

# AKADEMICKÝ SENÁT UNIVERZITY TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

## Z Á P I S č. 1/2024 (295)

ze zasedání Akademického senátu UTB konaného 30. ledna 2024 od 13:00  
v zasedací místnosti č. 514 v budově U13 UTB, nám. TGM 5555, Zlín.

**Přítomni:** Bedáňová Eva, Ing.; Cejpek Blažtková Lucie, Mgr. Ph.D.; Cindler Daniel, Bc.; Dujka Petr, Mgr.; Dvořáčková Markéta Mgr.; Hanzlík Jan, Ing.; Hasová Nela, Bc.; Hoke Eva, Ing. Ph.D.; Jati Oliver; Julinová Markéta, doc. Ing. Ph.D.; Káčerková Eliška, Mgr. Ph.D.; Konečný Jiří, Ing. et Ing. Ph.D.; Kotlánová Barbora, Ing.; Malý Dalibor, Bc.; Melichárek Zdeněk, Mgr. Ph.D.; Mikeska Martin, Ing. Ph.D.; Mlček Jiří, prof. Ing. Ph.D.; Navrátil Michal, Mgr.; Novák Petr, doc. Ing. Ph.D.; Otrusínová Milana, Ing. Ph.D.; Pátíková Zuzana, doc. Mgr. Ph.D.; Pospíšilík Martin, Ing. Ph.D.; Sedlačík Michal, prof. Ing. Ph.D.; Skarupská Helena, PhDr., Ph.D.; Staněk Michal, prof. Ing. Ph.D.; Ing.; Strohmandl Jan, Ing. Ph.D.; Svoboda Michal; Sysala Tomáš, Ing. Ph.D.; Sysel Martin, doc. Ing. Ph.D.; Učňová Eva, Mgr.; Valášek Pavel, doc. Ing. CSc. LL.M.; Vojdán Michal  
Celkem přítomno: **32 členů AS UTB (z 36).**

**Omluveni:** Maňasová Hradská Helena, Mgr. Ph.D.; Metzker Zdenko, Ing.; Rybová Magdaléna, Ing.; Soukalová Radmila, Ing. Ph.D.

**Stálí účastníci zasedání:** Adámek Milan, prof. Mgr. PhD.; Drábková Lenka, Mgr. Ph.D.; Juříková Martina, Ing. Ph.D.; Kubalčík Marek, doc. Ing. Ph.D.; Macháčková Alena, Ing. CSc.

Zasedání zahájil a řídil předseda AS UTB **doc. Sysel.**

### Schválený předběžný program zasedání

1. Kontrola zápisu z předchozího zasedání AS UTB.
2. Stav plnění usnesení AS UTB.
3. Projednání programu zasedání.
4. Informace rektora, prorektorů a kvestorky.
5. Projednání materiálu „Pravidla rozpočtu UTB pro rok 2024“.
6. Projednání materiálu „Plán realizace Strategického záměru Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na období 21+ pro rok 2024“.
7. Udělení předchozího souhlasu ke jmenování členů Disciplinární komise UTB.
8. Různé.

### Ad 1) Kontrola zápisu z předchozího zasedání AS UTB

Zápis z předchozího zasedání byl po zpracování připomínek a doplnění zaslán účastníkům zasedání a zveřejněn v informačním systému UTB.

*K hlasování přítomno 28 členů AS UTB.*

### **Návrh usnesení AS UTB č. 295 /1**

AS UTB schválil zápis AS UTB č. 10/2023 (294) ve znění zveřejněném v informačním systému UTB.

### **Hlasování:**

Pro: 28  
Proti: 0  
Zdržel se: 0

**Usnesení AS UTB č. 295/1:**

**AS UTB schválil zápis AS UTB č. 10/2023 (294) ve znění zveřejněném v informačním systému UTB.**

**Ad 2) Stav plnění usnesení AS UTB**

Na předchozím zasedání nebyla přijata žádná usnesení, ze kterých vyplývají úkoly nebo vyžadují kontrolu plnění.

**Ad 3) Projednání programu zasedání**

Program doplněn o následující body: Slib nového člena AS UTB, Doplnění členů LK AS UTB, Doplnění člena AS UTB do Rady pro informační a bezpečnostní systémy.

*K hlasování přítomno 29 členů AS UTB.*

**Návrh usnesení AS UTB č. 295 /2**

**AS UTB schválil program zasedání AS UTB č. 1/2024 (295) ve znění:**

1. Kontrola zápisu z předchozího zasedání AS UTB.
2. Stav plnění usnesení AS UTB.
3. Projednání programu zasedání.
4. Slib nového člena AS UTB.
5. Informace rektora, prorektorů a kvestorky.
6. Projednání materiálu „Pravidla rozpočtu UTB pro rok 2024“.
7. Projednání materiálu „Plán realizace Strategického záměru Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na období 21+ pro rok 2024“.
8. Udělení předchozího souhlasu ke jmenování členů Disciplinární komise UTB.
9. Doplnění členů LK AS UTB.
10. Doplnění člena AS UTB do Rady pro informační a bezpečnostní systémy.
11. Různé.

**Hlasování:**

Pro: 29

Proti: 0

Zdržel se: 0

**Usnesení AS UTB č. 295 /2:**

**AS UTB schválil program zasedání AS UTB č. 1/2024 (295) ve znění:**

1. **Kontrola zápisu z předchozího zasedání AS UTB.**
2. **Stav plnění usnesení AS UTB.**
3. **Projednání programu zasedání.**
4. **Slib nového člena AS UTB.**
5. **Informace rektora, prorektorů a kvestorky.**
6. **Projednání materiálu „Pravidla rozpočtu UTB pro rok 2024“.**
7. **Projednání materiálu „Plán realizace Strategického záměru Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na období 21+ pro rok 2024“.**
8. **Udělení předchozího souhlasu ke jmenování členů Disciplinární komise UTB.**
9. **Doplnění členů LK AS UTB.**
10. **Doplnění člena AS UTB do Rady pro informační a bezpečnostní systémy.**
11. **Různé.**

**Ad 4) Slib nového člena AS UTB**

Novým kandidátem Oliver Jati (FMK). Krátké představení kandidáta. Kandidát složil slib člena AS UTB.

## Ad 5) Informace rektora, prorektorů a kvestora

### Rektor prof. Adámek

- Pan rektor se úvodem vyjádřil k událostem na Univerzitě Karlově 21. 12. 2023. Probíhají jednání Policie ČR s děkany jednotlivých fakult. V případech, kdy se jednání některých studentů jeví nestandardně, oznámíme Policii ČR. V minulém roce se několik případů objevilo na FAI, FHS (psychické problémy, vyhrožování). Bezpečnostní manažer UTB Ing. Kotek se stal členem pětičlenného poradního výboru MŠMT pro bezpečnost. Zmínil úvahy o pořízení varovného systému.
- Stavební komise – stavba budovy U1, sportovní haly, rekonstrukce kolejí U12.
- ESF projekt, finální žádost je téměř hotová, chybí finální zpráva z FLKŘ.

**Dr. Melichárek** – proč stavět budovu U1 za cca 800 mil. Kč, která zatím nikomu nechybí a nepostavít prioritně sportovní halu.

**Rektor** odpověděl, že odhad ceny je 640 mil. Kč, ale očekáváme, že vysoutěžená cena bude výrazně nižší (možná dokonce jen 500 mil. Kč). Dofinancování stavby nezasáhne do rozpočtu na stavbu sportovní haly.

**Mgr. Navrátil** – Měli bychom energii a finance soustředit zejména na prevenci rizikového chování. Kupříkladu více propagovat psychologickou poradnu UTB. Jako odrazový bod by mohlo posloužit zaměření se na komentáře během hodnocení kvality výuky: dají se zde čas od času nalézt komentáře, pokud budu parafrázovat, o nevlídné atmosféře na hodinách či chování vyučujících.

**Rektor** – máme v plánu školení zaměstnanců (ne studentů), odpovědným bude vyučující, plánujeme systém cvičení, nelze pro všechny budovy, ale je domluveno s Policií ČR realizovat za rok 2 školení. Je potřeba rovněž doladit problémové věci u označení studentů se specifickými potřebami, kteří mají psychické problémy.

**Dr. Skarupská** – zajistit, aby se u relevantních SP v rámci přijímacího řízení dokládala zdravotní způsobilost, jak umožňuje zákon o VŠ. Bohužel potvrzení o zdravotní způsobilosti vydává praktický lékař, ale ten nemusí mít informace, že jeho pacient např. navštěvuje psychiatra, protože systém zdravotnické správy není provázaný. Student je podle zákona o VŠ a Studijního a zkušebního řádu UTB povinen hlásit vysoké škole ztrátu zdravotní způsobilosti ke studiu, pokud byla tato způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu.

**Doc. Novák** – musíme se zaměřit na profil absolventa. Položil dotaz k proškolení bezpečnosti, do jaké míry nás budou studenti poslouchat, když jsme za ně zodpovědní?

**Rektor** – reálně je na studentech, jak se zachovají, je možné udělit radu, nyní se zaměřujeme na zvýšení bezpečnosti. Řešení formou ráků nebo trezorů se neplánuje.

**Ing. Macháčková** – bude se nějak upravovat projekt U1 s ohledem na bezpečnostní prvky?

**Rektor** – ano, je možné to ještě provést.

**Prorektorka dr. Juříková** – informovat studenty, kam se mají obrátit, když mají problém, důležitá je empatie a vstřícnost.

**Dr. Strohmandl** – hodnocení akademických pracovníků fakult – bude pokračovat hodnocení v IS HAP? Jako dosud nebo se uvažuje o něčem jiném? Kdy je čas začít s úpravami?

**Rektor** – počítáme s tím, že zůstane, na IS HAP by měly přejít všechny fakulty, bude zachována historie pro pozdější použití, jsou tam natažena data z OBD, ze STAGu. Každá fakulta má jiné požadavky, děkani si implementují podle vlastních potřeb. Počkejme na směrnicí rektora a poté mohou fakulty začít s úpravami.

### Prorektor doc. Kubalčík

- Byla vydána rozhodnutí o poskytnutí podpory v rámci soutěže Podpora mezinárodní spolupráce na rok 2024. Soutěž měla celkem 5 kategorií, bylo podáno 23 přihlášek. Počty přihlášek za jednotlivé fakulty: FT 2, FAI 5, FaME 2, FMK 4, FHS 3, UNI 7. Kategorie: Podpora zahraničních mobilit doktorandů – 4 žádosti, Podpora dlouhodobých zahraničních mobilit vědeckých a akademických pracovníků UTB – 7 žádostí. Podpora příjezdů zahraničních akademických a vědeckých pracovníků a odborníků – 10 žádostí.

Podpora vzniku společných studijních programů – 1 žádost. Podpora organizace letních škol – 1 žádost. Na základě doporučení hodnotící komise a rozhodnutí rektora budou všechny podané žádosti podpořeny v plné výši.

- V současné době Mezinárodní oddělení v součinnosti s partnerskými univerzitami z konsorcia Pioneer dokončuje projektovou žádost v rámci výzvy European Universities Initiative.
- Mezinárodní oddělení pracuje na projektové žádosti o kreditovou mobilitu v rámci programu Erasmus+. Zapojeny jsou FMK a FAI.
- Žádosti o mobility THP pracovníků v rámci programu Erasmus+ mají být dodány na Mezinárodní oddělení do 31. 1. 2024.
- Jednotlivé fakulty mají v průběhu února dodat na Mezinárodní oddělení zápisy z výběrových řízení na výukové pobyty akademických pracovníků v rámci programu Erasmus+.

### **Prorektorka dr. Juříková**

- V minulém týdnu se uskutečnil Gaudeamus v Praze – rekordní návštěvnost za 2 dny 12 tis. potencialních uchazečů (48 % maturantů z celé ČR), děkují studentům za vzornou reprezentaci na našem stánku.
- Den otevřených dveří v sobotu 10. 2. – bohužel současně s ním je i Masopust.
- Univerzitní ples 16. 2. – téma bílá, zelená, zlatá.
- Dlouhodobá udržitelnost – připravujeme projekty, které mají přivést zelené dovednosti na univerzitu, připravujeme klíčové aktivity pro přípravu studijního programu, který se bude věnovat dlouhodobé udržitelnosti, dále CŽV, strategická partnerství s firmami a organizacemi, které se zabývají dlouhodobou udržitelností. Projektová žádost musí být připravena do konce února, bude na dva roky, aktivně zapojujeme součásti a dále spolek UTB za klima. Kdo má zájem o spolupráci, kontaktujte dr. Šaura (FAI).

### **Prorektorka dr. Drábková**

- Probíhá hodnocení kvality výuky studenty za ZS, do 1. 2. 2024. Studentů se zatím zapojilo: FT 14 %, FMK 44 %, FAI 43 %, FHS 19 %, FAME 20 %, FLKŘ 17 %. Proděkani pro pedagogickou činnost obdrželi harmonogram prezentace výsledků hodnocení na fakultách, včetně termínu pro vypracování závěrečných zpráv, které budou zveřejněny na webových stránkách jednotlivých fakult, v sekci *Student*.
- od 1. 2. 2024 bude studentům k dispozici elektronické potvrzení o studiu, v první fázi bude mít stejnou podobu jako dosud, během února 2024 bude upravený vzhled formuláře potvrzení o studiu ze strany ZČU v Plzni, od března se předpokládá používání nového formuláře. Testuje se elektronické schvalování žádostí o uznávání předmětů ve STAGu.
- Žádosti o kartičky ISIC – Rozhraní pro předávání údajů společnosti GTS bylo otestováno, v připravované dohodě se řeší několik sporných odstavců, upravují se texty souhlasu a zásad zpracování OÚ. Stále platí informace uvedené zde: <https://www.utb.cz/student/pro-studenty-utb/centrum-vypocetni-techniky/digitalni-isic/>, dotazy na helpdesku se nyní objevují už jen ojediněle. Od DPO jsme ve 12/2023 obdrželi upravený názor na aktualizaci OÚ studentů – předání studentem potvrzených OÚ z IS/STAG proběhne pouze jednou (žádost o vydání, žádost o jeho revalidaci) bez další pravidelné aktualizace, toto si musí zajistit GTS. Pokud na tento způsob společnost přistoupí, je spolupráce reálná nejdříve od nového akademického roku.
- Od 1. 1. 2024 je v platnosti směrnice rektora SR/36/23. Dle této směrnice musí být karty předmětů nově aktualizovány nejpozději poslední týden před začátkem semestru.
- Aktualizuje se směrnice rektora SR/33/19 – pravidla zpracování závěrečných prací, předpokládaná účinnost od nového akademického roku.

**Dr. Skarupská** – může UTB umožnit a financovat program pro zajištění výuky pedagogických kompetencí pro akademické pracovníky? Okolní VŠ mají svá centra, my jsme připraveni program zajistit, máme program a personální zajištění v rámci Centra podpory vzdělávání. Chybí nastavení systému a financování.

**Rektor** – prosím připravte, schůzka bude příští týden.

**Prorektorka dr. Juříková** – něco podobného už se připravuje, první větev je školení AI pro pedagogickou praxi, druhá větev je spolupráce s dr. Martinovou, digitalizace vzdělávání (didaktické zásady, video, podcast), aby generace Z lépe vnímala nové formy vzdělávání.

**Dr. Skarupská** – jde mi o pedagogické kompetence, možná je nás jen 20 %, kteří mají pedagogické vzdělání, potřebujeme doplnit VŠ didaktiku, pedagogickou diagnostiku a další pedagogické kompetence.

**Dr. Cejpek Blašíková** – dr. Martinová už měla připraven projekt, ale z finančních důvodů nebyl dokončen.

**Prorektorka dr. Drábková** – Je třeba napřed stanovit podmínky, pro koho budou školení primárně určena, jestli pro čerstvé absolventy, nebo pro doktorandy nebo pro dlouholeté akademické pracovníky. Odkud brát prostředky apod. Jednáme i s jinými univerzitami nad možnými řešeními.

**Dr. Mikeska** – přimlouvám se za organizaci – pomůže nám metodika, jak nejlépe postupovat, netrávit čas nad tím, jak to udělat, ale vzít si zkušenosti ze servisní organizace.

**Mgr. Dujka** – stížnosti studentů na sylaby – nedostatečně vysvětleny podmínky pro udělení zápočtu apod.

**Prorektorka dr. Drábková** – požadavky na studenta v kartě předmětu je třeba jasně a detailně specifikovat, např. nestačí uvést jen aktivní účast na výuce, je potřeba aktivní účast jasně definovat.

**Dr. Skarupská** – v čl. 7 odst. 2 písm. b) Studijního a zkušebního řádu je uvedeno: „Významnou součástí této výuky je prezentace výsledků vlastní práce a kritické diskuse“, případně je dále pro cvičení uvedeno: „za aktivní účasti studentů“. Doporučuji zadat odkaz na SZŘ do sylabů. Student nemůže říct, že splnil svou přítomnost na seminářích a cvičeních pasivní účastí. Povinností studenta je aktivně pracovat.

**Prorektorka dr. Drábková** – ve slovních připomínkách studentů k hodnocení kvality výuky bývá uvedeno, že vyučující změnil formu ověřování výsledků během semestru – požadavky na studenta nelze měnit v průběhu semestru.

**Mgr. Dujka** – nedodržení podmínek udělení zápočtu – nevidím provázanost například mezi tím, když student není na hodině a tím, že student přišel, pracoval, ale nedostal zápočet, protože nesplnil úvodní test.

**Rektor prof. Adámek** – pokud je uvedena v podmínkách 80% aktivní účast, tak je v pořádku, pokud tam je přítomen a účastní se. Pokud student do cvičení chodí a nic nedělá, nemůže dostat zápočet, přestože tam je. Potřeba přesně definovat v sylabu v podmínkách, pojem aktivní/neaktivní účast. Nastupující vyučující by měli projít pedagogickým minimem. Cílem není, aby student zvládl všechno, např. problém zbytečně přehlceného učiva apod. Měl by kontrolovat garant studijního programu.

**Dr. Strohmandl** – vrátím se ke STAGu, ne vždy jsou změny k dobru, když si student zadal zadání závěrečné práce, udělal drobnou chybu, dnes mu musím vrátit k opravě.

**Prorektorka dr. Drábková** – řeší se, od ledna je možné na každém ústavu určit osobu, která může opravovat drobné nedostatky v podkladech zadání ve STAGu, aby se podklady nemusely studentům vracet a proces se tak neprotahoval. O této skutečnosti byli informováni proděkané pro pedagogickou činnost.

**Rektor prof. Adámek** – možnosti úprav představí Ing. Bambuch na příštím zasedání AS UTB.

**Dr. Sysala** – vnesl dotaz, zda je v nějakém dokumentu univerzity zakotvena možná zátěž studenta pro práci doma?

**Doc. Sysel** – v každém akreditačním spise je napsané, že 1 kredit odpovídá 25-30 hodinám, které student věnuje studiu daného předmětu. V kartě předmětu je stanovena podle ECTS časová náročnost podle počtu kreditů, rozvrhovaná je pouze část.

**Dr. Mikeska** – studijní zátěž je stanovena, pouze FHS má 30 h/kredit, na jiných fakultách UTB je to jinak, nemáme to nikde ukotveno. Klíčové je, že to studenti nevědí. Měli bychom je vzdělat o předpisech, rádech a dalším. Přednesl myšlenku vstupního úvodního kurzu.

**Prorektorka dr. Drábková** – studenti jsou o všech těchto skutečnostech informováni hned při zápisu do studia, jsou informováni kde si informace najít, vyučující studenty v prvních hodinách semestru také informují.

**Dr. Skarupská** – řekne se jim to víckrát (zápis, adapták, a další), ale stejně je mnoho studentů, kteří to neví.

**Doc. Sysel** – počet hodin za jeden kredit se může lišit i u předmětů v rámci jednoho studijního programu, proto je zátěž zadaná pomocí rozmezí 25-30 h/kredit. Zobrazil ve STAGu „Program předmětu“ – záložku „Časová náročnost“, kde by měl každý garant předmětu vyplnit hodinovou dotaci na jednotlivé aktivity předmětu (účast na výuce, příprava na zápočet, semestrální práce, příprava na zkoušku, ...), součet by měl odpovídat zátěži 25-30 hodin krát počet kreditů. Z uvedeného je zřejmé, že se po studentovi předpokládá studijní aktivita i mimo rozvrhovanou výuku.

Předseda AS UTB uzavřel diskuzi k tomuto bodu.

#### **Ad 6) Projednání materiálu „Pravidla rozpočtu UTB pro rok 2024“**

Předloženo 30. 11. 2023. Projednáno v EK AS UTB 19. 12. 2023 a 16. 1. 2024.

**Doc. Sysel** informoval, že je opraven chybně uvedený rok 2022 (správně má být 2023) u ověření výkonu VVŠ ze SIMS v kapitole 2.1.

*K hlasování přítomno 31 členů AS UTB.*

#### **Návrh usnesení AS UTB č. 295/3**

AS UTB schválil Pravidla rozpočtu UTB pro rok 2024 ve verzi projednané na EK AS UTB dne 16. 1. 2024.

#### **Hlasování:**

Pro:	31
Proti:	0
Zdržel se:	0

#### **Usnesení AS UTB č. 295/3**

*AS UTB schválil Pravidla rozpočtu UTB pro rok 2024 ve verzi projednané na EK AS UTB dne 16. 1. 2024.*

#### **Ad 7) Projednání materiálu „Plán realizace Strategického záměru Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na období 21+ pro rok 2024“**

Předloženo 28. 12. 2023. LK AS UTB projednala dne 16. 1. 2024.

**Rektor** – Prezentoval tabulku plánu investičních akcí z přílohy 1. Zbývá zrekonstruovat tři patra na U12, bohužel dotační titul na tuto budovu nevyšel. Může se rozložit do tří etap, kdy první bude dražší, za spoluúčasti KMZ. Potřebujeme navýšit částku na 15 056 tis. Kč.

**Doc. Novák** – vzhledem k financování fakult do budov KMZ (U7) se domnívám, že by KMZ měla mít vyšší spoluúčast při financování opravy U12, nejen interiéry.

*K hlasování přítomno 31 členů AS UTB.*

#### **Návrh usnesení AS UTB č. 295/4**

AS UTB schválil Plán realizace Strategického záměru Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na období 21+ pro rok 2024 ve verzi projednané na LK AS UTB dne 16. 1. 2024 se změnou částky na investice Rekonstrukce objektu U12 v příloze č. 1 ve výši 15 056 tis. Kč.

**Hlasování:**

Pro: 31  
 Proti: 0  
 Zdržel se: 0

**Usnesení AS UTB č. 295/4**

***AS UTB schválil Plán realizace Strategického záměru Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně na období 21+ pro rok 2024 ve verzi projednané na LK AS UTB dne 16. 1. 2024 se změnou částky na investice Rekonstrukce objektu U12 v příloze č. 1 ve výši 15 056 tis. Kč.***

**Ad 8) Udělení předchozího souhlasu ke jmenování členů Disciplinární komise UTB**

Předloženo 5. 12. 2023.

Navržení za studenty:

Ing. Vítek Hrbáček  
 Ing. Kristýna Valášková  
 Ing. Adam Srnec

za zaměstnance:

doc. Ing. Zdeňka Víchová, Ph.D.  
 Ing. Hana Pištěková, Ph.D.  
 Ing. Jakub Ševčík, Ph.D.

Tajné hlasování.

Skrutátoři: Mgr. Navrátil, Ing. Kotlánová

Členové AS UTB byli informováni o způsobu hlasování.

*Hlasování proveďte zakroužkováním jedné z možností (Pro | Proti | Zdržel se) u každé osoby. Jakákoliv jiná úprava hlasovacího lístku je považována za neplatnou pouze pro danou osobu.*

**Návrh usnesení AS UTB č. 295/5**

AS UTB udělil předchozí souhlas ke jmenování členů Disciplinární komise UTB ve složení:

Ing. Vítek Hrbáček  
 Ing. Kristýna Valášková  
 Ing. Adam Srnec  
 doc. Ing. Zdeňka Víchová, Ph.D.  
 Ing. Hana Pištěková, Ph.D.  
 Ing. Jakub Ševčík, Ph.D.

*K hlasování přítomno 31 členů AS UTB. Vydáno 31 hlasovacích lístků.*

<b>Jméno</b>	<b>Pro</b>	<b>Proti</b>	<b>Zdržel se</b>	<b>Souhlas udělen</b>
Ing. Vítek Hrbáček	30	0	1	ANO
Ing. Kristýna Valášková	31	0	0	ANO
Ing. Adam Srnec	31	0	0	ANO
doc. Ing. Zdeňka Víchová, Ph.D.	31	0	0	ANO
Ing. Hana Pištěková, Ph.D.	31	0	0	ANO
Ing. Jakub Ševčík, Ph.D.	30	1	0	ANO

**Usnesení AS UTB č. 295/5****AS UTB udělil předchozí souhlas ke jmenování členů Disciplinární komise UTB ve složení:****Ing. Vítek Hrbáček****Ing. Kristýna Valášková****Ing. Adam Srnec****doc. Ing. Zdeňka Víchová, Ph.D.****Ing. Hana Pištěčková, Ph.D.****Ing. Jakub Ševčík, Ph.D.****Ad 9) Doplnění členů Legislativní komise AS UTB**

Tajné hlasování.

Skrutátoři: Mgr. Navrátil, Ing. Kotlánová

Členové AS UTB byli informováni o způsobu hlasování.

*Hlasování proveďte zakroužkováním jedné z možností (Pro | Proti | Zdržel se) u každé osoby. Jakákoliv jiná úprava hlasovacího lístku je považována za neplatnou pouze pro danou osobu.***Návrh usnesení AS UTB č. 295/6**

AS UTB schválil doplnění LK AS UTB o nové členy:

Michal Svoboda (FHS)

Oliver Jati (FMK)

Mgr. Markéta Dvořáčková (FMK).

*K hlasování přítomno 31 členů AS UTB. Vydáno 31 hlasovacích lístků.*

<b>Jméno</b>	<b>Pro</b>	<b>Proti</b>	<b>Zdržel se</b>	<b>Schváleno</b>
Michal Svoboda (FHS)	31	0	0	ANO
Oliver Jati (FMK)	29	1	1	ANO
Mgr. Markéta Dvořáčková (FMK)	31	0	0	ANO

**Usnesení AS UTB č. 295/6****AS UTB schválil doplnění LK AS UTB o nové členy:****Michal Svoboda (FHS)****Oliver Jati (FMK)****Mgr. Markéta Dvořáčková (FMK).****Ad 10) Doplnění člena AS UTB do Rady pro informační a bezpečnostní systémy**

Navržen Ing. Martin Mikeska, Ph.D.

Poradní sbor rektora – zástupce Komory akademických pracovníků a Studentské komory.

Tajné hlasování.

Skrutátoři: Mgr. Navrátil, Ing. Kotlánová

Členové AS UTB byli informováni o způsobu hlasování.

*Hlasování proveďte zakroužkováním jedné z možností (Pro | Proti | Zdržel se). Jakákoliv jiná úprava hlasovacího lístku je považována za neplatnou pouze pro danou osobu.***Návrh usnesení AS UTB č. 295/7**

AS UTB schválil zástupce Komory akademických pracovníků AS UTB Ing. Martina Mikesku, Ph.D. do Rady pro informační a bezpečnostní systémy.



*K hlasování přítomno 31 členů AS UTB. Vydáno 31 hlasovacích lístků.*

<b>Jméno</b>	<b>Pro</b>	<b>Proti</b>	<b>Zdržel se</b>	<b>Schváleno</b>
Ing. Martin Mikeska, Ph.D.	29	0	2	ANO

**Usnesení AS UTB č. 295/7**

**AS UTB schválil zástupce Komory akademických pracovníků AS UTB Ing. Martina Mikesku, Ph.D. do Rady pro informační a bezpečnostní systémy.**

**Ad 11) Různé.**

**Doc. Sysel**

- Důležité termíny:
  - 6. 2. 2024 VR UTB
  - 10. 2. 2024 Den otevřených dveří
  - 13. 2. 2024 RVH UTB
  - 16. 2. 2024 Ples UTB
  - 5. 3. 2024 Koncert
  - 20. 3. 2024 Slavnostní shromáždění UTB
  - 18. 4. 2024 ČR ve Zlíně
  - 27. 2. 2024 Návrh termínu zasedání AS UTB
  - 19. 3. 2024 Návrh termínu zasedání AS UTB
- Menza – Objednávkový systém – do 13. 2. 2024 testovací provoz, spuštění od 19. 2. 2024.
- Stavební komise (30. 1. 2024), prof. Staněk, dr. Melichárek – řešila to, co je ve strategickém záměru, který jsme schvalovali.
- Upozornění předsedy AS UTB k on-line připojení na zasedání senátu – každé naše zasedání je přístupné přes MS Teams a nahrává se. V souladu s JŘ AS UTB je záznam dostupný pouze v kanceláři AS UTB pro akademickou obec. Přístup má tajemník AS UTB pro účely zápisu. Přihlášení do on-line nemohou hlasovat, ale mohou se zúčastnit diskuze (JŘ AS UTB neumožňuje hybridní hlasování). V docházce jsou takoví účastníci uvedeni jako *omluveni (on-line)*, Dokumenty jsou zveřejněné v MS SharePoint – lze tam připomínkovat.

**Dr. Melichárek** – informoval o Sport a kariéra MŠMT, čekáme na odezvu, máme tento rok 11 vrcholových sportovců.

**Dr. Strohmandl** – kdy bude uvolněn Rozpis rozpočtu UTB?

**Rektor** – předpokládáme začátkem února, 1. 2. 2024.

**Termín příštího zasedání a předběžný program:**

*K hlasování přítomno 29 členů AS UTB.*

**Návrh usnesení AS UTB č. 295/8:**

**AS UTB schválil termín příštího zasedání AS UTB na 27. února 2024 od 13 hodin s místem konání v zasedací místnosti č. 514 v budově U13 UTB, nám. TGM 5555, Zlín a předběžný program tohoto zasedání:**

1. Kontrola zápisu z předchozího zasedání AS UTB.
2. Stav plnění usnesení AS UTB.
3. Projednání programu zasedání.
4. Informace rektora, prorektorů a kvestorky.
5. Projednání materiálu „Rozpis rozpočtu na rok 2024“.
6. Vyhlášení doplňovacích voleb do AS UTB.
7. Různé.

**Hlasování:**

Pro: 29  
Proti: 0  
Zdržel se: 0

**Usnesení AS UTB č. 295/8:**

*AS UTB schválil termín příštího zasedání AS UTB na 27. února 2024 od 13 hodin s místem konání v zasedací místnosti č. 514 v budově U13 UTB, nám. TGM 5555, Zlín a předběžný program tohoto zasedání:*

- 1. Kontrola zápisu z předchozího zasedání AS UTB.*
- 2. Stav plnění usnesení AS UTB.*
- 3. Projednání programu zasedání.*
- 4. Informace rektora, prorektorů a kvestorky.*
- 5. Projednání materiálu „Rozpis rozpočtu na rok 2024“.*
- 6. Vyhlášení doplňovacích voleb do AS UTB.*
- 7. Různé.*

*Příští řádné zasedání AS UTB proběhne v úterý 27. února 2024 od 13 hodin s místem konání v zasedací místnosti č. 514 v budově U13 UTB, nám. TGM 5555, Zlín.*

*Konec zasedání: 15:30  
Ve Zlíně dne 30. 1. 2024  
Zapsala Bc. Sklenářová, doc. Sysel.*

**Ing. Jan Hanzlík v.r.**  
předseda SK AS UTB

**doc. Ing. Martin Sysel, Ph.D., v. r.**  
předseda AS UTB