

Kód:	SR/11/2024	
Číslo jednací:	UTB/24/007767	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Druh:	SMĚRNICE REKTORA	
Název:	Dodatek č. 2 k Směrnici rektora č. 9/2018 – Ochrana a zpracování osobních údajů	
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	02. 05. 2024	Verze: 1
Účinnost od:	02. 05. 2024	
Vydává:	Rektor	
Zpracoval:	Právní oddělení	
Spolupracoval:	Pověřenec pro ochranu osobních údajů	
Počet stran:	10	
Počet příloh:	1	
Rozdělovník:	Zaměstnanci UTB	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., v. r.	

Část první Úvod

Tímto dodatkem se upravuje směrnice rektora č. 9/2018 – Ochrana a zpracování osobních údajů v úplném znění.

Část druhá Obsah úpravy

- (1) Mění se příloha č. 1 – Kategorie oblastí zpracování osobních údajů na UTB.
- (2) Ostatní ujednání směrnice rektora č. 9/2018 v úplném znění zůstávají beze změny.

Příloha č. 1

Kategorie oblastí zpracování osobních údajů na UTB

Přehled hlavních kategorií

1. Řízení, samospráva a provoz UTB
2. Ostraha majetku, bezpečnost
3. Vzdělávací činnost
4. Vědecká, výzkumná a vývojová činnost
5. Umělecká tvorba a další tvůrčí činnost
6. Habilitační a profesorská řízení
7. Informační a propagační činnost
8. Poskytování veřejných služeb
9. Komerční činnost
10. Dobrovolnická činnost

Charakteristika kategorií

1. Řízení, samospráva a provoz UTB

- řízení organizace
- výkon samosprávy
 - Správní rada, vědecká/umělecká rada, akademické senáty
- personalistika
- hospodaření
- správa majetku
- veřejné zakázky
- provozní služby
 - knihovní služby
 - nakladatelské služby
 - podpora osob se specifickými nároky
 - datové a komunikační služby, telefonie
 - další
- správní činnosti
- smlouvy a smluvní vztahy

2. Ostraha majetku, bezpečnost

- kamerové systémy, přístupové systémy
- sledování síťového provozu
- krizový informační systém
- záznamy z informačních a přihlašovacích systémů
- zpracování bezpečnostních incidentů

3. Vzdělávací činnost

- vysokoškolské vzdělávání (akreditované studijní programy)
- celoživotní vzdělávání
- další vzdělávací činnost

- kurzy, placené vzdělávání
 - přijímací řízení
 - akreditace
 - matrika studentů
 - stipendia
 - poplatky za studium
 - zahraniční výměnné programy pro studenty a zaměstnance
 - praxe studentů
 - praxe žáků středních škol
 - studijní a vzdělávací ocenění
 - disciplinární řízení
 - vysokoškolské kvalifikační práce

- 4. Vědecká, výzkumná a vývojová činnost**
 - evidence projektů
 - publikační činnost, institucionální repozitář
 - duševní vlastnictví a transfer technologií
 - konference
 - projekty a výzkumná data
 - smluvní výzkum
 - vědecko-výzkumná spolupráce
 - čestné vědecké hodnosti a tituly, medaile a ceny

- 5. Umělecká tvorba a další tvůrčí činnost**
 - čestné vědecké hodnosti a tituly, medaile a ceny
 - další

- 6. Habilitační a profesorská řízení**
 - habilitační řízení
 - řízení ke jmenování profesorem

- 7. Informační a propagační činnost**
 - Institucionální webové stránky
 - marketing a propagace
 - interní elektronické zpravodaje pro zaměstnance a studenty
 - absolventi

- 8. Poskytování veřejných služeb**
 - pořádání veřejných akcí
 - spolupráce se státním a neziskovým sektorem

- 9. Komerční činnost**
 - prodej knih, reklamních předmětů UTB
 - ubytovací a stravovací služby

- poradenství a expertní služby
- populárně naučné aktivity pro děti
- další komerční služby

10. Dobrovolnická činnost

- Zajišťování a organizace dobrovolnické činnosti

Kategorie osobních údajů

Přehled

1. Adresní a identifikační údaje
2. Citlivé údaje (zvláštní kategorie osobních údajů)
3. Popisné údaje
4. Studijní údaje
5. Ekonomické údaje
6. Pracovní údaje
7. Provozní a lokační údaje
8. Údaje o aktivitách subjektu
9. Údaje o jiné osobě
10. Jiné

Charakteristika kategorií

1. Adresní a identifikační údaje

jméno, příjmení, datum a místo narození, rodinný stav, rodné číslo, titul, státní příslušnost, adresa (včetně elektronické), ID datové schránky, telefonní číslo, číslo osobního dokladu, digitální identifikátor, podpis apod.

2. Citlivé údaje (zvláštní kategorie osobních údajů)

- národnostní, rasový nebo etnický původ
[údaj o státní příslušnosti není citlivý údaj]
- členství v odborových organizacích
- odsouzení za trestný čin
[výpis z rejstříku trestů, který dokládá beztrestnost, není citlivým údajem]
- zdravotní stav
[potvrzení lékaře nebo zdravotnického zařízení (např. ze vstupní nebo preventivní lékařské prohlídky) o tom, zda pracovník je nebo není schopen vykonávat svoji práci, není citlivým údajem vypovídajícím o zdravotním stavu]
- sexuální orientace
- biometrické údaje
[Za biometrický údaj se nepovažuje údaj o výšce, váze, barvě očí, konfekčních velikostech nebo rozměrech subjektů údajů apod., neboť tyto údaje neumožňují přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů].

[V případě provozování prostého kamerového systému se nejedná o zpracování biometrického údaje. Ke zpracování biometrických údajů by docházelo pouze, pokud by byly porovnávány některé biometrické charakteristiky subjektu údajů (systém identifikace lidské tváře, biometrické charakteristiky chůze apod.).]

3. Popisné údaje

vzdělání, znalost cizích jazyků, odborná kvalifikace, znalosti a dovednosti, počet dětí, portrétní fotografie, video/audio záznam o osobě, vojenská služba, předchozí zaměstnání, zdravotní pojišťovna, členství v zájmových organizacích, trestní bezúhonnost apod.

4. Studijní údaje

záznamy o studiu a studijních aktivitách, studijní výsledky, studijní ocenění apod.

5. **Ekonomické údaje**
bankovní spojení, bankovní karty, mzda, odměny, poplatky, závazky a pohledávky, objednávky, nákupy, ekonomická situace, vlastnictví a majetek, daně apod.
6. **Pracovní údaje**
záznamy o práci a pracovních aktivitách, zaměstnavatel, pracoviště, pracovní zařazení a pozice, pracovní hodnocení, pracovní ocenění a tresty apod.
7. **Provozní a lokační údaje**
typicky údaje z elektronických systémů vztahujících se ke konkrétnímu subjektu údajů – např. údaje o využití informačních systémů, o datovém provozu a elektronické komunikaci, o využívání telefonu, o přístupu do různých prostor, záznamy z kamerových systémů apod.
8. **Údaje o aktivitách subjektu**
publikační činnost, údaje o odborných aktivitách, účasti na konferencích, zapojení do projektů, údaje o pracovních či studijních cestách apod.
9. **Údaje o jiné osobě**
adresní a identifikační údaje člena rodiny, manžel/manželka, dítě, partner apod.
10. **Jiné údaje**
uved'te jaké

Kategorie subjektů údajů

Přehled

1. Zaměstnanci
2. Studenti
3. Osoby se specifickými potřebami
4. Absolventi
5. Uchazeči (o studium, o zaměstnání)
6. Děti
7. Žáci středních škol
8. Zákazníci
9. Účastníci výzkumu
10. Školitelé, spoluřešitelé, spoluautoři, autoři
11. Návštěvníci a účastníci akcí
12. Účastníci správního řízení
13. Jiné osoby

Charakteristika kategorií

1. **Zaměstnanci**
osoby v pracovně-právním vztahu k organizaci/správci (včetně zaměstnanců na dohodu – smluvních externistů), pracovníci na výměnných pobytech/stážích apod.
2. **Studenti**
všech forem studia v dané organizaci (včetně U3V a dalších), studenti na výměnných pobytech apod.
3. **Osoby se specifickými potřebami**
osoby se zdravotním znevýhodněním (studenti, zaměstnanci, klienti, návštěvníci).
4. **Absolventi**
všech forem studia dané organizace, vzdělávacích kurzů, školení, stáží apod.
5. **Uchazeči**
zájemci o studium, uchazeči o zaměstnání, účastníci výběrových a poptávkových řízení.
6. **Děti**
do 15 let věku [věková hranice dle národní úpravy o ochraně osobních údajů dětí] (např. účastníci dětské univerzity či jiných akcí pořádaných danou organizací).
7. **Žáci středních škol**
Žáci vykonávající odbornou praxi na součástech UTB.
8. **Zákazníci**
fyzické osoby s komerčním vztahem k organizaci (zákazníci e-shopu, účastníci placených kurzů a akcí, externí čtenáři knihoven, klienti poskytovaných služeb – externí strážníci, hosté ubytovacích zařízení apod.)
9. **Účastníci výzkumu**
osoby účastnící se v roli zkoumaných subjektů či respondentů výzkumu realizovaného správcem.
10. **Školitelé, spoluřešitelé, spoluautoři**
osoby bez pracovně-právního vztahu ke správci podílející se na vzdělávacích či výzkumných aktivitách správce v roli externích školitelů, konzultantů, spoluřešitelů projektů, spoluautorů publikací, autoři samostatných autorských děl apod.
11. **Návštěvníci a účastníci akcí**
osoby účastnící se na nekomerčním základě akcí pořádaných správcem (dny otevřených dveří,

exkurze, semináře, školení, konference, společenské akce) či navštěvující správce z jiných důvodů (návštěvy, kontroly, aj.)

12. Účastníci správního nebo soudního řízení

osoby účastnící se správního řízení ve vztahu ke správci, osoby účastnící se soudního sporu, stěžovatelé, žadatelé o přístup k informacím podle zákona o svobodném přístupu k informacím apod.

13. Jiné osoby

osoby dotčené oznámením podaným podle zákona o ochraně oznamovatelů, zákona o střetu zájmu apod.

Právní důvod pro zpracování OÚ

Zpracování je zákonné, pouze pokud je splněna nejméně jedna z těchto podmínek a pouze v odpovídajícím rozsahu.

Přehled

1. Ze zákona
2. Souhlas subjektu údajů
3. Plnění smlouvy
4. Zájem subjektu údajů
5. Zájem správce
6. Veřejný zájem

Charakteristika kategorií

1. **Ze zákona**
Zpracování je nezbytné pro splnění zákonné povinnosti, která se na správce vztahuje.
2. **Souhlas subjektu údajů**
Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů.
3. **Plnění smlouvy**
Zpracování je nezbytné pro jednání o uzavření nebo plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je SÚ, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy **na žádost** tohoto subjektu údajů.
4. **Zájem subjektu údajů**
Zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů SÚ nebo jiné fyzické osoby.
5. **Zájem správce**
Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany.
6. **Veřejný zájem**
Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

Typ zpracování osobních údajů – příklady

- manuální – vlastními zaměstnanci
- manuální – zpracovatelem
- automatizované – vlastními systémy
- automatizované zpracovatelem
- kamerovými systémy
- biometrické systémy
- jiný způsob zpracování – specifikujte

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
02-05-2024	1	Právní oddělení	Příloha č. 1 – rozšíření zpracování osobních údajů