

# SAP pro vedoucí

- **Lektorka:** Mgr. Pavlína Michálková
- **Kdo:** vedoucí pozice
- **Kdy:**
  - 30. 5. 2024, 9:00 - 11:00 – již proběhlo
  - 13. 6. 2024, 9:00 – 11:00 – již proběhlo
  - 7. 11. 2024, 13:00 – 15:00
  - 21. 11. 2024, 13:00 – 15:00
- **Kde:** U13/533
- **Zasílání přihlášek:** [orlz@utb.cz](mailto:orlz@utb.cz)

## Anotace:

Potřebujete se jako vedoucí zorientovat v informačním systému SAP? Na kurzu budou popsány základní funkce, klíčové procesy a zůstane prostor i na případné dotazy.

## Náplň školení:

### Popis organizační struktury UTB v SAP

- organizační jednotky
- plánovaná pracovní místa
- vedoucí plánovaná pracovní místa
- zařazení zaměstnanců na plánovaná pracovní místa
- vztahy nadřízenosti a podřízenosti
- zobrazení organizační struktury v čase

### Manager Desktop

- vedoucí zaměstnanec na organizační jednotce
- zobrazení podřízených organizačních jednotek v čase
- vysvětlení časové závislosti zařazených sestav
- popis jednotlivých zařazených sestav, obecné ukázky bez zobrazení citlivých dat



**Přihlášky:** [orlz@utb.cz](mailto:orlz@utb.cz)  
**Anotace:** [utb.cz/orlz](http://utb.cz/orlz)

**Vzdělávání na UTB**

# SAP pro vedoucí

## Workflow pro schvalování požadavků na objednávky

- účastníci procesu workflow – schvalování dvěma stupni
- nastavené strategie schvalování požadavků na objednávky
- popis formuláře požadavku na objednávky a položek týkajících se schvalování
- popis schránky sapovské pošty, údržba mailové schránky
- ukázka schválení požadavku na objednávky
- ukázka odmítnutí schválení požadavku na objednávky
- výjimky z procesu schvalování
- údržba zástupců pro schvalování
- report uživatelem schválených požadavků na objednávky

## Elektronické schvalování faktur

- popis procesu schvalování, jeho účastníci
- základní operace příkazce operace a správce rozpočtu
- ukázka schválení faktury, zobrazení dokumentu



Přihlášky: [orlz@utb.cz](mailto:orlz@utb.cz)  
Anotace: [utb.cz/orlz](https://utb.cz/orlz)

**Vzdělávání na UTB**