**UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ**

PLÁN REALIZACE   
STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU UNIVERZITY TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ NA OBDOBÍ 21+ PRO ROK 2024

**OBSAH**

[**PLÁN REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU UNIVERZITY TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ NA OBDOBÍ 21+ PRO ROK 2024** 2](#_Toc150204443)

[**ÚVOD** 2](#_Toc150204444)

[**PRIORITNÍ OPATŘENÍ PRO ROK 2024 V JEDNOTLIVÝCH PILÍŘÍCH** 4](#_Toc150204445)

[**FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ NAPLŇOVÁNÍ PLÁNU REALIZACE PRO ROK 2024** 5](#_Toc150204446)

[Pilíř A: VZDĚLÁVÁNÍ 6](#_Toc150204447)

[Pilíř B: VÝZKUM A TVŮRČÍ ČINNOSTI 16](#_Toc150204448)

[Pilíř C: INTERNACIONALIZACE 20](#_Toc150204449)

[Pilíř D: TŘETÍ ROLE UTB VE ZLÍNĚ 24](#_Toc150204450)

[Pilíř E: LIDSKÉ ZDROJE, FINANCOVÁNÍ, VNITŘNÍ PROTŘEDÍ UTB VE ZLÍNĚ A STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ 28](#_Toc150204451)

[**ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ** 37](#_Toc150204452)

# **PLÁN REALIZACE STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU UNIVERZITY TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ NA OBDOBÍ 21+ PRO ROK 2024**

# **ÚVOD**

Plán realizace Strategického záměru Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na období 21+ pro rok 2024 (dále jen „Plán realizace 2024“) je realizačním dokumentem Strategického záměru Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na období 21+ (dále jen „Strategie UTB 21+“).

Struktura Plánu realizace 2024 vychází ze struktury Strategie UTB 21+, která je postavena na pěti pilířích a pěti prioritách:

**Pilíř A: Vzdělávání**

**Priorita č. 1:** Realizovat otevřené, flexibilní a kvalitní vzdělávání reagující na potřeby trhu práce a společenské výzvy 21. století.

**Pilíř B: Výzkum a tvůrčí činnosti**

**Priorita č. 2:** Naplňovat Výzkumnou strategii UTB ve Zlíně pro zvyšování oborové a mezinárodní konkurenceschopnosti výzkumných a tvůrčích činností.

**Pilíř C: Internacionalizace**

**Priorita č. 3:** Naplňováním Strategie internacionalizace UTB ve Zlíně na období 21+ rozvíjet mezinárodní prostředí UTB ve Zlíně a rozšiřovat mezinárodní spolupráci ve všech jejích činnostech.

**Pilíř D: Třetí role UTB ve Zlíně**

**Priorita č. 4:** Posilovat pozici UTB ve Zlíně jako strategického partnera při formování národních i regionálních politik a strategií, realizaci strategických projektů regionu, utváření partnerství veřejného a společenského života ve městě Zlíně i ve Zlínském kraji. Posilovat aktivity v oblasti společenské odpovědnosti uvnitř i navenek a podílet se na trvale udržitelném rozvoji společnosti.

**Pilíř E: Lidské zdroje, financování, vnitřní prostředí UTB ve Zlíně a strategické řízení**

**Priorita č. 5:** Rozvíjet vnitřní prostředí UTB ve Zlíně jako prostředí inspirující a motivující k práci a studiu, ke spolupráci uvnitř i navenek, podporující sounáležitost ke značce UTB a jejím hodnotám a respektujícího dodržování vnitřních pravidel univerzity.

Jednotlivé pilíře se člení na strategické cíle a následně na konkrétní dílčí cíle s jednotným systémem indikátorů. Indikátory jsou definovány tak, aby bylo možné průběžně sledovat a vyhodnocovat naplňování Strategie UTB 21+, a to vždy ve Výroční zprávě o činnosti UTB ve Zlíně na daný rok, zpracovávat vnitřní hodnocení kvality v souladu s vnitřními předpisy UTB ve Zlíně a současně je poskytovat pro účely hodnocení do Metodiky MŠMT 17+.

Plán realizace 2024 rozpracovává strategické a dílčí cíle na konkrétní opatření, aktivity či projekty (nebo jejich části plnění) pro rok 2024, které budou postupně směřovat k naplňování mise, vize a cílových ukazatelů UTB ve Zlíně. U každého opatření, aktivity či projektu je stanovena konkrétní odpovědnost, definován výstup a současně i vazba na indikátory plnění dílčího i strategického cíle Strategie UTB 21+.

V roce 2024 bude naplňování Plánu realizace 2024 probíhat zejména prostřednictvím přijatých interních strategií (akčních plánů strategií pro konkrétní oblasti) nebo metodik:

* **Strategie internacionalizace UTB ve Zlíně** (Pilíř C Strategie UTB 21+) včetně:
  + **Strategie internacionalizace ve výzkumu a vývoji UTB ve Zlíně**
  + **Strategie internacionalizace ve výzkumu a vývoji jednotlivých součástí UTB ve Zlíně**
* **Strategie rozvoje lidských zdrojů UTB ve Zlíně 2022-2025**
* **Gender Equality Plan UTB ve Zlíně**
* **Strategie politiky otevřeného přístupu k vědeckým informacím UTB ve Zlíně**
* **Strategii bezpečnosti UTB ve Zlíně na období 22+**
* **Strategie celoživotního vzdělávání UTB ve Zlíně na období 21+**
* **Strategie třetí role UTB ve Zlíně**
* **Marketingová a komunikační strategie pro popularizaci VaV na UTB ve Zlíně**
* Metodika výběru a vyhodnocení úspěšně realizovaných (transferových) výstupů k jejich prezentaci a ocenění (CTT)
* **Metodika hodnocení vědy a výzkumu UTB ve Zlíně**
* Metodika hodnocení tvůrčí činnosti součástí, ústavů a výzkumných týmů UTB ve Zlíně
* Metodika sběru, evidence, vyhodnocování a zpětné vazby pro jednotlivé aktéry výzkumné organizace na výsledky v rámci Modulů 3, 4 a 5 Metodiky 17+
* **Metodika snižování studijní neúspěšnosti na UTB ve Zlíně**

# **PRIORITNÍ OPATŘENÍ PRO ROK 2024 V JEDNOTLIVÝCH PILÍŘÍCH**

**V rámci jednotlivých pilířů jsou prioritní tato opatření:**

**Pilíř A: Vzdělávání**

* Připravovat nové, inovovat stávající studijní programy a rozvíjet nabídku kurzů celoživotního vzdělávání dle potřeb trhu práce a společenských výzev 21. století.
* Digitalizace vzdělávání – zajistit odborné kapacity a technické zázemí pro profesionální přípravu opor a materiálů v digitální formě pro zkvalitnění výuky.

**Pilíř B: Výzkum a tvůrčí činnosti**

* Realizovat opatření na zvýšení rozsahu a kvality tvůrčích činností, zejména navýšení počtu publikačních výstupů indexovaných ve sledovaných databázích (zejména WoS a Scopus) a zvýšení počtu a kvality výsledků umělecké činnosti.
* Dobudovat infrastrukturu pro efektivní hodnocení akademických a vědeckých pracovníků na UTB ve Zlíně.

**Pilíř C: Internacionalizace**

* Realizovat aktivity vyplývající ze Strategie internacionalizace UTB ve Zlíně, Strategie internacionalizace ve výzkumu a vývoji jednotlivých fakult a Strategie nastavení a rozvoje mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a internacionalizace výzkumné organizace.

**Pilíř D: Třetí role UTB ve Zlíně**

* Spolupracovat na intenzivním rozvoji zlínského regionu, participovat na přípravě a realizaci strategických projektů Zlínského kraje a ITI Zlínské aglomerace.
* Spolupracovat na řešení společenských výzev na regionální i národní úrovni.

**Pilíř E: Lidské zdroje, financování, vnitřní prostředí UTB ve Zlíně a strategické řízení**

* Pokračovat v budování systému práce s lidskými zdroji včetně elektronizace personální práce na UTB ve Zlíně.
* Pokračovat v pracích na digitalizaci UTB ve Zlíně včetně odstraňování interních administrativních byrokratických bariér.

# **FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ NAPLŇOVÁNÍ PLÁNU REALIZACE PRO ROK 2024**

Finanční krytí Plánu realizace 2024 bude zajištěno Pravidly rozpočtu UTB ve Zlíně pro rok 2024, Rozpisem rozpočtu UTB ve Zlíně na rok 2024, Plánem rozpočtu UTB ve Zlíně pro rok 2024, Střednědobým výhledem rozpočtu 2024–2025, Programem na podporu strategického řízení vysokých škol pro roky 2022–2025, Programem na podporu strategického řízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně pro rok 2024 (rozdělení alokace je nedílnou přílohou č. 2  Strategie UTB 21+), finančními zdroji Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“) a finančními zdroji z dotačních titulů, zejména Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“), a to i prostřednictvím Integrované územní strategie Zlínské aglomerace pro období 2021–2027 z rozpočtu Zlínského kraje, regionálních municipalit nebo od smluvních partnerů na základě uzavřených partnerství.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pilíř A: VZDĚLÁVÁNÍ **Priorita č. 1**  **Realizovat otevřené, flexibilní a kvalitní vzdělávání reagující na nové potřeby trhu práce a společenské výzvy 21. století** | | | | | |
| **Strategický cíl** | **Dílčí cíl** | **Aktivity/Opatření/Projekty** | **Odpovědnost** | **Výstup/y** | **Indikátory** |
| **Strategický cíl 1.1**  **Zkvalitňovat a rozvíjet otevřený a nediskriminační přístup ke vzdělání** | Dílčí cíl 1.1.1  Zvyšovat studijní úspěšnost na všech úrovních studia a vytvářet podmínky pro flexibilitu studia vzhledem k individuálním potřebám studentů. | Nadále podporovat studentské aktivity, které napomáhají snižování studijní neúspěšnosti. | Prorektorka pro pedagogickou činnost | Přehled podpořených aktivit | A2 – Studenti ve studijních programech – Počet studentů UTB ve Zlíně  A4 – Přihlášky ke studiu – Počet přihlášek ke studiu na UTB ve Zlíně  A5 – Studenti přijatí ke studiu – Počet studentů přijatých ke studiu na UTB ve Zlíně  A6 – Studenti zapsaní do studia – Počet zapsaných studentů ke studiu na UTB ve Zlíně  A7 – Absolventi SP – Počet absolventů na UTB ve Zlíně  A9 – Graduation rate – Procentuální podíl studentů, kteří dokončili studium |
| Realizovat aktualizaci Metodiky snižování studijní neúspěšnosti na UTB ve Zlíně a pokračovat v její implementaci. | Prorektorka pro pedagogickou činnost | Aktualizace Metodiky snižování studijní neúspěšnosti  Šetření a analýza důvodů studentské neúspěšnosti  Přehled realizovaných opatření za rok 2024 |
| Pokračovat v implementaci QRAM v IS STAG. | Prorektorka pro pedagogickou činnost | Aktualizace u stávajících a doplnění QRAM u nových studijních programů v IS STAG. |
| Dílčí cíl 1.1.2  Rozvíjet podmínky pro rovný přístup ke vzdělání na UTB ve Zlíně v souladu s Listinou základních práv a svobod (ústavní zákon č. 2/1993 Sb.). | Nadále zkvalitňovat služby Akademické poradny včetně Centra pro studenty se specifickými potřebami. | Prorektorka pro rozvoj | Realizace služeb poradny  Nabídka služeb pro studenty se specifickými potřebami | A2 – Studenti ve studijních programech – Počet studentů UTB ve Zlíně  A10 – Studenti se specifickými potřebami – Počet studentů se specifickými potřebami  A11 – Nástroje podpory studentů UTB ve Zlíně se specifickými potřebami – Počet nástrojů podpory studentů se specifickými potřebami |
| Posílit technické a personální zabezpečení Akademické poradny. | Prorektorka pro rozvoj | Posílená technická a personální kapacita Akademické poradny |
| Zlepšovat bezbariérovost prostor na jednotlivých součástech. | Prorektorka pro rozvoj | Přehled realizovaných opatření optimalizace prostor z hlediska jejich bezbariérových přístupů a prostupnosti |
| Dílčí cíl 1.1.3  Systémově podporovat zapojení studentů do praxí a stáží u externích partnerů a vědeckovýzkumných projektů na půdě univerzity, vyhledávat nové možnosti spolupráce s praxí a spolupráce při zpracovávání závěrečných kvalifikačních prací. | Nadále rozvíjet fungování JOB centra. | Prorektorka pro rozvoj | Realizace činností JOB centra | A12 – Studenti na praxích/stážích – Počet studentů na praxích a stážích v akademickém roce  A13 – Studijní předměty se zapojením odborníků z aplikační sféry – Počet odborníků z aplikační sféry zapojených do výuky v akreditovaných studijních programech |
| Uspořádat Veletrh pracovních příležitostí „Business Days 2024“. | Prorektorka pro rozvoj | Realizovaná akce |
| Zahájit elektronizaci procesu přihlašování a realizace odborných stáží s využitím IS STAG. | Prorektorka pro rozvoj | Pilotní fáze elektronizace procesů |
| Rozšiřovat měkké kompetence studentů s cílem jejich přípravy na budoucí uplatnění na trhu práce. | Prorektorka pro rozvoj | Realizované akce |
| Realizovat kurzy pro vedoucí závěrečných prací se zaměřením na publikační a citační etiku a aspekty používání umělé inteligence (AI). | Ředitel knihovny | Přehled vzdělávacích akcí |
| **Strategický cíl 1.2**  **Inovovat studijní programy v návaznosti na technologický vývoj a nové společenské výzvy pro uplatnitelnost absolventů na měnícím se trhu práce** | Dílčí cíl 1.2.1  Akreditovat studijní programy reflektující požadavky trhu práce a respektující standardy pro akreditace vyplývající z požadavků NAÚ a vnitřních předpisů a norem UTB ve Zlíně. | **Příprava a podání žádosti o udělení akreditace, prodloužení platnosti akreditace či rozšíření akreditace studijních programů:**  Na všech součástech podporovat aktivity vedoucí k tvorbě studijních programů se zaměřením zejména na domény specializace Regionální inovační strategie 3 Zlínského kraje (RIS3 ZK), Národní RIS3 strategie, Strategie rozvoje chytrého regionu Zlínského kraje 2030 a další strategické oblasti.  **Fakulta technologická:**  Žádost o udělení akreditace:   * BSP *Strojírenství a výrobní technologie* (ČJ, PF + KF, akademický SP) * BSP *Radiologický asistent* (ČJ, PF, profesní SP) * BSP Biomateriály a kosmetika (ČJ, PF + KF, akademický SP) * BSP *Design a výroba obuvi* společně s FMK (ČJ, PF, profesní SP) * NMSP *Potravinářské biotechnologie a aplikovaná mikrobiologie* (ČJ + AJ, PF + KF, akademický SP) * NMSP *Gastronomie a výživa* (ČJ, PF, profesní SP) * NMSP *Design a výroba obuvi* společně s FMK (ČJ, PF, profesní SP)   Žádost o prodloužení platnosti akreditace:   * BSP *Materiály a technologie* (ČJ, PF + KF, akademický SP) * BSP *Technologie a hodnocení potravin* (ČJ, PF + KF, akademický SP) * NMSP *Biomateriály a kosmetika* (ČJ + AJ, PF + KF, akademický SP)   **Fakulta aplikované informatiky:**  Žádost o prodloužení platnosti akreditace:   * DSP *Bezpečnostní technologie, systémy a management* (ČJ, PF + KF) * DSP *Security technologies, systems and management* (AJ, PF + KF)   **Fakulta multimediálních komunikací:**  Žádost o udělení akreditace:   * BSP *Design a výroba obuvi* společně s FT (ČJ, PF, profesní SP) * NMSP *Design a výroba obuvi* společně s FT (ČJ, PF, profesní SP)   **Fakulta managementu a ekonomiky:**  Žádost o prodloužení platnosti akreditace:   * DSP *Průmyslové inženýrství* (ČJ, PF + KF) * DSP *Industrial Engineering* (AJ, PF+KF)   Žádost o udělení akreditace:   * DSP *Ekonomika cestovního ruchu* (ČJ + AJ, PF + KF)   **Fakulta humanitních studií:**  Žádost o udělení akreditace:   * NMSP *Ošetřovatelská péče v chirurgických oborech*(ČJ, PF + KF, profesní SP) * NMSP *Domácí péče a hospicová péče*(ČJ, PF + KF, profesní SP) * NMSP *Edukační leadership* (ČJ, DF, profesní SP) * BSP *Zdravotnické záchranářství* (ČJ, PF, profesní SP)   Žádost o prodloužení platnosti akreditace:   * *NMSP Předškolní pedagogika* (ČJ, PF + KF, akademický SP) * *MSP Učitelství pro 1. stupeň základní školy* (ČJ, PF, profesní SP) * *Všeobecné ošetřovatelství* (ČJ, PF + KF, profesní SP) * *Porodní asistence* (ČJ, PF, profesní SP)   **Fakulta logistiky a krizového řízení:**  Žádost o udělení akreditace:   * BSP *Risk Management* (AJ, PF, akademický SP) * DSP *Ochrana obyvatelstva* (ČJ + AJ, PF + KF, akademický SP)   Žádost o prodloužení platnosti akreditace:   * BSP *Ochrana obyvatelstva* (ČJ, PF + KF, akademický SP) * BSP *Management rizik* (ČJ, PF + KF, akademický SP)   **UNI:**  Žádost o udělení akreditace:   * DSP *Materials for sustainable energy technologies* (AJ, PF + KF, SP)   Příprava a případné podání žádostí o udělení akreditace v nových oblastech habilitačního a profesorského řízení, zejména v oblastech zahrnujících tématiku Biomateriálů a biokompozitů, Nanotechnologií a pokročilých materiálů a Bezpečnostních technologií | Děkani fakult  Ředitel UNI  Prorektor pro tvůrčí činnost, děkani, ředitel UNI | Příprava /podání žádosti o udělení akreditace, o prodloužení platnosti akreditace, o rozšíření akreditace  Zahájení výuky v akademickém roce 2024/2025 u NMSP *Ošetřovatelská péče v chirurgických oborech,* NMSP *Domácí péče a hospicová péče a*  BSP *Specialista rozvoje a vzdělávání*  Příprava žádosti o udělení akreditace | A1 – Studijní programy – Počet akreditovaných studijních programů UTB ve Zlíně  A8 – Nezaměstnaní absolventi – Počet nezaměstnaných absolventů UTB ve Zlíně |
| Dílčí cíl 1.2.2  Zvyšovat kvalitu vzdělávacího prostředí s ohledem na výstupní kompetence absolventů a zavádět nové nástroje vzdělávání a podpory talentovaných studentů. | Pokračovat v přípravě nových profesních studijních programů. | Děkani fakult | Počet připravovaných profesních studijních programů | A10 – Studenti se specifickými potřebami – Počet studentů se specifickými potřebami  A11 – Nástroje podpory studentů UTB ve Zlíně se specifickými potřebami – Počet nástrojů podpory studentů se specifickými potřebami  B1 – Poměr studentů a vyučujících – Počet akademických pracovníků k počtu studentů  B4 – Kvalita vyučujících –  Počet AP bez titulu Ph.D. k počtu AP s titulem Ph.D. a vyšším  C1 – Kvalita výuky – Hodnocení kvality výuky v jednotlivých studijních předmětech skrze jednotný dotazník v IS/STAG  C2 – Kvalita studia ve studijním programu – Hodnocení kvality studia v jednotlivých studijních programech u studentů v posledním roce studia  D1 – Kvalita studia ve studijním programu – absolventi – Hodnocení kvality studia v jednotlivých SP od absolventů, kteří mají 3–6 let po absolutoriu  D2 – Kvalita studia ve studijním programu – zaměstnavatelé – Hodnocení kvality SP ze strany klíčových zaměstnavatelů absolventů UTB ve Zlíně |
| Pokračovat v realizaci nástrojů podpory pro mimořádně nadané studenty (projekt Nadaní studenti – FaME, IGA-K, Talent FMK, IDEATHON apod.). | Prorektorka pro rozvoj | Počet podpořených studentů |
| Realizovat Výzvu na udělení Ceny rektora za pedagogickou činnost. | Rektor | Vyhlášená výzva k udělení Ceny rektora za pedagogickou činnost |
| Dílčí cíl 1.2.3  Podporovat zapojování výzkumných center do vzdělávacího procesu. | Rozvíjet zapojení akademických pracovníků působících na výzkumných centrech do vzdělávacího procesu. | Prorektor pro tvůrčí činnosti  Děkani  Ředitelé výzkumných center | Přehled výuky z IS HAP | B3 – Zapojení výzkumných center do výuky – Počet studijních programů, do kterých jsou zapojena výzkumná centra |
| Dílčí cíl 1.2.4  Připravit a akreditovat nové studijní programy pro potřeby regionálních strojírenských firem a nové studijní programy zaměřené na principy trvale udržitelného rozvoje. | Připravit žádosti o akreditaci nových studijních programů pro potřeby regionálních strojírenských firem a nových studijních programů zaměřených na principy trvale udržitelného rozvoje.  **FT:**  Žádost o udělení akreditace:   * BSP *Strojírenství a výrobní technologie* (ČJ, PF + KF, akademický SP) * BSP *Materiály a technologie* (ČJ, PF + KF, akademický SP) * BSP *Technologie a hodnocení potravin* (ČJ, PF + KF, akademický SP) * BSP *Design a výroba obuvi* společně s FMK (ČJ, PF, profesní SP) * NMSP *Design a výroba obuvi* společně s FMK (ČJ, PF, profesní SP) | Děkan FT | Příprava žádosti o udělení akreditace studijního programu | A1 – Studijní programy – Počet akreditovaných studijních programů UTB ve Zlíně  A8 – Nezaměstnaní absolventi – Počet nezaměstnaných absolventů UTB ve Zlíně |
| Zahájit výuku ve studijních programech, připravených pro akreditaci v rámci projektu NPO v letech 2023/2024. | Děkan FaME  Děkan FT  Děkan FHS  Děkanka FLKŘ  Ředitel CPS | Zahájená výuka v akreditovaném studijním programu BSP *Sportovní management* (FaME*), Gastronomie a výživa (*FT*), Specialista rozvoje a vzdělávání dospělých* (FHS) NMGR  *Ošetřovatelská péče v chirurgických oborech, Domácí péče a hospicová péče* (FHS), *Management udržitelného rozvoje* (FaME, FLKŘ, CPS) |
| **UNI:**  Žádost o udělení akreditace:   * DSP „*Sustainable design for footwear and textile production“* (AJ, PF + KF) | Ředitel UNI | Příprava žádosti o udělení akreditace |
| **FaME**  Žádost o prodloužení platnosti akreditace   * DSP *Průmyslové inženýrství* (ČJ, PF + KF) * DSP *Industrial Engineering* (AJ, PF+KF) | Děkan FaME | Příprava žádosti o prodloužení platnosti akreditace |
| Dílčí cíl 1.2.5  Připravit a akreditovat nové studijní programy pro aktivaci vzdělávání v oblasti obuvnického průmyslu a navázat tak na dlouhodobou tradici studijních programů v této oblasti. | **UNI**  Žádost o udělení akreditace:   * Joint Degree DSP *„Sustainable design for footwear and textile production*“ (AJ)   **FT a FMK**  Žádost o udělení akreditace:   * BSP *Design a výroba obuvi* (ČJ, PF, profesní SP) * NMSP *Design a výroba obuvi* (ČJ, PF, profesní SP) | Ředitel UNI  Děkan FT a FMK | Příprava žádosti o udělení akreditace  Příprava žádosti o udělení akreditace | A1 – Studijní programy – Počet akreditovaných studijních programů UTB ve Zlíně  A8 – Nezaměstnaní absolventi – Počet nezaměstnaných absolventů UTB ve Zlíně |
| Dílčí cíl 1.2.6  Zvyšovat kvalitu a relevanci prezenční i kombinované formy studia. | Motivovat akademické pracovníky k tvorbě audiovizuálních výstupů ke zkvalitnění výuky a zvýšení úspěšnosti studia, prostřednictvím interní soutěže. | Prorektorka pro vnitřní a vnější vztahy | Plán implementace digitalizace vzdělávání na UTB ve Zlíně pro každou ze součástí | B4 – Kvalita vyučujících – Počet AP bez titulu Ph.D. k počtu AP s titulem Ph.D. a vyšším  C1 – Kvalita výuky – Hodnocení kvality výuky v jednotlivých studijních předmětech skrze jednotný dotazník v IS/STAG  C2 – Kvalita studia ve studijním programu – Hodnocení kvality studia v jednotlivých SP u studentů v posledním roce studia  D1 – Kvalita studia ve studijním programu – absolventi – Hodnocení kvality studia v jednotlivých SP od absolventů, kteří mají 3–6 let po absolutoriu  D2 – Kvalita studia ve studijním programu – zaměstnavatelé – Hodnocení kvality SP ze strany klíčových zaměstnavatelů absolventů UTB ve Zlíně |
| Vytvořit nové digitální studijní opory s využitím nových technologií, AI apod. | Prorektorka pro vnitřní a vnější vztahy | Inovace studijních opor |
| Monitorovat a komunikovat napříč UTB ve Zlíně vývoj a opatření v oblasti AI, podporovat implementaci prvků AI do vzdělávání s cílem zvýšení kvality a rozvoje vzdělávání. | Prorektorka pro pedagogickou činnost | Výstupy z projektu z NPO pro rok 2024 – implementace metodických doporučení |
| Připravovat a přijímat opatření k omezování zneužívání AI, aktualizovat a pokračovat ve využívání antiplagiátorských systémů mj. vyhodnocujících práci s AI. | Prorektorka pro pedagogickou činnost | Přehled opatření  Využívání antiplagiátorských systémů (např. Theses, Turnitin apod.) |
| Implementovat doporučení vyplývající z řešení NPO v rámci kyberbezpečnosti a proctoringu v rámci využívání online forem výuky. | Prorektorka pro vnitřní a vnější vztahy | Přehled implementovaných doporučení |
| V souvislosti s digitalizací UTB ve Zlíně podporovat profesionální přípravu a tvorbu digitálních studijních materiálů a opor v klíčových oblastech vzdělávání součástí. | Prorektorka pro pedagogickou činnost | Přehled podpořených aktivit |
| Vyhodnocovat kvalitativní parametry prezenční a kombinované formy studia a ve spolupráci se součástmi realizovat opatření přispívající k zajišťování a ke zvyšování kvality obou forem. | Prorektorka pro pedagogickou činnost | Zpráva z hodnocení |
| Analyzovat studijní programy realizované na UTB ve Zlíně z hlediska jejich adaptace na výzvy 21. století, uplatnitelnosti absolventů a připravenosti absolventů na měnící se podmínky trhu práce. Podporovat studijní programy úzce navázané na praxi, zajišťující širokou orientovanost a uplatnitelnost absolventů v praxi. | Prorektorka pro pedagogickou činnost | Přehled výsledků analýz | A1 – Studijní programy – Počet akreditovaných studijních programů UTB ve Zlíně  A9 – Graduation rate – Procentuální podíl studentů, kteří dokončili studium  A10 – Studenti se specifickými potřebami – Počet studentů se specifickými potřebami  A11 – Nástroje podpory studentů UTB ve Zlíně se specifickými potřebami – Počet nástrojů podpory studentů se specifickými potřebami |
|  | Aktivně se zapojovat do projektových výzev v rámci OP JAK, které jsou směřovány do vzdělávání. | Rektor, prorektorka pro pedagogickou činnost | Projektová žádost |
| Dílčí cíl 1.2.7  Podporovat podnikavost a kreativitu studentů různými formami vzdělávání, zapojování do výzkumných a tvůrčích aktivit, prostřednictvím systémových nástrojů podporovat realizaci konkrétních podnikatelských záměrů studentů. | Realizovat ve spolupráci s Technologickým inovačním centrem s.r.o. aktivity zaměřené na podporu podnikavosti a rozvoje kreativity studentů UTB ve Zlíně. | Prorektorka pro vnitřní a vnější vztahy | Přehled aktivit na podporu podnikání a kreativity studentů za rok 2024 |
| Pokračovat v aktivitách Centra kreativních průmyslů a podnikání UPPER, dále realizovat projekty Talent FMK a IDEATHON při multioborovém zapojení studentů. | Děkan FMK | Nabídka poskytovaných služeb za rok 2024 |
| **Strategický cíl 1.3**  **Otevřít možnosti kvalitního vzdělávání veřejnosti s cílem zvýšit adaptabilitu pracovní síly na změny na trhu práce** | Dílčí cíl 1.3.1  Vybudovat funkční a spolupracující systém dalšího vzdělávání na UTB ve Zlíně se zaměřením na potřeby měnícího se trhu práce a nových požadavků na pracovní sílu. | Implementovat Strategii rozvoje celoživotního vzdělávání na UTB ve Zlíně včetně nastavení vnitřních legislativních podmínek. | Prorektorka pro rozvoj | Splnění opatření Strategie celoživotního vzdělávání Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na období 21+ | G1 – Výnosy z CŽV – Objem finančních prostředků získaných skrze CŽV  G2 – Účastníci CŽV – Počet účastníků akreditovaných kurzů CŽV  G3 – Akreditované kurzy CŽV – Počet akreditovaných kurzů CŽV dle metodiky MŠMT a MPSV |
| Připravovat programy CŽV zaměřené na rozšiřování dovedností (upskilling) nebo rekvalifikace (reskilling). | Prorektorka pro rozvoj | Výstupy z projektu z NPO pro rok 2024:5 nových kurzů zaměřených na rozšiřování dovedností (upskilling) |
| Implementovat národní metodiku tvorby programů CŽV na základě mikrokreditů (microcredentials). | Prorektorka pro rozvoj | Výstupy z projektu NPO pro rok 2024 |
| Spolupracovat na rozvoji Centra vzdělávání pro Průmysl 4.0, z.ú. provazovat nebo zajišťovat participaci odborných kapacit napříč UTB ve Zlíně na vzdělávacích programech zapsaného ústavu. | Prorektorka pro rozvoj | Výroční zpráva o činnosti Centra vzdělávání pro Průmysl 4.0, z.ú. za rok 2024 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pilíř B: VÝZKUM A TVŮRČÍ ČINNOSTI **Priorita č. 2**  **Naplňovat Výzkumnou strategii UTB ve Zlíně pro zvyšování oborové a mezinárodní konkurenceschopnosti výzkumných a tvůrčích činností** | | | | | |
| **Strategický cíl** | **Dílčí cíl** | **Aktivity/Opatření/Projekty** | **Odpovědnost** | **Výstup/y** | **Indikátor/y** |
| **Strategický cíl 2.1**  **Zvýšení rozsahu a kvality základního výzkumu** | Dílčí cíl 2.1.1  Zvýšení rozsahu a kvality tvůrčích činností s cílem jak celkového meziročního nárůstu počtu publikačních výstupů indexovaných ve sledovaných databázích (zejména WoS a Scopus), tak i výstupů v rámci Q1 a Q2 a jejich citovanosti. | Pokračovat ve vzdělávacích aktivitách a rozvoji služeb, které povedou ke zvýšení kompetencí pracovníků UTB ve Zlíně v oblasti vědeckého publikování. | Ředitel knihovny | Realizované vzdělávací aktivity | E1 – Kvalita publikačních výstupů – Citovanost publikačních výstupů indexovaných ve sledovaných databázích (WoS a Scopus) za posledních pět let  E2 – Počet publikačních výstupů – Počet publikačních výstupů indexovaných ve sledovaných databázích (WoS a Scopus) v Q1 a Q2 (Metodika 17+) |
| Reagovat na vývoj metodiky hodnocení VaV a odpovídajícím způsobem aktualizovat vnitřní předpisy a normy a portál pro vědecké pracovníky.  *Společná aktivita s dílčím cílem 2.1.2.* | Prorektor pro tvůrčí činnosti  Ředitel knihovny | Aktualizace vnitřních předpisů a norem Aktualizace informačního portálu pro vědecké pracovníky |
| Zajistit chod Etických komisí výzkumu. *Společná aktivita s dílčím cílem 2.1.2.*  Podporovat rozvoj fakult a výzkumných center prostřednictvím jejich zapojení do projektů a jejich provázanost do vzdělávacího procesu.  Realizovat Výzvu na udělení Ceny rektora za tvůrčí činnost | Prorektor pro tvůrčí činnosti  Děkani fakult  Ředitel UNI  Prorektor pro tvůrčí činnosti  Rektor  Prorektor pro tvůrčí činnosti | Počet projednaných žádostí o schválení Etickými komisemi výzkumu  Počet podaných výzkumných a tvůrčích projektů  Výzva na udělení Ceny rektora za tvůrčí činnosti |
| Dílčí cíl 2.1.2  Zvýšení kvality tvůrčí činnosti s cílem meziročního zlepšení hodnocených nebibliometrizovatel- ných výstupů v rámci Metodiky 17+. | Nastavit vnitřní proces přípravy a kontroly podkladů pro uplatnění nebibliometrizovatelných výstupů v rámci metodiky 17+. | Prorektor pro tvůrčí činnosti  Ředitel knihovny | Zdůvodnění připravená v součinnosti s knihovnou UTB ve Zlíně | E3 – Zvýšení kvality tvůrčích činností – Meziroční zlepšení hodnocení nebibliometrizovatelných výstupů v rámci Metodiky 17+ |
| Připravit postup komercializace knih vydaných nakladatelstvím UTB ve Zlíně. | Prorektor pro tvůrčí činnost  Ředitel knihovny | Nastavený proces komercializace |
| Monitorovat možnosti zapojení do projektů zaměřených na infrastrukturu a lidské zdroje pro implementaci iniciativy EOSC, tj. zpřístupňování výzkumných dat v souladu s principy FAIR. | Prorektor pro tvůrčí činnosti  Ředitel knihovny | Podané projekty |
| Dílčí cíl 2.1.3  Zvýšení kvality výsledků umělecké činnosti s cílem meziročního nárůstu počtu výstupů hodnocených jako AKX až BLX dle metodiky RUV. | Implementovat metodiku pro podporu excelentních výstupů v RUV zaměřenou na spolupráci teoretiků, umělců a designérů. | Prorektor pro tvůrčí činnosti  Děkan FMK | Metodika pro podporu excelentních výstupů v RUV | E4 – Umělecká činnost – Počet výstupů v RUV  E5 – Umělecká činnost s hodnocením AKX až BLX – Počet výstupů v RUV s hodnocením AKX až BLX |
| Dílčí cíl 2.1.4 Zvýšení podílu výstupů tvůrčí činnosti ve spolupráci se zahraničními partnery (strategické rozšiřování integrace do mezinárodní výzkumné infrastruktury). | Podporovat vytváření networkingových výzkumných struktur s cílem navyšovat počty VaV výstupů se zahraničními partnery. | Prorektor pro tvůrčí činnosti  Prorektor pro internacionalizaci | Počet výstupů realizovaných ve spolupráci se zahraničními partnery / přihlášek projektů se zahraničními partnery. | E6 – Výstupy základního výzkumu se zahraničními partnery – Počet výstupů základního výzkumu realizovaného ve spolupráci se zahraničními partnery |
| **Strategický cíl 2.2**  **Zvýšení objemu projektů v oblasti VaVaI s důrazem na realizaci mezinárodně uznávaného výzkumu** | Dílčí cíl 2.2.1  Zvýšení podílu účelového financování VaV a smluvního výzkumu na financování UTB ve Zlíně. | Podporovat přípravu a realizaci projektů s aplikační sférou s důrazem na konkrétní společné výzkumné záměry, budoucí aplikovatelnost výsledků a budování dlouhodobého partnerství. | Prorektor pro tvůrčí činnosti | Počet přihlášek a projektů realizovaných ve spolupráci s praxí, počet projektů na bázi smluvního výzkumu | E7 – Účelové finanční prostředky na VaV – Objem získaných účelových prostředků na vědu a výzkum (Metodika 17+)  E8 – Výnosy ze smluvního výzkumu – Objem výnosů ze smluvního výzkumu (Metodika 17+) |
| Dílčí cíl 2.2.2  Zvýšení podílu projektů základního a aplikovaného výzkumu podaných/spoluřešených ve spolupráci se zahraničními partnery (rozšiřování integrace do mezinárodní výzkumné infrastruktury). | Podporovat vytváření projektové výzkumné kapacity pro přípravu mezinárodních projektů a začleňování do mezinárodních struktur. | Prorektor pro tvůrčí činnosti | Počet přihlášek a projektů realizovaných v mezinárodní spolupráci. | E9 – Mezinárodní projekty VaV – Počet mezinárodních projektů dle Metodiky 17+ |
| Podporovat přípravu a realizaci projektů zaměřených na modernizaci výzkumné infrastruktury a e-infrastruktury. | Prorektor pro tvůrčí činnosti | Počet přihlášek a realizovaných projektů | E7 – Účelové finanční prostředky na VaV – Objem získaných účelových prostředků na vědu a výzkum (Metodika 17+) |
| Podporovat přípravu a realizaci projektů zaměřených špičkové výzkumné záměry řešících celospolečenské výzvy (excelenci ve společenských a humanitních vědách). | Prorektor pro tvůrčí činnosti | Počet přihlášek a realizovaných projektů |
| Vytvořit komunikační prostředí pro efektivní sdílení informací mezi projektovými manažery součástí.  *Společná aktivita s dílčím cílem 2.2.1.* | Prorektor pro tvůrčí činnosti | Systém pro sdílení informací |
| Aktualizovat systém managementu výzkumných dat v souladu s novelou zákona č. 130/2002 Sb. § 12a Přístup k výzkumným datům. | Prorektor pro tvůrčí činnosti | Systém pro sdílení informací |  |
| **Strategický cíl 2.3**  **Realizovat kvalitativní změny systému doktorského studia pro zvýšení jeho atraktivity** | Dílčí cíl 2.3.1  Zvýšit atraktivitu a kvalitu studia DSP prostřednictvím začlenění studentů do interních (IGA, RVO projekty) i externích zdrojů financování VaVaI a cíleného PR. Zapojovat je do reálné výzkumné činnosti a řešení témat v rámci výzkumných týmů, vytvářet tak podmínky pro jejich pracovní uplatnění a plynulý přechod do praxe. | Dále zvyšovat atraktivitu doktorských studijních programů prostřednictvím interní grantové soutěže určené pro studenty DSP. | Prorektor pro tvůrčí činnosti | Interní výzvy v rámci IGA | B2 – Výzkumné zaměření studijních programů – Počet studentů v DSP |
| Zvyšovat atraktivitu DSP prostřednictvím propagace výsledků tvůrčí činností. | Prorektor pro tvůrčí činnosti | Počet propagačních aktivit |
| Podporovat přípravu projektů zaměřených na zvýšení kvality infrastruktury pro studenty DSP. | Prorektor pro tvůrčí činnosti | Počet přihlášek a realizovaných projektů |
| Připravovat a realizovat programy na podporu studentů DSP a postdoktorských pozic, a to i ve spolupráci s externími partnery.  *Společná aktivita s dílčím cílem 2.2.1., 2.3.2., 3.1.4.* | Prorektor pro tvůrčí činnosti | Počet přihlášek a realizovaných projektů, počet podpořených postdoktorských pozic |
| Dílčí cíl 2.3.2  Podporovat prostřednictvím stipendijní a personální politiky studenty DSP s cílem zvýšit Graduation rate. | Rozvíjet vzdělávání pro studenty DSP v oblasti generických, pedagogických a vědeckých dovedností. | Prorektor pro tvůrčí činnosti | Přehled realizovaných akcí pro studenty DSP | A2 – Studenti ve studijních oborech – Počet studentů DSP  A9 – Graduation rate – Procentuální podíl studentů, kteří dokončili studium v DSP  E11 – Ekonomické zajištění studentů DSP – Průměrná výše stipendia u studentů DSP |
| **Strategický cíl 2.4**  **Realizovat další rozvoj Centra transferu technologií se zaměřením na posilování odborné kapacity poradenských a servisních služeb** | Dílčí cíl 2.4.1  Zpracovat a implementovat strategii dalšího rozvoje CTT. | Realizovat transfer technologií na UTB a rozvoj Vědeckotechnického parku při UTB. | Ředitel UNI | Výstupy z transferu technologií | E12 – Transfer znalostí a spolupráce – Počet výstupů transferu technologií |
| V rámci dalšího rozvoje komercializace pokračovat v realizaci projektů proof-of-concept včetně kvalitního výběru VaV výstupů s uplatněním v praxi. | Ředitel UNI | Podpořené transferové projekty na bázi proof-of-concept |
| Udržovat kvalitní personální zázemí pro oblast transferu technologií a ochrany duševního vlastnictví a s důrazem na dostatečné odborné personální kapacity pro specializované služby v oblasti efektivní komunikace a spolupráce s průmyslovými partnery a veřejným sektorem. | Ředitel UNI | Definovaná personální struktura v rámci požadovaných kvalifikací |
| Dílčí cíl 2.4.2  Trvale vzdělávat zaměstnance v oblasti ochrany duševního vlastnictví a nakládání s nehmotným majetkem. | Realizovat kontinuální vzdělávání pro zaměstnance UTB ve Zlíně v oblasti transferu technologií a ochrany duševního vlastnictví. | Ředitel UNI | Realizovaná školení | E13 – Prohlubování kvalifikace zaměstnanců v oblasti ochrany duševního vlastnictví – Počet vzdělávacích akcí za rok |
| Dílčí cíl 2.4.3  Systémovými nástroji podporovat transfer poznatků VaV do praxe. | Aktivně uplatňovat výsledky VaV u průmyslových partnerů s inovačním a transformačním záměrem. | Ředitel UNI | Výsledky transferu technologií, výsledky průmyslově právní ochrany UTB ve Zlíně | E12 – Transfer znalostí a spolupráce – Počet výstupů transferu technologií |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pilíř C: INTERNACIONALIZACE **Priorita č. 3**  **Naplňováním Strategie internacionalizace UTB ve Zlíně na období 21+ rozvíjet mezinárodní prostředí UTB ve Zlíně a rozšiřovat mezinárodní spolupráci ve všech jejích činnostech** | | | | | |
| **Strategický cíl** | **Dílčí cíl** | **Aktivity/Opatření/Projekty** | **Odpovědnost** | **Výstup/y** | **Indikátor/y** |
| **Strategický cíl 3.1**  **Posilovat internacionalizaci UTB ve Zlíně zvyšováním počtu zahraničních studujících a pracovníků, podporovat jejich sociální integraci a moderovat jejich spolupráci s „domácími“ studenty a zaměstnanci** | Dílčí cíl 3.1.1  Navýšit počet zahraničních studentů ve studijních programech akreditovaných v českém a anglickém jazyce a dovést je k úspěšnému absolvování studia. | Realizovat náborové aktivity, zejména ve spolupráci s Domem zahraniční spolupráce. | Prorektor pro internacionalizaci | Přehled realizovaných aktivit | A3 – Zahraniční studenti – Počet zahraničních studentů na UTB ve Zlíně, z toho samoplátců  F1 – Studijní programy v jiném než českém jazyce – Počet akreditovaných studijních programů v jiném než českém jazyce, v nichž je realizována výuka  F2 – Podíl zahraničních studentů ve studijních programech  F3 – Zahraniční absolventi studijních programů – Počet zahraničních absolventů, z toho samoplátců |
| Zabezpečit kontinuitu stipendijního programu pro zahraniční studenty studující celé akreditované studijní programy v anglickém jazyce s participací součástí UTB ve Zlíně.  Realizovat opatření pro zvýšení počtu zahraničních studentů ve studijních programech akreditovaných v anglickém jazyce. | Prorektor pro internacionalizaci  Prorektor pro internacionalizaci | Pokračující stipendijní program  Přehled realizovaných aktivit |
| Dílčí cíl 3.1.2  Podporovat krátkodobé pobyty zahraničních studentů přijíždějících na UTB ve Zlíně. | Průběžně aktualizovat a rozšiřovat nabídku kurzů a praktických stáží pro krátkodobé studenty. | Prorektor pro internacionalizaci  Děkani fakult | Krátkodobé kurzy pro zahraniční studenty | F4 – Zahraniční studenti na krátkodobých pobytech – Počet zahraničních studentů přijíždějících na UTB ve Zlíně na krátkodobý studijní pobyt a počet studentodní |
| Zintenzivnit komunikaci zejména se strategickými partnery v rámci Erasmus+. | Prorektor pro internacionalizaci | Komunikační aktivity směrem k partnerským univerzitám |
| Podporovat mobility studentů ze zemí se zhoršenými sociálně-ekonomickými podmínkami. | Prorektor pro internacionalizaci | Stipendijní program pro studenty z rozvojových zemí |
| Pokračovat v harmonizaci přijímacího řízení s ohledem na harmonogram implementace Erasmus Without Papers. | Prorektor pro internacionalizaci | Specifické úpravy IS STAG |
| Dílčí cíl 3.1.3  Rozvíjet mezinárodní prostředí univerzity tak, aby všechny úseky poskytovaly služby v českém a anglickém jazyce, rozvíjet systém služeb a podpory pro integraci zahraničních studentů a pracovníků a propagace v zahraničí. | Pokračovat v naplňování Strategie internacionalizace UTB ve Zlíně. | Prorektor pro internacionalizaci | Přehled opatření implementace Strategie internacionalizace pro rok 2024 | F5 – Kvalita mezinárodních služeb UTB ve Zlíně – Hodnocení kvality mezinárodních služeb UTB ve Zlíně |
| Pokračovat v realizaci podpůrných služeb zahraničním studentům a zaměstnancům. | Prorektor pro internacionalizaci | Přehled služeb Welcome Centra |
| Realizovat aktivity s cílem posílení mezinárodního prostředí na UTB ve Zlíně. | Prorektor pro internacionalizaci | Přehled služeb Welcome Centra |
| Nabízet finanční podporu pro realizaci prestižních mobilit akademických a vědeckých pracovníků ze zahraničních institucí. | Prorektor pro internacionalizaci | Přehled podpory v rámci vnitřní soutěže za rok 2024 |
| Spolupracovat s Domem zahraniční spolupráce, ambasádami, Českými centry apod. | Prorektor pro internacionalizaci | Přehled propagačních aktivit za rok 2024 |
| Dílčí cíl 3.1.4  Navýšit počet zahraničních pracovníků a podporovat jejich dlouhodobé působení na UTB ve Zlíně. | Vytvářet pracovní příležitosti pro zahraniční pracovníky. | Prorektor pro internacionalizaci Děkani  Ředitel UNI | Nabídka pracovních příležitostí pro pracovníky ze zahraničí | F7 – Zahraniční zaměstnanci na UTB ve Zlíně – Počet zahraničních pracovníků zaměstnaných na UTB ve Zlíně (Metodika 17+) |
| Zvyšovat atraktivitu UTB ve Zlíně pro výzkumné pracovníky ze zahraničí a připravovat nabídky pro tyto pracovníky včetně poskytování součinnosti při jejich přechodu na UTB ve Zlíně. | Prorektor pro tvůrčí činnosti  Prorektor pro internacionalizaci | Nabídka pro zahraniční výzkumné pracovníky |
| **Strategický cíl 3.2**  **Podporovat mezinárodní mobilitu studentů UTB ve Zlíně a akademických i neakademických pracovníků UTB ve Zlíně** | Dílčí cíl 3.2.1  Zvyšovat podíl akademických i neakademických pracovníků, kteří absolvovali studium/pracovní stáž v zahraničí nebo tam získali významné odborné zkušenosti a odstraňovat formální i neformální bariéry pro jejich integraci do života akademické obce. | Podpořit mobility akademických a vědeckých pracovníků, zejména dlouhodobé mobility s ohledem na jejich přínos pro kvalitativní rozvoj UTB. | Prorektor pro internacionalizaci | Počet akademických i neakademických pracovníků na mobilitách | F8 – Akademičtí a neakademičtí zaměstnanci se studiem/pracovní stáží v zahraničí – Podíl akademických i neakademických pracovníků, kteří absolvovali studium/pracovní stáž v zahraničí |
| Rozvíjet jazykovou vybavenost zaměstnanců UTB ve Zlíně. | Rektor | Přehled realizovaných kurzů |
| Dílčí cíl 3.2.2  Zjednodušovat procesy uznávání výsledků zahraničního studia tak, aby studující vyjíždějící na mobility mohli studium dokončit ve standardní době, reflektovat zahraniční studijní pobyty studentů ve studijních plánech a vnitřních předpisech s cílem odstranění překážek pro dokončení studia. | Pokračovat v implementaci iniciativy EK Erasmus Without Papers, European Student Card. | Prorektor pro internacionalizaci | Přehled opatření | F10 – Studenti se zahraničním studiem/stáží bez prodloužení studia – Počet/podíl studentů, kteří absolvovali studium/stáž v zahraničí a dokončili studium ve standardní době studia |
|  |  |  |
| Dílčí cíl 3.2.3 Navýšit počet studentů, kteří absolvovali studium/pracovní stáž v zahraničí. | Podporovat mobilitu u studentů se specifickými potřebami a ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí. | Prorektor pro internacionalizaci | Počet podpořených mobilit | F9 – Studenti se zahraničním studiem/stáží – Počet studentů, kteří absolvovali studium/pracovní stáž v zahraničí a počet studentodní |
| Pokračovat v nastaveném systému financování (stipendia) pro studenty vyjíždějící do zahraničí s participací součástí UTB ve Zlíně. | Prorektor pro internacionalizaci  Děkani fakult  Ředitelé součástí | Stipendijní program |
| **Strategický cíl 3.3**  **Podporovat strategickou spolupráci, partnerství a budování kapacit za účelem internacionalizace** | Dílčí cíl 3.3.1  Podporovat akreditaci a realizaci joint/double/multiple degree studijních programů se strategickými zahraničními partnery. | Podporovat rozvoj společných studijních programů pomocí finančních pobídek a zajištění metodické podpory. | Prorektor pro internacionalizaci | Přehled opatření | F11 – Joint/double/multiple degree studijní programy – Počet joint/double/multiple degree studijních programů |
| Dílčí cíl 3.3.2  Zvýšení celkového objemu získaných národních i mezinárodních vzdělávacích projektů, a to i ve spolupráci se strategickými zahraničními partnery (rozšiřování integrace do mezinárodní vzdělávací infrastruktury). | Nabízet služby na podporu přípravy a podávání projektů. | Prorektor pro internacionalizaci | Nabídka služeb podpory přípravy a podávání projektů | F12 – Rozšiřování integrace do mezinárodní vzdělávací infrastruktury – Objem finančních zdrojů ze získaných mezinárodních vzdělávacích projektů  F13 – Rozšiřování integrace do mezinárodní vzdělávací infrastruktury – Počet získaných projektů |
| Dílčí cíl 3.3.3  Podporovat zapojení do mezinárodních sítí a podporovat strategická partnerství. | Podporovat zapojení UTB ve Zlíně do aliancí v rámci „European Universities Initiative“ a zapojovat se do dalších mezinárodních sítí odpovídajících profilu, preferencím a dlouhodobým strategickým cílům UTB ve Zlíně  *Společná aktivita s dílčími cíli 2.1.4. a 2.2.2.* | Prorektor pro internacionalizaci  Prorektor pro tvůrčí činnosti | Počet zapojení do mezinárodních sítí  Počet strategických partnerství |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pilíř D: TŘETÍ ROLE UTB VE ZLÍNĚ **Priorita č. 4**  **Posilovat pozici UTB ve Zlíně jako strategického partnera při formování národních i regionálních politik a strategií, realizaci strategických projektů regionu, utváření partnerství veřejného a společenského života ve městě Zlíně i ve Zlínském kraji. Posilování aktivit v oblasti společenské odpovědnosti uvnitř i navenek a podílení se na trvale udržitelném rozvoji společnosti.** | | | | | |
| **Strategický cíl** | **Dílčí cíl** | **Aktivity/Opatření/Projekty** | **Odpovědnost** | **Výstup/y** | **Indikátor/y** |
| **Strategický cíl 4.1**  **Aktivně se zapojovat do formování, přípravy a implementace národních i regionálních strategií včetně rozvojových strategií města Zlína a dalších municipalit regionu, spolupodílet se na rozvoji neziskového sektoru kulturního a společenského prostředí a spolupracovat s externími subjekty na rozvojových projektech** | Dílčí cíl 4.1.1  Budovat aktivní zastoupení UTB ve Zlíně ve strukturách tvorby a řízení klíčových strategických dokumentů a současně participovat na jejich naplňování vlastními projekty nebo partnerstvím s cílem ovlivňování veřejného života. | Aktivním zastoupením participovat na tvorbě strategických dokumentů Zlínského kraje v rámci zastoupení v řídících nebo poradních orgánech, spolupracovat na aktualizaci RIS3 strategie prostřednictvím aktualizace Regionální inovační strategie Zlínského kraje a krajského annexu RIS3. | Rektor | Zastoupení UTB ve Zlíně v odborných orgánech, komisích nebo výborech Zlínského kraje | G11 – Veřejná partnerství pro formování národních a regionálních politik ­– Přehled strategických partnerství  G12 – Strategické projekty regionálního rozvoje ­– Počet připravených projektů |
| Uzavření a naplňování memoranda o spolupráci mezi UTB ve Zlíně a Zlínským krajem. | Rektor | Memorandum o spolupráci |
| Rozvíjet spolupráci se statutárním městem Zlín na rozvoji území města Zlína včetně spolupráce na implementaci Strategie Zlín 2030 a Strategie aglomerace Zlín 2030. | Rektor | Zastoupení UTB ve Zlíně v odborných orgánech, komisích nebo výborech SMZ |
| Realizovat strategické rozvojové projekty UTB ve Zlíně v rámci ITI Zlínské aglomerace. | Rektor | Realizované projekty |
| Spolupracovat na realizaci strategického projektového záměru internacionalizace Zlínského kraje – kraj bez hranic v rámci projektu Zlínského kraje Smart Akcelerátor+ 2023–2026. | Prorektor pro internacionalizaci | Podpora činnosti Welcome Centre a v KACPU  Výstupy v rámci projektu Zlínského kraje – kraj bez hranic v rámci projektu Zlínského kraje Smart Akcelerátor+ 2023–2026 |
| Dílčí cíl 4.1.2  Aktualizovat zapojení UTB ve Zlíně do klastrů, platforem, spolků nebo asociací s cílem spolupodílet se na činnostech těchto subjektů aktivním členstvím a společnými projekty ku prospěchu UTB ve Zlíně. | Udržovat a rozšiřovat aktivní zastoupení UTB ve Zlíně v klastrech, klastrových platformách, oborových asociacích, dalších mezinárodních společenstvích apod. | Prorektor pro tvůrčí činnosti | Přehled aktivního členství/zastoupení UTB ve Zlíně za rok 2024 | G13 – Zapojení do klastrů, platforem, spolků nebo asociací ­– Přehled platforem, kde má UTB ve Zlíně zastoupení |
| Dílčí cíl 4.1.3  Podporovat neziskový sektor a charitativní projekty, aktivity kulturního a sportovního charakteru zejména pak tam, kde jsou přímo zapojeni zaměstnanci nebo studenti UTB ve Zlíně nebo jde o studentské projekty. | Pokračovat v podpoře sportovních aktivit zejména v posílení sportovního zázemí UTB ve Zlíně. | Kvestorka | Projektová dokumentace a přehled realizovaných sportovních aktivit | G15 – Systém podpory sportu na UTB ve Zlíně  G14 – Spolupráce se studentskými organizacemi – Systém spolupráce se Studentskou unií UTB a studentskými veřejně prospěšnými spolky |
| Realizovat kampaně na podporu sociálních aktivit. | Kancléřka | Přehled realizovaných akcí |
| Podporovat zakládání a činnost studentských spolků. | Kancléřka | Naplnění opatření Akčního plánu pro rok 2024 |
| **Strategický cíl 4.2**  **Posílit pozici UTB ve Zlíně jako lídra rozvoje vzdělávání a vzdělanosti ve Zlínském kraji** | Dílčí cíl 4.2.1  Připravovat a realizovat projekty spolupráce se středními, základními i mateřskými školami s cílem rozvíjet systém vzdělávání ve Zlínském kraji a spolupracovat na projektech zaměřených na podporu talentovaných žáků a studentů. | Spolupracovat na přípravě Dlouhodobé koncepce rozvoje vzdělávání Zlínského kraje a zapojení UTB ve Zlíně do realizačních projektů. | Rektor | Participace na přípravě koncepce a realizačních projektů | G5 – Projekty spolupráce s nižšími stupni vzdělávání – Počet projektů spolupráce se SŠ, ZŠ a MŠ s cílem rozvíjet systém vzdělávání ve Zlínském kraji  G6 – Akce pro nadané žáky a studenty – Počet projektů podpory nadaných žáků nebo studentů se zapojením UTB ve Zlíně  G7 – Podpora nadaných žáků a studentů – Počet podpořených nadaných žáků nebo studentů |
| Dílčí cíl 4.2.2  Pokračovat v realizaci Univerzity třetího věku a rozvíjet její nabídku. | Inovovat a rozšiřovat nabídku kurzů pro posluchače U3V. | Prorektorka pro rozvoj | Inovace stávajících kurzů, nové kurzy U3V | G4 – U3V – Počet studentů U3V |
| **Strategický cíl 4.3**  **Budováním image UTB ve Zlíně včetně šíření odkazu Tomáše Bati propagovat zlínský kraj a město Zlín jako kvalitní místo ke studiu a životu** | Dílčí cíl 4.3.1  Posilovat prestiž a propagaci UTB v národním i mezinárodním měřítku, pečovat o image univerzity včetně šíření odkazu Tomáše Bati. | Podporovat činnost Informačního centra Baťa, a to zejména v oblasti publikačních aktivit. | Ředitel knihovny | Aktualizované webové stránky a další publikační výstupy  Publikační činnost Informačního centra Baťa | G9 – Roční hodnocení marketingových akcí  G10 – Roční hodnocení plánu činnosti Informačního centra Baťa |
| Realizovat konferenci Baťův odkaz světu v dubnu 2024. | Děkan FaME | Realizovaná akce |
| Realizovat komunikační plán pro rok 2024. | Kancléřka | Přehled realizovaných akcí |
| Rozvíjet a zkvalitňovat aktivity Klubu absolventů. | Prorektorka pro rozvoj | Aktivity spojené s udržováním vztahů s absolventy UTB ve Zlíně |
| Dílčí cíl 4.3.2  Popularizovat výsledky vzdělávání vědy a výzkumu směrem k veřejnosti, aktivně šířit nové poznatky, výsledky vědecko-výzkumné činnosti a příklady dobré praxe směrem k široké veřejnosti. | Naplňovat Marketingovou a komunikační strategii pro popularizaci VaV na UTB ve Zlíně. | Prorektorka pro vnitřní a vnější vztahy  Kancléřka | Plnění opatření Marketingové a komunikační strategie pro popularizaci VaV na UTB ve Zlíně | G8 – Popularizace VaV – Počet akcí určených na popularizaci VaV |
| Rozvíjet povědomí a popularizovat vzdělávací, výzkumné a vývojové aktivity UTB ve Zlíně prostřednictvím cílených akcí pro veřejnost (např. Noc vědců, Den otevřených dveří) | Prorektorka pro vnitřní a vnější vztahy  Kancléřka | Realizované akce za rok 2024 |
| Propagovat UTB a realizovat projekty ve spolupráci s městem Zlín a Zlínským krajem, kde UTB ve Zlíně vystupuje jako leader v doménách specializace definovaných Regionální inovační strategií ZK (RIS3). | Prorektorka pro vnitřní a vnější vztahy | Realizované akce za rok 2024 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pilíř E: LIDSKÉ ZDROJE, FINANCOVÁNÍ, VNITŘNÍ PROTŘEDÍ UTB VE ZLÍNĚ A STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ **Priorita č. 5**  **Rozvíjet vnitřní prostředí UTB ve Zlíně jako prostředí inspirující a motivující k práci a studiu, ke spolupráci uvnitř i navenek, podporující sounáležitost ke značce UTB, jejím hodnotám a respektující dodržování vnitřních pravidel univerzity** | | | | | |
| **Strategický cíl** | **Dílčí cíl** | **Aktivity/Opatření/Projekty** | **Odpovědnost** | **Výstup/y** | **Indikátor/y** |
| **Strategický cíl 5.1**  **Nastavit efektivní vnitřní procesy a strategicky řídit rozvoj UTB ve Zlíně** | Dílčí cíl 5.1.1  Budovat kapacity pro strategické řízení UTB ve Zlíně | Realizovat Strategii bezpečnosti UTB ve Zlíně na období 22+. | Kvestorka | Plán implementace strategie pro rok 2024 | H1 – Strategické řízení rozvoje UTB ve Zlíně – Počet zapojených řídících zaměstnanců rektorátu a součástí do přípravy, zpracování, projednávání a implementace strategií a strategických dokumentů |
| Udržet a odborně rozvíjet personální kapacitu pro přípravu analytických podkladů, zpracování dat a vyhodnocování informací pro strategické řízení UTB ve Zlíně. | Rektor | Zajištění udržení pracovní pozice a jejího odborného růstu |
| Zajistit personální kapacity pro stabilizaci činností projektového oddělení na UTB ve Zlíně v kontextu připravenosti efektivní participace na OP JAK nebo OP TAK. | Rektor | Personální kapacita projektového oddělení |
| Personálně posílit oddělení VaV za účelem zefektivnění projektové činnosti. | Prorektor pro tvůrčí činnosti  Kvestorka | Personální kapacita oddělení VaV |  |
| Dílčí cíl 5.1.2  Zkvalitnit a rozvíjet centrálně poskytované služby s cílem snížit duplicitu kapacit na jednotlivých součástech UTB ve Zlíně a administrativní zátěž ve vnitřním prostředí | Implementovat doporučení z interního auditu 2/2022 Audit duplicit činností, které byly nastaveny jako centralizované služby nebo kapacity na centrální úrovni. | Rektor | Naplnění doporučení na odstranění duplicit u centralizovaných služeb | H2 – Nastavená organizační struktura UTB ve Zlíně  H3 – Funkční centralizované služby |
| Realizovat systematizaci pracovních míst na UTB ve Zlíně včetně typizace pracovních pozic. | Rektor | Interní systematizace prací |
| Dílčí cíl 5.1.3  Rozvíjet informační systém UTB ve Zlíně s cílem plně elektronizovat všechny segmenty a omezovat administrativní zátěž. | Pokračovat v digitalizaci činností přímo souvisejících se zajištěním vzdělávací činnosti a administrativních úkonů spojených se studijní agendou. | Kvestorka | Výstupy z projektu z NPO pro rok 2024 | H4 – Moderní funkční informační infrastruktura  H5 – Funkční E-spis |
| Analyzovat a případně realizovat modernizaci systému pro Evidenci projektů a zakázek. | Kvestorka  Prorektor pro tvůrčí činnosti | Opatření k zefektivnění Evidence projektů a zakázek |
| Postupovat koordinovaně s ostatními veřejnými vysokými školami při aplikaci nových nařízení EU do prostředí vysokých škol. | Kvestorka | Aplikace nových nařízení EU prostřednictvím nových projektů |
| Realizovat testovací fázi přechodu na čipové karty Mifare DESFire. | Kvestorka | Ověřovací fáze přechodu na čipové karty Mifare DESFire |
| Obnovit systém elektronické kontroly vstupu (EKV) do objektů. | Kvestorka | Výměna stávajícího systému EKV |
| Zajistit bezpečnost síťové a serverové infrastruktury UTB ve Zlíně. Návrh a realizace změn topologie počítačové sítě a pořízení nutných nástrojů pro detekci a monitoring. | Kvestorka | Realizace základních strategických opatření |
| Pokračovat v realizaci zabezpečení síťové a serverové infrastruktury UTB ve Zlíně. Realizovat navržené změny topologie počítačové sítě, pořídit vhodné nástroje pro detekci a monitoring. | Kvestorka | Realizace základních strategických opatření |
| Elektronické podepisování – postupný přechod k výhradnímu použití e-podpisu s podporou univerzitních informačních systémů. | Kvestorka | Implementace elektronického podepisování do všech procesů UTB ve Zlíně |
| Pokračovat v úpravách informační infrastruktury dle požadavků EU. | Kvestorka | Úprava informační infrastruktury |
| Provést analýzu stavu a vzájemné kompatibility informačních systémů využívaných na UTB (IS STAG, IS SAP, IS HAP a IS OBD) s cílem snižování administrativní zátěže práce s nimi zejména pro akademické a vědecké pracovníky. | Kvestorka | Analýza současného stavu IS UTB ve Zlíně a návrh řešení |
| Dílčí cíl 5.1.4  Posílit vzájemnou informovanost, vnitřní komunikaci a spolupráci napříč univerzitou, podporovat vytváření komunikačních platforem zaměstnanců v různých segmentech jejich pracovních činností. Povzbuzovat studenty (angažované i neangažované), aby k vyjadřování svých potřeb a obav používali formální mechanismy univerzity. Rozvíjet systematičtější přístup k participaci studentů na chodu univerzity. | Rozvíjet nastavený systém interní komunikace se zaměstnanci. | Rektor | Přehled a vyhodnocení nástrojů komunikace se zaměstnanci za rok 2024 | H6 – Komunikační plán |
|  | Motivovat studenty k zapojení se do chodu univerzity a vytvořit systém pravidelného setkání s nimi, a to v souladu se Strategickým plánem podpory zakládání a fungování studentských spolků na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně a nastavení spolupráce s nimi.  Realizovat analýzu dosavadní interní komunikace a interního klimatu.  Připravit projekt k zavedení potřebné standardizace a certifikace HR Award.  Realizovat pravidelná setkání se zaměstnanci, interní workshopy a eventy ke zkvalitnění interního klimatu.  Motivovat studenty k zapojení do chodu univerzity (členství v pracovních skupinách, podpora spolkové činnosti apod.). | Prorektorka pro vnitřní a vnější vztahy | Realizované akce |
| **Strategický cíl 5.2**  **Dobudovat vnitřní systém zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UTB ve Zlíně** | Dílčí cíl 5.2.1  Realizovat vnitřní systém hodnocení kvality tvůrčích činností v souladu s doporučeními MŠMT, metodikou NAÚ a Metodikou 17+ a rozvíjet evaluační metody pro účely zajišťování kvality vzdělání, tvůrčí činnosti a třetí role univerzity. | Realizovat a vyhodnotit celouniverzitní šetření ke kvalitě studia u studentů, absolventů, a zaměstnavatelů. | Prorektorka pro pedagogickou činnost | Závěrečná zpráva | H7 – Zavedený systém vnitřního zajišťování a hodnocení kvality |
| Průběžně zohledňovat doporučení Mezinárodního evaluačního panelu v rámci hodnocení M17+ při přípravě strategických dokumentů a vnitřních předpisů UTB ve Zlíně. | Prorektor pro tvůrčí činnosti  Prorektor pro rozvoj | Přehled přijatých opatření |
| Implementovat opatření vyplývající z realizovaných šetření ke službám UTB přímo nesouvisejících se vzděláváním (koleje, menza, sportoviště apod.) a z šetření požadavků zaměstnavatelů. | Prorektorka pro vnitřní a vnější vztahy | Výsledky v podobě výzkumné zprávy a její prezentace v orgánech UTB ve Zlíně |
| Dílčí cíl 5.2.2  Implementovat relevantní doporučení vzešlá z práce vnějších evaluačních panelů v rámci hodnocení MICHE, EUA – Institutional Evalution Programme a Metodiky 17+. Zohlednit jejich závěry při revizích vnitřních procesů, strategickém rozdělování zdrojů v rámci instituce a dalších politikách, které jsou předmětem hodnocení. | Sledovat naplňování doporučení vnějších evaluačních panelů. | Prorektorka pro pedagogickou činnost | Monitoring naplňování | H7 – Zavedený systém vnitřního zajišťování a hodnocení kvality  H8 – Implementace relevantních doporučení v rámci evaluačních autorit |
| Dílčí cíl 5.2.3  Důsledně hodnotit a zajišťovat kvalitu mezinárodních mobilit přijíždějících i vyjíždějících studujících. | Interně vyhodnocovat kvalitu mezinárodních mobilit. | Prorektor pro internacionalizaci | Zpráva z šetření | F6 – Stabilizace kvality mezinárodních mobilit |
| **Strategický cíl 5.3**  **Zajištění ekonomické stability UTB ve Zlíně** | Dílčí cíl 5.3.2  Rozvíjet vnitřní mechanismy rozdělování finančních prostředků a odměňování zaměstnanců, které budou zohledňovat naplňování Strategického záměru UTB ve Zlíně, a podporovat rozvoj ve vytyčených prioritních oblastech. | Při interní distribuci finančních prostředků institucionálního financování (příspěvek) respektovat principy zásluhovosti, zohledňovat skutečné výkony a kvalitativní výsledky organizačních jednotek. | Rektor  Kvestorka | Rozpis rozpočtu na rok 2024 | H10 – Pravidla rozpočtů na dané roky |
| Při rozdělení a užití prostředků institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace důsledně zohlednit prioritní cíle MŠMT a UTB ve Zlíně (systémová opatření pro podporu kvalitního výzkumu, systém kariérního růstu akademických a vědeckých pracovníků apod.) s důrazem na větší centralizaci procesů. | Rektor  Kvestorka | Pravidla rozpočtu pro rok 2024 | H10 – Pravidla rozpočtů na dané roky  H11 – Systém řízení lidských zdrojů UTB ve Zlíně |
| Posílit personální kapacity ve zdravotnických oborech. | Rektor | Personální kapacity ve zdravotnických oborech |
| Implementovat Strategii rozvoje lidských zdrojů na UTB ve Zlíně včetně implementace dílčích metodik z oblasti řízení lidských zdrojů. | Rektor | Plnění opatření Plánu realizace Strategii rozvoje lidských zdrojů na UTB ve Zlíně za rok 2024 |
| Dílčí cíl 5.3.3  Využívat projektových výzev s cílem zajištění ekonomické stabilita | Aktivně se zapojovat do projektových výzev v rámci OP JAK, OP TAK a dalších operačních programů, které jsou směřovány posilování infrastruktury univerzitního prostředí. | Rektor  Kvestorka | Předložení projektových žádostí | H20 – Počet projektových žádostí |
| **Strategický cíl 5.4**  **Posílit strategické řízení lidských zdrojů** | Dílčí cíl 5.4.1  Vybudovat funkční systém práce s lidskými zdroji na UTB ve Zlíně.  Dílčí cíl 5.4.2  Vybudovat systém strategického náboru (recruitmentu) pro potřeby UTB ve Zlíně cílený na získávání akademických a vědeckých pracovníků z vnějšího prostředí. | Zajistit naplňování Strategie rozvoje lidských zdrojů UTB ve Zlíně 2022–2025. | Rektor | Udržení a rozvoj vybudované personální kapacity a financování ORLZ | H11 – Systém řízení lidských zdrojů UTB ve Zlíně  H12 – Dosažení požadované struktury akademických pracovníků: minimálně 30 % docentů a 15 % profesorů |
| Zapracovat do vnitřní legislativy principy sociálního bezpečí na UTB. | Rektor | Aktualizace vnitřních norem |
| Implementovat Náborovou strategii UTB ve Zlíně. | Rektor | Přehled opatření implementace strategie za rok 2024 |
| Dílčí cíl 5.4.3  Plně implementovat systém řízení lidských zdrojů ve VaV, udržet a rozšířit certifikát HR Award – pokračovat v nastavování strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání certifikátu. | Pokračovat v nastavování strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání certifikátu HR Award. Připravit projekt na podporu této aktivity. | Prorektorka pro vnitřní a vnější vztahy | Podaný projekt a zpracovaná přihláška pro získání certifikátu | H13 – Získání certifikace HR Award na všech součástech UTB ve Zlíně |
| Dílčí cíl 5.4.4  Implementovat principy strategického řízení lidských zdrojů ve VaV, Evropské charty pro výzkumné pracovníky a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků. | Implementovat GEP – Gender Equality Plan. | Rektor  Děkani fakult | Plnění opatření Plánu realizace GEP za rok 2024 | H13 – Získání certifikace HR Award na všech součástech UTB ve Zlíně  H14 – Nastavené principy strategického řízení lidských zdrojů ve VaV prostřednictvím klíčových dokumentů implementovaných do vnitřních norem a procesů UTB ve Zlíně |
| Naplňovat principy Evropské charty pro výzkumné pracovníky do vnitřní struktury UTB ve Zlíně. | Rektor (ORLZ) | Monitoring plnění indikátorů Evropské charty pro výzkumné pracovníky |
| Dílčí cíl 5.4.5  Budovat personální strukturu akademických pracovníků, nastavit a rozvíjet systém kariérního růstu akademických a vědeckých pracovníků a péče o rozvoj talentu mladých akademických pracovníků, včetně motivačního odměňování. | Vyhodnocovat a případně aktualizovat směrnici rektora **Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídících a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků UTB ve Zlíně.** | Rektor | Monitoring systému hodnocení za rok 2024 | H12 – Dosažení požadované struktury akademických pracovníků: minimálně 30 % docentů a 15 % profesorů  H14 – Nastavené principy strategického řízení lidských zdrojů ve VaV prostřednictvím klíčových dokumentů implementovaných do vnitřních norem a procesů UTB ve Zlíně |
|  |  |  |  |  |
| **Strategický cíl 5.5 Rozvoj vnitřní infrastruktury a zvýšení její adaptability na změny klimatu včetně realizace opatření pro snižování uhlíkové stopy** | Dílčí cíl 5.5.1 Udržovat a rozvíjet infrastrukturní zázemí pro vzdělávací i tvůrčí činnosti UTB ve Zlíně včetně rozvoje univerzitní knihovny a podpory dostupnosti jejích informačních zdrojů. | Dobudovat systém pro management dat z oblasti VaVaI. | Ředitel knihovny | Pilotní ověření fungování systému prostřednictvím směrnice rektora | H15 – Rozvoj univerzitní knihovny včetně implementace Strategie otevřeného přístupu k vědeckým informacím  H16 – Vybudované kapacity pro vzdělávací a tvůrčí činnosti, včetně konferenčních prostor  H17 – Kapacitně dostačující lůžková kapacita UTB ve Zlíně  H18 – Moderní systém stravování a služeb s tím souvisejících |
| Implementovat Strategii otevřeného přístupu k vědeckým informacím včetně odpovídající metodické podpory. | Ředitel knihovny | Vyhodnocení dopadu a aktivit v rámci Strategie otevřeného přístupu k vědeckým informacím za rok 2024 |
| Podporovat dostupnost špičkových informačních zdrojů a nadále vytvářet optimální podmínky pro studium v Knihovně UTB. | Ředitel knihovny | Dostupné informační zdroje |
| Rozšiřovat nabídky informačních a vzdělávacích zdrojů pro studenty a akademické pracovníky UTB ve Zlíně i veřejnost a jejich nabídku v jednotném portálu. | Ředitel knihovny | Komplexní nabídka tištěných i elektronických informačních zdrojů |
| Optimalizovat a modernizovat informační a komunikační technologie s cílem stabilizace a zabezpečení vzdálených připojení uživatelů k informačním systémům UTB ve Zlíně. | Kvestorka | Obnova serverové infrastruktury |
| Vyhodnotit pilotáž provozu Centra digitalizace FÉNIX, zpracovat strategii v oblasti digitalizace vzdělávání včetně akčního plánu pro ak. rok 2024–2025. | Kvestorka  Prorektorka pro vnitřní a vnější vztahy | Vyhodnocení provozu  Strategie digitalizace |
| Pokračovat v projekční a legislativní přípravě akce „UTB – Novostavba objektu U1“.  Aktivně využívat programové výzvy na zabezpečení financování akce „UTB - Novostavba objektu U1“. | Kvestorka | Územní rozhodnutí novostavby U1, zpracování stavební projektové dokumentace novostavby U1, registrace akce, zabezpečení dotace |
| Zajistit kofinancování výstavby novostavby objektu U1 z dotačních zdrojů zejména z OP ŽP. | Kvestorka | Připravený projekt/y do operačních programů na období 21+ (zejména OP ŽP) |
| Pokračovat v projekční a inženýrské činnosti pro ÚR akce „Multifunkční sportovní hala U5“. | Kvestorka | Projektová dokumentace, inženýrská činnost pro obstarání ÚZ |
| Realizovat projekční a legislativní přípravu akce „Laboratoře v objektu U2“ (Laboratoř průmyslového inženýrství U2, Laboratoř Behaviorální ekonomie a blockchainových technologií ve 4 NP). | Kvestorka | Projektová dokumentace |
| Vybudovat bezbariérový přístupový a ochranný systém v rámci objektů UTB ve Zlíně U5 nebo U15. | Kvestorka | Provedené úpravy |
| Zajistit registraci investičního záměru stavební akce „Rekonstrukce východní poloviny 2., 3., 4. NP objektu U12“ na MŠMT. | Kvestorka | Registrace investičního záměru, zahájení realizace stavební akce |
| Dílčí cíl 5.5.2  Udržovat a rozvíjet infrastrukturu pro realizaci služeb ubytování a stravování. | Realizovat objednávkový systém jídel pro strávníky KMZ. | Ředitel KMZ  Kvestorka | Uplatnění ve výzvě MŠMT na podporu stravovacích a ubytovacích prostor | H17 – Kapacitně dostačující lůžková kapacita UTB ve Zlíně  H18 – Moderní systém stravování a služeb s tím souvisejících  H19 – Počet realizovaných projektů nebo opatření |
| Realizovat nákup zařízení a realizovat opatření k dlouhodobé udržitelnosti v rámci KMZ (např. projekt solární elektrárny na kolejích apod.) | Ředitel KMZ | Realizace opatření |
| Dílčí cíl 5.5.3  Realizovat opatření pro naplňování Strategie dlouhodobé udržitelnosti UTB ve Zlíně s cílem rozvíjet environmentální odpovědnost UTB ve Zlíně. | Finalizovat strategické dokumenty v oblasti udržitelného rozvoje a implementovat akční plán Strategie udržitelného rozvoje UTB ve Zlíně a připravit projekty podporující environmentální odpovědnost UTB ve Zlíně. | Prorektorka pro vnitřní a vnější vztahy | Strategické dokumenty k udržitelnému rozvoji Realizace opatření v souladu se Strategií udržitelného rozvoje UTB ve Zlíně | H19 – Počet realizovaných projektů nebo opatření |
| Připravit a realizovat projekty směřující ke snižování závislosti UTB ve Zlíně na fosilních palivech, snižující ekologické a ekonomické dopady v hospodaření s vodou a odpady, snižující uhlíkovou stopu. | Kvestorka  Prorektorka pro vnitřní a vnější vztahy | Počet připravených nebo podaných projektů |
| Připravit a realizovat eventy podporující osvětu a vizi udržitelného rozvoje. | Prorektorka pro vnitřní a vnější vztahy | Počet eventů a akcí podporujících osvětu a vizi udržitelného rozvoje |

# **ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně   
a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,   
Plán realizace Strategického záměru Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na období 21+ pro rok 2024 projednala formou per rollam dne 21. 12. 2023 Vědecká rada UTB ve Zlíně, podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. i) zákona jej schválil dne 30. 1. 2024 Akademický senát UTB ve Zlíně a dne XXX jej schválila Správní rada UTB ve Zlíně.

doc. Ing. Martin Sysel, Ph.D. prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D.

předseda Akademického senátu UTB ve Zlíně rektor UTB ve Zlíně

**Seznam zkratek:**

AI umělá inteligence

AJ anglický jazyk

AP akademický pracovník

AR akademický rok

BSP bakalářský studijní program

CTT Centrum transferu technologií

CŽV celoživotní vzdělávání

ČJ český jazyk

ČR Česká republika

DSP doktorský studijní program

DSZ Dům zahraniční spolupráce

EKV Elektronická kontrola vstupu

EOSC European Open Science Cloud

EU Evropská unie

EUA The European University Association

FAIR FAIR data jsou nalezitelná (Findable), dostupná (Accessible), interoperabilní (Interoperable) a opětovně využitelná (Reusable).

FMK Fakulta multimediálních komunikací UTB ve Zlíně

FT Fakulta technologická UTB ve Zlíně

HR Human Resources

HR SAP Human Resources modul pro informační systém SAP

IEP Institutional Evaluation Programme

IGA Interní grantová agentura

IKAP Integrovaný krajský akční plán vzdělávání

IS HAP informační systém pro hodnocení akademických a vědeckých pracovníků

IS OBD informační systém Osobní bibliografická databáze

IS SAP ekonomický informační systém

IS STAG informační systém studijní agendy

IT informační technologie

ITI Integrated Territorial Investments (Integrované územní investice)

KACPU Krajské asistenční centrum pomoci Ukrajině

KF kombinovaná forma studia

KMZ Koleje a menza

MICHE Monitoring Internationalization of Czech Higher Education

MPSV Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

MSP magisterský studijní program

MŠ mateřská škola

MŠMT Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

MŠMT 17+ Metodika hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové

podpory výzkumu, vývoje a inovací

NAÚ Národní akreditační úřad pro vysoké školství

NMSP navazující magisterský studijní program

NPO Národní plán obnovy

OP JAK Operační program Jan Amos Komenský

OP TAK Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

OP VaVpI Operační program Výzkum a vývoj pro inovace

OP ŽP Operační program Životní prostředí

ORLZ oddělení rozvoje lidských zdrojů

PF prezenční forma studia

PR Public Relations

QRAM Kvalifikační rámec terciárního vzdělávání

RIS3 Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci ČR 2021–2027

RUV Registr uměleckých výstupů

RVH Rada pro vnitřní hodnocení UTB ve Zlíně

RVO rozvoj výzkumné organizace

SC strategický cíl

SMZ statutární město Zlín

SP studijní program

SŠ střední škola

SVP specifické potřeby (studenti se specifickými potřebami)

SW software

SZ2021+ Strategický záměr ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021

UPPER kreativní centrum

UNI Univerzitní institut UTB ve Zlíně

UNI/CPS Univerzitní institut UTB ve Zlíně – Centrum polymerních systémů

UTB ve Zlíně Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

U3V Univerzita třetího věku

VaV věda a výzkum/tvůrčí činnosti

VaVaI věda, výzkum/tvůrčí činnosti, inovace

VŠ vysoké školy/vysoké školství

WoS Web of Science

ZŠ základní školy