

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), registrovalo dne 28. června 2017 pod čj. MSMT-18488/2017 Řád pro tvorbu, schvalování, uskutečňování a změny studijních programů Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

ŘÁD PRO TVORBU, SCHVALOVÁNÍ, USKUTEČŇOVÁNÍ A ZMĚNY STUDIJNÍCH PROGRAMŮ UNIVERZITY TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ ze dne 28. června 2017

Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně se podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 a § 17 odst. 1 písm. k) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, usnesl na tomto Řádu pro tvorbu, schvalování, uskutečňování a změny studijních programů Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně:

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Řád pro tvorbu, schvalování, uskutečňování a změny studijních programů (dále jen „řád“) je podle § 17 odst. 1 písm. k) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a podle čl. 5 odst. 1 písm. o) Statutu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „statut“) vnitřním předpisem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) a stanovuje:
- a) pravidla tvorby, schvalování a změn návrhů studijních programů před jejich předložením k akreditaci Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství (dále jen „Akreditační úřad“),
 - b) náležitosti studijních programů a studijních předmětů,
 - c) pravidla uskutečňování studijních programů na fakultách UTB nebo přímo UTB,
 - d) povinnosti garantů studijních programů a garantů studijních předmětů,
 - e) principy zajišťování kvality studijních programů.
- (2) Pokud se v řádu uvádí pojem „děkan“, přejímá u studijních programů uskutečňovaných přímo UTB spolu s vysokoškolským ústavem jeho pravomoci ředitel vysokoškolského ústavu. U studijních programů uskutečňovaných přímo UTB vykonává pravomoci rektor.
- (3) V rámci tohoto řádu se pod pojmem „vnitřní norma fakulty“ rozumí i vnitřní norma vysokoškolského ústavu upravující konkrétní podmínky ve studijním programu uskutečňovaném přímo UTB spolu s vysokoškolským ústavem, nebo vnitřní norma UTB, upravující konkrétní podmínky a průběh studia pro studijní program uskutečňovaný přímo UTB.

(4) Pokud se v řádu uvádí pojem „vědecká rada“, rozumí se jím u studijních programů uskutečňovaných na fakultě vědecká rada fakulty (u Fakulty multimediálních komunikací Vědecká a umělecká rada), u studijních programů uskutečňovaných přímo UTB spolu s vysokoškolským ústavem vědecká rada vysokoškolského ústavu, pokud je zřízena, u studijních programů uskutečňovaných přímo UTB Vědecká rada UTB.

(5) Pokud se v řádu uvádí pojem „akademický senát“, rozumí se jím u studijních programů uskutečňovaných na fakultě akademický senát fakulty, u studijních programů uskutečňovaných přímo UTB spolu s vysokoškolským ústavem a u studijních programů uskutečňovaných přímo UTB Akademický senát UTB.

ČÁST DRUHÁ NÁLEŽITOSTI STUDIJNÍHO PROGRAMU

Článek 2

Studijní programy uskutečňované na UTB

(1) Studijní program se podle čl. 4 odst. 2 statutu zpravidla uskutečňuje na jedné fakultě UTB, která je za jeho uskutečňování zodpovědná, nebo přímo na UTB. Pro studijní program, na jehož uskutečňování se podílí vysokoškolský ústav nebo více součástí UTB, upravuje podrobnosti vnitřní norma UTB. Na uskutečňování studijních programů se mohou formou smluvní spolupráce podílet i jiné vysoké školy a právnické osoby podle § 2 odst. 8 a § 81 zákona.

(2) Oprávnění UTB uskutečňovat za podmínek stanovených zákonem studijní program vyplývá z akreditace studijního programu udělené Akreditačním úřadem.

(3) Seznam studijních programů, které UTB uskutečňuje, je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek UTB.

Článek 3

Rada studijního programu

Rada studijního programu je vymezena čl. 4 Studijního a zkušebního řádu UTB.

Článek 4

Oborová rada doktorského studijního programu

Oborová rada doktorského studijního programu je vymezena čl. 34 Studijního a zkušebního řádu UTB.

Článek 5

Dokumentace studijního programu

(1) Dokumentace studijního programu obsahuje:

- a) název studijního programu a jeho kód,
- b) typ studijního programu (bakalářský, magisterský, nebo doktorský),
- c) profil studijního programu podle odstavce 2 (pouze v případě bakalářského nebo magisterského studijního programu),
- d) vyučovací jazyk,
- e) formu studia (prezenční nebo kombinovanou),
- f) nositele oprávnění uskutečňovat studijní program podle čl. 2 odst. 1,
- g) dobu, na kterou je udělena akreditace studijního programu podle čl. 2 odst. 2,

- h) jméno garanta studijního programu,
- i) určení oblasti nebo oblastí vzdělávání, v rámci kterých je studijní program uskutečňován, v případě kombinovaného studijního programu rovněž procentní podíl základních tematických okruhů náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání ve výuce,
- j) cíle studia představující základní informace o studijním programu,
- k) udělovaný akademický titul,
- l) profil absolventa, který zahrnuje odborné znalosti, odborné dovednosti a obecné způsobilosti, které by si měl absolvent v rámci studia ve studijním programu osvojit,
- m) charakteristiku profesí, pro jejichž výkon má být absolvent připraven, a charakteristiku odvětví či zaměstnavatelů, u nichž bude moci uplatnit své vzdělání,
- n) podmínky, které musí student splnit v průběhu studia a při jeho řádném ukončení včetně obsahu státních zkoušek,
- o) standardní dobu studia při průměrné studijní zátěži vyjádřenou v akademických rocích,
- p) studijní plán podle čl. 3 Studijního a zkušebního řádu UTB, případně více studijních plánů, které odpovídají jednotlivým specializacím studijního programu podle odstavce 4,
- q) pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů, v případě doktorského studia individuálních studijních plánů,
- r) případnou délku praxe, pokud je praxe součástí studia,
- s) dokumentaci studijních předmětů zařazených do studijního plánu,
- t) informace o dostupnosti studia pro osoby se zdravotním postižením,
- u) návaznost na další typy studijních programů v téže nebo příbuzné oblasti nebo oblastech vzdělávání.

(2) Profil studijního programu může být:

- a) profesně zaměřený, s důrazem na zvládnutí praktických dovedností potřebných k výkonu povolání podložených nezbytnými teoretickými znalostmi, nebo
- b) akademicky zaměřený, s důrazem na získání teoretických znalostí potřebných pro výkon povolání včetně uplatnění v tvůrčí činnosti a poskytující rovněž prostor pro osvojení nezbytných praktických dovedností.

(3) Studijní program náleží pouze do jedné oblasti vzdělávání, pokud se státními zkouškami, popřípadě obhajobou disertační práce, ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do jedné oblasti vzdělávání. Studijní program je kombinovaným studijním programem, pokud se státními zkouškami, popřípadě obhajobou disertační práce, ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do více oblastí vzdělávání.

(4) Specializace je taková forma studia ve studijním programu, která umožňuje, aby se student kromě společného základu studijního programu zaměřil i na specifické studium studijního programu spojené se získáním ucelených znalostí a dovedností. Každá specializace má samostatný studijní plán, který obsahuje jak společnou část shodnou pro všechny specializace v daném studijním programu, tak specifickou část charakterizující danou specializaci.

(5) Dokumentace studijního programu je evidována v informačním systému studijní agendy (dále jen „IS/STAG“) a zveřejňována prostřednictvím veřejné části internetových stránek

UTB v jazyce, ve kterém je příslušný studijní program akreditován, a v anglickém jazyce.
Za správnost informací zodpovídá garant studijního programu.

Článek 6

Studijní předmět a jeho dokumentace

- (1) Základním výukovým modulem studijního plánu bakalářského nebo magisterského studijního programu je jednosemestrální studijní předmět. Charakteristika studijního předmětu, jeho přiřazení do skupin a bloků a náležitosti dokumentace studijního předmětu jsou uvedeny v čl. 3 a 8 Studijního a zkušebního řádu UTB.
- (2) Studijním předmětem profilujícího základu bakalářského nebo magisterského studijního programu se rozumí povinný nebo povinně volitelný studijní předmět, jehož absolvováním student získá znalosti nebo dovednosti, které jsou podstatné pro dosažení odborných znalostí nebo dovedností uvedených v profilu absolventa a které odpovídají, souvisejí nebo podmiňují znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů ověřovaných státní závěrečnou zkouškou.
- (3) Základním teoretickým studijním předmětem profilujícího základu bakalářského nebo magisterského studijního programu se rozumí takový studijní předmět profilujícího základu, který navíc souvisí s metodologickým základem příslušné oblasti vzdělávání.
- (4) Povinné odborné studijní předměty doktorského studijního programu nejsou obsahově shodné s povinnými studijními předměty bakalářského nebo magisterského studijního programu.
- (5) Dokumentace (syllabus) studijního předmětu je zveřejněna prostřednictvím IS/STAG ve veřejné části internetových stránek UTB v jazyce, ve kterém je příslušný studijní program akreditován, a v anglickém jazyce. Za správnost informací zodpovídá garant studijního předmětu.

Článek 7

Personální zajištění studijního programu

- (1) Pro každý studijní program je jmenován garant studijního programu. Garant studijního programu je akademický pracovník, který svou odborností a svým jménem odpovídá za kvalitu a řádné uskutečňování jím garantovaného studijního programu.
- (2) Garantem doktorského a magisterského studijního programu uskutečňovaného na UTB může být profesor nebo docent, který je akademickým pracovníkem UTB a splňuje podmínky stanovené zákonem a nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, (dále jen „nařízení vlády“).
- (3) Garantem bakalářského studijního programu uskutečňovaného na UTB může být profesor, docent nebo pracovník s vědeckou hodností „kandidát věd“ (ve zkratce „CSc.“) nebo vzděláním získaným absolvováním doktorského studijního programu (dále jen „vědecká hodnost“), který je akademickým pracovníkem UTB a splňuje podmínky stanovené zákonem a nařízením vlády.
- (4) Personální zabezpečení výuky:
 - a) Výuka jednotlivých studijních předmětů je zajištěna akademickými pracovníky, popřípadě i dalšími odborníky s příslušnou kvalifikací.
 - b) Na vedení seminářů, cvičení a laboratorních cvičení se mohou podílet vedle akademických pracovníků také studenti doktorského studijního programu (dále jen „doktorand“) v rozsahu stanoveném individuálním studijním plánem podle čl. 36 Studijního a zkušebního řádu UTB.

(5) Vyučující a vedoucí bakalářských a diplomových prací musí mít minimálně vysokoškolské vzdělání získané řádným ukončením studia v magisterském studijním programu. Výjimku mohou z pověření děkana tvořit vyučující u studijních programů z oblasti umění, pokud prokáží dostatečnou odbornou znalost.

(6) Vedoucí zaměstnanec ústavu je povinen personálně a organizačně zajistit výuku zabezpečovanou daným ústavem a dbát o její kvalitu. Podkladem pro hodnocení kvality výuky jsou rovněž výsledky plynoucí z hodnocení výuky studenty. Vedoucí zaměstnanec ústavu je povinen informovat o výsledcích hodnocení výuky studenty garanta studijního programu.

Článek 8

Garant studijního programu

(1) Součástí záměru předložit žádost o akreditaci studijního programu podle čl. 10 je návrh garanta studijního programu. Garanta studijního programu, který splňuje podmínky podle čl. 7, navrhuje děkan po projednání v:

- a) radě studijního programu u bakalářského a magisterského studijního programu,
- b) oborové radě u doktorského studijního programu, pokud je ustavena.

(2) Po udělení akreditace studijního programu Akreditačním úřadem jmenuje děkan garanta studijního programu do jeho funkce, a to na dobu udělení akreditace.

(3) Děkan může po projednání ve vědecké radě odvolat garanta studijního programu v případě, že:

- a) garant neplní v požadovaném rozsahu své povinnosti a/nebo
- b) garant přestal plnit požadavky z hlediska standardů daných nařízením vlády.

(4) Funkce garanta studijního programu je děkanem ukončena v případě:

- a) odnětí akreditace studijního programu,
- b) písemné žádosti garanta o ukončení výkonu jeho funkce,
- c) skončením pracovního poměru garanta na UTB,
- d) úmrtím garanta.

O ukončení funkce garanta informuje děkan vědeckou radu.

(5) Garant bakalářského a magisterského studijního programu zejména:

- a) koordinuje obsahovou přípravu studijního programu,
- b) dbá na to, aby studijní program byl uskutečňován v souladu s akreditačním spisem,
- c) dohlíží na kvalitu uskutečňování studijního programu,
- d) studentům ve studijním programu poskytuje odborné studijní poradenství,
- e) schvaluje výběr studijních předmětů studia v zahraničí a jejich uznání,
- f) doporučuje uznání části studia podle čl. 24 Studijního a zkušebního řádu UTB,
- g) schvaluje témata bakalářských nebo diplomových prací,
- h) obsahově a metodicky rozvíjí studijní program v souladu s aktuální úrovní poznání a potřebami praxe,
- i) předkládá radě studijního programu návrhy na změny studijního programu,
- j) účastní se jednání rady studijního programu,
- k) spolupracuje s proděkany, řediteli ústavů a garanty dalších studijních programů uskutečňovaných na dané součásti,
- l) vyhodnocuje obsah a uskutečňování studijního programu, přičemž se opírá o procesy zpětné vazby, zejména ankety a kvantitativní a kvalitativní průzkumy u studentů, zaměstnavatelů, profesních komor a oborových sdružení,

- m) zpracovává hodnotící zprávu o studijním programu jako podklad pro hodnocení kvality uskutečňovaného studijního programu,
- n) odpovídá za promítnutí závěrů zprávy o hodnocení studijního programu, schválené Radou pro vnitřní hodnocení UTB (dále jen „Rada“), do dalšího uskutečňování studijního programu, případně do přípravy žádosti o prodloužení nebo rozšíření akreditace studijního programu.

(6) Garant doktorského studijního programu zejména:

- a) koordinuje obsahovou přípravu studijního programu,
- b) dbá na to, aby studijní program byl uskutečňován v souladu s akreditačním spisem,
- c) dohlíží na kvalitu uskutečňování studijního programu,
- d) studentům ve studijním programu poskytuje odborné studijní poradenství,
- e) předkládá oborové radě doktorského studijního programu témata disertačních prací ke schválení,
- f) obsahově a metodicky rozvíjí studijní program v souladu s aktuální úrovní poznání a potřebami praxe,
- g) předsedá oborové radě doktorského studijního programu,
- h) předkládá oborové radě doktorského studijního programu návrhy na změny školitelů,
- i) předkládá oborové radě doktorského studijního programu návrhy na změny studijního programu,
- j) spolupracuje s proděkany, řediteli ústavů a garanty dalších studijních programů uskutečňovaných na dané součásti,
- k) vyhodnocuje obsah a uskutečňování studijního programu, přičemž se opírá o procesy zpětné vazby, zejména ankety a kvantitativní a kvalitativní průzkumy u studentů, zaměstnavatelů, profesních komor a oborových sdružení,
- l) zpracovává hodnotící zprávu o studijním programu jako podklad pro hodnocení kvality uskutečňovaného studijního programu,
- m) odpovídá za promítnutí závěrů zprávy o hodnocení studijního programu, schválené Radou, do dalšího uskutečňování studijního programu, případně do přípravy žádosti o prodloužení nebo rozšíření akreditace studijního programu.

(7) Garant studijního programu je ve své činnosti odpovědný děkanovi.

(8) Činnost garanta studijního programu je započítávána do hodnocení pedagogických činností.

Článek 9 Garant studijního předmětu

(1) Všechny studijní předměty mají své garanty, kteří se zpravidla podílejí na výuce. Garanti základních teoretických studijních předmětů profilujícího základu studijního programu se podstatným způsobem podílejí na výuce, zejména vedením přednášek.

(2) Kvalifikační požadavky na garanty studijních předmětů musí splňovat podmínky stanovené zákonem a nařízením vlády.

(3) Garanta studijního předmětu jmenuje a odvolává vedoucí zaměstnanec ústavu, který zajišťuje výuku daného studijního předmětu. Vedoucí zaměstnanec ústavu projedná jmenování a odvolání garanta studijního předmětu s garanty všech studijních programů, v nichž je daný studijní předmět zařazen.

(4) Garant studijního předmětu zejména:

- a) dohlíží na kvalitu výuky v daném studijním předmětu,
- b) odpovídá za aktuálnost údajů uvedených v dokumentaci studijního předmětu podle Studijního a zkušebního řádu UTB,
- c) sleduje výsledky hodnocení výuky studijního předmětu a navrhuje vedoucímu zaměstnanci ústavu příslušná opatření,
- d) sleduje aktuální vývoj ve svém oboru a v návaznosti na nové trendy inovuje výuku po stránce obsahové i didaktické,
- e) navrhuje vedoucímu zaměstnanci ústavu po projednání s garantem studijního programu změny personálního zajištění výuky,
- f) pokud výuku studijního předmětu zajišťuje více vyučujících, koordinuje jejich činnost,
- g) při své činnosti spolupracuje s orgány fakulty, vedoucími zaměstnanci ústavů a guaranty studijních programů, v rámci kterých je daný studijní předmět vyučován.

ČÁST TŘETÍ

AKREDITACE STUDIJNÍHO PROGRAMU

Článek 10

Návrh záměru předložit žádost o akreditaci studijního programu

(1) Návrh záměru předložit žádost o akreditaci nového studijního programu nebo jeho rozšíření o specializaci, či prodloužení doby platnosti akreditace (dále jen „návrh záměru“) ve struktuře:

- a) název studijního programu a příslušnost k oblasti nebo oblastem vzdělávání,
- b) profil absolventa,
- c) návrh garanta studijního programu,
- d) návrh studijního plánu,
- e) personální zajištění studijního programu

předkládá po projednání v radě studijního programu nebo oborové radě doktorského studijního programu rektorovi děkan příslušné fakulty, včetně průvodního dopisu. V průvodním dopise děkan odůvodní návrh záměru a doloží jeho shodu se strategickým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti UTB (dále jen „strategický záměr UTB“). V případě rozšíření stávající akreditace studijního programu o novou formu studia se návrh záměru nepodává.

(2) Rektor vyrozumí o návrhu záměru ostatní děkany a projedná ho na kolegiu rektora. O projednání je pořízen zápis.

(3) Po projednání návrhu záměru podle odstavce 2 rektor uloží děkanovi dopracovat záměr předložit žádost o akreditaci nového studijního programu nebo jeho rozšíření o specializaci, či prodloužení doby platnosti akreditace (dále jen „záměr“) v souladu s požadavky zákona podle § 44 odst. 2, nařízení vlády a dalších doporučení Akreditačního úřadu.

(4) Děkan předloží záměr po vyjádření akademického senátu a schválení vědeckou radou v elektronické a tištěné formě rektorovi.

(5) Není-li záměr úplný, anebo vykazuje-li jiné nedostatky, vyzve rektor předkladatele k doplnění a odstranění závad. K doplnění nebo odstranění závad může rektor předkladateli určit lhůtu.

(6) Rektor postoupí záměr k projednání Radě spolu se zápisem z projednávání návrhu záměru podle odstavce 2.

Článek 11

Projednáání záměru předložit žádost o akreditaci studijního programu

- (1) Rada posuzuje, zda záměr splňuje požadavky vyplývající z § 44 zákona, z nařízení vlády, vnitřních předpisů UTB a je v souladu se strategickým záměrem UTB.
- (2) Rada může v odůvodněných případech přerušit projednávání záměru a požádat předkladatele o jeho doplnění, případně úpravu. Rada stanoví předkladateli pro doplnění nebo přepracování záměru lhůtu. Tuto lhůtu je možné prodloužit.
- (3) Rada se usnese o postoupení záměru do 60 dnů od obdržení návrhu předkladatele či předkladatelů. Do této lhůty se nezapočítává doba, po kterou jsou odstraňovány závady podle odstavce 2.
- (4) V případě, že Rada neschválí záměr, vrátí jej s odůvodněním k novému projednání předkladateli. Předkladatel nebo předkladatelé podle okolností na předloženém záměru setrvávají, doplní jej nebo jinak změní, anebo jej vezmou zpět. Setrvání na původním záměru je třeba samostatně odůvodnit.

Článek 12

Podání žádosti o akreditaci studijního programu

- (1) Po schválení záměru Radou předloží rektor žádost o akreditaci Akreditačnímu úřadu.
- (2) Po udělení akreditace studijního programu Akreditačním úřadem se má za to, že schválením záměru vědeckou radou rozhodla vědecká rada současně o schválení garanta studijního programu (čl. 8 odst. 2).

Článek 13

Zánik akreditace studijního programu

- (1) Akreditace studijního programu zaniká podle § 80 odst. 5 zákona odnětím akreditace, oznámením vysoké školy o zrušení studijního programu nebo uplynutím doby, na kterou byla akreditace udělena.
- (2) Záměr zrušit studijní program předkládá rektorovi děkan po projednání vědeckou radou a akademickým senátem. Studijní program je zrušen po schválení záměru Vědeckou radou UTB a informace o jeho zrušení je zveřejněna ve veřejné části internetových stránek UTB.

ČÁST ČTVRTÁ USKUTEČŇOVÁNÍ STUDIJNIÍCH PROGRAMŮ

Článek 14

Uskutečňování bakalářského a magisterského studijního programu

- (1) Uskutečňování studijního programu probíhá v souladu s rozhodnutím o udělení akreditace studijnímu programu a se Studijním a zkušebním řádem UTB.
- (2) Pro zajištění výuky jednotlivých studijních předmětů studijního programu využije fakulta své personální a materiální kapacity. V případě, že k zajištění některých studijních předmětů nemá vybudovanou personální a materiální strukturu, zajistí tuto výuku prostřednictvím mezifakultní výuky u jiných fakult UTB. Pokud nelze zajistit výuku daného studijního předmětu prostřednictvím mezifakultní výuky, lze k zajištění výuky studijního předmětu využít vyučujícího, který není akademickým pracovníkem UTB s dodržением ustanovení čl. 7.

U předmětu, který je současně vyučován na více fakultách, musí fakulta, která výuku studijního předmětu zajišťuje, prokázat dostatečnou tvůrčí činnost formou publikačních výsledků, výzkumné a projektové činnosti vyučujících a dostatečné výukové a přístrojové zázemí s cílem zajištění kvality vzdělávání.

Článek 15

Uskutečňování doktorského studijního programu

(1) Uskutečňování studijního programu probíhá v souladu s rozhodnutím o udělení akreditace studijnímu programu a se Studijním a zkušebním řádem UTB.

(2) Studium probíhá formou individuálního studia v souladu s individuálním studijním plánem. Individuální studijní plán je povinen doktorand ve spolupráci se školitelem sestavit v souladu s podmínkami uvedenými ve vnitřním předpisu fakulty. Individuální studijní plán schvaluje oborová rada doktorského studijního programu.

Článek 16

Diplomové a bakalářské práce

(1) Vypisování témat, obsah zadání, zpracování diplomové nebo bakalářské práce (dále jen „práce“) a všech jejich náležitostí, zpracování posudků, obhajobu práce a její zveřejnění včetně posudků vedoucího a oponenta upravuje Studijní a zkušební řád UTB.

(2) Vedoucím práce je akademický pracovník UTB nebo odborník z praxe v oblasti vzdělávání, do které je zařazen studijní program, v rámci něhož je práce vypracovávána, který splňuje požadavky podle čl. 7 odst. 5.

(3) Úlohou vedoucího práce je:

- a) navrhnout téma práce,
- b) formulovat zadání práce,
- c) konzultovat a metodicky vést studenta při zpracování práce,
- d) provést kontrolu a vyhodnocení původnosti práce,
- e) vypracovat posudek na odevzdanou práci.

(4) Maximální počet prací, které vedoucí může vést, je stanoven vnitřní normou fakulty.

(5) Oponentem práce je akademický pracovník UTB nebo odborník z praxe v oblasti vzdělávání, do které je zařazen studijní program, v rámci něhož je práce vypracovávána. Oponent musí mít minimálně vysokoškolské vzdělání získané řádným ukončením studia v magisterském studijním programu. Výjimku mohou z pověření děkana tvořit oponenti u prací ve studijních programech z oblasti umění, pokud prokáží dostatečnou odbornou znalost.

(6) Jednotnou formální úpravu diplomových a bakalářských prací, jejich uložení a zpřístupnění stanoví vnitřní norma UTB.

Článek 17

Rigorózní práce

(1) Obsah zadání, zpracování rigorózní práce a všech jejích náležitostí, zpracování posudků, obhajobu práce a její zveřejnění včetně posudků oponentů upravuje Studijní a zkušební řád UTB.

(2) Oponentem práce je akademický pracovník UTB nebo odborník z praxe v oblasti vzdělávání, do které je zařazen studijní program, v rámci něhož je práce vypracovávána. U oponenta práce je vyžadována vědecká hodnota.

(3) Jednotnou formální úpravu rigorózních prací, jejich uložení a zpřístupnění stanoví vnitřní norma UTB.

Článek 18 **Disertační práce**

(1) Vypisování témat, obsah zadání, zpracování disertační práce a všech jejích náležitostí, zpracování posudků, obhajobu disertační práce a její zveřejnění včetně posudků vedoucího a oponenta upravuje Studijní a zkušební řád UTB.

(2) Školiteli doktorandů mohou být profesori a docenti a popřípadě další odborníci s vědeckou hodností po schválení příslušnou vědeckou radou. Pro konzultování okruhu problémů z oboru, kterého se týká téma disertační práce doktoranda, může děkan na návrh příslušné oborové rady pověřit jako konzultanta odborníka v daném oboru z řad UTB nebo jiné instituce.

(3) Školitel je akademický pracovník, který byl jmenován profesorem nebo docentem v oboru, který odpovídá danému studijnímu programu nebo studijnímu programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření, a který v daném oboru v posledních pěti letech vykonával vědeckou nebo uměleckou činnost. Výjimečně může být školitelem akademický pracovník, který má vědeckou hodnost a má odbornou kvalifikaci vztahující se k danému doktorskému studijnímu programu nebo studijnímu programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření a v posledních pěti letech vykonával vědeckou nebo uměleckou činnost.

(4) Konzultant je akademický pracovník, který má vědeckou hodnost a má odbornou kvalifikaci vztahující se k danému doktorskému studijnímu programu nebo studijnímu programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření a v posledních pěti letech vykonával vědeckou nebo uměleckou činnost. Konzultantem může být také odborník z praxe, který má vysokoškolské vzdělání na úrovni magisterského studijního programu a má odbornou kvalifikaci vztahující se k danému doktorskému studijnímu programu nebo studijnímu programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření.

(5) Úlohou školitele je:

- a) navrhnout téma disertační práce,
- b) formulovat zadání disertační práce,
- c) konzultovat a metodicky vést doktoranda při zpracovávání disertační práce,
- d) podporovat tvůrčí aktivity doktoranda, zejména publikační činnost,
- e) hodnotit plnění studijních povinností doktoranda podle čl. 39 Studijního a zkušebního řádu UTB,
- f) provést kontrolu a vyhodnocení původnosti disertační práce,
- g) vypracovat posudek na odevzdanou disertační práci.

Školitel, případně konzultant se zpravidla účastní zkoušek doktoranda.

(6) Maximální počet disertačních prací, které školitel může vést, je stanoven vnitřní normou fakulty.

(7) Oponentem práce je profesor nebo docent nebo odborník z praxe v oblasti vzdělávání, do které je zařazen studijní program, v rámci něhož je práce vypracována. Odborník z praxe musí mít minimálně vysokoškolské vzdělání získané řádným ukončením studia

v magisterském studijním programu a musí prokázat významný přínos v dané oblasti. Oponenty disertační práce schvaluje oborová rada doktorského studijního programu.

(8) Jednotnou formální úpravu disertačních prací, jejich uložení a zpřístupnění stanovuje vnitřní norma UTB.

Článek 19

Nápravná opatření při nedostatcích uskutečňování studijního programu

(1) Závažné nedostatky při uskutečňování studijního programu projednává Rada za účasti děkana a garanta studijního programu tak, aby byla ve stanovené lhůtě přijata nápravná a preventivní opatření pro odstranění nedostatků při uskutečňování studijního programu.

Za závažný nedostatek se považuje, pokud:

- a) je studijní program uskutečňován v rozporu s udělenou akreditací,
- b) je studijní program uskutečňován v rozporu se zákonem a nařízením vlády, nebo
- c) není prováděno vnitřní hodnocení studijního programu podle čl. 23.

(2) Pokud nebyly nedostatky ve stanovené lhůtě odstraněny, Rada se podle povahy nedostatků usnese na návrhu rektorovi zrušit studijní program.

(3) Člen akademické obce UTB může podat Radě stížnost na závažné nedostatky při uskutečňování studijního programu.

ČÁST PÁTÁ

ZMĚNY STUDIJSNÍCH PROGRAMŮ

Článek 20

Postup při změně akreditovaných studijních programů

(1) Úpravy studijního programu ve vztahu k podmínkám akreditace na návrh garanta studijního programu projednává rada studijního programu nebo oborová rada doktorského studijního programu.

(2) Změny podle odstavce 1 schvaluje děkan v případě, že se jedná o dílčí úpravy studijních plánů neměnicí profil absolventa a obsah státní zkoušky.

(3) Při změnách závažnějšího charakteru ovlivňujících profil absolventa a obsah státní zkoušky podá děkan fakulty uskutečňující studijní program žádost o změny rektorovi. Rektor předloží žádost k projednání Radě. Po projednání v Radě a jejím schválení je žádost postoupena rektorovi k podpisu a následně zaslána Akreditačnímu úřadu.

(4) Jestliže děkan podle odstavce 2 nebo Akreditační úřad podle odstavce 3 schválí změny studijního programu, oznámí děkan změny všem zainteresovaným subjektům, kterých se změny týkají, především v rámci mezifakultní výuky.

ČÁST ŠESTÁ

PRINCIPY ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY STUDIJSNÍCH PROGRAMŮ

Článek 21

Kvalita studijních programů

(1) Zajišťování kvality studijních programů na UTB je kontinuální proces, jehož cílem je naplňování standardů, dosahování trvale udržitelných výsledků a průběžné zlepšování kvality.

(2) Hodnocení kvality studijních programů vychází z vnitřních norem UTB a metodických materiálů schválených Radou a opírá se zejména o mechanismy zpětné vazby od studentů, akademických pracovníků, absolventů a zaměstnavatelů.

(3) Nedílnou součástí každého hodnocení kvality studijních programů jsou opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

(4) Základními aktéry v zajišťování kvality studijních programů jsou garanti studijních programů, vedoucí zaměstnanci ústavů a garanti studijních předmětů.

(5) Podrobná pravidla pro zajišťování kvality studijních programů jsou zakotvena v Pravidlech systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UTB.

Článek 22

Procesy zajišťování kvality studijních programů

(1) Cílem procesů zajišťování kvality studijních programů je zabezpečit, aby nově připravované i stávající studijní programy naplňovaly požadavky stanovené zákonem a nařízením vlády.

(2) Procesy zajišťování kvality studijních programů jsou součástí vnitřního systému zajišťování kvality na UTB.

(3) Mezi procesy zajišťování kvality studijních programů patří zejména:

- a) procesy vzniku, změn, rozšíření, prodloužení a zániku oprávnění uskutečňovat studijní program podle čl. 10 až 20,
- b) procesy nápravných opatření při nedostatcích uskutečňování studijního programu podle čl. 19,
- c) procesy vnitřního hodnocení studijních programů podle čl. 23.

Článek 23

Vnitřní hodnocení studijních programů

(1) Studijní programy podléhají pravidelnému vnitřnímu hodnocení, které se provádí nejméně jednou v období platnosti akreditace studijního programu, nerozhodne-li děkan nebo Rada, že se toto hodnocení uskuteční dříve.

(2) Vnitřní hodnocení studijního programu provádí Rada podle čl. 5 Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UTB.

ČÁST SEDMÁ

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 24

Přechodná ustanovení

Po dobu platnosti akreditace studijních oborů se ustanovení tohoto řádu upravující uskutečňování studijních programů použijí na uskutečňování studijních oborů obdobně.

Článek 25
Závěrečná ustanovení

- (1) Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 Akademickým senátem UTB dne 20. června 2017.
- (2) Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy.
- (3) Tento řád nabývá účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Ing. Alena Macháčková, CSc., v. r.
předsedkyně AS UTB ve Zlíně

prof. Ing. Petr Sába, CSc., v. r.
rektor UTB ve Zlíně