

Kód:	RR/4/2024	
Číslo jednací:	UTB/24/007662	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Druh:	ROZHODNUTÍ REKTORA	
Název:	Dodatečná vnitřní soutěž na podporu mezinárodní spolupráce pro rok 2024	
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	1.5.2024	Verze: 01
Účinnost od:	1.5.2024	
Vydává:	Rektor	
Zpracoval:	Mezinárodní oddělení	
Spolupracoval:	Právní oddělení	
Počet stran:	5	
Počet příloh:	2	
Rozdělovník:	proděkaní fakult, Mezinárodní oddělení, zaměstnanci, studenti, děkani, ředitel UNI	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Mgr. Milan Adámek Ph.D., v. r.	

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Rektor Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) tímto rozhodnutím vyhlašuje dodatečnou vnitřní soutěž – Podpora mezinárodní spolupráce se zaměřením na mobility studentů doktorských studijních programů, akademických a vědeckých pracovníků, kteří jsou na UTB v pracovním poměru, zahraničních akademických a vědeckých pracovníků či odborníků z praxe a na podporu monitorovacích návštěv se studenty UTB u partnerských institucí UTB v zahraničí. (dále jen „soutěž“).
- (2) Soutěž je financovaná z Programu na podporu strategického řízení UTB (dále jen „PPSŘ UTB“) a je realizována jako celouniverzitní.
- (3) Cílem soutěže je podpora mezinárodních mobilit studentů doktorských studijních programů a akademických a vědeckých pracovníků UTB (dále jen „mobilita“). Výše uvedené cíle jsou v souladu se Strategickým záměrem UTB na období 21+ , Pilířem C: Internacionalizace, Strategickým cílem 3.2.: Podporovat mezinárodní mobilitu studentů UTB a akademických i neakademických pracovníků UTB a Strategickým cílem 3.3: Podporovat strategickou spolupráci, partnerství a budování kapacit za účelem internacionalizace.

Článek 2 Kategorie soutěže

- (1) Rektor UTB vyhlašuje soutěž v následujících kategoriích:
 - a) Podpora zahraničních mobilit studentů doktorských studijních programů UTB (dále jen „doktorandi UTB“).
 - b) Podpora krátkodobých zahraničních mobilit akademických a vědeckých pracovníků UTB (dále také jako „zaměstnanci UTB“).
 - c) Podpora příjezdů zahraničních akademických a vědeckých pracovníků či odborníků z praxe na UTB.
 - d) Podpora monitorovacích návštěv se studenty UTB u partnerské instituce UTB v zahraničí.

Článek 3

Termíny soutěže

- (1) Termín vyhlášení soutěže je 1. května 2024.
- (2) Termín podávání přihlášek je do 31. května 2024.
- (3) Termín vydání rozhodnutí o přidělení finančních prostředků (dále jen „podpora“) je do 15. června 2024.

Článek 4

Popis a podmínky soutěže

- (1) Rektor UTB stanovuje pro jednotlivé kategorie následující podmínky:

a) Podpora zahraničních mobilit doktorandů UTB

- Mobilitou v případě doktorandů UTB se rozumí studijní pobyt doktoranda UTB v délce 1 až 6 měsíců na zahraniční instituci mimo programové země Erasmus+ (konkrétně mimo následující země: Belgie, Bulharsko, Chorvatsko, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Irsko, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemí, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko, Island, Lichtenštejnsko, Norsko, Turecko, Severní Makedonie a Srbsko).
- Podporu lze přiznat v maximální výši 50 tis. Kč za 1 měsíc studijního pobytu, nejvýše však ve výši 300 tis. Kč na 6 měsíců studijního pobytu. Studijní pobyt lze prodloužit, avšak bez další finanční podpory z prostředků PPSŘ.
- Celkovou výši finanční podpory stanovuje rektor na základě návrhu komise ustavené v souladu s čl. 5
- Realizace mobility (včetně návratu) musí proběhnout v rozmezí od 15. června 2024 do 31. prosince 2024.
- Přihláška v podobě formuláře, který je přílohou č. 1 tohoto rozhodnutí, je dostupná na webové adrese www.utb.cz / Univerzita / Mezinárodní vztahy / Podpora mezinárodní spolupráce.
- Přihlášky se doručují v písemné podobě na Mezinárodní oddělení UTB. Přihlášky za každou součást podává hromadně proděkan, v jehož kompetenci je internacionalizace, případně děkan fakulty nebo ředitel UNI. Součástí si může stanovit navazující kritéria výběru přihlášek pro jejich postoupení na Mezinárodní oddělení UTB, avšak tato kritéria musí být transparentní a nesmí být v rozporu s tímto rozhodnutím.
- Pokud to není v rozporu s čl. 6 tohoto rozhodnutí, je možné mobilitu podpořit i z prostředků součástí.
- Po ukončení mobility je nutné do 15 dnů zpracovat a odevzdat na příslušném formuláři závěrečnou zprávu. Formulář je přílohou č. 2 tohoto rozhodnutí (je dostupný na webových stránkách www.utb.cz / Univerzita / Mezinárodní vztahy / Podpora mezinárodní spolupráce). Tato závěrečná zpráva obsahuje výsledky a splnění cílů mobility. Obhajoby závěrečných zpráv proběhnou před komisí jmenovanou rektorem UTB. Závěrečné zprávy budou odevzdány na Mezinárodní oddělení UTB.
- Maximální počet přihlášek za součást je stanoven na 7.

b) Podpora krátkodobých zahraničních mobilit zaměstnanců UTB

- Mobilitou v případě zaměstnanců UTB se rozumí výukový a tvůrčí pobyt zaměstnanců UTB v délce 1 až 4 týdny na zahraniční instituci.

- Podporu lze přiznat v maximální výši 20 tis. Kč za 1 týden pobytu zaměstnance UTB v zahraničí (ubytování, diety a doprava na místě) a max. 20 tis. Kč na jízdné do a z místa konání mobility, nejvýše je tedy možné poskytnout příspěvek ve výši 100 tis. Kč za 4 týdny pobytu zaměstnance UTB. Náklady nad rámec tohoto příspěvku hradí součást. Pobyt lze prodloužit, avšak bez další přidělené finanční podpory z prostředků PPSŘ.
- Celkovou výši finanční podpory stanovuje rektor na základě návrhu komise ustavené v souladu s čl. 5
- Realizace mobility (včetně návratu) musí proběhnout v rozmezí od 15. června 2024 do 6. prosince 2024.
- Přihláška na příslušném formuláři, který je rovněž přílohou č. 1 tohoto rozhodnutí, je dostupná na webových stránkách www.utb.cz / Univerzita / Mezinárodní vztahy / Podpora mezinárodní spolupráce).
- Přihlášky (na předepsaném formuláři) se doručí písemně na Mezinárodní oddělení UTB. Přihlášky za každou součást podává hromadně proděkan, v jehož kompetenci je internacionalizace, případně děkan fakulty nebo ředitel UNI. Součást si může stanovit navazující kritéria výběru přihlášek pro jejich postoupení na Mezinárodní oddělení UTB, avšak tato kritéria musí být transparentní a nesmí být v rozporu s tímto rozhodnutím.
- Pokud to není v rozporu s čl. 6 tohoto rozhodnutí, je možné mobilitu podpořit i z prostředků součástí.
- Po ukončení mobility je nutné do 15 dnů zpracovat a odevzdat na příslušném formuláři závěrečnou zprávu. Formulář je přílohou č. 2 tohoto rozhodnutí (je dostupný na webových stránkách www.utb.cz / Univerzita / Mezinárodní vztahy / Podpora mezinárodní spolupráce). Tato závěrečná zpráva obsahuje výsledky a splnění cílů mobility. Obhajoby závěrečných zpráv proběhnou před komisí jmenovanou rektorem UTB. Závěrečné zprávy budou odevzdány na Mezinárodní oddělení UTB.
- Maximální počet přihlášek za součást je stanoven na 3.

c) Podpora příjezdů zahraničních akademických a vědeckých pracovníků či odborníků z praxe na UTB

- Mobilitou v případě zahraničních akademických a vědeckých pracovníků či odborníků z praxe se rozumí výukový a tvůrčí pobyt v minimální délce 5 dní na UTB. Maximální délka není omezena.
- Podporu lze přiznat v maximální výši 100 tis. Kč. Podmínkou přidělení podpory z PPSŘ je finanční spoluúčast součásti ve výši 10% z přidělené částky za přihlášku bez ohledu na počet mobilit nebo jejich délku.
- Jedna přihláška může obsahovat žádost na více mobilit, které však spolu musí tematicky souviset (např. příjezdy na jeden ústav/ateliér nebo jednu konkrétní akci).
- Celkovou výši finanční podpory stanovuje rektor na základě návrhu komise ustavené v souladu s čl. 5
- Realizace mobilit musí proběhnout v rozmezí od 15. června 2024 do 6. prosince 2024.
- Přihláška na příslušném formuláři, který je rovněž přílohou č. 1 tohoto rozhodnutí, je dostupná na webových stránkách www.utb.cz / Univerzita / Mezinárodní vztahy / Podpora mezinárodní spolupráce).
- Přihlášky (na předepsaném formuláři) se doručí písemně na Mezinárodní oddělení UTB. Přihlášky za každou součást podává hromadně proděkan, v jehož kompetenci je internacionalizace, případně děkan fakulty nebo ředitel UNI. Součást si může stanovit

navazující kritéria výběru přihlášek pro jejich postoupení na Mezinárodní oddělení UTB, avšak tato kritéria musí být transparentní a nesmí být v rozporu s tímto rozhodnutím.

- Pokud to není v rozporu s čl. 6 tohoto rozhodnutí, je možné mobility podpořit i z prostředků součástí.
- Po ukončení mobility je nutné do 15 dnů zpracovat a odevzdat na příslušném formuláři závěrečnou zprávu. Formulář je přílohou č. 2 tohoto rozhodnutí (je dostupný na webových stránkách www.utb.cz / Univerzita / Mezinárodní vztahy / Podpora mezinárodní spolupráce). Tato závěrečná zpráva obsahuje výsledky a splnění cílů mobility. Obhajoby závěrečných zpráv proběhnou před komisí jmenovanou rektorem UTB. Závěrečné zprávy budou odevzdány na Mezinárodní oddělení UTB.
- Maximální počet přihlášek za součást je stanoven na 3.

d) Podpora monitorovacích návštěv se studenty UTB na partnerské instituci UTB v zahraničí

- Monitorovací návštěvou se rozumí zahraniční exkurze pro studenty UTB na partnerských institucích UTB v zahraničí. Může se jednat o univerzitu, výzkumnou instituci, neziskovou společnost, galerii, festival, konferenci nebo firmu.
- Minimální počet účastníků monitorovací návštěvy je stanoven na 10 studentů a 1 akademického, vědeckého nebo jiného zaměstnance UTB jako doprovod. Maximální počet účastníku není omezen a může být doplněn studenty i zaměstnanci UTB ve Zlíně z jiných součástí, než je žadatel.
- Podporu lze přiznat v maximální výši 100 tis. Kč za monitorovací návštěvu. Financování je možné primárně využít na ubytování, jízdné a diety (v případě zaměstnanců) účastníků a doprovodný program formou exkurzí. Celkovou výši finanční podpory stanovuje rektor na základě návrhu komise ustavené v souladu s čl. 5.
- Realizace monitorovací návštěvy (včetně návratu) musí proběhnout v rozmezí od 15. června 2024 do 6. prosince 2024.
- Přihláška na příslušném formuláři, který je rovněž přílohou č. 1 tohoto rozhodnutí, je dostupná na webových stránkách www.utb.cz / Univerzita / Mezinárodní vztahy / Podpora mezinárodní spolupráce).
- Přihlášky (na předepsaném formuláři) se doručí písemně na Mezinárodní oddělení UTB. Přihlášky za každou součást podává hromadně proděkan, v jehož kompetenci je internacionalizace, případně děkan fakulty nebo ředitel UNI. Součást si může stanovit navazující kritéria výběru přihlášek pro jejich postoupení na Mezinárodní oddělení UTB, avšak tato kritéria musí být transparentní a nesmí být v rozporu s tímto rozhodnutím.
- Výběr studentů a zaměstnanců, kteří se monitorovací návštěvy zúčastní, bude proveden na základě výběrového řízení na součásti. Výběrovou komisí jmenuje děkan nebo ředitel UNI. Hlavními kritérii při výběrů budou studijní výsledky studentů a předchozí přínosy zaměstnanců pro internacionalizaci součástí. Zápis z výběrového řízení bude dodán na MO UTB minimálně 2 týdny před začátkem monitorovací návštěvy.
- Pokud to není v rozporu s čl. 6 tohoto rozhodnutí, je možné záměr podpořit i z prostředků součástí.
- Po ukončení monitorovací návštěvy je nutné do 15 dnů zpracovat a odevzdat na příslušném formuláři závěrečnou zprávu. Formulář je přílohou č. 2 tohoto rozhodnutí (je dostupný na webových stránkách www.utb.cz / Univerzita / Mezinárodní vztahy / Podpora mezinárodní spolupráce). Tato závěrečná zpráva obsahuje výsledky a splnění cílů. Obhajoby závěrečných zpráv proběhnou před komisí jmenovanou rektorem UTB. Závěrečné zprávy budou odevzdány na Mezinárodní oddělení UTB.

- Maximální počet přihlášek za součást je stanoven na 1.

Článek 5

Komise

- (1) Rektor UTB ustanoví odbornou komisi, která vyhodnocuje přihlášky a zpracuje doporučení o přidělení podpory. Na základě tohoto doporučení rozhodne rektor UTB o přidělení podpory.
- (2) Komise bude složena ze zástupců akademické obce UTB, přičemž alespoň jedním jejím členem bude zástupce studentů UTB.
- (3) Složení komise bude zveřejněno do 15.května 2024 na www.utb.cz / Univerzita / Mezinárodní vztahy / Podpora mezinárodní spolupráce.
- (4) Hodnotící kritéria jsou stanovena následovně:
 - Kvalita spolupracující instituce (například postavení ve světových žebříčcích THE, QS) - váha kritéria 30 %.
 - Soulad se strategickými cíli UTB. (<https://www.utb.cz/univerzita/uredni-deska/ruzne/strategicky-zamer>) - váha kritéria 30 %.
 - Předpoklady uchazeče pro úspěšné naplnění vytyčených cílů (relevance žádosti, existující spolupráce, předpoklady žadatele pro řádné řešení projektu) - váha kritéria 40 %.

Článek 6

Způsobilé výdaje

- (1) V rámci soutěže nelze hradit aktivity, které byly nebo budou hrazeny z jiných projektů neumožňujících financování z více zdrojů.
- (2) Z finančních prostředků PPSŘ UTB určených na soutěž nebude možné hradit běžné činnosti, standardní aktualizace studijních programů a běžné vybavování pracovišť (např. nákup literatury).
- (3) Způsobilé výdaje musí být pouze neinvestičního charakteru.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- (1) Toto rozhodnutí platí pouze pro tuto soutěž vyhlášenou z alokace PPSŘ.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
1. 5. 2024	01	Mezinárodní oddělení	Vytvoření dokumentu