rodného listu dítěte nepředloží, má se za to, že uplynutím 20 týdnů od předpokládaného data porodu uznaná doba rodičovství zaniká.
- (6) V případě, že student nesplní svoji povinnost uvedenou v odst. 1 a odst. 2 tohoto článku včas nebo oznámí vznik uznané doby rodičovství opožděně, budou mu přiznána práva vyplývající z uznané doby rodičovství zpětně, a to od okamžiku, kdy uznaná doba rodičovství vznikla. Vydané rozhodnutí o vyměření poplatku za studium bude s ohledem na výše uvedené zrušeno.
- (7) V případě jakékoliv změny v průběhu uznané doby rodičovství je student povinen takovou změnu ohlásit studijnímu oddělení bez zbytečného odkladu a doložit ji potřebnými doklady.
- (8) Žadatel (student), kterému bylo svěřeno dítě do péče, je povinen tuto skutečnost doložit rozhodnutím příslušného orgánu, které se považuje za rozhodnutí o svěřeni dítěte do péče nahrazující péči rodičů pro účely státní sociální podpory (vztahuje se na případy převzetí dítěte do péče nahrazující péči rodičů dle rozhodnutí příslušného orgánu). Uznaná doba rodičovství v takovém případě počíná dnem nabytí právní moci rozhodnutí o svěřeni dítěte do péče nahrazující péči rodičů.

### **Článek 3** **Poplatek za studium**

- (1) Pro účely vyměření poplatků za studium se při výpočtu celkové doby studia od celkové doby studia vypočtené dle ustanovení § 58 odst. 3 zákona odečte uznaná doba rodičovství. Předpokladem tohoto postupu je splnění povinností ze strany studenta v souladu s čl. 2 této směrnice týkající se splnění oznamovací povinnosti prostřednictvím žádosti o evidenci uznané doby rodičovství a doložení příslušných dokladů.
- (2) V případě, že student nesplní svoji povinnost uvedenou v čl. 2 této směrnice a o evidenci uznané doby rodičovství nepožádá, nelze takovému studentovi vyměřit poplatek za studium, resp. vydané rozhodnutí o vyměření poplatku bude zrušeno.

#### **Článek 4** **Přerušění studia**

- (1) Studenti UTB jsou oprávněni přerušit své studium v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství. Právo na přerušění studia je studentovi po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu.
- (2) Studium se v takovém případě přerušuje na základě žádosti o přerušění studia (viz příloha č. 1 této směrnice) z důvodu uznané doby rodičovství, kterou student podává děkanovi prostřednictvím příslušného studijního oddělení. Děkan žádosti vyhová vždy, pokud student splňuje podmínky uvedené v odst. 1 tohoto článku.
- (3) Součástí žádosti je návrh žadatele (studenta) na dobu přerušění. K žádosti musí student doložit doklady prokazující uznanou dobu rodičovství. Těmito doklady se rozumí kopie lékařského potvrzení o předpokládaném datu porodu a do 20 týdnů ode dne porodu ověřená kopie rodného listu dítěte a písemné potvrzení o přiznání dávky vydané orgánem státní sociální podpory České republiky.
- (4) Žádá-li student o přerušění studia v souvislosti s uznanou dobou rodičovství po narození dítěte, je povinen doložit ověřenou kopii rodného listu dítěte a písemné potvrzení o přiznání dávky vydané orgánem státní sociální podpory České republiky.
- (5) Doba přerušění studia z důvodu uznané doby rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušění studia. Přerušením studia z titulu uznané doby rodičovství znamená, že k přerušění studia či běhu doby od jeho počátku do jeho ukončení ve skutečnosti nedošlo.
- (6) Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká studentovi právo na opětovný zápis do studia. Studenti UTB mají právo ukončit přerušění studia z titulu uznané doby rodičovství i dříve, než uplyne uznaná doba rodičovství. Při opětovném zápisu do studia a zahájení studia po přerušění bude zohledněna aktuální studijní situace každého takového studenta a průběh akademického roku
- (7) V případě, že student bude mít studium přerušeno a nastane u něj skutečnost zakládající vznik uznané doby rodičovství, je student povinen oznámit tuto skutečnost na studijním oddělení bez zbytečného odkladu s předpokládaným ukončením uznané doby rodičovství a doložit doklady uvedené v čl. 2 odst. 2 této směrnice. Uznaná doba rodičovství se ani v tomto případě nezapočítává do celkové doby přerušění studia.

#### **Článek 5** **Prodloužení lhůt**

- (1) Nepřeruší-li studium student, který v průběhu studia využívá mateřskou dovolenou, lhůty pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku nebo jiné etapy studia vyplývající zejména ze studijního a zkušebního řádu (dále jen „lhůty pro plnění studijních povinností“), se prodlužují o dobu, po kterou by jinak trvala mateřská dovolená studenta, tj. 28 týdnů.

- (2) Předpokladem pro prodloužení lhůt dle předchozího odstavce je splnění povinností ze strany studenta uvedené v čl. 2 odst. 1 a 2 této směrnice.
- (3) Lhůty se prodlužují na základě žádosti o prodloužení lhůty pro plnění studijních povinností (viz příloha č. 1 této směrnice) z důvodu využívání mateřské dovolené, kterou student podává děkanovi prostřednictvím příslušného studijního oddělení. Děkan žádosti vyhoví vždy, pokud student splňuje podmínky uvedené v odst. 1 a 2 tohoto článku.

### **Článek 6** **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato směrnice rektora nahrazuje směrnici rektora č. 7/2013 a doplňuje Studijní a zkušební řád Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

Osobní číslo studenta		Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Jméno, příjmení, titul		
Fakulta		
Studijní program		

### ŽÁDOST O EVIDENCI UZNANÉ DOBY RODIČOVSTVÍ

Žádám o evidenci uznané doby rodičovství ve smyslu § 21 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, z důvodu:

- narození dítěte / převzetí dítěte do péče dne .....
- očekávání narození dítěte, předpokládaný termín porodu je stanoven ke dni .....

s uplatněním těchto práv z uznané doby rodičovství plynoucích (požadované zaškrtněte):

- PRO ODEČET PŘI VÝPOČTU CELKOVÉ DOBY STUDIA ZOHLEDNĚNÉ PŘI VYMĚŘOVÁNÍ POPLATKŮ ZA STUDIUM
- 

Na uznanou dobu rodičovství nastupuji ke dni: .....

Uznanou dobu rodičovství plánuji ukončit ke dni: .....

- PRO POVOLENÍ PŘERUŠIT STUDIUM
- 

Přerušeni studia požaduji na dobu do:.....

Přerušeni studia již trvá v době od: ..... do: .....

- PRO PRODLOUŽENÍ LHŮT K PLNĚNÍ STUDIJNÍCH POVINNOSTÍ, POUZE PRO MD (v případě nepřerušeni studia)
- 

Mateřskou dovolenou čerpám v době od : .....do: .....

Lhůtu k plnění studijních povinností požaduji prodloužit do: .....

**Tvrzené skutečnosti dokládám (zaškrtněte):**

- kopií rodného listu dítěte
- kopií těhotenské průkazky (po narození dítěte nutno doložit kopii rodného listu dítěte)
- kopií rozhodnutí orgánu o svěřeni dítěte do péče
- písemné potvrzení o přiznání dávky vydané orgánem státní sociální podpory České republiky

Jsem si vědom/a, že v případě jakékoliv změny v průběhu uznané doby rodičovství mám povinnost takovou změnu ohlásit studijnímu oddělení bez zbytečného odkladu a případně ji doložit potřebnými doklady a že způsob plnění studijních povinností je zpravidla uveden v individuálním studijním plánu.

**Datum:** ..... **Podpis:** .....

Vyjádření referentky příslušného studijního oddělení k oprávnění žádosti:  
údaje **souhlasí – nesouhlasí**

**Datum:** ..... **Podpis:** .....

**ROZHODNUTÍ DĚKANA:**

---

- ŽÁDOSTI STUDENTA VYHOVUJI
- ŽÁDOSTI STUDENTA NEVYHOVUJI Z DŮVODŮ:

---

---

---

---

**Datum:** ..... **Podpis:** .....