

VŠ:	UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ		
Rozvojový projekt na rok 2023			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Prioritní oblast:	2. Prioritní témata pro společné projekty vysokých škol bez předem vyčleněné alokace		
Tematické zaměření:	2.b) podpora rozvoje činnosti rad pro vnitřní hodnocení, případně vědeckých a uměleckých rad vykonávajících stejnou působnost na veřejné vysoké škole bez institucionální akreditace		
Název projektu:	RVH – PRO: Rady pro vnitřní hodnocení – praxe, rozvoj a organizace. Analýza dosavadních praxí a další rozvoj činnosti rad pro vnitřní hodnocení		
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2023	Do: 31.12.2023	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	468	468	
Čerpáno	468	468	
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	doc. Mgr. Jan Kalenda, Ph.D.		Mgr. Jiří Stockmann
VŠ:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Adresa/Web:	Nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín		Nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
Telefon:	+420 733 690 925		+420 777 579 790
E-mail:	kalenda@utb.cz		stockmann@utb.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
1	Cílem projektu bylo podpořit rozvoj činnosti rad pro vnitřní hodnocení jakožto jednoho z klíčových orgánů, který se v rámci českých vysokých škol podílí jednak na jejich rozhodování a strategickém směřování a jednak také na celkovém rozvoji kultury kvality v rámci dané instituce. Uvedený cíl projektu byl uskutečněn. Prostřednictvím metodických doporučení vycházejících z provedených analýz dosavadních praxí projekt přispěl k tomu, aby ustavování a fungování rady pro vnitřní hodnocení bylo na UTB ve Zlíně co možná nejlépe vymezeno a profesionálně zajištěno – a to jak po stránce nastavení vnitřních předpisů, jež roli a fungování rad v mezích Zákona o vysokých školách dále upravují, tak po stránce nastavení a organizace jejich běžného provozu. Předložená doporučení přispěla k tomu, aby se role rady pro vnitřní hodnocení na UTB ve Zlíně dále rozvíjela v celkovém kontextu kultury kvality instituce.		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	Analýza základního nastavení na UTB ve Zlíně. Analýza fungování Rady pro vnitřní hodnocení UTB ve Zlíně z hlediska témat vytyčených v projektu v rámci vnitřních předpisů na univerzitní úrovni. Analýza byla provedena a byla sdílena v rámci společných projektových setkání s dalšími VŠ.		
2	Šetření mezi vybranými aktéry na UTB ve Zlíně. Šetření, rozhovory či další formy sběru informací od vybraných aktérů na UTB ve Zlíně. Šetření bylo uskutečněno, včetně zapojení všech relevantních aktérů prostřednictvím elektronického dotazníku do dvou fází sběru dat. Data ze šetření byla využita v rámci výstupu č. 3 a 4 níže.		
3	Interní workshop s výsledky šetření za účasti členů Rady pro vnitřní hodnocení UTB ve Zlíně a dalších klíčových aktérů zajišťování kvality na UTB ve Zlíně. Rozbor silných a slabých stránek RVH UTB ve Zlíně. Navržení opatření vhodných k zefektivnění vnitřních procesů RVH UTB ve Zlíně. Workshop byl uskutečněn v prosinci 2023, včetně rozboru silných a slabých stránek současného zastřešení RVH UTB ve Zlíně a navržení opatření v linii zjištění dosažených v projektu.		
4	Návrh implementace metodických doporučení na UTB ve Zlíně. Formulace metodických doporučení pro rozvoj fungování Rady pro vnitřní hodnocení UTB ve Zlíně na univerzitní úrovni a návrh jejich implementace v rámci UTB ve Zlíně a jejich vnitřních předpisů. Návrh byl vytvořen, včetně doporučení pro zlepšení organizačního zajištění RVH UTB ve Zlíně a jednacího řádu RVH.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.			
2.			

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	468	468	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	330	330	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	113	113	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	5	6	1	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	4	3	-1	0%
2.6	Cestovní náhrady	16	16	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	468	468	0	0%
Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) byly vyplaceny pracovníkům UTB ve Zlíně aktivně se podílejících na projektových aktivitách, na jejich koordinaci, organizaci, na plnění cílů projektu a na tvorbě výstupů projektu v době realizace projektových aktivit.	330			
2.3	Zákonné odvody a zákonné pojištění z vyplacených mzdových nákladů uvedených v položce 2.1	113			
2.4	Materiální náklady byly využity na nákup spotřebního materiálu sloužícímu k realizaci projektových aktivit.	5			
2.5	Služby zahrnovaly náklady na zajištění tisků materiálů k naplňování cílů projektu (textové verze dotazníků, organizační pokyny pro součásti, metodiky a pravidla související s RVH a další podpůrné materiály).	4			
2.6	Cestovní náhrady byly využity na cestovní výdaje hrazené pracovníkům UTB ve Zlíně účastnících se aktivit souvisejících s řešením projektu a tvorbou výstupů.	16			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.