

Kód:	SR/8/2024
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Číslo jednací:	UTB/24/005930
Název:	Pravidla a podmínky pro poskytování pracovnělékařských služeb
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	4. 4. 2024
Účinnost od:	4. 4. 2024
Vydává:	Rektor
Zpracoval:	Personální oddělení
Spolupracoval:	Právní oddělení
Počet stran:	4
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	zaměstnanci UTB
Podpis oprávněné osoby:	prof. Mgr. Milan Adámek, Ph. D., v. r.

Článek 1 Základní ustanovení

- (1) Tato směrnice v návaznosti na vyhlášku Ministerstva zdravotnictví ČR č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (dále také jako „zákon“), (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče (dále také jako „vyhláška“)), ve znění pozdějších předpisů upravuje otázky týkající se poskytování pracovnělékařských služeb a práva a povinnosti zaměstnanců Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“ nebo „zaměstnavatel“) a práva a povinnosti UTB v souvislosti s účastí zaměstnanců UTB na zdravotních prohlídkách v rámci poskytování pracovnělékařských služeb.
- (2) Pracovnělékařské služby definuje zákon.
- (3) Pracovnělékařské služby poskytuje pro UTB na základě Smlouvy o poskytování pracovnělékařských služeb ze dne 29. 5. 2023 MUDr. Jiří Horký, praktický lékař pro dospělé, IČ: 46277234, se sídlem Kotěrova 5529, 760 01 Zlín (dále také jako „**Poskytovatel PLS**“). Ordinační doba a místo poskytování pracovnělékařských služeb jsou uvedeny na webových stránkách UTB.
- (4) Pracovnělékařské prohlídky, včetně odborných vyšetření, se provádějí za účelem vyloučení nemocí, vad nebo stavů (dále jen „**nemoc**“), které omezují nebo vylučují zdravotní způsobilost ke konkrétní práci, a to v souladu se zákonem a vyhláškou.
- (5) Zdravotní stav za účelem posouzení zdravotní způsobilosti při pracovnělékařských prohlídkách se hodnotí na základě informací zjištěných při dohledu, údajů obsažených v písemné žádosti UTB o pracovnělékařskou prohlídku, závěrů lékařské prohlídky a odborných vyšetření a údajů uvedených ve výpisu ze zdravotnické dokumentace vedené registrujícím poskytovatelem lékařských služeb.

Článek 2 Pracovnílékařské prohlídky

(1) Pracovnílékařskými prohlídkami jsou:

- vstupní prohlídka, prohlídka periodická a prohlídka mimořádná, které se provádějí za účelem posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci,
- výstupní prohlídka a
- lékařská prohlídka po skončení rizikové práce (následná prohlídka).

(2) Vymezení, účel a podmínky pro provedení jednotlivých pracovnílékařských prohlídek upravuje vyhláška.

Článek 3 Četnost periodických prohlídek

(1) Periodická prohlídka u zaměstnance vykonávajícího práci zařazenou podle zákona o ochraně veřejného zdraví

- a) v kategorii první se provádí pouze v případě, že to zaměstnanec vyžaduje, a to:
1. jednou za 6 let, nebo
 2. jednou za 4 roky, jde-li o zaměstnance, který dovršil 50 let věku; poprvé se provede v návaznosti na periodickou prohlídku podle bodu 1,
- b) v kategorii druhé se provádí pouze v případě, že to zaměstnanec vyžaduje, a to
1. jednou za 4 roky, nebo
 2. jednou za 2 roky, jde-li o zaměstnance, který dovršil 50 let věku; poprvé se provede v návaznosti na periodickou prohlídku podle bodu 1,
- c) v kategorii druhé rizikové a kategorii třetí se provádí vždy, a to jednou za 2 roky,
- d) v kategorii čtvrté vždy, a to jednou za rok.

(2) Periodická prohlídka u zaměstnance vykonávajícího práci nebo činnost, jejichž součástí je profesní riziko, pokud není pro provedení periodické prohlídky podle odst. (1) stanovena lhůta kratší, se provádí:

- a) jednou za 4 roky, nebo
- b) jednou za 2 roky, jde-li o zaměstnance, který dovršil 50 let věku; poprvé se provede v návaznosti na periodickou prohlídku podle písmene a).

Článek 4 Práva a povinnosti UTB

(1) UTB jako zaměstnavatel je povinna:

- při zařazování zaměstnance k práci postupovat podle závěrů lékařského posudku o jeho zdravotní způsobilosti,
- při odeslání zaměstnance k pracovnílékařské prohlídce vybavit jej žádostí obsahující údaje uvedené ve vyhlášce; k pracovnílékařské prohlídce vysílá zaměstnanec UTB ta součást, na které je zaměstnanec organizačně zařazen, a to prostřednictvím personálního oddělení, které zaměstnanci vystaví žádost o provedení pracovnílékařské prohlídky a zprostředkuje termín pracovnílékařské prohlídky. Personální oddělení eviduje v IS SAP zaměstnance, kterému vzniká

povinnost podrobit se pracovnělékařské prohlídce a předložit zaměstnavateli posudek o zdravotní způsobilosti. Žádost o posudek je vyhotovena ve trojím vyhotovení, z nichž 1 obdrží Poskytovatel PLS, 1 zaměstnanec a 1 zaměstnavatel. Zaměstnanec, který nesplní zákonem danou povinnost o podstoupení pracovnělékařské prohlídky, se stává pro zaměstnavatele **zdravotně nezpůsobilým pro další výkon práce.**

- odeslat zaměstnance na mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku, pokud o to zaměstnanec požádal anebo pokud obdržel podnět od poskytovatele pracovnělékařských služeb dle zákona.

Článek 5

Práva a povinnosti zaměstnanců UTB

(1) Zaměstnanec UTB je povinen:

- podrobit se pracovnělékařským prohlídkám pouze u Poskytovatele PLS, pokud vykonává práci zařazenou podle zákona o ochraně veřejného zdraví v kategorii druhé rizikové až čtvrté,
- podrobit se pracovnělékařským prohlídkám u Poskytovatele PLS pokud vykonává práci nebo činnost, jejichž součástí je profesní riziko,
- podrobit se zdravotním službám indikovaným Poskytovatelem PLS pro hodnocení zdravotního stavu,
- podrobit se pracovnělékařským prohlídkám, které případně nařizuje jiný právní předpis,
- sdělit Poskytovateli PLS jméno a adresu registrujícího poskytovatele a dalších poskytovatelů, kteří ho přijali do péče,
- sdělit Poskytovateli PLS na jeho žádost nebo z vlastního podnětu všechny jemu známé nebo podezřelé skutečnosti související s ochranou zdraví při práci.

(2) Zaměstnanec UTB, který se podrobí pracovnělékařským prohlídkám u Poskytovatele PLS, je povinen vzít s sebou výpis ze zdravotní dokumentace, který lze pro posouzení zdravotního stavu nebo zdravotní způsobilosti posuzované osoby pro stejný účel v případě opakované prohlídky nahradit potvrzením o nezměněném zdravotním stavu.

(3) Zaměstnanec UTB, který se má podrobit pracovnělékařské prohlídce u Poskytovatele PLS, je dále povinen vybrat maximálně tři termíny, ve kterých bude mít možnost se s ohledem na své pracovní povinnosti pracovnělékařské prohlídky v ordinačních hodinách u Poskytovatele PLS podrobit, a tyto termíny na výzvu personálního oddělení zaslat personálnímu oddělení. Personální oddělení zajistí zaslání požadovaných termínů Poskytovateli PLS, který jeden z termínů personálnímu oddělení potvrdí. Personální oddělení zašle zaměstnanci UTB a jeho přímému nadřízenému (popřípadě osobě určené na dané součásti) potvrzený termín pracovnělékařské prohlídky. Zaměstnanec UTB je povinen se v tomto termínu podrobit pracovnělékařské prohlídce.

(4) V případě, že se zaměstnanec UTB ve sjednaném termínu pracovnělékařské prohlídky nezúčastní, je povinen si zajistit náhradní termín pracovnělékařské prohlídky sám.

Nepodstoupí-li zaměstnanec lékařskou prohlídku, bude považován za zdravotně nezpůsobilého pro další výkon práce.

- (4) Zaměstnanec UTB má právo na úhradu pracovnělékařských služeb ze strany UTB s výjimkou posuzování nemocí z povolání, a sledování vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách u nemocí z povolání a vývoje zdravotního stavu při lékařských preventivních prohlídkách po skončení rizikové práce, upravených v zákoně o ochraně veřejného zdraví.
- (5) Zaměstnanec UTB, který podstoupí pracovnělékařské služby u svého registrujícího poskytovatele pracovnělékařských služeb má právo na úhradu pracovnělékařských služeb.
- (6) Podmínkou pro proplacení pracovnělékařských služeb podle předchozího odstavce je předložení dokladu o zaplacení zaměstnavateli. Bližší podrobnosti stanoví příslušný pokyn kvestora.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- (1) Práva a povinnosti touto směrnicí neupravené se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem o ochraně veřejného zdraví, zákonem o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, zákonem o specifických zdravotních službách a vyhláškou MZ č. 79/2013 o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Tato směrnice ruší a nahrazuje směrnice rektora SR/15/2023.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
4. 4. 2024	01	Personální oddělení	Vytvoření dokumentu