

AKADEMICKÝ SENÁT

UNIVERZITY TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

Z Á P I S č. 6/2024 (300)

ze zasedání Akademického senátu UTB konaného 4. června 2024 od 13:00
v zasedací místnosti č. 514 v budově U13 UTB, nám. TGM 5555, Zlín.

Přítomni: Dujka Petr, Mgr.; Dvořáčková Markéta Mgr.; Julinová Markéta, doc. Ing. Ph.D.; Káčerková Eliška, Mgr. Ph.D.; Konečný Jiří Ing. et Ing. Ph.D.; Melichárek Zdeněk Mgr. Ph.D.; Mikeska Martin, Ing. Ph.D.; Navrátil Michal, Mgr.; Novák Petr, doc. Ing. Ph.D.; Otrusinová Milana, Ing. Ph.D.; Pospíšilík Martin, Ing. Ph.D.; Soukalová Radmila, Ing. Ph.D.; Staněk Michal, prof. Ing. Ph.D.; Sysala Tomáš, Ing. Ph.D.; Sysel Martin, doc. Ing. Ph.D.; Valášek Pavel, doc. Ing. CSc. LL.M.; Cindler Daniel, Bc.; Hanzlík Jan, Ing.; Kotlánová Barbora, Ing.; Učňová Eva, Mgr.; Vojdan Michal, Bc.; Zábojníková Natálie
Celkem přítomno: **22 členů AS UTB (z 36).**

Omluveni: Bedáňová Eva, Ing.; Cejpek Blašítková Lucie Mgr. Ph.D.; Hoke Eva, Ing. Ph.D.; Jati Oliver; Maňasová Hradská Helena, Mgr. Ph.D.; Metzker Zdenko, Ing. (on-line); Mlček Jiří, prof. Ing. Ph.D.; Pátíková Zuzana, doc. Mgr. Ph.D.; Rybová Magdaléna, Ing.; Sedlačík Michal, prof. Ing. Ph.D. (on-line); Skarupská Helena, PhDr., Ph.D.; Strohmmandl Jan, Ing. Ph.D.

Stálí účastníci zasedání: Adámek Milan, prof. Mgr. Ph.D.; Drábková Lenka, Mgr. Ph.D.; Juříková Martina, Ing. Ph.D.; Vodinská Silvie, Ing.; Macháčková Alena, Ing. CSc.

Hosté: Jašková Jitka, Ing. LL.M., DBA; Svěráková Petra, Mgr.; Machalová Linda, Ing.

Zasedání zahájil a řídil předseda AS UTB **doc. Sysel.**

Na zasedání je pořizován zvukový záznam a záznam projekční plochy v souladu s čl. 16 JŘ AS UTB.

Schválený předběžný program zasedání:

1. Kontrola zápisu z předchozího zasedání AS UTB.
2. Stav plnění usnesení AS UTB.
3. Projednání programu zasedání.
4. Informace rektora, prorektorů a kvestorky.
5. Projednání materiálu „Plán rozpočtu UTB ve Zlíně na rok 2024“.
6. Projednání materiálu „Střednědobý výhled rozpočtu UTB ve Zlíně 2025 až 2026“.
7. Projednání materiálu „Výroční zpráva o hospodaření Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně 2023“.
8. Projednání materiálu „Výroční zpráva o činnosti Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně 2023“.
9. Projednání materiálu „Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě humanitních studií“.
10. Projednání materiálu „Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě managementu a ekonomiky“.
11. Projednání materiálu „Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě multimediálních komunikací“.
12. Různé.

Ad 1) Slib člena AS UTB

Doc. Sysel informoval o úspěšných obhajobách závěrečných prací a složení státních závěrečných zkoušek u Bc. Nely Hasové, Bc. Dalibora Malého a Michala Svobody, kterého v AS UTB nahradí Natálie Zábojníková (FHS). Natálie Zábojníková se krátce představila a složila slib člena AS UTB.

„Slibuji, že jako člen Akademického senátu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně budu vždy jednat v souladu s právními normami státu a Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, s demokratickými a akademickými principy a se svým svědomím, s plnou odpovědností vůči akademické obci v zájmu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně a všech jejích součástí, v zájmu jejího postavení, úrovně a rozvoje, v zájmu obecné vzdělanosti a vysokého školství“.

Ad 2) Kontrola zápisu z předchozího zasedání AS UTB

Zápis z předchozího zasedání byl po zpracování připomínek zaslán všem účastníkům zasedání a zveřejněn v informačním systému UTB.

K hlasování přítomno 19 členů AS UTB.

Návrh usnesení AS UTB č. 300/1:

AS UTB schválil zápis AS UTB č. 5/2024 (299) ve znění zveřejněném v informačním systému UTB.

Hlasování:

Pro: 19
 Proti: 0
 Zdržel se: 0

Usnesení AS UTB č. 300/1:

AS UTB schválil zápis AS UTB č. 5/2024 (299) ve znění zveřejněném v informačním systému UTB.

Ad 3) Stav plnění usnesení AS UTB

Na předchozím zasedání nebyla přijata žádná usnesení, ze kterých vyplývají úkoly nebo vyžadují kontrolu plnění.

Ad 4) Projednání programu zasedání

K hlasování přítomno 19 členů AS UTB.

Návrh usnesení AS UTB č. 300/2:

AS UTB schválil program zasedání AS UTB č. 6/2024 (300) ve znění:

1. Slib člena AS UTB.
2. Kontrola zápisu z předchozího zasedání AS UTB.
3. Stav plnění usnesení AS UTB.
4. Projednání programu zasedání.
5. Informace rektora, prorektorů a kvestorky.
6. Projednání materiálu „Plán rozpočtu UTB ve Zlíně na rok 2024“.
7. Projednání materiálu „Střednědobý výhled rozpočtu UTB ve Zlíně 2025 až 2026“.
8. Projednání materiálu „Výroční zpráva o hospodaření Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně 2023“.
9. Projednání materiálu „Výroční zpráva o činnosti Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně 2023“.
10. Projednání materiálu „Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě humanitních studií“.
11. Projednání materiálu „Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě managementu a ekonomiky“.
12. Projednání materiálu „Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě multimediálních komunikací“.
13. Projednání problematiky GDPR na UTB.
14. Různé.

Hlasování:

Pro: 19
 Proti: 0
 Zdržel se: 0

Usnesení AS UTB č. 300/2:

AS UTB schválil program zasedání AS UTB č. 6/2024 (300) ve znění:

1. *Slib člena AS UTB.*
2. *Kontrola zápisu z předchozího zasedání AS UTB.*
3. *Stav plnění usnesení AS UTB.*
4. *Projednáni programu zasedání.*
5. *Informace rektora, prorektorů a kvestorky.*
6. *Projednáni materiálu „Plán rozpočtu UTB ve Zlíně na rok 2024“.*
7. *Projednáni materiálu „Střednědobý výhled rozpočtu UTB ve Zlíně 2025 až 2026“.*
8. *Projednáni materiálu „Výroční zpráva o hospodaření Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně 2023“.*
9. *Projednáni materiálu „Výroční zpráva o činnosti Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně 2023“.*
10. *Projednáni materiálu „Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě humanitních studií“.*
11. *Projednáni materiálu „Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě managementu a ekonomiky“.*
12. *Projednáni materiálu „Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě multimediálních komunikací“.*
13. *Projednáni problematiky GDPR na UTB.*
14. *Různé.*

Ad 5) Informace rektora, prorektorů a kvestora**Rektor prof. Adámek**

- Kolektivní smlouva nebyla podepsána pro nesouhlas tajemníků s vyplácením odměn za jubilea 50 a 60 let a při desetiletých násobcích trvání pracovního poměru. Téma bude nadále projednáno s tajemníky dne 11. 6. 2024.
- EK AS UTB se seznámila s problematikou počtu přijatých studentů na fakultách, který následně ovlivňuje výsledný průměrný KEN, který nesmí za celou UTB klesnout o více než 3 %.
- Byla dojednána dohoda mezi UNI a FT.
- Bude připraven Dodatek č. 2 Rozpisu rozpočtu UTB, kde bude vyrovnána finanční částka 5 437 tis. Kč mezi UNI a FT a začlenění prostředků ze mzdové koheze (přibližně 21 mil. Kč).
- Byly schváleny projekty z fondu strategického rozvoje, projekty z FLKŘ budou ještě projednány.
- Podány velké projektové žádosti ESF+ (80 mil. Kč) a ERDF Specifické potřeby (36 mil. Kč).
- Stanovisko ke Green Deal – nebude kráceno.
- Proběhlo jednání s ředitelem Ústavu tělesné výchovy, vedoucím TPO p. Ševčíkem a kvestorky ohledně zpřístupnění sprch na U5.
- V jednání je výše poplatků za užívání tělocvičny pro zaměstnance a studenty (rektor nesouhlasí se zpoplatněním).
- Výsledky v Times Higher Education Young University Rankings 2024 (instituce mladší 50 let) – posun na 2. místo. QS rankings na rok 2025 pozice 1200-1400 (mírné zhoršení). Bude zveřejněno v newsletteru.
- Na MŠMT byl zaregistrován Statut UTB, v souladu s požadavky AS UTB a LK AS UTB bude v průběhu června vypsáno výběrové řízení na pozice ředitelů součástí (KMZ, Knihovna a UNI).
- Byly vypsány výzvy k předložení návrhů na udělení ceny MŠMT:
 1. Za vynikající vzdělávací činnost na VŠ pro rok 2024 (návrh do 30. 9. 2024).
 2. Pro vynikající studenty a absolventy studia ve stud. programu a za mimořádné činy studentů pro rok 2024 (návrh do 31. 8. 2024).
- Informoval o pronájmu prostor pro účely studentského klubu v budově Garni (bude provozovat KMZ, plánované otevření říjen 2024).

Doc. Valášek vznesl dotaz ke Střednědobému výhledu rozpočtu. Zdali by bylo možné naznačit, co se bude upravovat a jak se to promítne v tarifech.

Rektor přislíbil podrobnější informace při projednání materiálu v rámci dnešního zasedání.

Mgr. Dujka vznesl dotaz k navyšování tarifních mezd.

Rektor uvedl, že do budoucna se nevyhneme navyšování mezd, u základního tarifu jsme limitováni výší příspěvku, toto téma bylo diskutováno v rámci kolektivní smlouvy. Zmínil prezentaci z Ekonomické komise Rady VŠ, kde je uveden vývoj příspěvku pro VŠ v čase.

Prorektorka dr. Drábková

- Probíhá hodnocení kvality výuky (do neděle 16. 6.), žádá o propagaci na fakultách.
- Doporučuje k využívání dokument „Doporučení k využívání nástrojů umělé inteligence AI na UTB ve Zlíně“, probíhá překlad do angličtiny; po grafickém zpracování bude zpřístupněno na webu v češtině a angličtině.
- Dodatek Zprávy o vnitřním hodnocení UTB schválen Radou pro vnitřní hodnocení UTB dne 21. 5. 2024, Vědecká rada UTB schválila materiál per rollam dne 3. 6. 2024 a následně byl předložen AS UTB dne 3. 6. 2024 (projednávat se bude na příštím zasedání), nakonec materiál schvaluje Správní rada UTB.
- Směrnice rektora Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zveřejnění a kontrola původnosti – předložena k připomínkování Radě pro vnitřní hodnocení UTB. Účinnost od 1. 9. 2024, bude nutné připravit fakultní vnitřní normy.
- Děkaní byli požádáni o aktualizace výše poplatků za studium v anglickém jazyce v akademickém roce 2025-2026. Na základě získaných podkladů bude vypracována směrnice Stanovení koeficientů vyjadřujících náklady na zajištění kvality studia ve studijních programech uskutečňovaných v cizím jazyce na UTB ve Zlíně v akademickém roce 2025/2026.
- Propagace on-line semináře „Moodle nástěnka“, který se bude konat dne 12. 6. 2024. Je nutné splnit indikátor NPO – účast alespoň 10 účastníků, pozvánka bude rozeslána.

Bc. Cindler informoval, že velká část studentů bude v anketě hodnocení kvality výuky hlasovat až po složení zkoušek.

Prorektorka dr. Juříková

- Rozhodnutí o dotaci ke Green Dealu, obdržena plná částka, vyžádáno doplnění indikátorů (udržitelnost).
- V pátek 7. 6. 2024 proběhne ve 13:00 na U7 vyhodnocení akce „Do práce na kole“, na UTB se zaregistrovalo 110 zaměstnanců.
- V oblasti digitalizace byly na kolegiu rektora dnes představeny děkanům strategie digitalizace vzdělávání v oblastech:
 - Tvorba CŽV kurzů (sestřička, pedagogové ZŠ a SŠ).
 - Tvorba prezentačních videí univerzity a krátkých motivačních videí.
 - Podpora ambasadorek digitalizace na fakultách (děkaní a ředitelé součástí byli požádáni o vytipování „průkopníků“, kteří budou ochotni digitalizovat minimálně jeden kurz do konce roku 2024).
- Problém s přihlašovaním přes Shibboleth bude řešen po organizační změně a restrukturalizaci funkcí.
- **Mgr. Navrátil** upozornil na nevhodné foto na Facebook Job (nápis na tričku).

Dr. Juříková uvedla, že podnět bude prověřen.

Mgr. Dujka se dotázal na navýšení počtu psychologů v poradensko-psychologické poradně.

Rektor informoval o nástupu nové psycholožky, detailní informace u prorektorky doc. Knápkové, záměrem je nasmlouvat více psychologů (zkrácené úvazky více lidí).

Kvestorka Ing. Vodinská

- Informace ke mzdové kohezi.
- Stavby: Letní práce U11 – Parkoviště, U1 – novostavba, U12 – MŠ (omezený provoz).
- Proběhla Rada pro informační systémy – minulý týden – složena převážně z IT pracovníků fakult, záměr zařazení tajemníků fakult, zápis je pro zaměstnance dostupný na disku S:.
- Vyšla Směrnice kvestora č. 4/2024 Daňový režim zaměstnaneckých benefitů, následovat bude podrobný výklad.

Ad 6) Projednáání materiálu „Plán rozpočtu UTB ve Zlíně na rok 2024“

Předloženo dne 30. 4. 2024. Projednáno v EK AS UTB dne 14. 5. 2024. Verze po EK AS UTB určená k hlasování rozeslána dne 26. 5. 2024.

K hlasování přítomno 20 členů AS UTB.

Návrh usnesení AS UTB č. 300/3

AS UTB schválil Plán rozpočtu UTB ve Zlíně na rok 2024 ve verzi po EK AS UTB zaslané dne 26. 5. 2024.

Hlasování:

Pro: 20
Proti: 0
Zdržel se: 0

Usnesení AS UTB č. 300/3

AS UTB schválil Plán rozpočtu UTB ve Zlíně na rok 2024 ve verzi po EK AS UTB zaslané dne 26. 5. 2024.

Ad 7) Projednáání materiálu „Střednědobý výhled rozpočtu UTB ve Zlíně 2025 až 2026“

Předloženo dne 30. 4. 2024. Projednáno v EK AS UTB 15. 5. 2024. Verze po EK AS UTB určená k hlasování rozeslána dne 26. 5. 2024.

Rektor odpověděl dotaz k navýšení mzdových nákladů o 10 mil. Kč. Bez navýšení příspěvku není možné navýšit mzdové náklady na vyšší částku.

Kvestorka doplnila, že navýšení se týká zejména předpokládaného růstu tarifů spojeného s kariérním růstem.

K hlasování přítomno 20 členů AS UTB.

Návrh usnesení AS UTB č. 300/4

AS UTB schválil Střednědobý výhled rozpočtu UTB ve Zlíně 2025 až 2026 ve verzi po EK AS UTB zaslané dne 26. 5. 2024.

Hlasování:

Pro: 20
Proti: 0
Zdržel se: 0

Usnesení AS UTB č. 300/4

AS UTB schválil Střednědobý výhled rozpočtu UTB ve Zlíně 2025 až 2026 ve verzi po EK AS UTB zaslané dne 26. 5. 2024.

Ad 8) Projednáání materiálu „Výroční zpráva o hospodaření Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně 2023“

Předloženo 6. 5. 2024, nebylo projednááno, pouze představeno. Projednáno v EK AS UTB dne 14. 5. 2024. Verze po EK AS UTB určená k hlasování rozeslána dne 29. 5. 2024.

Rektor prezentoval a podrobně komentoval tabulky a grafy k Výroční zprávě o hospodaření UTB 2023 (*prezentace je přílohou zápisu*).

K hlasování přítomno 21 členů AS UTB.

Návrh usnesení AS UTB č. 300/5

AS UTB schválil Výroční zprávu o hospodaření Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně 2023 ve verzi po EK AS UTB zaslané dne 29. 5. 2024.

Hlasování:

Pro: 21
 Proti: 0
 Zdržel se: 0

Usnesení AS UTB č. 300/5

AS UTB schválil Výroční zprávu o hospodaření Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně 2023 ve verzi po EK AS UTB zaslané dne 29. 5. 2024.

Ad 9) Projednání materiálu „Výroční zpráva o činnosti Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně 2023“

Předloženo 29. 4. 2024. Projednáno v LK AS UTB dne 14. 5. 2024. Verze po LK AS UTB určená k hlasování rozeslána dne 3. 6. 2024.

Doc. Sysel uvedl, že graf počtu přijatých studentů dle vysílajících zemí v poslední zaslané verzi dokumentu chybí nedopatřením a bude opraven, doplněno bude i úvodní slovo rektora. Formální opravy a finální grafický vzhled upraví grafik.

K hlasování přítomno 22 členů AS UTB.

Návrh usnesení AS UTB č. 300/6

AS UTB schválil Výroční zprávu o činnosti Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně 2023 ve verzi po LK AS UTB zaslané dne 3. 6. 2024 s následujícími úpravami:

- Oprava grafu počtu přijatých studentů dle vysílajících zemí.
- Formální úpravy.
- Doplnění Úvodního slova rektora.

Hlasování:

Pro: 22
 Proti: 0
 Zdržel se: 0

Usnesení AS UTB č. 300/6

AS UTB schválil Výroční zprávu o činnosti Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně 2023 ve verzi po LK AS UTB zaslané dne 3. 6. 2024 s následujícími úpravami:

- **Oprava grafu počtu přijatých studentů dle vysílajících zemí.**
- **Formální úpravy.**
- **Doplnění Úvodního slova rektora.**

Ad 10) Projednání materiálu „Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě humanitních studií“

Předloženo 11. 4. 2024. Projednáno v LK AS UTB dne 14. 5. 2024. Verze po LK AS UTB určená k hlasování rozeslána dne 23. 5. 2024.

K hlasování přítomno 22 členů AS UTB.

Návrh usnesení AS UTB č. 300/7

AS UTB schválil Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě humanitních studií ve verzi po LK AS UTB zaslané dne 23. 5. 2024.

Hlasování:

Pro: 22
 Proti: 0
 Zdržel se: 0

Usnesení AS UTB č. 300/7

AS UTB schválil Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě humanitních studií ve verzi po LK AS UTB zaslané dne 23. 5. 2024.

Ad 11) Projednání materiálu „Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě managementu a ekonomiky“

Předloženo 29. 4. 2024. Projednáno v LK AS UTB dne 14. 5. 2024. Verze po LK AS UTB určená k hlasování rozeslána dne 20. 5. 2024.

Ing. Macháčková upozornila na záměnu zkoušky a klasifikovaného zápočtu v čl. 11 odst. 6 a nutností nahradit v čl. 12 odst. 5 odkaz na čl. 6 odst. 3 odkazem na čl. 10 odst. 13.

K hlasování přítomno 22 členů AS UTB.

Návrh usnesení AS UTB č. 300/8

AS UTB schválil Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě managementu a ekonomiky ve verzi po LK AS UTB zaslané dne 20. 5. 2024 s následujícími úpravami:

- V čl. 11 odst. 6 nahradit zkoušku klasifikovaným zápočtem.
- V čl. 12 odst. 5 je odkaz na čl. 6 odst. 3 nahrazen odkazem na čl. 10 odst. 13.

Hlasování:

Pro: 22
Proti: 0
Zdržel se: 0

Usnesení AS UTB č. 300/8

AS UTB schválil Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě managementu a ekonomiky ve verzi po LK AS UTB zaslané dne 20. 5. 2024 s následujícími úpravami:

- *V čl. 11 odst. 6 nahradit zkoušku klasifikovaným zápočtem.*
- *V čl. 12 odst. 5 je odkaz na čl. 6 odst. 3 nahrazen odkazem na čl. 10 odst. 13.*

Ad 12) Projednání materiálu „Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě multimediálních komunikací“

Předloženo 30. 4. 2024. Projednáno v LK AS UTB dne 14. 5. 2024. Verze po LK AS UTB určená k hlasování rozeslána dne 20. 5. 2024.

K hlasování přítomno 22 členů AS UTB.

Návrh usnesení AS UTB č. 300/9

AS UTB schválil Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě multimediálních komunikací ve verzi po LK AS UTB zaslané dne 20. 5. 2024.

Hlasování:

Pro: 22
Proti: 0
Zdržel se: 0

Usnesení AS UTB č. 300/9

AS UTB schválil Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě multimediálních komunikací ve verzi po LK AS UTB zaslané dne 20. 5. 2024.

Ad 13) Projednání problematiky GDPR na UTB

Předloženo 23. 5. 2024 (Mgr. Dujka), doplněno 29. 5. 2024 (Dr. Mikeska). Pozvaný host Ing. Jitka Jašková, LL.M., DBA (Pověřenec pro ochranu osobních údajů).

Dr. Juříková uvedla, že vedení UTB nebylo informováno, diskuze by měla probíhat za účasti pana rektora. **Doc. Sysel** uvedl, že pan rektor byl informován a Ing. Jašková byla pozvána s jeho souhlasem. Rektorovi bude umožněno komentovat do zápisu reakce Ing. Jaškové na předložené dotazy. K tomuto bodu jednání nebudeme přijímat žádné usnesení.

Dr. Juříková oznámila, že na kolegiu rektora zaznělo, že v červnu budou výstupy projektu NPO, které se významně zabývají GDPR na univerzitách, v září potom vyjde stanovisko UTB. Apeluje na zaslání podnětů k GDPR nejen na pověřenkyni ale i na vedení UTB.

Dr. Drábková se dotázala na zdroj dotazů. Problémy s GDPR se řeší průběžně.

Mgr. Dujka upřesnil, že pochází z FHS.

Ing. Jašková poděkovala za pozvání na zasedání AS UTB a příležitost napravit mýty o zpracování a ochraně osobních údajů a předcházet precedentnímu jednání na akademické půdě.

Body k diskusi od Mgr. Dujky:

1. *Současná politika GDPR je na naší univerzitě příliš restriktivní – členové akademické obce se domnívají, že na jiné univerzitě v ČR není GDPR takto striktně vnímáno a že je tímto omezována jejich možnost a schopnost tvořit kvalitní vědu. Tímto je z pohledu akademické obce narušována integrita univerzity a na trhu oslabována její konkurenceschopnost v řadě odvětvích a oborech.*
2. *S ohledem na politiku GDPR na UTB je nám často spíše říkáno, jaký výzkum nelze dělat, aniž by nám byl představen postup, jak k výzkumným problémům, které jsou běžně řešeny v jednotlivých vědních oborech, přistoupit – chápeme důležitost etické komise a procesu s ní, avšak nerozumíme, proč je vyžadována její součinnost i v určitých případech, kdy tuto vědecké časopisy nevyžadují. Příliš striktní politikou je na jednu stranu možná zamezováno právním konfliktům, ale na stranu druhou hrozí, že ztratíme v oblastech jako lingvistika či pedagogika konkurenceschopnost (v ČR i jinde), jelikož běžně řešená témata budou akademičtí pracovníci nuceni řešit nestandardně či často úplně opouštět. Domníváme se, že jsou zde jakési oportunitní náklady, které nemusí být nutně malé (kvalitní věda, renomé univerzity apod.) a ke kterým by bylo vhodné, při rozhodování o tom, jak striktní má tato politika u nás být, také přihlédnout.*
3. *Body výše se v nemalém měřítku dotýkají i BP/DP studentů – kvůli restriktivnímu GDPR je mnohem obtížnější psát práce na přínosná témata, která by potenciálně mohla obohacovat vědu. Chodit do etické komise s "každou druhou bakalářkou" (např. témata z fonetiky, pedagogiky) je administrativně náročné.*

Ing. Jašková se k jednotlivým bodům vyjádřila následovně:

Ad 1.

- Co je myšleno současnou politikou? Vnitřní norma k otázce ochrany a zpracování osobních údajů byla vydána v roce 2018 v součinnosti všech 26 veřejných vysokých škol a je průběžně aktualizována, naposledy dodatkem č. 2. minulý měsíc, který schválil pan rektor. Výkladem normy je pověřeno právní oddělení. Rozdílný přístup na vysokých školách je dán mírou zapojení pověřence nebo jeho obcházením. Ve druhém případě dochází ze stran VŠ k porušování čl. 38 odst. 1 obecného nařízení o ochraně údajů (GDPR), protože pověřenec má být náležitě a včas zapojen do všech náležitostí a souvislostí týkajících se zpracování osobních údajů. Rozdíl je i v manažerské zdatnosti pověřence, fluktuace na této pozici za 6 let činí 88 %, protože tato pozice je často dehonestována (přestaňme nepochopení a neznalost schovávat za obecné nařízení způsobem, když něčemu nerozumíme, tak to ignorujeme a neřešíme).
- Připomněla Strategický záměr MŠMT pro oblast VŠ pro období od roku 2021, citace část 6, str. 55 odst. 3: „Je nereálné očekávat úplné odstranění administrativní zátěže, stát nemůže rezignovat na svou řídicí a kontrolní funkci a vysoké školy vždy budou podléhat regulaci v oblasti ochrany osobních údajů, pracovněprávních vztahů a dalších povinnostech, které jsou vyžadovány příslušnými právními předpisy.“

Ad 2.

- Nemá delegovanou pravomoc se vyjadřovat k danému tématu za pana prorektora Humpolíčka, který se svým týmem nastolil politiku etiky pro výzkumná data. Pouze může vyjádřit svůj osobní názor: Vždy se bude jednat o osobní odpovědnost akademického pracovníka, zda předloží svůj vědecký záměr etické komisi či nikoli. Příklady toho, kdy tak nebylo učiněno a mělo to své

negativní důsledky jsou obecně známy. Etika výzkumu v akademickém prostředí je v západních zemích běžnou záležitostí.

- Opakovaně doporučovala Metodiku aplikace GDPR na výzkumná data v prostředí veřejných VŠ, která byla výstupem projektu prof. Radima Polčáka z MUNI. Metodika je určena pro akademické pracovníky a je veřejně dostupná (<https://www.muni.cz/vyzkum/publikace/1554297>). V této oblasti probíhá úzká spolupráce s panem děkanem i paní proděkankou dr. Kočvarovou (FHS).
- Na FHS proběhly v letech 2022 a 2023 dvě 5hod. školení k projektům z pohledu ochrany a zpracování osobních údajů.
- Pověřenec pro ochranu osobních údajů nerozhoduje o nastavování procesů, univerzita je povinna zajistit, aby pověřenec nedostával žádné pokyny týkající se výkonu úkolů – viz čl. 38 odst. 3 ON GDPR. Jeho role je kontrolní, monitorovací, nikoliv výkonná. Pověřenec dohlíží na systém nastavení ochrany osobních údajů, netvoří ho, pouze se podílí na jeho tvorbě.
- Mezi povinnostmi pověřence patří především poskytování informací a poradenství zaměstnancům, o jejich povinnostech a monitorování souladu univerzity s tímto nařízením – viz čl. 39 odst. 1 písm. b) ON GDPR. Odpovědnost nese vždy vlastník procesu, tedy ten, kdo zpracovává osobní údaje (v daném případě řešitel projektu/vědecké práce, potažmo univerzita).
- Obecné nařízení nezakazuje zpracovávat osobní údaje, ale zpracovávat je tak, aby správce (univerzita) byla „compliance“.

Ad 3.

- Souhlasila s uvedeným konstatováním, odkázala se na vydané stanovisko DPO č. 6/23 ze dne 13. 12. 2023 k závěrečným pracím studentů.
- Zpracování závěrečné práce studentem je z pohledu ochrany osobních údajů osobní aktivita studenta, je to součástí výkonu jeho studijních povinností podle § 45 až § 47 ZoVŠ. Student zpracovává tu práci sám a je jejím autorem a jako kdokoliv jiný je povinen respektovat právní řád (Nový občanský zákoník). Jedná se o soukromé, respektive nahodilé zpracování dat studentem (fyzické osoby) pro osobní potřebu, na něž se GDPR nevztahuje. Vysoká škola se nestává správcem těchto údajů jenom proto, že má ze zákona povinnost závěrečnou práci zveřejnit.
- Nezbytné je ošetřit případy, kdy student přistoupí k osobním údajům, které spravuje vysoká škola. Pokud je závěrečná práce součástí řešeného projektu na vysoké škole, tak se na ni GDPR vztahuje. Opět se odkázala na příručku prof. Polčáka. Povinností vysoké školy je uzavřít se studentem zpracovatelskou smlouvu (student bude vystupovat v roli zpracovatele) s odpovídající doložkou o ochraně osobních údajů. Právní oddělení UTB již má s tímto zkušenosti. Jestliže se univerzita rozhodne postupovat jinak, je to její právo, ale zároveň také její odpovědnost.

Doc. Novák položil dotaz, jak přistoupit k diplomové práci, která bude obsahovat dotazník pro nezletilé.

Ing. Jašková uvedla, že záleží, jak bude přistoupeno k výzkumu, což jde udělat mnoha způsoby (někdy může dojít ke zpracování údajů a někdy ne). Některé vysoké školy schvalují v etické komisi i návrh dotazníku, v obecné rovině se nedá odpovědět, zda obsahuje nějaká citlivá data. Primární je také otázka, kde jsou uložena data a jak je segmentovaná etická rovina výzkumu. Opět je to segment pana prorektora Humpolíčka, kterého bude informovat a navrhne uspořádat školení v oblasti Data Management Plan.

Dr. Mikeska navrhnul diskuzi k zefektivnění fungování GDPR v rámci univerzity.

Dr. Juříková zmínila, že nejdou připravit jednoznačné obecné postupy, protože výzkum v různých oblastech probíhá jinak.

Mgr. Dujka uvedl, že by se měla minimalizovat administrativní zátěž spojená s GDPR.

Ing. Jašková odpověděla, že administrativní zátěž je vždy jenom v rozsahu, který vyžaduje legislativa, jmenovala čl. 12, 13, 14 a 30 GDPR a vnitřní normu UTB. Jsme povinni toto zpracovávat, dozorový orgán bude vše požadovat po odpovědných lidech. V případě nesouladu s ON GDPR je pověřenec povinen vydat stanovisko, instituce má právo se odklonit, ale potom to musí písemně zdůvodnit a pověřenci zdůvodnění doložit. Uvedla, že uvedené názory jsou názory pověřence a nejedná se o názor vedení univerzity, které ho může mít odlišné.

Doc. Sysel zopakoval, že pan rektor dostane možnost se k zápisu vyjádřit.

- Byla diskutována Etická komise a Data Management Plan – návrh na zveřejnění postupu zpracování (např. video kurzy).

- **Doc. Novák** se dotázal na skrytí jmen THP pracovníků na webu univerzity a jmen studentů u státních závěrečných zkoušek. Konkrétně položil otázku: „Zákon uvádí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce, odevzdané závěrečné práce musí být nejméně 5 dnů před obhajobou zveřejněny a závěrečná zkouška a vyhlášení výsledků jsou veřejné. Co přesně brání zveřejnění seznamu veřejných závěrečných prací s uvedením autora (jméno autora je součástí práce) v místě konání veřejné státní zkoušky? Prosím o podrobný výklad.“
- **Ing. Jašková** – K čemu je dotaz konkrétně směřován (jaký má být účel „zveřejnění seznamu závěrečných prací s uvedením autora“, co je právním důvodem, kde a v jakém rozsahu má být zveřejněno?). Týká se dotaz zveřejnění závěrečné práce studenta nebo organizace SZZ s rozpisem komisí, studentů a seznamu závěrečných prací v daném místě a čase na dveřích místností, kde SZZ probíhá?
Odpověď lze nalézt v § 47b ZoVŠ, Studijním a zkušebním řádu UTB (dále jen „SZŘ“) a čl. 5 odst. 1 písm. c) ON GDPR. V čl. 12 odst. 3 SZŘ se uvádí, že termíny a místa zkoušek musí být zveřejněny prostřednictvím IS/STAG. Pokud tedy platí pravidlo pro běžnou zkoušku, tím spíše by mělo platit i pro SZZ (viz metoda logického výkladu *a minori ad maius*). Ve spojení s čl. 26 odst. 3 SZŘ, je přiměřený způsob zveřejnění chápán jako zveřejnění v IS/STAG. Dále čl. 28 odst. 9 SZŘ stanoví, že diplomové a bakalářské práce jsou v souladu s § 47b odst. 2 ZoVŠ zveřejněny k nahlížení veřejnosti nejméně 5 pracovních dnů před konáním obhajoby v portálu IS/STAG a na sekretariátu ústavu, na kterém se má konat obhajoba práce, a to v hodinách určených vedoucím zaměstnancem ústavu. Pokud má platit zásada minimalizace, tak jméno autora a název závěrečné práce nalezneme v DSpace, v IS/STAG a na sekretariátu ústavu. To lze považovat za zcela přiměřený způsob zveřejnění orgánem veřejné moci. Pokud by univerzita chtěla postupovat jinak, je nezbytné provést úpravu vnitřního předpisu. V případě potřeby ze strany AS je výkladem právních norem a předpisů pověřeno právní oddělení UTB, na které je možno se obracet.
- **Prof. Staněk** se připojil k dotazu na skrytí jmen THP pracovníků.
- **Ing. Jašková** odpověděla, že web je určen pro veřejnost a jména jdou dohledat v intranetu. Není důležité jméno, ale to, že někdo vyřeší podanou žádost.
- **Dr. Sysala** uvedl, že někteří THP pracovníci souhlasili se zveřejněním jména i na internetu (přímo o to žádali) a bylo jim to odmítnuto.
- **Dr. Juříková** přislíbila, že uvedení jmen a případně fotografií bude znovu projednáno.
- **Ing. Jašková** zdůraznila, že je nutno rozlišovat internet a intranet a účel zveřejněné informace.

Dotazy Dr. Mikesky:

1. *První dotaz se týká konceptu a struktury GDPR. Má být jeden klíčový dokument, či několik dílčích dokumentů? Přikládám také příklady dobré praxe z MUNI a UK.*
 2. *Druhý dotaz se týká problematiky zastarávání judikátů týkajících se IT technologií v souvislosti s GDPR – jak udržovat naše GDPR aktuální? Uvádím to na hojně diskutovaném příkladu Sharepointu a EULA od Microsoftu.*
 3. *Třetí dotaz se týká proctoringu a odvolání souhlasu studenta s GDPR v průběhu vykonávaného testu/zápočtu/zkoušky v Moodle. Dotaz se zejména týká pojmů smluvní závazky, zákonné povinnosti a oprávněné zájmy. Nad rámec dotazu přikládám rovněž demo video takového proctoringového prostředí v Moodle, možná pro odstranění obav z takových technologií do budoucna.*
- **Dr. Mikeska** uvedl své dotazy a zmínil umělou inteligenci (AI) jako zajímavý alternativní zdroj informací, který poskytuje okamžitý souhrn informací dostupných na internetu. Z pohledu dostupnosti informací o GDPR na webu se mu zdá lépe zpracované GDPR na MUNI a UK.
 - **Ing. Jašková** se odkázala na dotaz z Kolegia rektora, zda je eticky přípustné, aby umělá inteligence posuzovala interní mechanismy řízení veřejné vysoké školy, aniž by uživatelem byly odpovědi kriticky zhodnoceny a analyzovány na základě znalosti nikoliv spekulativně kladených dotazů umělé inteligenci?
Požádala předsedu AS, o ukázkou konkrétní webové stránky UTB – Ochrana osobních údajů (<https://www.utb.cz/ochrana-osobnich-udaju/>) včetně její struktury, legislativních předpisů,

dokumentů, Zásad pro jednotlivé kategorie subjektu údajů, uplatnění práv subjektu údajů, sekce Často kladených dotazů pro zaměstnance atd. V čem tedy UTB není příkladem dobré praxe na rozdíl od MUNI a UK? Byla provedena obsahová analýza informací, pokud je něco takového tvrzeno?

- **Dr. Mikeska** se dotázal, zda uvedené poučení ke GDPR je obecné a platí pro všechny naše systémy, např. Moodle.
- **Ing. Jašková** odpověděla, že to je špatně pochopeno. Moodle je nástroj, nejedná se o účel zpracování osobních údajů. Povinnost plynoucí z GDPR je daná jasně, správce osobních údajů přistupuje k osobním údajům jako k vlastnictví studentů a uchazečů o studium, které má pouze propůjčené k určitým, předem daným a výhradně stanoveným účelům, vizte Zásady ochrany osobních údajů na UTB na webové stránce UTB – Ochrana osobních údajů. Zdůraznila, co je legální zpracovávat a co už ne. Povinností správce údajů (univerzita) je mít definované účely a právní důvody zpracování. V případě počátku zpracování něčeho nového, se požaduje předložení minimálního záznamu zpracování osobních údajů, protože to je podklad pro koncipování nového účelu. Na webu jsou uvedeny všechny relevantní informace a stejně to bylo vyhodnoceno i dozorovým úřadem při kontrole.
- **Ing. Jašková** k dotazu č. 3 uvedla, že k proctoringu bylo vydáno stanovisko pověřence č. 5/2024, viz zápis č. 4/2024 Kolegia rektora, bod 30/04/2024. Rovněž autor dotazu dostal e-mailové vyrozumění dne 22. 2. 2024 a 5. 3. 2024, kopii obdržely rovněž paní prorektorky Drábková a Juříková.
- **Dr. Juříková** vyzvala členy AS UTB k podání podnětů na konání školení.
- **Dr. Mikeska** vyjádřil názor, že školení je nutné, **Ing. Jašková** názor podpořila, protože je nutné vysvětlit všechny dezinformace, které kolují. Problematika je podceňována.
- **Dr. Juříková** se vyjádřila k dotazu č. 2 tak, že dokud nebudeme mít oficiální vyjádření firmy Microsoft (úložiště v Evropě), tak nemůžeme pokračovat, protože nejsme právně chráněni. Musel by se zakoupit vyšší level licence, nyní jsme chráněni pouze do úrovně e-mailu. Situace se komunikuje s dalšími univerzitami.
- **Dr. Drábková** nedoporučuje využití AI pro ty účely dohledávání informací, které jsou dostupné až po přihlášení, a nejsou tudíž pro AI viditelné. S odkazem na zmiňovanou dobrou praxi MUNI uvedla k proctoringu, že MUNI má na svých webových stránkách uvedeno, že zapojení proctoring systémů na MUNI neshledává jako vhodnou či preferovanou cestu pro sledování průběhu zkoušek (důvody mimo jiné právní a etické).

Ad 14) Různé.

Důležité termíny:

- 1. 10. 2024 Návrh termínu zasedání AS UTB
- Menza
 - letní provoz:
 - U4, U5, U13 5. 7. – 16. 8. zavřeno
 - U2 19. 7. – 23. 8. zavřeno
 - Garni 1. 7. – 9. 8. zavřeno
 - Školka 30. 6. -12. 8. zavřeno

Doc. Sysel upozornil studenty na čl. 8 odst. 3 Volebního řádu AS UTB:

„Člen AS UTB, který byl zvolen jako student, řádně ukončil bakalářský studijní program a přihlásil se na téže součásti ke studiu v navazujícím magisterském studijním programu, nebo řádně ukončil magisterský studijní program, přihlásil se na téže součásti ke studiu v doktorském studijním programu, může do sedmi dnů ode dne řádného ukončení studia písemně sdělit předsedovi AS UTB, že se hodlá stát náhradníkem. V takovém případě bude zařazen jako náhradník do seznamu náhradníků v pořadí podle obdržovaných hlasů (čl. 6 odst. 2) na dobu nejvýše 4 měsíců a povolán do AS UTB po zápisu do studia. Není-li uchazeč v této lhůtě do studia zapsán, přestává být náhradníkem.“

Mgr. Melichárek informoval, že 24. – 26. 6. 2024 proběhne Mistrovství České republiky školních týmů v šachu 2024, UTB je spoluorganizátor (pozvánka v příloze).

Doc. Novák předal informace o soutěži „Můj první milión“. Zúčastnilo se 7 týmů z UTB, vyhrál tým z FT.
Dr. Sysala připomněl povinnost zveřejňovat ve veřejné části svých internetových stránek údaje o době platnosti a účinnosti vnitřních předpisů fakulty v souladu s § 33 odst. 5 ZoVŠ.

Termín příštího zasedání a předběžný program:

K hlasování přítomno 20 členů AS UTB.

Návrh usnesení AS UTB č. 300/10

AS UTB schválil termín příštího zasedání AS UTB na 1. října 2024 od 13 hodin s místem konání v zasedací místnosti č. 514 v budově U13 UTB, nám. TGM 5555, Zlín a předběžný program tohoto zasedání:

1. Kontrola zápisu z předchozího zasedání AS UTB.
2. Stav plnění usnesení AS UTB.
3. Projednání programu zasedání.
4. Informace rektora, prorektorů a kvestorky.
5. Projednání materiálu „Dodatek č. 1 Rozpisu rozpočtu UTB na rok 2024“.
6. Projednání materiálu „Dodatek zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně“.
7. Různé.

Hlasování:

Pro: 20

Proti: 0

Zdržel se: 0

Usnesení AS UTB č. 300/10

AS UTB schválil termín příštího zasedání AS UTB na 1. října 2024 od 13 hodin s místem konání v zasedací místnosti č. 514 v budově U13 UTB, nám. TGM 5555, Zlín a předběžný program tohoto zasedání:

1. *Kontrola zápisu z předchozího zasedání AS UTB.*
2. *Stav plnění usnesení AS UTB.*
3. *Projednání programu zasedání.*
4. *Informace rektora, prorektorů a kvestorky.*
5. *Projednání materiálu „Dodatek č. 1 Rozpisu rozpočtu UTB na rok 2024“.*
6. *Projednání materiálu „Dodatek zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně“.*
7. *Různé.*

Příští řádné zasedání AS UTB proběhne v úterý 1. října 2024 od 13 hodin s místem konání v zasedací místnosti č. 514 v budově U13 UTB, nám. TGM 5555, Zlín.

Konec zasedání: 17:00

Ve Zlíně dne 4. 6. 2024

Zapsala M. Chládková, doc. Sysel.

Ing. Jan Hanzlík v. r.
předseda SK AS UTB

doc. Ing. Martin Sysel, Ph.D., v. r.
předseda AS UTB