

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), registrovalo dne 28. června 2017 pod čj. MSMT-18488/2017 Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

.....  
Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

---

**PRAVIDLA SYSTÉMU ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY  
VZDĚLÁVACÍ, TVŮRČÍ A S NIMI SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ  
A VNITŘNÍHO HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ, TVŮRČÍ  
A S NIMI SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ  
UNIVERZITY TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ  
ze dne 28. června 2017**

*Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně  
se podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 a § 17 odst. 1 písm. j) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých  
školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších  
předpisů,*

*usnesl na těchto Pravidlech systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi  
souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících  
činností Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně:*

**ČÁST PRVNÍ  
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

**Článek 1  
Základní ustanovení**

(1) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality“) jsou podle § 17 odst. 1 písm. j) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) vnitřním předpisem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“).

(2) Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality se opírá o vymezení zaměření a dlouhodobé orientace UTB podle čl. 2 Statutu UTB (dále jen „statut“), činností a podpory činností UTB podle čl. 3 statutu a vychází z koncepce rozvoje UTB formulované v jejím strategickém záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti UTB (dále jen „strategický záměr“).

(3) Kvalitou se rozumí naplňování nebo navyšování standardů činností UTB v souladu s jejím posláním a jejími cíli.

(4) Zajišťováním kvality se rozumí systematická péče o kvalitu vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a její zdokonalování.

(5) Hodnocením kvality se rozumí ověřování míry naplnění poslání a cílů UTB a dodržování standardů činností UTB.

(6) Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality dále vychází ze standardů a postupů pro zajišťování kvality ve vysokoškolské oblasti v České republice i v zahraničí.

(7) Při zajišťování a vnitřním hodnocení kvality činností UTB spolupracuje s ostatními vysokými školami a vědeckými institucemi v České republice i v zahraničí, s orgány veřejné správy, profesními komorami, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími institucemi veřejného života.

## Článek 2

### Principy zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality

(1) Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality zahrnuje:

- a) v oblasti vzdělávací činnosti zejména akreditace studijních programů, akreditace habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, institucionální akreditace oblastí vzdělávání, udělování oprávnění uskutečňovat studijní programy v rámci institucionální akreditace, vnitřní hodnocení kvality studijních programů, jehož součástí je i hodnocení studijních programů studenty a absolventy, vnitřní hodnocení kvality programů celoživotního vzdělávání,
- b) v oblasti vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“) zejména přípravu a hodnocení prvků, nástrojů nebo součástí dlouhodobého koncepčního rozvoje jednotlivých vědních disciplín včetně studentské vědecké činnosti, podporu excelence tvůrčí činnosti, hodnocení vědecké a další tvůrčí práce, podpůrné činnosti, zejména hodnocení efektivnosti zabezpečování činností UTB, využití zdrojů, jakož i kvality infrastruktury UTB a podpůrných služeb,
- c) další oblasti podle rozhodnutí rektora.

(2) Pravidla, postupy a kritéria hodnocení se zveřejňují ve veřejné části internetových stránek UTB.

(3) Hodnocení probíhá transparentně podle věcných, vědeckých a etických kritérií. Povinností fakult a dalších součástí UTB je poskytovat včas, úplně a pravdivě všechny údaje potřebné pro hodnocení.

(4) Hodnocení vychází z ověřených relevantních kvalitativních i kvantitativních údajů a spočívá v kritickém posouzení zjištěných skutečností.

(5) Hodnocená fakulta nebo další součást UTB se vždy podílí na hodnocení a vyjadřuje se k jeho výsledkům.

(6) Hodnocení se zpravidla opírá také o zpětnou vazbu od akademických pracovníků, studentů, absolventů, případně dalších osob.

(7) Součástí každého hodnocení je vždy doporučení pro další rozvoj hodnoceného celku a v případě zjištěných nedostatků také přijetí nápravných a preventivních opatření a opatření za účelem zlepšování, která musí být přijata ve stanovené lhůtě. Po uplynutí této lhůty je možno provést následné hodnocení nebo následnou kontrolu.

### **Článek 3 Podklady hodnocení**

(1) Podklady pro hodnocení činností jsou zejména:

- a) strategické záměry a výroční zprávy o činnosti UTB, jejích fakult a dalších součástí,
- b) údaje z informačních systémů UTB, jejích fakult a dalších součástí, případně z jiných veřejných zdrojů,
- c) vlastní hodnotící zprávy zpracované zpravidla na základě předem stanovené osnovy,
- d) odborná posouzení,
- e) dotazníková šetření,
- f) bibliometrické analýzy.

(2) Podklady pro hodnocení jsou také metodické materiály schválené Radou pro vnitřní hodnocení UTB (dále jen „Rada“) pro konkrétní záležitosti.

## **ČÁST DRUHÁ SYSTEM ZAJIŠŤOVÁNÍ A VNITŘNÍHO HODNOCENÍ KVALITY ČINNOSTÍ UTB**

### **Článek 4 Vnitřní hodnocení vzdělávací činnosti ve studijních programech**

(1) Minimální požadavky na kvalitu vzdělávací činnosti UTB určují zejména:

- a) zákon,
- b) nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, a nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství,
- c) Řád pro tvorbu, schvalování, uskutečňování a změny studijních programů UTB,
- d) Studijní a zkušební řád UTB,
- e) Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem UTB,
- f) Řád pro řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce a pro řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem UTB.

(2) Kvalita vzdělávací činnosti je zajišťována zejména:

- a) hodnocením studijních programů,
- b) zpětnou vazbou členů akademické obce a absolventů ke kvalitě výuky, k organizaci studia, ke studijnímu zázemí a infrastruktuře,
- c) hodnocením kvalifikačních a případně rigorózních prací,
- d) sledováním podmínek, průběhu a výsledků přijímacího řízení a studia, včetně zajištění rovného přístupu k přijímacímu řízení a ke studiu a sledováním uplatnění absolventů studijního programu.

## **Článek 5**

### **Hodnocení studijního programu**

(1) Podkladem pro hodnocení studijního programu je hodnotící zpráva o studijním programu předložená jeho garantem. Tato zpráva hodnotí období od udělení akreditace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy nebo Národním akreditačním úřadem pro vysoké školství, nebo od oprávnění uskutečňovat studijní program v rámci institucionální akreditace a její součástí je zpravidla:

- a) vyhodnocení naplňování standardů studijního programu,
- b) výsledky studentských a absolventských hodnocení,
- c) vyhodnocení související tvůrčí činnosti a jejího promítnutí do vzdělávací činnosti,
- d) vyhodnocení studentské vědecké činnosti nebo spolupráce s praxí, podle typu a profilu studijního programu,
- e) vyhodnocení mezinárodního rozměru studijního programu,
- f) výsledky hodnocení kvalifikačních a případně rigorózních prací, pokud byly v uvedeném období hodnoceny,
- g) vyhodnocení míry úspěšnosti v přijímacím řízení, studijní neúspěšnosti, míry řádného ukončení studia a uplatňování absolventů studijního programu,
- h) hodnocení pedagogického, vědeckého a technického zabezpečení studijního programu, vymezení silných a slabých stránek, rizik a příležitostí dalšího rozvoje studijního programu.

(2) Údaje pro zpracování hodnotící zprávy dostupné z informačního systému UTB poskytne garantovi studijního programu prorektor pro pedagogickou činnost ve spolupráci s příslušnou fakultou nebo další součástí UTB.

(3) Hodnotící zpráva je projednána na společném jednání Rady, garanta hodnoceného studijního programu a alespoň jednoho akademického pracovníka, který se podílí na jeho uskutečňování. Jednání se též může zúčastnit děkan nebo jím pověřený zaměstnanec, předseda akademického senátu fakulty nebo jím pověřený zástupce a zástupce studentů nominovaný akademickým senátem fakulty, která uskutečňuje hodnocený studijní program. Pokud je hodnocený studijní program uskutečňován přímo UTB a na jeho uskutečňování se podílí další součást UTB, zejména vysokoškolský ústav, může se jednání zúčastnit také vedoucí zaměstnanec této součásti nebo jím pověřený zaměstnanec. Z jednání se pořizuje zápis.

(4) Na základě hodnotící zprávy o studijním programu a společného jednání podle odstavce 3 připraví člen Rady pověřený předsedou Rady podle odstavce 5 návrh zprávy o hodnocení studijního programu. Před projednáním návrhu zprávy v Radě jej pověřený člen Rady předloží k vyjádření garantovi studijního programu a děkanovi fakulty uskutečňující hodnocený studijní program nebo vedoucímu zaměstnanci další součásti UTB, která se podílí na uskutečňování hodnoceného studijního programu. Přílohou návrhu zprávy je zápis ze společného jednání podle odstavce 3.

(5) Přípravou návrhu zprávy o hodnocení studijního programu může být pověřen člen Rady jen v případě, že se posuzovaná záležitost netýká jmenovitě fakulty nebo další součásti UTB, na které je organizačně zařazen, nebo se ho netýká osobně.

(6) Návrh zprávy o hodnocení studijního programu projednává a schvaluje Rada. Po schválení zprávy o hodnocení studijního programu je ve veřejné části internetových stránek UTB zveřejněno shrnutí jejích výsledků.

(7) Hodnocení studijního programu se uskuteční nejméně jednou v období platnosti jeho akreditace.

(8) Závěry zprávy o hodnocení podle odstavce 1 písm. h) promítne garant studijního programu do studijního programu při jeho dalším uskutečňování, případně do přípravy žádosti o prodloužení nebo rozšíření akreditace studijního programu.

(9) Podrobnosti organizace a průběhu hodnocení studijních programů stanoví vnitřní norma UTB, ke které se vyjadřuje Rada.

(10) Pravidla pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy UTB stanovuje vnitřní norma UTB, ke které se vyjadřuje Rada.

(11) Pravidla hodnocení kvalifikačních a rigorózních prací stanovuje vnitřní norma UTB, ke které se vyjadřuje Rada.

(12) Podmínky, průběh a výsledky přijímacího řízení jsou sledovány zejména v každoroční zprávě o přijímacím řízení.

(13) Průběh a výsledky studia se sledují zejména na základě údajů z informačního systému studijní agendy.

## **Článek 6**

### **Vnitřní hodnocení kvality programů celoživotního vzdělávání**

Hodnocení programů celoživotního vzdělávání zpravidla zahrnuje:

- a) zpětnou vazbu od účastníků a absolventů ke kvalitě výuky, organizaci a zázemí programu celoživotního vzdělávání,
- b) vyjádření Rady celoživotního vzdělávání podle čl. 4 Řádu celoživotního vzdělávání UTB,
- c) sledování a vyhodnocování údajů shromažďovaných zejména při přípravě výroční zprávy o činnosti UTB.

## **Článek 7**

### **Vnitřní hodnocení kvality tvůrčích činností**

(1) Hodnocení tvůrčí činnosti UTB probíhá podle skupin vědních oborů obsahově souvisejících s uskutečňovanými studijními programy v jednotlivých oblastech vzdělávání a je uspořádáno tak, aby umožňovalo jejich propojení s fakultami, vysokoškolskými ústavami a regionálními výzkumnými centry na UTB.

(2) Hodnocení tvůrčí činnosti respektuje odlišné publikační a citační zvyklosti jednotlivých vědních oborů a zpravidla probíhá jako mezinárodní srovnání.

(3) Při hodnocení tvůrčí činnosti se také hodnotí, zda je daný vědní obor srovnatelný v mezinárodním měřítku. Hodnocení probíhá na základě porovnání s významnými zahraničními, případně domácími vysokými školami či výzkumnými institucemi.

(4) Hodnocení tvůrčí činnosti na UTB se opírá zpravidla o:

- a) vlastní hodnotící zprávu o tvůrčí činnosti fakult a vysokoškolských ústavů (dále jen „zpráva o tvůrčí činnosti“),
- b) bibliometrickou analýzu výsledků,
- c) odborné posouzení výsledků nezávislymi, mezinárodně uznávanými odborníky,
- d) ukazatele kvality tvůrčí činnosti.

(5) Zpráva o tvůrčí činnosti přihlíží ke specifickým fakulty či vysokoškolského ústavu a vědním oborům. Zahrnuje:

- a) strategickou vizi a cíle tvůrčích činností UTB a jejích součástí,
- b) naplňování strategického záměru v oblasti tvůrčích činností,
- c) propojení tvůrčích a vzdělávacích činností,
- d) personální zabezpečení a kvalifikační růst zaměstnanců v oblasti tvůrčích činností,
- e) řešené interní, národní a mezinárodní tvůrčí projekty,
- f) úroveň strategického řízení tvůrčích činností,
- g) dosažené excelentní výsledky publikační činnosti, v oblasti duševního vlastnictví, transferu technologií, ekonomického přínosu a společenské užitečnosti,
- h) metodiku hodnocení tvůrčích činností,
- i) hodnocení mezinárodní spolupráce v tvůrčích činnostech,
- j) hodnocení kvality vědecké činnosti v rámci doktorských studijních programů,
- k) hodnocení výsledků opatření, která byla přijata pro rozvoj tvůrčích činností,
- l) silné a slabé stránky, příležitosti a rizika.

(6) Zprávu o tvůrčí činnosti zpracovávají fakulty a vysokoškolský ústav jednou za pět let.

(7) Ke zprávě o tvůrčí činnosti se předtím, než ji děkan, ředitel vysokoškolského ústavu či ředitel regionálního výzkumného centra postoupí rektorovi, vyjadřuje vědecká rada příslušné fakulty nebo vysokoškolského ústavu, pokud je zřízena. Pokud vysokoškolský ústav nemá vlastní vědeckou radu, předkládá se zpráva o tvůrčí činnosti k vyjádření Vědecké radě UTB.

(8) Zprávu o tvůrčí činnosti předkládá rektor k vyjádření Radě. O vyjádření může požádat také Vědeckou radu UTB.

(9) Pro zpracování zprávy o tvůrčí činnosti se použijí informace dostupné v univerzitním informačním systému osobní bibliografické databáze OBD, Rejstříku informací o výsledcích, Registru uměleckých výstupů a z mezinárodně uznávaných databází Web of Science, Scopus a případně dalších databází, které jsou relevantní pro oblasti, které nepostihují výše uvedené databáze.

(10) Hlavní výsledky zprávy o tvůrčí činnosti jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek UTB.

(11) Zprávy o tvůrčí činnosti slouží jako podklad pro rozvoj vědních oborů, a to zejména ve vztahu k přípravě strategického záměru UTB a přípravě jejich programů na podporu vědy a výzkumu.

(12) Pro hodnocení výsledků tvůrčí činnosti je použita bibliometrická analýza pouze v případě, že soubor výsledků evidovaných v mezinárodní databázi, která pro ni slouží jako opora, nepředstavuje pouze velmi malou část výsledků příslušné oblasti vzdělávání či příslušného vědního oboru.

(13) V případech, kdy bibliometrická analýza neposkytuje dostatečné údaje, bude využito odborného posouzení nezávislými, mezinárodně uznávanými odborníky. Odborné posouzení je uskutečňováno průběžně, zpravidla na základě spolupráce UTB s partnerskými zahraničními vysokými školami.

(14) Podrobnosti vnitřního hodnocení tvůrčí činnosti včetně jeho zajištění jsou stanoveny vnitřní normou UTB, ke které se vyjadřuje Rada.

## **Článek 8** **Vnitřní hodnocení kvality souvisejících činností**

(1) Souvisejícími činnostmi jsou činnosti, které podporují vzdělávací a tvůrčí činnost UTB.

(2) Hodnocení kvality souvisejících činností se týká:

- a) řízení a správy UTB,
- b) využívání zdrojů, zejména personálních, finančních a informačních,
- c) infrastruktury,
- d) informačního systému,
- e) služeb v oblasti transferu poznatků a technologií a ochrany duševního vlastnictví,
- f) služeb knihoven,
- g) informačních a poradenských služeb pro studenty,
- h) vydavatelské a nakladatelské činnosti,
- i) služeb kolejí a menzy.

(3) O termínu a náležitostech hodnocení souvisejících činností rozhoduje rektor.

## **Článek 9** **Strategické dokumenty**

(1) Součástí systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UTB jsou strategické dokumenty, jimiž jsou zejména:

- a) strategický záměr UTB a každoroční plán jeho realizace podle § 9 odst. 1 písm. i) a § 21 odst. 1 písm. b) zákona,
- b) zpráva o plnění plánu realizace strategického záměru,
- c) výroční zpráva o činnosti UTB podle § 9 odst. 1 písm. d) a § 21 odst. 2 zákona,

- d) výroční zpráva o hospodaření UTB podle § 9 odst. 1 písm. d) a § 21 odst. 3 zákona,
- e) vlastní hodnotící zpráva UTB,
- f) zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UTB (dále jen „zpráva o vnitřním hodnocení“) podle § 77b odst. 3 písm. b) zákona a čl. 32 statutu,
- g) sebehodnotící zpráva popisující a hodnotící naplnění jednotlivých požadavků vyplývajících ze standardů pro institucionální akreditaci podle § 81a odst. 2 písm. d) zákona,
- h) rozpočet UTB a pravidla rozpočtu UTB,
- i) obdobné dokumenty zpracované fakultami nebo dalšími součástmi UTB.

(2) Strategický záměr podle odstavce 1 písm. a):

- a) vychází zejména z koncepce rozvoje a zájmu UTB,
- b) připravuje se na základě podkladů fakult a dalších součástí UTB, které se také k návrhu strategického záměru před jeho projednáním ve Vědecké radě UTB a schválením v Akademickém senátu UTB mohou vyjádřit,
- c) je podkladem zejména při přípravě změn vnitřní organizace UTB, nových studijních programů a zaměření tvůrčí činnosti,
- d) je podkladem pro přípravu strategických záměrů fakult a obdobných dokumentů dalších součástí UTB.

(3) Výroční zpráva o činnosti a výroční zpráva o hospodaření se zpracovávají na základě podkladů UTB, jejích fakult a dalších součástí; obsahují také hodnocení fakult a dalších součástí z pohledu UTB jako celku. Závěry výročních zpráv se využívají v řídicí činnosti a pro účely strategického záměru nebo zprávy o vnitřním hodnocení.

(4) Vlastní hodnotící zpráva UTB popisuje a hodnotí nejvýznamnější aktivity a výsledky UTB ve vzdělávací, tvůrčí a související činnosti. O jejím zpracování, rozsahu a zaměření rozhoduje rektor.

(5) Zpráva o vnitřním hodnocení se zpracovává na základě hodnocení provedených na UTB v průběhu uplynulých pěti let a sestává zejména z těchto částí:

- a) soupis hodnocení, která byla provedena,
- b) dosažené kvalitativní výstupy ve vzdělávací a tvůrčí činnosti,
- c) opatření přijatá k odstranění případných nedostatků,
- d) vyhodnocení silných a slabých stránek, příležitostí a rizik,
- e) doporučení pro další rozvoj UTB a zlepšení systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality.

(6) Každoroční dodatek ke zprávě o vnitřním hodnocení podle § 77b odst. 3 písm. b) zákona a čl. 32 statutu je zpravidla zpracováván spolu s výroční zprávou o činnosti UTB.



Požadavky na zprávu o vnitřním hodnocení podle odstavce 4 se na její dodatky vztahují přiměřeně.

(7) Rámcové výsledky zprávy o vnitřním hodnocení a jejích dodatků jsou popsány ve výroční zprávě o činnosti UTB.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **ZABEZPEČENÍ SYSTÉMU ZAJIŠŤOVÁNÍ A VNITŘNÍHO HODNOCENÍ KVALITY ČINNOSTÍ UTB**

#### **Článek 10**

##### **Činnost orgánů, fakult a dalších součástí UTB**

(1) Působnost, pravomoci a povinnosti orgánů, fakult a dalších součástí UTB v systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UTB se řídí zákonem, statutem a dalšími vnitřními předpisy UTB.

(2) Zajišťování a vnitřní hodnocení kvality na fakultě či další součásti UTB je zabezpečováno tak, aby byly naplněny požadavky zákona, nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, a nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství, dalších právních předpisů<sup>1)</sup>, vnitřních předpisů UTB a vnitřních norem UTB<sup>2)</sup>.

(3) Konkrétní podmínky zajišťování a vnitřního hodnocení kvality na fakultě nebo další součásti UTB upravuje vnitřní norma fakulty nebo vnitřní norma další součásti UTB.

#### **Článek 11**

##### **Zabezpečení systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality činností UTB personálními a finančními zdroji**

(1) Rektor pověřuje zaměstnance UTB, zpravidla prorektora, koordinací činností souvisejících se systémem zajišťování a vnitřního hodnocení kvality na úrovni UTB.

(2) Děkan pověřuje zaměstnance fakulty, zpravidla proděkana, koordinací činností souvisejících se systémem zajišťování a vnitřního hodnocení kvality na úrovni fakulty. Vedoucí zaměstnanec další součásti UTB postupuje obdobně.

(3) Pro zabezpečení systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality činností UTB jsou v rozpočtu UTB přiděleny prostředky.

---

<sup>1)</sup> Např. zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2)</sup> Např. forma zpracování dokladů pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem.

**ČÁST ČTVRTÁ**  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Článek 12**  
**Závěrečná ustanovení**

(1) Tato pravidla byla schválena podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem UTB dne 20. června 2017.

(2) Tato pravidla nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

(3) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Ing. Alena Macháčková, CSc., v. r.  
předsedkyně AS UTB ve Zlíně

prof. Ing. Petr Sába, CSc., v. r.  
rektor UTB ve Zlíně