

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), registrovalo dne 5. ledna 2017 pod čj. MSMT-573/2017 Statut Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

STATUT UNIVERZITY TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ ze dne 5. ledna 2017

Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně se podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 a § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, usnesl na tomto Statutu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně:

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

(1) V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) je Statut Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „statut“) základním právním dokumentem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“), která je vymezena těmito základními údaji:

- | | |
|---|---|
| a) Název: | Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně |
| b) Zkrácený název: | UTB ve Zlíně |
| c) Název pro mezinárodní styk: | Tomas Bata University in Zlín |
| d) Zkrácený název: | TBU in Zlín |
| e) Komunikační jazyky: | čeština, angličtina |
| f) Zkratka názvu: | UTB |
| g) Sídlo: | nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín |
| h) Právní postavení: | veřejná vysoká škola |
| i) Typ: | univerzitní |
| j) Zřízení: | zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně |
| k) Právní předchůdce: | Vysoké učení technické v Brně |
| l) IČ: | 70883521 |
| m) DIČ: | CZ70883521 |
| n) Název domény pro elektronické spojení: | utb.cz |

(2) Symboly UTB a jejích součástí jsou uvedeny v příloze č. 1.

Článek 2 Zaměření a dlouhodobá orientace

Vzdělávací činnost a vědecká a výzkumná, vývojová a inovační, umělecká nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) na UTB zahrnuje zaměření:

- a) inženýrské chemické, technologické, strojírenské, materiálové a související směry hraniční,
- b) ekonomiky a managementu, hospodářské politiky a správy,
- c) informatiky, automatizace a řízení, kybernetiky a bezpečnostních technologií,
- d) mediálních a komunikačních studií, marketingových a sociálních komunikací,
- e) umění, multimedii a designu,
- f) společenských, pedagogických, filologických a zdravotnických věd,
- g) logistiky, krizového řízení, environmentální bezpečnosti, ochrany obyvatelstva a bezpečnosti společnosti,
- h) vědní disciplíny, které jsou základem zaměření uvedených v písmenech a) až g).

Článek 3 Činnosti a podpora činností

(1) Vzdělávání se uskutečňuje:

- a) v akreditovaných studijních programech,
- b) v programech celoživotního vzdělávání v souladu s Řádem celoživotního vzdělávání UTB.

(2) Tvůrčí činnost se uskutečňuje v celém rozsahu od činností badatelských k vývojovým a operativním činnostem ve vztahu k potřebám praxe, zejména v zaměřeních základní dlouhodobé orientace podle čl. 2. Tato činnost je vyjádřena zejména:

- a) řešením interních a externích projektů v rámci realizace programů základního výzkumu, průmyslového výzkumu, experimentálního vývoje a uměleckých činností,
- b) spoluprací s praxí formou zejména rámcových smluv o realizaci výzkumných či vývojových aktivit a doplňkových činností.

(3) UTB vykonává doplňkové činnosti v návaznosti na plnění úkolů podle odstavců 1 a 2 ve smyslu § 20 odst. 2 zákona.

(4) UTB pro podporu činností podle odstavců 1 a 2, pro podporu harmonického rozvoje studentů a podporu akademického prostředí zejména:

- a) pečuje v rozsahu svých možností o budování knihoven, studoven a informačních sítí a zabezpečování přístupu ke knihovním a časopiseckým fondům a k elektronickým informacím,
- b) pečuje v rozsahu svých možností o sociální podmínky, zejména o ubytování a stravování studentů a stravování zaměstnanců,
- c) poskytuje služby a další podpůrná opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na UTB pro studenty se specifickými potřebami,
- d) pečuje v rozsahu svých možností o sportovní, tělovýchovné a kulturní aktivity,
- e) provádí vlastní vydavatelskou a nakladatelskou činnost.

(5) UTB rovněž:

- a) podporuje spolupráci na mezinárodní úrovni, účast v nadnárodních vysokoškolských institucích, mobilitu

studentů a akademických pracovníků a vytváří pro tyto aktivity podmínky,

- b) rozvíjí vztahy zejména s vysokými školami, výzkumnými nebo jinými institucemi, orgány veřejné správy a s absolventy UTB a vyvíjí aktivity pro naplňování poslání, které pro UTB vyplývá z § 1 zákona a z akademických principů,
- c) podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních a studentských institucí,
- d) svou činností podporuje intenzitu, kvalitu a rychlost šíření inovací pro potřeby praxe regionu.

Článek 4

Studijní programy a obory habilitačního a jmenovacího řízení

(1) Seznam akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na UTB (dále jen „studijní program“) a seznam oborů, ve kterých je UTB oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek UTB s náležitostí podle § 21 odst. 1 písm. h) zákona.

(2) Studijní program se zpravidla uskutečňuje na jedné fakultě UTB, která je za jeho uskutečňování zodpovědná nebo přímo na UTB. Pro studijní program, na jehož uskutečňování se podílí vysokoškolský ústav nebo více součástí UTB, upraví podrobnosti vnitřní norma UTB podle odstavce 4.

(3) Na uskutečňování studijních programů se mohou formou smluvní spolupráce podílet jiné vysoké školy a právnické osoby podle § 2 odst. 8 a § 81 zákona.

(4) Vnitřní norma UTB upravující podrobnosti studijního programu uskutečňovaného přímo na UTB anebo na jehož uskutečňování se podílí více součástí UTB, obsahuje pravidla pro zajištění organizační a právní stránky uskutečňování studijního programu, zejména:

- a) součástí podílející se na uskutečňování studijního programu,
- b) vymezení právnických osob smluvně spolupracujících na uskutečňování studijního programu, jsou-li takové,
- c) pravidla a formy podílení se na uskutečňování studijního programu včetně zodpovědnosti jednotlivých součástí UTB a orgánů UTB.

Článek 5

Vnitřní předpisy UTB

(1) Vnitřní předpisy UTB, podléhající registraci Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) jsou:

- a) Statut UTB,
- b) Volební řád Akademického senátu UTB,
- c) Jednací řád Akademického senátu UTB,
- d) Mzdový předpis UTB,
- e) Jednací řád Vědecké rady UTB,
- f) Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UTB,
- g) Studijní a zkušební řád UTB,
- h) Stipendijní řád UTB,
- i) Disciplinární řád pro studenty UTB,
- j) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UTB,
- k) Řád celoživotního vzdělávání UTB,
- l) Řád hospodaření a účtování UTB,

- m) Řád pro řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce a pro řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem UTB,
 - n) Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem UTB,
 - o) Řád pro tvorbu, schvalování, uskutečňování a změny studijních programů UTB,
 - p) Pravidla pro zakládání právnických osob a pro peněžité a nepeněžité vklady do těchto a jiných právnických osob UTB.
- (2) Vnitřní předpisy UTB musí být v souladu s právním řádem České republiky a Statutem UTB.

Článek 6 **Vnitřní normy UTB a jejich součástí**

- (1) Vnitřními normami UTB, které nepodléhají registraci ministerstvem, jsou vedle vnitřních předpisů fakult:
- a) vnitřní normy dalších součástí UTB podle čl. 23, které vymezují jejich postavení, funkci a organizaci,
 - b) pracovní řád,
 - c) opatření respektive rozhodnutí, která řeší zásadní záležitosti zejména UTB jako celku,
 - d) směrnice týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
 - e) pokyny, které se týkají dílčích nebo operativních záležitostí.
- (2) Vnitřní normy UTB upravují zejména:
- a) náležitosti a zajištění uskutečňování studijních programů,
 - b) vnitřní pravidla hospodaření,
 - c) organizační strukturu a postavení dalších součástí UTB,
 - d) informační systém, jeho cíle, funkčnost a celkovou bezpečnostní politiku,
 - e) pravidla pro oběh spisů a jejich skartaci,
 - f) obsah a formu nebo typ dokladů o studiu,
 - g) zveřejňování informací, vnitřních norem a dokumentů na úředních deskách,
 - h) používání symbolů UTB a jejich fakult a dalších součástí UTB.
- (3) Vnitřními normami dalších součástí UTB podle odstavce 1 písm. a) jsou zejména:
- a) statut vysokoškolského ústavu,
 - b) organizační struktura a řád rektorátu včetně hospodářské a vnitřní správy,
 - c) kolejní a ubytovací řád kolejí a menzy,
 - d) organizační struktura dalších součástí UTB a jejich organizační řády.
- (4) Vnitřní normy UTB vydává:
- a) rektor podle odstavce 1,
 - b) kvestor podle odstavce 1 písm. d) a e) v rozsahu svých kompetencí vymezených zákonem a statutem.
- (5) Pravomoci vydávat vnitřní normy fakulty stanoví statut fakulty.
- (6) Vnitřní normy dalších součástí UTB podle odstavce 3 písm. a) a b) vydává rektor, ostatní vnitřní normy dalších součástí UTB vydávají jejich vedoucí zaměstnanci.
- (7) Vnitřní normy UTB a jejich součástí musí být vždy v souladu se Statutem UTB a dalšími vnitřními předpisy UTB.

ČÁST DRUHÁ STUDIUM A PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 7 Přijímání ke studiu

(1) Přijímání ke studiu ve studijních programech se uskutečňuje přijímacím řízením, které:

- a) se vyhláší veřejně podle § 49 odst. 5 zákona,
- b) je zahájeno na žádost uchazeče.

(2) Na UTB se ke studiu ve studijních programech přijímají uchazeči se státním občanstvím České republiky nebo cizinci podle čl. 12.

(3) O přijetí podle odstavce 1 písm. b):

- a) může požádat uchazeč, který studuje nebo již studoval ve studijním programu uskutečňovaném vysokou školou nebo toto studium přerušil,
- b) cizinec, v návaznosti na § 49 odst. 2 zákona.

(4) Počty studentů přijímaných ke studiu ve studijních programech vycházejí z každoročního plánu realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti UTB (dále jen „strategický záměr UTB“).

(5) Studium části studijního programu mohou absolvovat studenti jiných vysokých škol podle dohod mezi vysokými školami nebo v rámci mezinárodních programů výměny studentů. Jejich postavení na UTB, jejich práva a povinnosti jsou upraveny příslušnou dohodou.

Článek 8 Přijímací zkouška

(1) Součástí přijímacího řízení podle čl. 7 odst. 1 písm. a) je přijímací zkouška, pokud nebylo vyhlášeno přijímací řízení bez přijímací zkoušky.

(2) Součástí přijímacího řízení podle čl. 7 odst. 1 písm. b) je zpravidla přijímací zkouška.

(3) Přijímací zkouška obsahuje část písemnou nebo ústní anebo písemnou a ústní. Pro přijetí ke studiu do studijního programu vyžadujícího specifické nadání je součástí zkoušky talentová zkouška, která může mít více částí.

(4) Je-li součástí přijímacího řízení talentová zkouška, skládá se jako první. Uchazeč, který neuspěl u talentové zkoušky, nesplnil základní podmínku pro přijetí ke studiu a nemůže se zúčastnit dalších částí přijímací zkoušky.

(5) Pokud je písemná přijímací zkouška pro příbuzné studijní programy ze stejného předmětu, skládá uchazeč přihlášený ke studiu do více příbuzných studijních programů tuto zkoušku pouze jednou. Výsledek přijímací zkoušky z předmětu je platný pro ostatní příbuzné studijní programy.

(6) Přijímací zkouška nebo její část může být uchazeči prominuta v návaznosti na předchozí výsledky studia a studijní aktivity. Podrobnosti o prominutí přijímací zkoušky stanoví fakulta nebo UTB.

Článek 9 Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu

Podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu schválená akademickým senátem UTB nebo akademickým senátem fakulty zveřejní UTB ve veřejné části svých internetových stránek. Tato podrobná pravidla musí obsahovat zejména:

- a) způsob a lhůtu pro podávání přihlášek a pro úhradu poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením,
- b) způsob doložení zákonem požadovaného dosaženého vzdělání,
- c) termín a způsob ověřování splnění podmínek přijetí ke studiu; pokud je součástí ověřování požadavek

- přijímací zkoušky, také formu a rámcový obsah zkoušky a kritéria vyhodnocení,
- d) požadavky na talentovou zkoušku, pokud je součástí přijímacího řízení, a její časový harmonogram,
 - e) požadavky na zdravotní způsobilost ke studiu studijního programu,
 - f) pravidla upravující prominutí přijímací zkoušky nebo její části,
 - g) termín, kdy uchazeč může (v souladu s § 50 odst. 5 zákona) nahlédnout do svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí ke studiu (dále jen „spis“),
 - h) vymezení možnosti konat přijímací zkoušku v náhradním termínu,
 - i) způsob vyrozumění uchazečů o výsledcích přijímacího řízení.

Článek 10 Průběh přijímacího řízení

(1) Uchazeči podávají stanoveným způsobem a v určeném termínu podle čl. 9 přihlášku ke studiu ve studijních programech. Přijímací řízení se zahajuje doručením přihlášky fakultě nebo UTB. Účastníkem přijímacího řízení je pouze uchazeč, o jehož přihlášku ke studiu jde.

(2) Pokud uchazeč ve stanoveném termínu nedodá všechny materiály, jejichž předložení vyžaduje příslušná vnitřní norma fakulty nebo UTB k přijímacímu řízení nebo pokud přihláška uchazeče obsahuje jiné nedostatky, bude uchazeč vyzván na kontakt uvedený v přihlášce k jejich doplnění, respektive odstranění nedostatku s tím, že mu k tomuto bude poskytnuta přiměřená lhůta. Pokud ani v této lhůtě uchazeč nedoplní přihlášku či neodstraní zjištěné nedostatky, bude přijímací řízení zastaveno. O následcích při neodstranění nedostatků musí být uchazeč poučen.

(3) Uchazeč, který neuhradí ve stanoveném termínu a určenou formou poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením stanovený podle § 58 odst. 1 zákona a čl. 13, bude vyzván na kontakt uvedený v přihlášce k jeho úhradě a bude mu k tomu poskytnuta přiměřená lhůta. Pokud ani v této lhůtě uchazeč tento poplatek neuhradí, bude přijímací řízení zastaveno. O následcích při neuhrazení poplatku musí být uchazeč poučen.

(4) Nedostaví-li se uchazeč bez písemné omluvy k přijímací zkoušce nebo není-li jeho omluva přijata, nesplnil podmínku pro přijetí a nemůže být přijat ke studiu. V případě, že je omluva přijata, oznámí fakulta nebo UTB uchazeči náhradní termín přijímací zkoušky.

(5) Rozhodnutí o přijetí ke studiu lze uchazečům do vlastních rukou doručovat přímo na fakultě nebo na UTB, anebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Je-li rozhodnutím vyhověno žádosti uchazeče o přijetí ke studiu, je možno rozhodnutí uchazeči doručit prostřednictvím elektronického informačního systému UTB, pokud uchazeč s tímto způsobem doručení předem na přihlášce souhlasil; za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v elektronickém informačním systému uchazeči.

(6) Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu.

(7) Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí. Právo nahlížet do spisu má pouze uchazeč, popřípadě jeho zástupce na základě udělené plné moci. Podpisy na plné moci musí být úředně ověřeny.

(8) Proti rozhodnutí se uchazeč může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolacím správním orgánem je rektor.

(9) Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy, vnitřními předpisy UTB a fakulty a s podmínkami přijetí ke studiu stanovenými fakultou nebo UTB.

Článek 11 Zápis do studia

(1) Uchazeči, který byl přijat ke studiu, vzniká podle § 51 zákona právo na zápis do studia. Uchazeč je povinen se k zápisu dostavit ve stanoveném termínu. Z účasti na zápisu se může uchazeč písemně omluvit:

- a) před tímto termínem,

b) po tomto termínu, a to pouze ve výjimečných případech zejména z důvodů mimořádných zdravotních komplikací, nejpozději však do 5 pracovních dnů.

(2) Uchazeči, který byl ke studiu přijat, zaniká právo na zápis, jestliže se ve stanovené lhůtě k zápisu:

a) nedostavil a neomluvil nebo

b) nedostavil a omluvil a jeho omluva nebyla uznána.

(3) Jestliže omluva:

a) byla uznána, je stanoven náhradní termín nebo forma zápisu do studia,

b) nebyla uznána, je o této skutečnosti uchazeč neprodleně písemně informován zásilkou do vlastních rukou.

(4) O omluvě, náhradním termínu nebo formě zápisu do studia ve studijním programu uskutečňovaném fakultou rozhoduje s konečnou platností děkan, u studijních programů uskutečňovaných přímo na UTB rektor.

(5) Zápis do dalšího roku studia upravuje Studijní a zkušební řád UTB.

(6) U studijního programu akreditovaného v cizím jazyce probíhá zápis v příslušném cizím jazyce.

Článek 12

Podmínky studia cizinců

(1) Cizinci jsou přijímáni ke studiu ve studijním programu akreditovaném v českém jazyce za stejných podmínek jako uchazeči, kteří jsou občany České republiky.

(2) Pro stanovení podmínek pro přijetí cizinců ke studiu ve studijním programu akreditovaném v cizím jazyce platí čl. 9 obdobně.

(3) Studenti zahraničních vysokých škol, kteří se v rámci mezinárodní mobility studentů účastní studia na UTB, mají práva stanovená příslušnou dohodou.

Článek 13

Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením

(1) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením (dále jen „poplatek za úkony“) činí na UTB ve vztahu k základu stanovenému podle § 58 odst. 2 zákona (dále jen „základ“) nejvýše:

a) 15 % základu, jestliže součástí veřejně vyhlášeného přijímacího řízení je přijímací zkouška,

b) 20 % základu, jestliže součástí veřejně vyhlášeného přijímacího řízení je přijímací zkouška, jejíž součástí je talentová zkouška,

c) 10 % základu v ostatních případech

po zaokrouhlení dolů na celé desetikoruny.

(2) Poplatek za úkony je nevratný a uchazeč o studium jej uhrazuje způsobem určeným fakultou nebo UTB pro daný akademický rok; úhradu je třeba provést ve stanoveném termínu.

(3) Od poplatku za úkony jsou osvobozeni uchazeči o studium ve studijních programech akreditovaných v cizím jazyce.

Článek 14

Poplatek za studium

(1) Pro studenty, kteří studují déle než je standardní doba studia v bakalářském nebo magisterském studijním programu zvětšená o jeden rok se v daném studijním programu určuje poplatek za studium ve vztahu k základu stanovenému podle zákona.

(2) Poplatek za studium se stanovuje za každých dalších započatých šest měsíců studia (dále jen „šestiměsíční období“). Výše poplatku činí:

- a) trojnásobek základu pro každé šestiměsíční období v prvním roce po překročení standardní doby studia zvětšené o jeden rok po zaokrouhlení nahoru na celé stokoruny,
- b) šestinásobek základu pro každé šestiměsíční období v druhém a každém dalším roce po překročení standardní doby studia zvětšené o jeden rok po zaokrouhlení nahoru na celé stokoruny.

(3) Výše poplatku za studium ve studijním programu v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona se stanoví jako součin základního normativu a koeficientu ekonomické náročnosti studijního programu stanovených ministerstvem pro daný akademický rok.

(4) Poplatek za studium hradí student bankovním převodem nebo složenkou na účet UTB.

(5) Poplatek za studium je splatný ve lhůtě 90 dnů ode dne vydání rozhodnutí o vyměření poplatku.

(6) Výše poplatků za studium pro následující akademický rok stanovená podle odstavců 2 a 3 a vyhlášená rektorem je zveřejněna ve veřejné části internetových stránek UTB zpravidla před termínem stanoveným pro podávání přihlášek ke studiu podle § 49 odst. 5 a 6 zákona, nejpozději však v poslední den lhůty stanovené pro podávání přihlášek ke studiu dle zákona.

(7) Rozhodnutí o vyměření poplatku za studium podle § 58 odst. 3 a 4 zákona vydává děkan, u studijních programů uskutečňovaných přímo na UTB rektor. Rozhodnutí lze studentům do vlastních rukou doručovat přímo na fakultě nebo na UTB, nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Nepodaří-li se rozhodnutí doručit z důvodu, že student nesplnil povinnost uvedenou v § 63 odst. 3 písm. b) zákona nebo nepodaří-li se rozhodnutí doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem, doručí se rozhodnutí veřejnou vyhláškou. Den následující po doručení je prvním dnem lhůty pro podání písemného odvolání proti rozhodnutí.

(8) Proti rozhodnutí se student může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolacím správním orgánem je rektor.

(9) Rektor může v rámci rozhodování o odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku za studium vyměřený poplatek snížit, prominout, odložit termín jeho splatnosti nebo povolit hrazení ve splátkách s přihlédnutím zejména k důvodům zvláštního zřetele hodným. Těmito důvody jsou zejména studijní výsledky, sociální a zdravotní situace, rodinné důvody. K žádosti student přiloží doklady, které prokazují okolnosti rozhodné pro odvolání. Rozhodnutí rektora podle tohoto odstavce je konečné.

(10) Porušení povinnosti uhradit vyměřený poplatek za studium může být považováno za disciplinární přestupek podle § 64 zákona. Vyměřený poplatek za studium je nutno uhradit i v případě ukončení studia.

Článek 15 **Doklady o studiu**

(1) Doklady o studiu podle § 57 odst. 1 zákona jsou na UTB jednotné. Výkaz o studiu může být veden ve formě listinného tiskopisu („výkaz o studiu“) nebo výpisu z informačního systému studijní agendy IS/STAG úředně potvrzeného studijním oddělením fakulty nebo UTB. Forma výkazu o studiu je stanovena ve vnitřní normě fakulty nebo UTB.

(2) Za vydání náhradních dokladů, které jsou stanoveny podle § 57 odst. 5 písm. b) a c) zákona, osvědčení vydávaných podle § 99 odst. 2 až 4 a 10 zákona a dalších zákonem nespecifikovaných vyžádaných dokumentů se požaduje úhrada. Výše úhrady je stanovena příslušnou vnitřní normou UTB.

ČÁST TŘETÍ ORGÁNY UTB

Článek 16

(1) Samosprávné orgány UTB jsou:

- a) Akademický senát UTB,
- b) rektor UTB,
- c) Vědecká rada UTB,
- d) Rada pro vnitřní hodnocení UTB,
- e) Disciplinární komise UTB.

(2) Další orgány UTB jsou:

- a) Správní rada UTB,
- b) kvestor UTB.

Článek 17

Akademický senát UTB

(1) Akademický senát UTB (dále jen „AS UTB“) je samosprávným zastupitelským orgánem UTB. Právní postavení AS UTB je upraveno zákonem.

(2) AS UTB se skládá ze zástupců akademických pracovníků a studentů volených příslušnou částí akademické obce UTB z jejích řad.

(3) Členství v AS UTB je nezastupitelné.

(4) Počet členů AS UTB a způsob volby členů AS UTB upravuje Volební řád AS UTB. Organizační strukturu, způsob ustavení orgánů, pravidla jednání AS UTB a jeho orgánů upravuje Jednací řád AS UTB.

(5) Slib člena AS UTB je uveden v příloze č. 2.

(6) Volební období AS UTB i funkční období jeho členů a důvody zániku členství stanoví Volební řád AS UTB.

(7) Činnost AS UTB je materiálně zabezpečena v rozpočtu UTB.

(8) Rektor a kvestor jsou povinni poskytnout AS UTB informace potřebné pro jeho činnost.

(9) AS UTB může pověřit svého člena vykonáváním činnosti zpravodaje v poradních sborech a pracovních skupinách podle čl. 26.

Článek 18

Rektor UTB

(1) Rektor UTB (dále jen „rektor“) podle § 10 odst. 4 zákona:

- a) vydává rozhodnutí o počtu prorektorů a rozsahu jejich působnosti,
- b) vydává rozhodnutí o tom, který prorektor je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu,
- c) vydává pověření k zastupování v jednotlivých případech.

(2) Rektor dále zejména:

- a) jmenuje a odvolává prorektory po vyjádření AS UTB,
- b) jmenuje a odvolává děkana v souladu s postupem stanoveným zákonem,
- c) jmenuje a odvolává ředitele dalších součástí UTB,

- d) stanovuje počet a strukturu zaměstnanců UTB,
- e) určuje zaměstnance, kteří mají oprávnění k finančním operacím a podpisová práva k jednotlivým účtům,
- f) navrhuje a schvaluje členy za UTB do statutárních orgánů právnických osob.

Článek 19 **Vědecká rada UTB**

- (1) Právní postavení Vědecké rady UTB je upraveno zákonem.
- (2) Členy Vědecké rady UTB jmenuje a odvolává rektor s předchozím souhlasem AS UTB.
- (3) Při jmenování členů Vědecké rady UTB přihlíží rektor k zastoupení směrů, které tvoří zaměření UTB.
- (4) Kromě členů Vědecké rady UTB podle odstavce 2 může rektor jmenovat stálé hosty Vědecké rady UTB. Stálý host Vědecké rady UTB nemá hlasovací právo.
- (5) Funkční období člena Vědecké rady UTB je čtyřleté.
- (6) Členství ve Vědecké radě UTB se v průběhu funkčního období ukončuje:
 - a) odvoláním,
 - b) vzdáním se funkce oznámeným písemně rektorovi,
 - c) úmrtím.
- (7) Působnost Vědecké rady UTB podle § 12 odst. 1 písm. b) a c) zákona se svěřuje Radě pro vnitřní hodnocení UTB.

Článek 20 **Disciplinární komise UTB**

- (1) Počet členů Disciplinární komise UTB je šest, z toho polovinu tvoří studenti.
- (2) Funkční období členů Disciplinární komise UTB je dvouleté.

Článek 21 **Správní rada UTB**

- (1) Právní postavení Správní rady UTB je upraveno zákonem.
- (2) Správní rada UTB má devět členů, volí ze svých řad předsedu a dva místopředsedy.

Článek 22 **Kvestor UTB**

- (1) Kvestor UTB (dále jen „kvestor“) v rozsahu stanoveném rozhodnutím nebo pokynem rektora řídí hospodaření a vnitřní správu UTB a zastupuje UTB v rozsahu stanoveném opatřením rektora.
- (2) Kvestor může být rektorem pověřen vystupovat jménem dalších součástí UTB podle čl. 23 odst. 3 v oblastech:
 - a) vnitřní správy,
 - b) pracovněprávní s výjimkou zaměstnanců určených rozhodnutím rektora,
 - c) hospodaření s prostředky přidělenými těmto součástem.
- (3) Kvestor řídí hospodaření a správu majetku UTB v souladu se zákonem, ostatními zvláštními právními předpisy, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy a vnitřními normami UTB. Kvestor odpovídá za výsledky hospodaření a správu majetku UTB a správnost metodiky spojené s výkonem těchto činností.

(4) Kvestor zpracovává návrh rozpočtu včetně jeho věcného naplnění a předkládá jej rektorovi. Odpovídá za čerpání rozpočtu a předkládá hodnocení rektorovi. Připravuje podklady pro jednání správní rady.

(5) Kvestor metodicky řídí tajemníky a ekonomy součástí.

(6) Kvestor je povinen navrhnout rektorovi v případě ohrožení vyrovnaného hospodaření kterékoliv součástí UTB řešení a opatření, která povedou k nápravě.

(7) Kvestor odpovídá za strategii, koncepci a obecná pravidla užívání informačního systému UTB a za zabezpečení složek informačního systému podle čl. 39 odst. 1 písm. a) a c) v rámci strategie, koncepce a obecných pravidel.

ČÁST ČTVRTÁ ORGANIZAČNÍ A ŘÍDICÍ STRUKTURA UTB

Článek 23 Členění UTB

(1) UTB se člení na fakulty a další součásti.

(2) Fakulty UTB jsou:

- a) Fakulta technologická,
- b) Fakulta managementu a ekonomiky,
- c) Fakulta multimediálních komunikací,
- d) Fakulta aplikované informatiky,
- e) Fakulta humanitních studií,
- f) Fakulta logistiky a krizového řízení.

(3) Další součásti UTB jsou:

- a) vysokoškolský ústav Univerzitní institut,
- b) Knihovna UTB,
- c) Rektorát,
- d) Koleje a menza.

(4) Názvy a zkrácené názvy všech součástí včetně názvů pro mezinárodní styk jsou uvedeny v příloze č. 3.

Článek 24 Řídicí struktura UTB

Řídicí strukturu UTB tvoří rektor, děkani, kvestor a podle rozhodnutí rektora vedoucí zaměstnanci dalších součástí UTB.

Článek 25 Kancelář UTB

(1) Kancelář UTB (dále jen „kancelář“) je přímo podřízen rektorovi.

(2) Kancelář zejména:

- a) zajišťuje interní a externí komunikaci v rámci UTB a zodpovídá za její jednotnou koncepci,
- b) zodpovídá za složky informačního systému UTB podle čl. 39 odst. 1 písm. b),
- c) plní funkci mluvčího UTB,
- d) řídí útvary podle organizačního řádu,
- e) vykonává funkci tajemníka Správní rady UTB.

Článek 26

Poradní sbory a pracovní skupiny UTB

(1) Pro koordinované, usměrňované a vzájemně informačně podložené zabezpečování všech činností UTB a jejich dalších součástí, řešení koncepčních i závažných operativních úkolů se na UTB zřizují poradní sbory a pracovní skupiny.

(2) Poradní sbory jsou zřizovány zejména pro pravidelné a dlouhodobé působení, pracovní skupiny pro působení operativní.

(3) Poradní sbory a pracovní skupiny zřizuje rektor, prorektorů a kvestor v rámci svých pravomocí a odpovědností a těmto sborům předsedají. Předsedající rozhodne o potřebě vypracování jednacího řádu příslušného poradního sboru.

(4) Poradními sbory jsou zejména:

- a) vedení UTB,
- b) kolegium rektora,
- c) rada pro informační systém UTB,
- d) stavební komise,
- e) dislokační komise,
- f) knihovni a ediční rada.

Počet a složení poradních sborů stanoví rektor vnitřní normou UTB podle čl. 6 odst. 1 písm. d).

(5) Pracovními skupinami jsou skupiny zřizované rektorem a v rámci pravomocí a odpovědnosti prorektory a kvestorem.

(6) Činnost v poradních sborech a pracovních skupinách je pracovní povinností příslušných zaměstnanců. Vedoucí zaměstnanci členů poradních sborů a pracovních skupin UTB jsou povinni vytvořit přiměřené podmínky pro jejich práci.

Článek 27

Rozhodování, jednání a podepisování za UTB

(1) Za UTB rozhoduje, je oprávněn ke všem právním jednáním v souladu se zákonem a jedná navenek vůči třetím osobám:

- a) rektor ve všech věcech stanovených zákonem a statutem,
- b) prorektor v rozsahu rozhodnutí rektora, případně na základě písemné plné moci udělené rektorem,
- c) kvestor v rozsahu stanoveném zákonem, tímto statutem a opatřením rektora, případně na základě písemné plné moci udělené rektorem,
- d) děkan v rozsahu stanoveném zákonem a tímto statutem; ve věcech, které se týkají více fakult, podle písemné dohody příslušných děkanů, a to zejména v pracovněprávních vztazích a společných smluvních vztazích vůči právníkům nebo fyzickým osobám,
- e) vedoucí zaměstnanec součástí podle čl. 23 odst. 3 písm. a) ve věcech:
 1. pracovněprávních vztahů zaměstnanců, kteří jsou v jeho působnosti,
 2. nakládání s finančními prostředky přidělenými součástí,
 3. doplňkové činnosti a nakládání s prostředky získanými z této činnosti v rozsahu a za podmínek stanovených Pravidly rozpočtu UTB podle čl. 28 odst. 1,
- f) vedoucí zaměstnanec součástí podle čl. 23 odst. 3 písm. b) a d) ve věcech mu svěřených písemným rozhodnutím rektora.

(2) Osoba, která není uvedena v odstavci 1, je oprávněna jednat jménem UTB a činit právní úkony pouze v rozsahu stanoveném zákonem, vnitřními předpisy UTB nebo na základě písemné plné moci či písemného pověření uděleného osobami uvedenými v odstavci 1 písm. a) až f) v rozsahu jejich pravomocí.

(3) Rozhodnutí rektora může upravit povinnosti osob jednajících jménem UTB.

(4) Podepisování za UTB se děje tak, že k názvu UTB, v případě součásti UTB s uvedením jejího názvu, připojí spolu s otiskem příslušného razítka svůj podpis oprávněná osoba.

ČÁST PÁTÁ PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ UTB

Článek 28 Rozpočet

(1) Pravidla rozpočtu UTB předkládá rektor k projednání AS UTB do 30. listopadu kalendářního roku, jenž předchází roku, na který se sestavuje rozpočet. Pravidla rozpočtu UTB ve vztahu ke strategickému záměru UTB jsou vymezením struktury rozpočtu UTB a vyjadřují zejména postup určení částí rozpočtu. Součástí Pravidel rozpočtu UTB je obvykle postup hospodaření UTB do předložení návrhu rozpočtu AS UTB.

(2) V případě, že AS UTB neschválí rozpočet UTB předložený rektorem včetně vzájemně odsouhlasených změn a doplňků návrhu rozpočtu, předloží rektor nový návrh do 30 dnů. Do schválení rozpočtu AS UTB se postupuje podle původního návrhu rozpočtu UTB včetně návrhů na přiděl finančních prostředků neinvestiční části rozpočtu fakultám a dalším součástem UTB sníženého o 10 %. Z investiční části rozpočtu se financují pouze akce podle dříve uzavřených smluv.

(3) Fakulty a další součásti UTB hospodaří s přidělenými finančními prostředky na základě rozpočtu UTB samostatně. Rozdělení finančních prostředků fakult a dalších součástí UTB nesmí být sestavováno jako deficitní.

(4) Použití prostředků fondů uvedených v § 18 odst. 6 písm. a) až d), f) a g) zákona a podmínky převodu prostředků mezi fondy uvedenými v § 18 odst. 6 písm. a), b), d) a g) zákona upravuje Řád pro hospodaření a účtování UTB.

(5) V případě, že součást UTB průběžně hospodaří tak, že je ohrožen roční výsledek hospodaření, je vedoucí zaměstnanec součásti povinen neprodleně informovat rektora a kvestora. Rektor dále informuje o této skutečnosti na nejbližším zasedání AS UTB a zároveň předloží návrh na plánované řešení.

Článek 29 Majetek a hospodaření

(1) Fakulty a další součásti UTB pro zajištění svých činností používají movitý majetek ve vlastnictví UTB, který je evidován podle jednotlivých součástí.

(2) Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem jsou rektorovi odpovědni děkani a vedoucí zaměstnanci dalších součástí UTB podle čl. 23.

(3) O nabytí cenných papírů vydaných státem nebo cenných papírů, za jejichž splacení se stát zaručil, a nebo cenných papírů obchodní korporace, do které UTB vložila majetek (§ 19 odst. 3 zákona), rozhoduje rektor v souladu se schváleným rozpočtem UTB.

(4) Smlouvy o úvěru je oprávněn uzavírat rektor v celkovém rozsahu:

- a) do 500 násobku částky, od níž jsou věci považovány za dlouhodobý hmotný majetek, po vyjádření AS UTB,
- b) 500 a více násobku částky, od níž jsou věci považovány za dlouhodobý hmotný majetek, po vyjádření AS UTB a souhlasu Správní rady UTB.

(6) Kontrola hospodaření fakult a dalších součástí UTB je prováděna minimálně s roční periodou a za její zajištění je odpovědný kvestor.

ČÁST ŠESTÁ HODNOCENÍ UTB

Článek 30 Hodnocení

- (1) UTB zajišťuje kvalitu vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a pravidelně je hodnotí.
- (2) UTB aplikuje standardy a postupy vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností (dále jen „vnitřní hodnocení“), které upravují Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UTB.
- (3) Průběh vnitřního hodnocení řídí Rada pro vnitřní hodnocení UTB.

Článek 31 Rada pro vnitřní hodnocení UTB

- (1) Právní postavení Rady pro vnitřní hodnocení UTB je upraveno zákonem.
- (2) Rada pro vnitřní hodnocení UTB má 14 členů. Předsedou Rady pro vnitřní hodnocení UTB je rektor. Předseda AS UTB je členem Rady pro vnitřní hodnocení UTB.
- (3) Rektor jmenuje a odvolává ostatní členy Rady pro vnitřní hodnocení UTB takto:
 - a) čtyři členy na základě návrhu AS UTB, z toho jeden člen je student UTB,
 - b) čtyři členy na základě návrhu Vědecké rady UTB a
 - c) čtyři členy podle vlastního rozhodnutí.U návrhů podle písm. a) a b) může rektor návrh odmítnout.
- (4) Místopředsedu Rady pro vnitřní hodnocení UTB jmenuje a odvolává rektor z těch členů navržených podle odstavce 3, kteří jsou akademickými pracovníky UTB a jsou profesory nebo docenty UTB.
- (5) Složení Rady pro vnitřní hodnocení UTB odráží oblasti vzdělávání, v jejichž rámci jsou na UTB uskutečňovány studijní programy.
- (6) Funkce člena Rady pro vnitřní hodnocení UTB je neslučitelná s funkcí prorektora, děkana, proděkana a ředitele vysokoškolského ústavu zastávanou na UTB.
- (7) Funkční období místopředsedy a ostatních členů Rady pro vnitřní hodnocení UTB je šestileté s výjimkou člena z řad studentů, jehož funkční období je dvouleté. Dojde-li k zániku funkce člena Rady pro vnitřní hodnocení UTB před uplynutím jeho funkčního období, je nový člen jmenován pouze na zbytek příslušného funkčního období. Funkci člena Rady pro vnitřní hodnocení UTB může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě jdoucí funkční období. Výkon funkce člena, nejedná-li se o člena jmenovaného z osob jiných než ze členů akademické obce UTB, je vázán na jeho status na UTB.
- (8) Členství v Radě pro vnitřní hodnocení UTB se ukončuje:
 - a) uplynutím funkčního období podle odstavce 7,
 - b) odvoláním,
 - c) vzdáním se funkce oznámeným písemně rektorovi,
 - d) jde-li o člena jmenovaného z řad studentů, dnem ukončení jeho studia,
 - e) jde-li o předsedu AS UTB, dnem ukončení jeho funkčního období,
 - f) úmrtím.
- (9) Radě pro vnitřní hodnocení UTB je svěřena působnost podle § 12 odst. 1 písm. b) a c) zákona.

Článek 32
Zpráva o hodnocení

- (1) UTB vypracovává jednou za 5 let zprávu o vnitřním hodnocení, která je každoročně aktualizována o dodatek popisující změny dosažené v kvalitě a řídicích opatřeních.
- (2) Zpráva o vnitřním hodnocení a dodatky k této zprávě jsou zpřístupněny v souladu se zákonem.

ČÁST SEDMÁ
FAKULTY A AKADEMICKÁ OBEC UTB

Článek 33
Práva fakulty

- (1) Orgány fakulty mají právo rozhodovat nebo jednat za UTB ve věcech týkajících se fakulty:
 - a) ustavování samosprávných akademických orgánů fakulty,
 - b) vnitřní organizace fakulty,
 - c) habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem,
 - d) nakládání s finančními prostředky přidělenými fakultě,
 - e) pracovněprávní vztahy.
- (2) Orgány fakulty mají dále právo rozhodovat nebo jednat za UTB ve věcech týkajících se fakulty:
 - a) tvorba a uskutečňování studijních programů,
 - b) strategické zaměření tvůrčí činnosti,
 - c) zahraniční styky a aktivity,
 - d) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti v rozsahu a za podmínek stanovených Pravidly rozpočtu UTB podle čl. 28 odst. 1.
- (3) Při rozhodování nebo jednání podle odstavce 2 písm. a) se orgány fakulty řídí Řádem pro tvorbu, schvalování, uskutečňování a změny studijních programů UTB.
- (4) Při rozhodování nebo jednání podle odstavce 2 písm. b) se orgány fakulty řídí Strategickým záměrem UTB.

Článek 34
Postavení akademického pracovníka

(1) Vykonávání jak pedagogické, tak tvůrčí činnosti podle § 70 odst. 1 zákona předpokládá kvalifikaci vyjádřenou vysokoškolským vzděláním a znamená vykonávání některých z charakteristických činností, k nimž patří zejména:

- a) v pedagogické oblasti
 1. přímá účast na uskutečňování studijních programů formami vymezenými Studijním a zkušebním řádem UTB, zejména zapojením na přednáškové činnosti, vedení seminářů a cvičení, zkouškách a konzultacích,
 2. působení ve funkci vedoucích diplomových a bakalářských prací, ve zkušebních a předmětových komisích,
 3. vykonávání funkce školitele a oponenta v doktorských studijních programech,
 4. účast na vytváření studijních programů a členství v radách studijních programů,
 5. příprava nově zaváděných nebo modernizovaných předmětů,
 6. příprava studijních podkladů a materiálů;
- b) v oblastech vědy, výzkumu, vývoje, umění nebo dalších tvůrčích oblastech

1. působení ve funkci řešitele nebo spoluřešitele projektů v rámci vypsaných programů nebo smluv na základě výběrových řízení,
2. aktivní působení v řešitelských týmech projektů v rámci vypsaných programů nebo smluv na základě výběrových řízení,
3. účast na návrhu a realizaci významných inženýrských, vědeckých a uměleckých děl (patenty, licence),
4. oponentní činnost v habilitačních řízeních a řízeních ke jmenování profesorem,
5. publikační nebo prezentační a recenzní činnost.

(2) Podmínkou pro postavení akademického pracovníka je vykonávání jak činností podle odstavce 1 písm. a), tak podle odstavce 1 písm. b). Oba typy činností musí být prokazatelné v delším časovém období, nemusí být vždy souběžné, ani rozsahem srovnatelné. Časově omezená absence některé z činností uvedených v odstavci 1 není pro postavení akademického pracovníka rozhodující a neznamená změnu pracovněprávního vztahu.

(3) Akademický pracovník se řídí Etickým kodexem UTB uvedeným v příloze č. 4.

(4) Akademický pracovník je příslušný k akademické obci fakulty UTB, na které je organizačně začleněn. U ostatních akademických pracovníků UTB o jejich příslušnosti k určité akademické obci rozhodne AS UTB na návrh rektora.

Článek 35 Tvůrčí volno

O poskytnutí tvůrčího volna rozhoduje rektor v souladu s § 10 odst. 1 zákona nebo po vyjádření rektora děkan v souladu s § 24 odst. 1 písm. e) zákona za podmínek uvedených v § 76 zákona.

Článek 36 Členství v akademických senátech, vědeckých radách a dalších orgánech vytvořených ze zákonů

Činnost akademických pracovníků a studentů v orgánech a grémiích vymezených zákonem a dalšími zvláštními právními předpisy vztahujícími se k posláním vysokých škol, zejména členství v:

- a) AS UTB a akademických senátech fakult,
- b) Vědecké radě UTB, vědeckých radách součástí UTB a vědeckých radách jiných vysokých škol,
- c) Radě pro vnitřní hodnocení UTB a radách pro vnitřní hodnocení jiných vysokých škol,
- d) Národním akreditačním úřadu pro vysoké školství a jeho hodnotících komisích,
- e) orgánech reprezentace vysokých škol podle § 92 zákona,
- f) Radě pro výzkum, vývoj a inovace,
- g) orgánech význačných mezinárodních institucí

je významnou součástí jejich pracovních povinností, která vyplývá z postavení člena akademické obce UTB. Vedoucí zaměstnanci na všech úrovních a akademičtí pracovníci jsou povinni vytvořit podmínky pro účast na jednáních a pro řádné plnění poslání těchto orgánů a grémií a tyto činnosti promítnout do hodnocení a odměňování.

Článek 37 Hostující profesor

(1) Zaměstnanci, který je přijat do pracovního poměru na UTB:

- a) s vymezením činností odpovídajících činnostem profesora nebo docenta,
- b) s působením na dobu nejméně jednoho semestru nebo s působením delším, ale na dobu určitou, v souladu se zákoníkem práce,
- c) je profesorem nebo docentem na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, nebo je uznávanou osobností v oboru nebo v zásadě splňuje podmínky pro habilitační řízení a řízení

- ke jmenování profesorem podle zákona,
se po dobu působení na UTB přiznává postavení „hostující profesor UTB“.
(2) Hostující profesor je akademickým pracovníkem UTB.

Článek 38 Emeritní profesor

- (1) Emeritním profesorem UTB může být jmenována osobnost, která:
- a) je vysokoškolským profesorem,
 - b) působila v pracovním poměru UTB na místě profesora a tento pracovní poměr ukončila,
 - c) bude působit na UTB v dohodnutém rozsahu ve tvůrčích, vzdělávacích nebo poradenských činnostech.
- (2) K činnostem podle odstavce 1 písm. c) vytvoří UTB emeritnímu profesorovi přiměřené podmínky a umožní mu využívat v dohodnutém rozsahu zařízení UTB.
- (3) Emeritního profesora, na návrh vedoucího zaměstnance součásti a po projednání ve Vědecké radě UTB, jmenuje rektor.

ČÁST OSMÁ INFORMAČNÍ SYSTÉM UTB

Článek 39 Složky informačního systému UTB

- (1) Informační systém UTB je funkční celek zabezpečující komplexní informační služby pro vzdělávací a tvůrčí činnosti, řízení UTB a jeho součástí, pro doplňkové činnosti a také pro veřejnou správu, komerční oblast a veřejnost. Zabezpečuje a zahrnuje:
- a) aktivní přístup zaměstnanců a studentů k dostupným informacím potřebným k výkonu jejich funkce, činnosti a ke studiu, zejména prostřednictvím knihoven, studoven, lokálních a globálních informačních sítí,
 - b) poskytování garantovaných informací vymezených zákony,
 - c) sběr, přenos, aktualizaci, zpracování, uchování a zpřístupňování informací nutných pro zabezpečení řídicí, hospodářské a administrativní funkce UTB a jejich součástí, poskytování informací o UTB v zákonném rozsahu tak, aby byly přístupné veřejnosti, zejména prostřednictvím internetu.
- (2) V rámci komunikace na počítačové síti UTB jsou součástí UTB a jejich pracoviště povinny dodržovat standardy a bezpečnostní opatření vyhlášená rektorem.

ČÁST DEVÁTÁ AKADEMICKÉ TRADICE UTB

Článek 40 Akademické obřady

- (1) Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na UTB jsou zejména akademické insignie a akademické obřady.
- (2) Při akademických obřadech působí akademičtí funkcionáři, jimiž jsou rektor, děkani, prorektoři, proděkani, předsedové akademických senátů a promotor.

(3) Akademickými obřady jsou zejména inaugurace rektora a děkana, imatrikulace, promoce, udělení čestného doktorátu, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní shromáždění akademické obce, slavnostní ukončení studia v rámci celoživotního vzdělávání.

(4) Imatrikulace je akademický obřad, při němž jsou studenti slavnostně přijímáni do akademického společenství složením imatrikulační smlouvy. Text smlouvy studenta imatrikulovaného fakultou je uveden ve statutu příslušné fakulty, text smlouvy studenta imatrikulovaného přímo UTB je uveden v příloze č. 2.

(5) Promoce je akademický obřad, při němž je absolventům studijních programů po složení smlouvy předán vysokoškolský diplom. Znění smlouvy absolventa bakalářského a magisterského studijního programu uskutečňovaného na fakultě je uvedeno ve statutu příslušné fakulty. Znění smlouvy absolventa bakalářského a magisterského studijního programu uskutečňovaného přímo UTB je uvedeno v příloze č. 2. Znění smlouvy absolventa doktorského studijního programu je uvedeno v příloze č. 2.

Článek 41

Akademické insignie, taláry a jejich používání

(1) Taláry a insignie se používají při akademických obřadech.

(2) Akademické insignie a taláry nemohou být použity v místech a při příležitostech, které by nebyly z hlediska jejich stavu a charakteru důstojné ve smyslu akademických práv, svobod a principů.

(3) Taláry jsou oprávněni užívat akademičtí funkcionáři (čl. 40 odst. 2), doktoři honoris causa UTB, kvestor, kancléř, tajemníci fakult a pedelové.

(4) Talár lze propůjčit:

- a) rozhodnutím rektora osobě, které se uděluje čestná hodnost „doctor honoris causa“, členům Vědecké rady UTB, členům AS UTB, emeritním profesorům, akademickým pracovníkům, členům Správní rady UTB, významným hostům UTB, studentům a absolventům.
- b) rozhodnutím vedoucího zaměstnance součásti členům vědecké rady součásti a akademického senátu fakulty, akademickým pracovníkům součásti a promujícím absolventům.

(5) Akademické insignie UTB jsou oprávněni používat rektor a prorektor UTB. Akademické insignie fakult UTB jsou oprávněni používat děkan a proděkan fakult.

(6) Akademické insignie lze propůjčit rozhodnutím rektora osobě, které se uděluje čestná hodnost „doctor honoris causa“.

Článek 42

Čestná hodnost „doctor honoris causa“

(1) V duchu univerzitních tradic uděluje UTB čestnou hodnost „doctor honoris causa“ (ve zkratce „dr. h. c.“) významným osobnostem, které výrazně přispěly k rozvoji oblastí, které tvoří zaměření a dlouhodobou orientaci UTB (čl. 2).

(2) O udělení čestné hodnosti rozhoduje Vědecká rada UTB. Návrhy předkládají:

- a) rektor,
- b) vědecké rady součásti,
- c) členové Vědecké rady UTB.

(3) S udělením čestné hodnosti musí vyslovit osobnost souhlas. O souhlas osobnosti žádá po předběžném souhlasu Vědecké rady UTB rektor.

(4) Čestná hodnost se uděluje při akademickém obřadu.

Článek 43 Medaile a ocenění

- (1) Jménem UTB uděluje rektor medaile a ocenění jako uznání zejména za:
- a) zásluhy o rozvoj UTB, o její postavení a prestiž v České republice i v zahraničí,
 - b) významné působení na UTB,
 - c) zásluhy o rozvoj vysokého školství a vzdělávání,
 - d) vztahy k UTB,
 - e) činnosti v oblastech vztahujících se k zaměření UTB.
- (2) Pravidla pro udělování medailí stanoví směrnice rektora.
- (3) Udělené medaile jsou evidovány a jejich dokumentace je uložena v archivu UTB.
- (4) Rektor svým rozhodnutím vyhlašuje a uděluje ceny, zejména cenu jako ocenění mimořádných výsledků studenta během studia na UTB udělovanou při promoci.

ČÁST DESÁTÁ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 44 Přílohy

Součástí statutu jsou tyto přílohy:

- a) Příloha č. 1 - Symboly UTB,
- b) Příloha č. 2 - Akademické sliby na UTB,
- c) Příloha č. 3 - Fakulty a další součásti UTB,
- d) Příloha č. 4 - Etický kodex UTB.

Článek 45 Úřední desky UTB

- (1) UTB a každá fakulta má svoji zřetelně označenou úřední desku.
- (2) Úřední deska UTB je umístěna v sídle UTB, úřední deska fakulty je umístěna v sídle příslušné fakulty.
- (3) Na úřední desce se zveřejňují informace stanovené zákonem a obecně závaznými právními předpisy.
- (4) UTB a fakulty vedou úřední desku i v elektronické podobě ve veřejné části internetových stránek UTB (www.utb.cz).

Článek 46 Platnost a účinnost

- (1) Zrušuje se Statut Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně registrovaný ministerstvem dne 7. března 2013 pod čj. MSMT-9740/2013-30, ve znění pozdějších změn.
- (2) Tento statut byl schválen Akademickým senátem UTB dne 3. ledna 2017.
- (3) Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.

(4) Tento statut nabývá účinnosti dnem registrace ministerstvem.

Ing. Alena Macháčková, CSc., v. r.
předsedkyně Akademického senátu UTB

Prof. Ing. Petr Sába, CSc., v. r.
rektor UTB

Příloha č. 1 k Statutu UTB ve Zlíně

SYMBOLY UTB

Symboly UTB

Symboly UTB tvoří značka a znak, insignie, taláry, suchá pečeť, motto a fanfáry.

Značka a znak

(1) Značka

Značka UTB se skládá ze stylizovaného symbolu knihy a názvu univerzity. Symbol graficky zjednodušuje stojící knihu (při pohledu shora), přičemž oranžová plocha - Pantone 1585, 1585 C (černá nebo šedá) - vykresluje desky a hřbet knihy, bílá plocha pak knižní blok. Kompozici doplňuje vržený stín ve tvaru klínu (vždy ve stejné barevnosti s deskami) za knihou, který uzavírá formát v horní části značky.

Výtvarné řešení je inspirováno zlínskou funkcionalistickou architekturou, její typickou jednoduchostí a smyslem pro maximálně praktické využití prostoru.

Úplnou tvář značky dotváří text napravo od symbolu. Ten nese název univerzity, její součásti nebo fakulty. Použité písmo Berlin CE Regular je zarovnáno nalevo.

(2) Znak

Znak UTB představuje slavnostnější variantu značky. Symbol knihy je umístěn ve středu kruhu, jehož obvod lemují v horní části latinský název univerzity UNIVERSITAS THOMAE BATA ZLINENSIS a v dolní části motto univerzity ERUDIRE ET CREARE. Texty jsou psány velkými písmeny Berlin CE Medium. Prostor mezi názvem a mottem univerzity vyplňuje čtvercový rozdělovník.

Insignie

Insignie UTB jsou tvořeny žezlem a řetězy.

(1) Rektorské žezlo

Rektorské žezlo tvoří dřík a hlavice, jejímž základem je masivní kruh. V jeho horní části je z obou stran rozevřená kniha, ze které se šikmo vzhůru, do čtyř směrů, rozebíhají reliéfní pásy.

Knihy zastupuje tradiční historické formy vzdělávání, pásy pokryté symboly a strukturami pak současné a budoucí formy komunikace a vzdělávacích systémů.

Uprostřed kruhu je na koso osazen šedomodrý achát broušený do tvaru nepravidelné krychle, na kterém je odděleně a z obou stran vyryta devíza univerzity ERUDIRE ET CREARE. Na přední ploše kruhu je opis UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ, na zadní jeho anglická mutace TOMAS BATA UNIVERSITY IN ZLIN.

Hlavici od dříku oddělují dva ploché disky. Větší z nich má na horní straně tmavomodrý smalt, který, v kombinaci se žlutým kovem žezla, reprezentuje městské barvy Zlína. Další disky člení hladký dřík, který je v polovině opatřen závitkem, což umožňuje dělení na dvě části.

Délka žezla je 119 cm, materiál – mosaz zlacená.

Autorem je akad. sochař Michal Vitanovský, realizace – Ateliér TIP Praha.

(2) Rektorský řetěz

Rektorský řetěz tvoří řetěz – katéna a medaile, která je na ní zavěšená. Oboustranně ražená medaile o průměru 80 mm nese na averzu portrét Tomáše Bati en face a neuzavřený opis UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ. V horní části reverzní strany je stylizovaný pohled do zaplněné univerzitní auly, ve spodní části je znak města Zlína provázený nápisem 1. 1. 2001.

Řetěz – katěnu tvoří tři typy ražených článků pojednaných jednoduchým nefigurativním reliéfem. Centrální článek, na kterém je zavěšená medaile, stanovuje rozpon řetězu. Ten pokračuje dvěma typy řadových článků, kruhových a čtvercových, které se pravidelně střídají a jsou spojovány kroužky.

Rektorský řetěz je vyroben ze zlaceného stříbra.

Autorem je akad. sochař Michal Vitanovský, ražbu a montáž provedla Štátna mincovňa v Kremnici.

(3) Prorektorské řetězy

Prorektorské řetězy se liší od rektorského řetězu pouze použitým materiálem. Jsou vyrobeny ze stříbra.

Autorem je akad. sochař Michal Vitanovský, ražbu a montáž provedla Štátna mincovňa v Kremnici.

Taláry

Taláry jsou navrženy ve splývající siluetě v základní barevnosti červené, a to pro akademické funkcionáře – rektora, předsedu AS UTB a prorektory. Talár kvestora a kancléře má základní barevnost modrou.

Taláry jsou barevně akcentovány légou a lemováním rukávů, a to vždy v barevnosti kontrastující k barevnosti základní. Podtrhují vznešenost siluety a slavnostní charakter celku.

Barevnost talárů:

rektor	červená a zlatá
předseda AS UTB	červená a modrá
prorektoři	červená a šedá
kvestor	modrá a červená
kancléř	modrá a šedá
pedel	modrá

Tato barevnost je uplatněna i u pokrývek hlavy.

Materiál talárů i pokrývek hlavy je imitace semiše.

Suchá pečeť

Suchá pečeť vychází ze znaku UTB. Text po obvodu nahradila jak vizuálně, tak počtem liter, série 36 krátkých paprsků ve tvaru velkého I. Suchá pečeť je zhotovena z negativního ocelového razidla. Touto pečeti se označují dokumenty a osvědčují se tak jejich originalnost. Jde především o diplomy absolventů UTB a jmenovací dekrety docentů. Průměr suché pečeti je 32 mm.

Dále lze používat suchou pečeť v osobní korespondenci rektora a děkana, kdy zvyšuje vizuální kvalitu sdělení a dodává korespondenci formální charakter. V těchto případech velikost suché pečeti závisí na formátu papíru.

Motto

Motto UTB zní v latině „ERUDIRE ET CREARE“, v českém překladu „Vzdělávat a tvořit“.

Vyjadřuje stručné krédo, se kterým se univerzita jako celek ztotožňuje a ke kterému se hlásí. Motto může být použito při slavnostních příležitostech jako jeden ze symbolů UTB.

Slavnostní fanfáry

Slavnostní fanfáry doprovázejí akademické obřady.

Symbyly součástí UTB

Symbyly součástí jsou popsány ve statutech součástí. Tvoří je značka součástí, insignie a taláry.

Značky součástí

Značky jednotlivých součástí kopírují značku UTB s tím rozdílem, že každé součásti přísluší jiná barva symbolu knihy. Textová část obsahuje název součásti a příslušnost k UTB.

Barevnost značek součástí:

Fakulta technologická	tmavě modrá	Pantone 2746
Fakulta managementu a ekonomiky	světle modrá	Pantone 292
Fakulta multimediálních komunikací	červená	Pantone 1788
Fakulta aplikované informatiky	žlutá	Pantone 123
Fakulta humanitních studií	skořicově hnědá	Pantone 160
Fakulta logistiky a krizového řízení	žlutozelená	Pantone 381
Univerzitní institut	zelená	Pantone 361

Insignie a taláry fakult

Popisy insignií a talárů fakult jsou uvedeny ve statutech jednotlivých fakult.

Používání symbolů je vymezeno čl. 41 statutu.

Podrobnější popis používání značky UTB, značek jednotlivých součástí a jejich aplikace je uveden v Manuálu jednotného vizuálního stylu UTB.

Oslovení a texty při akademických obřadech

(1) Při akademických obřadech jsou užívána tradiční latinská oslovení akademických funkcionářů:

a) Oslovení rektora „Vaše Magnificence“ (vznešenosti)

b) Oslovení prorektora „Honorabilis“ (ctihodný)

V případě, že prorektor zastupuje rektora, je osločován „Vaše Magnificence“.

c) Oslovení děkana „Spectabilis“ (slovutný)

d) Oslovení proděkana „Honorabilis“

V případě, že proděkan zastupuje děkana, je osločován „Spectabilis“.

e) Oslovení promotora „Honorabilis“.

(2) Akademické obřady jsou vedeny zpravidla v českém jazyce. Promoce „doktora honoris causa“ (dr. h. c.) může být vedena v cizím jazyce.

Vyobrazení značky UTB, znaku, suché pečeti a značek součástí

Vyobrazení značky UTB, znaku, suché pečeti a značek součástí jsou uvedena v Manuálu jednotného vizuálního stylu UTB.

Dokumentace symbolů UTB

Dokumentace symbolů včetně fotografií je uložena v archivu UTB.

Příloha č. 2 k Statutu UTB ve Zlíně

AKADEMICKÉ SLIBY NA UTB

SLIB ČLENA AKADEMICKÉHO SENÁTU UTB

Slibuji, že jako člen Akademického senátu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně budu vždy jednat v souladu s právními normami státu a Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, s demokratickými a akademickými principy a se svým svědomím, s plnou odpovědností vůči akademické obci v zájmu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně a všech jejích součástí, v zájmu jejího postavení, úrovně a rozvoje, v zájmu obecné vzdělanosti a vysokého školství.

IMATRIKULAČNÍ SLIB

Slibuji, že budu svědomitě plnit všechny své povinnosti spojené se studiem na vysoké škole. Prohlašuji, že vynaložím veškeré úsilí k dosažení výborných studijních výsledků a budu soustavně pracovat na rozšíření svých znalostí a dovedností. Jako student Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně čestně slibuji, že budu respektovat Etický kodex studenta Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, svou prací a svým jednáním budu usilovat o uchování dobrého jména této školy a že se nedopustím ničeho, čím bych poškodil její vážnost.

SLIB ABSOLVENTA BAKALÁŘSKÉHO (MAGISTERSKÉHO) STUDIJNÍHO PROGRAMU

Slibuji, že vědomosti získané během studia na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně budu využívat k rozvoji a prospěchu společnosti a budu je dalším studiem neustále prohlubovat. Svou práci budu vykonávat zodpovědně a svědomitě a svého postavení nikdy vědomě nezneužiji. V celém svém životě a při veškeré své práci se budu snažit o to, abych vždy jednal v souladu s humanitními principy a abych dělal čest vysoké škole, na níž jsem vystudoval.

SLIB ABSOLVENTA DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU

Slibuji, že poznání, postoje a přístupy k řešení vědeckých a inženýrských (uměleckých) problémů a k životu, ke kterým mě vedlo studium v doktorském studijním programu na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně, budu nadále uplatňovat a rozvíjet v duchu akademických principů a humanitních ideálů, v zájmu rozvoje vědy, inženýrství (umění, inženýrství a umění) a společenské prosperity a že zachovám přízeň akademickému společenství, kde jsem doktorský titul získal a které mi jej uděluje.

SLIB ČESTNÉHO DOKTORA – DR. H. C.

(Slib je částí promočního prohlášení)

Proto Vás žádám, v souladu s univerzitními tradicemi a zvyklostmi, abyste před tímto akademickým shromážděním složil slavnostní slib.

Slibuji, že:

- ve svém dosavadním a uznávaném díle budu pokračovat,
- budu dále rozvíjet oblasti svého profesionálního zájmu a své poznání budu šířit na poli akademickém i veřejném,
- zůstanu věrný akademickým principům a humanitním ideálům ve prospěch lidstva,
- zachovám trvalý a příznivý vztah k Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně, která udělením nejvyšší akademické hodnosti oceňuje mou osobnost i mé dílo.

OATH TAKEN BY DOCTOR HONORIS CAUSA (ABBR. DR. H. C.)

(Oath is part of the graduation pronouncement)

Hence, in the spirit of university traditions and practices, you are asked to take the following oath in front of this academic assembly.

I promise that I will:

- Continue my existing and highly regarded work,
- Develop my field of expertise and spread my knowledge throughout the academic and public spheres,
- Remain devoted to academic principles and humanitarian ideals for the welfare of mankind,
- Preserve a lasting and positive relationship with Tomas Bata University in Zlín, which has appreciated my personality and my work by conferring the highest academic degree upon me.

FAKULTY A DALŠÍ SOUČÁSTI UTB

1. Úplný název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Fakulta technologická
Název pro mezinárodní styk:	Tomas Bata University in Zlín Faculty of Technology
Zkrácený název: ve zkratce:	Fakulta technologická FT
2. Úplný název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Fakulta managementu a ekonomiky
Název pro mezinárodní styk:	Tomas Bata University in Zlín Faculty of Management and Economics
Zkrácený název: ve zkratce:	Fakulta managementu a ekonomiky FaME
3. Úplný název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Fakulta multimediálních komunikací
Název pro mezinárodní styk:	Tomas Bata University in Zlín Faculty of Multimedia Communications
Zkrácený název: ve zkratce:	Fakulta multimediálních komunikací FMK
4. Úplný název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Fakulta aplikované informatiky
Název pro mezinárodní styk:	Tomas Bata University in Zlín Faculty of Applied Informatics
Zkrácený název: ve zkratce:	Fakulta aplikované informatiky FAI
5. Úplný název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Fakulta humanitních studií
Název pro mezinárodní styk:	Tomas Bata University in Zlín Faculty of Humanities
Zkrácený název: ve zkratce:	Fakulta humanitních studií FHS
6. Úplný název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Fakulta logistiky a krizového řízení
Název pro mezinárodní styk:	Tomas Bata University in Zlín Faculty of Logistics and Crisis Management
Zkrácený název: ve zkratce:	Fakulta logistiky a krizového řízení FLKŘ
7. Úplný název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Univerzitní institut
Název pro mezinárodní styk:	Tomas Bata University in Zlín University Institute
Zkrácený název:	Univerzitní institut

ve zkratce:	UNI
8. Úplný název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Knihovna
Název pro mezinárodní styk:	Tomas Bata University in Zlín Library
Zkrácený název: ve zkratce:	Knihovna UTB K UTB
9. Úplný název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Rektorát
Název pro mezinárodní styk:	Tomas Bata University in Zlín Rectorate
Zkrácený název: ve zkratce:	Rektorát Re
10. Úplný název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Koleje a menza
Název pro mezinárodní styk:	Tomas Bata University in Zlín Halls of Residence and Refectory
Zkrácený název: ve zkratce:	Koleje a menza KMZ

ETICKÝ KODEX UTB

Část I.

Obecné zásady pro všechny zaměstnance a studenty UTB

1. Zaměstnanci a studenti UTB zachovávají ve své práci i při studiu vysoký standard dodržování lidských mravních principů a etických zásad, plně respektují zásady tohoto kodexu; totéž vyžadují od svých spolupracovníků a ostatních studentů.
2. Zaměstnanci a studenti UTB ctí a dodržují platné zákony a Listinu základních práv a svobod a řídí se vnitřními předpisy UTB a jejich součástí.
3. Zaměstnanci a studenti UTB neobhajují a nekryjí neetické chování a jednání, a to ani tehdy, bylo-li by takové chování nebo jednání zdůvodňováno účelovou prospěšností, poslušností a loajalitou.
4. Zaměstnanci a studenti UTB respektují jedinečnost každého člověka bez ohledu na původ, etnickou příslušnost, rasu, barvu pleti, pohlaví, sexuální orientaci či náboženské a politické přesvědčení.
5. Zaměstnanci a studenti UTB respektují lidskou důstojnost, stejná práva pro všechny bez rozdílu, nedopouštějí se diskriminace, nepoužívají zbraně a násilí vůči svému okolí a předcházejí konfliktům.

Část II.

Akademický pracovník

Článek 1

Obecné zásady

1. Akademický pracovník považuje pedagogickou, vědeckou, uměleckou a obecně tvůrčí práci za integrální příspěvek k rozvoji lidského poznání, kultury, inovací a k obecnému užítku a hájí ji proti nespravedlivému zpochybňování nebo zneužívání; pečlivě dodržuje a šíří zásady spolehlivé a důvěryhodné vědecké, umělecké a další tvůrčí práce na veřejnosti, v okruhu svých spolupracovníků a zejména mezi studenty.
2. Akademický pracovník trvale rozvíjí své schopnosti, rozšiřuje a prohlubuje si znalosti a dovednosti v oblasti svého profesního zaměření i obecné pedagogické práce.
3. Akademický pracovník si zachovává kritičnost vůči výsledkům své práce, získaným poznatkům a závěrům, objektivně, kriticky, ale kolegiálně přistupuje k výsledkům svých spolupracovníků a studentů, je přístupný diskusím a argumentům.
4. Akademický pracovník obhájí svobodu myšlení, bádání, vyjadřování, výměnu názorů a informací. Ve své vědecké či jiné tvůrčí práci a v pedagogické činnosti nezastává neobjektivní ideologické či iracionální přístupy, odmítá vše, co může urážet lidskou důstojnost nebo ohrožuje řádný chod a rozvoj lidské společnosti.

Článek 2

Zásady ve vzdělávací činnosti

1. Akademický pracovník jedná se studenty vždy na základě objektivního, korektního, náročného, ale citlivého hodnocení jejich schopností, znalostí, píle a ostatních osobnostních charakteristik; při klasifikaci studijních výsledků si počíná nestranně a objektivně, ve vztahu ke studentům vždy uplatňuje kolegiální způsob jednání.
2. Akademický pracovník komunikuje se studenty otevřeným a korektním způsobem, neuchyluje se k jejich podceňování, ponižování a jakémukoliv znevažování.

3. Akademický pracovník se chová ke studentům vždy spravedlivě, nevyžaduje od nich činnosti, které patří k jeho vlastním povinnostem, nepřivlastňuje si nijak jejich práci a jimi dosažené výsledky.

4. Akademický pracovník předává studentům ochotně své znalosti, dovednosti a zkušenosti.

5. Akademický pracovník se snaží pedagogicky působit nejen kvalitní výukou a výcvikem, ale za každých okolností i osobním příkladem, pečlivě dodržuje stanovená pravidla organizace výuky.

6. Akademický pracovník se plně a iniciativně věnuje kolektivní a individuální výuce a výchově studentů, napomáhá rozvoji jejich samostatného a kritického myšlení, všestranně podporuje jejich kvalifikační růst a profesní rozvoj, tvůrčí a publikační aktivity, pomáhá jim navazovat vnější kontakty včetně kontaktů mezinárodních.

7. Akademický pracovník vyvozuje přiměřené důsledky z případných selhání a neetického chování nebo jednání studentů.

Článek 3

Zásady ve vědecké, umělecké a další tvůrčí činnosti

1. Akademický pracovník zaměřuje svůj výzkum, popřípadě své umělecké nebo ostatní tvůrčí aktivity na rozšiřování hranic lidského poznání, rozvoj uměleckých a kulturních hodnot, vzdělanosti, technických inovací a dalších oblastí s cílem, aby jeho výsledky sloužily ku prospěchu společnosti.

2. Akademický pracovník vždy dbá na to, aby těmito aktivitami neohrožoval spolupracovníky, společnost, životní prostředí, materiální, kulturní a etické hodnoty.

3. Akademický pracovník si uvědomuje svoji odpovědnost za objektivitu, spolehlivost a přesnost svého bádání a respektuje meze používaných metod.

4. Akademický pracovník při zveřejňování svých poznatků a výsledků dbá na jejich úplnost, ověřitelnost a objektivní interpretaci.

5. Akademický pracovník po zveřejnění svých výsledků uchovává primární data a dokumentaci po dobu obvyklou v příslušném oboru, pokud tomu nebrání jiné legitimní závazky nebo předpisy.

6. Akademický pracovník dbá na účelné a efektivní využívání prostředků poskytnutých mu na výzkum, uměleckou nebo jinou tvůrčí činnost.

7. Akademický pracovník neduplikuje výzkum uskutečněný jinde, pokud to není nezbytně potřebné k ověření, doplnění nebo porovnání jeho výsledků.

8. Akademický pracovník předává své výsledky, pokud nepodléhají legitimnímu utajení, vědecké, odborné nebo umělecké veřejnosti. Se získanými vědeckými poznatky uvážlivě seznamuje širokou veřejnost až po jejich prověření a uveřejnění v odborných médiích.

9. Akademický pracovník jako autor nebo spoluautor výsledků se prezentuje pouze tehdy, jestliže jich sám dosáhl nebo k nim přispěl významným tvůrčím způsobem; důsledně se vystříhá jakékoliv formy plagiátu.

10. Akademický pracovník v publikacích objektivně uznává přínos svých kolegů a předchůdců, při citování vždy uvádí zřetelný a přesný odkaz na příslušný zdroj.

11. Akademický pracovník cituje i podstatné práce, které nejsou v souladu s jeho výsledky a názory.

12. Akademický pracovník nefragmentuje své výsledky, tedy nedělí je zbytečně do více publikací za účelem zvyšování jejich počtu.

13. Akademický pracovník podnikne všechny potřebné a možné kroky k nápravě omylu, který objevil ve svých publikacích, nesnaží se omyl tajit nebo maskovat.

14. Akademický pracovník provádí jemu zadanou posuzovatelskou, recenzní nebo jinou hodnotitelskou činnost osobně, nezávisle a pečlivě.

15. Akademický pracovník chrání duševní vlastnictví autorů posuzovaných rukopisů, návrhů projektů a zpráv, uměleckých děl apod., nepoužívá údaje obsažené v hodnocených podkladech k jinému účelu než k vypracování příslušného posudku a neposkytne je třetí osobě.

16. Akademický pracovník neprodlužuje záměrně dobu hodnocení za účelem dosažení vlastních výhod či výhod pro třetí osobu.

17. Akademický pracovník odmítne vypracovat vědecké, odborné nebo umělecké stanovisko, jestliže by závěry mohly být ovlivněny jeho osobním zájmem, nebo na tuto skutečnost jasně upozorní; vystíhá se jakýchkoliv vědomých střetů zájmů.

18. Akademický pracovník zpracovává expertní stanoviska zodpovědně a vždy jen z tematické oblasti svého oboru; nepodléhá přítom vnějším tlakům.

19. Akademický pracovník při hodnotitelských a oponentních řízeních, recenzích apod. vychází pokud možno z objektivních kritérií, dodržuje pravidla zadavatele a vyžaduje to samé od ostatních účastníků daného řízení.

Část III.

Student

1. Student je členem akademické obce UTB se všemi právy a povinnostmi. Jedná tak, aby zachoval čest a důstojnost příslušnosti k akademické obci UTB.
2. Student zachovává kolegiální k ostatním studentům a neodmítne v případě potřeby poskytnout pomoc.
3. Student vytváří svým chováním atmosféru vysoké pracovní a společenské morálky a přispívá k formování odpovídajících mezilidských vztahů.
4. Student reprezentuje UTB a její ideály na akademické půdě i mimo ni.
5. Student využívá možnost akademické půdy pro svobodné a objektivní získávání vědeckých a odborných poznatků.
6. Student přistupuje ke studiu zodpovědně s cílem dosáhnout co nejlepších znalostí, dovedností a zručností.
7. Student při vypracování svých prací nepoužívá jakoukoliv formu plagiátorství, tedy přejímání nebo přeformulování textu bez uvedení zdroje.
8. Student při zkouškách a jiných formách prověřování vědomostí využívá pouze vlastních schopností a vědomostí a nedopouští se podvodného jednání.
9. Student respektuje autorství své vlastní, svých kolegů a dodržuje pravidla a normy citací.
10. Student se ve vztahu k dalším subjektům, firmám a orgánům veřejné správy chová profesionálně, prezentuje svůj obor podle svých nejlepších schopností a znalostí.
11. Student dodržuje profesionalitu v chování i po opuštění univerzity, aby nepoškodil její dobré jméno.