

Kód:	RR/22/2023	
Číslo jednací:	UTB/23/024935	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Druh:	ROZHODNUTÍ REKTORA	
Název:	Vnitřní soutěž na podporu mezinárodní spolupráce pro rok 2024	
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	9.11.2023	Verze: 01
Účinnost od:	9.11.2023	
Vydává:	Rektor	
Zpracoval:	Mezinárodní oddělení	
Spolupracoval:	Právní oddělení	
Počet stran:	6	
Počet příloh:	2	
Rozdělovník:	proděkaní fakult, Mezinárodní oddělení, zaměstnanci, studenti, děkani, ředitel UNI	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Mgr. Milan Adámek Ph.D., v. r.	

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Rektor Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) tímto rozhodnutím vyhlašuje vnitřní soutěž – Podpora mezinárodní spolupráce se zaměřením na mobility studentů doktorských studijních programů, akademických a vědeckých pracovníků, kteří jsou na UTB v pracovním poměru, zahraničních akademických a vědeckých pracovníků či odborníků z praxe a na podporu vzniku společných studijních programů a letních škol na UTB. (dále jen „soutěž“).
- (2) Soutěž je financovaná z Programu na podporu strategického řízení UTB (dále jen „PPSŘ UTB“) a je realizována jako celouniverzitní.
- (3) Cílem soutěže je podpora mezinárodních mobilit studentů doktorských studijních programů a akademických a vědeckých pracovníků UTB (dále jen „mobilita“), vznik společných studijních programů a organizace letních škol. Výše uvedené cíle jsou v souladu se Strategickým záměrem UTB na období 21+ , Pilířem C: Internacionalizace, Strategickým cílem 3.2: Podporovat mezinárodní mobilitu studentů UTB a akademických i neakademických pracovníků UTB a Strategickým cílem 3.3: Podporovat strategickou spolupráci, partnerství a budování kapacit za účelem internacionalizace.

Článek 2 Kategorie soutěže

- (1) Rektor UTB vyhlašuje soutěž v následujících kategoriích:
 - a) Podpora zahraničních mobilit studentů doktorských studijních programů UTB (dále jen „doktorandi UTB“).
 - b) Podpora dlouhodobých zahraničních mobilit akademických a vědeckých pracovníků UTB (dále také jako „zaměstnanci UTB“).
 - c) Podpora příjezdů zahraničních akademických a vědeckých pracovníků či odborníků z praxe na UTB.
 - d) Podpora vzniku společných studijních programů na UTB.
 - e) Podpora vzniku letních škol na UTB.

Článek 3

Termíny soutěže

- (1) Termín vyhlášení soutěže je 9. listopadu 2023.
- (2) Termín podávání přihlášek je do 5. ledna 2024.
- (3) Termín vydání rozhodnutí o přidělení finančních prostředků (dále jen „podpora“) je do 31. ledna 2024.

Článek 4

Popis a podmínky soutěže

- (1) Rektor UTB stanovuje pro jednotlivé kategorie následující podmínky:

a) Podpora zahraničních mobilit doktorandů UTB

- Mobilitou v případě doktorandů UTB se rozumí studijní pobyt doktoranda UTB v délce 1 až 6 měsíců na zahraniční instituci mimo programové země Erasmus+ (konkrétně mimo následující země: Belgie, Bulharsko, Chorvatsko, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Irsko, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemí, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko, Island, Lichtenštejnsko, Norsko, Turecko, Severní Makedonie a Srbsko).
- Podporu lze přiznat v maximální výši 50 tis. Kč za 1 měsíc studijního pobytu, nejvýše však ve výši 300 tis. Kč na 6 měsíců studijního pobytu. Studijní pobyt lze prodloužit, avšak bez další finanční podpory z prostředků PPSŘ.
- Celkovou výši finanční podpory stanovuje rektor na základě návrhu komise ustavené v souladu s čl. 5
- Realizace mobility (včetně návratu) musí proběhnout do 31. prosince 2024.
- Přihláška v podobě formuláře, který je přílohou č. 1 tohoto rozhodnutí, je dostupná na webové adrese www.utb.cz / Univerzita / Mezinárodní vztahy / Podpora mezinárodní spolupráce.
- Přihlášky se doručují v písemné podobě na Mezinárodní oddělení UTB. Přihlášky za každou součást podává hromadně proděkan, v jehož kompetenci je internacionalizace, případně děkan fakulty nebo ředitel UNI.
- Pokud to není v rozporu s čl. 6 tohoto rozhodnutí, je možné mobilitu podpořit i z prostředků součástí.
- Po ukončení mobility je nutné do 15 dnů zpracovat a odevzdat na příslušném formuláři závěrečnou zprávu. Formulář je přílohou č. 2 tohoto rozhodnutí (je dostupný na webových stránkách www.utb.cz / Univerzita / Mezinárodní vztahy / Podpora mezinárodní spolupráce). Tato závěrečná zpráva obsahuje výsledky a splnění cílů mobility. Obhajoby závěrečných zpráv proběhnou před komisí jmenovanou rektorem UTB. Závěrečné zprávy budou odevzdány na Mezinárodní oddělení UTB.
- Maximální počet přihlášek za součást je stanoven na 5.

b) Podpora dlouhodobých zahraničních mobilit zaměstnanců UTB

- Mobilitou v případě zaměstnanců UTB se rozumí výukový a tvůrčí pobyt zaměstnanců UTB v délce 1 až 6 měsíců na zahraniční instituci.

- Podporu lze přiznat v maximální výši 70 tis. Kč za 1 měsíc pobytu zaměstnance UTB, nejvýše však ve výši 420 tis. Kč za 6 měsíců pobytu zaměstnance UTB. Podmínkou přidělení podpory z PPSŘ je finanční spoluúčast součásti. Měsíční podpora uvedená v předchozí větě se skládá ze 60 tis. Kč hrazených z PPSŘ a 10 tis. Kč hrazených ze zdrojů součásti. Minimální finanční podpora hrazená ze zdrojů součásti je tak 10 tis. Kč za 1 měsíc pobytu, maximální podpora hrazená ze zdrojů součásti je potom 60 tis. Kč za 6 měsíců pobytu. Do přidělené částky za pobyt je nutné kalkulovat i náklady na dopravu. Pobyt lze prodloužit, avšak bez další přidělené finanční podpory z prostředků PPSŘ.
 - Celkovou výši finanční podpory stanovuje rektor na základě návrhu komise ustavené v souladu s čl. 5
 - Realizace mobility (včetně návratu) musí proběhnout v rozmezí od 1. února 2024 do 6. prosince 2024.
 - Přihláška na příslušném formuláři, který je rovněž přílohou č. 1 tohoto rozhodnutí, je dostupná na webových stránkách www.utb.cz / Univerzita / Mezinárodní vztahy / Podpora mezinárodní spolupráce).
 - Přihlášky (na předepsaném formuláři) se doručí písemně na Mezinárodní oddělení UTB. Přihlášky za každou součást podává hromadně proděkan, v jehož kompetenci je internacionalizace, případně děkan fakulty nebo ředitel UNI.
 - Pokud to není v rozporu s čl. 6 tohoto rozhodnutí, je možné mobilitu podpořit i z prostředků součástí.
 - Po ukončení mobility je nutné do 15 dnů zpracovat a odevzdat na příslušném formuláři závěrečnou zprávu. Formulář je přílohou č. 2 tohoto rozhodnutí (je dostupný na webových stránkách www.utb.cz / Univerzita / Mezinárodní vztahy / Podpora mezinárodní spolupráce). Tato závěrečná zpráva obsahuje výsledky a splnění cílů mobility. Obhajoby závěrečných zpráv proběhnou před komisí jmenovanou rektorem UTB. Závěrečné zprávy budou odevzdány na Mezinárodní oddělení UTB.
 - Maximální počet přihlášek za součást je stanoven na 2.
- c) Podpora příjezdů zahraničních akademických a vědeckých pracovníků či odborníků z praxe na UTB**
- Mobilitou v případě zahraničních akademických a vědeckých pracovníků či odborníků z praxe se rozumí výukový a tvůrčí pobyt v minimální délce 5 dní na UTB. Maximální délka není omezena.
 - Podporu lze přiznat v maximální výši 100 tis. Kč. Podmínkou přidělení podpory z PPSŘ je finanční spoluúčast součásti ve fixní výši 10 tis. Kč za mobilitu bez ohledu na délku mobility.
 - Celkovou výši finanční podpory stanovuje rektor na základě návrhu komise ustavené v souladu s čl. 5
 - Realizace mobility musí proběhnout v rozmezí od 1. února 2024 do 6. prosince 2024.
 - Přihláška na příslušném formuláři, který je rovněž přílohou č. 1 tohoto rozhodnutí, je dostupná na webových stránkách www.utb.cz / Univerzita / Mezinárodní vztahy / Podpora mezinárodní spolupráce).
 - Přihlášky (na předepsaném formuláři) se doručí písemně na Mezinárodní oddělení UTB. Přihlášky za každou součást podává hromadně proděkan, v jehož kompetenci je internacionalizace, případně děkan fakulty nebo ředitel UNI.
 - Pokud to není v rozporu s čl. 6 tohoto rozhodnutí, je možné mobilitu podpořit i z prostředků součástí.

- Po ukončení mobility je nutné do 15 dnů zpracovat a odevzdat na příslušném formuláři závěrečnou zprávu. Formulář je přílohou č. 2 tohoto rozhodnutí (je dostupný na webových stránkách www.utb.cz / Univerzita / Mezinárodní vztahy / Podpora mezinárodní spolupráce). Tato závěrečná zpráva obsahuje výsledky a splnění cílů mobility. Obhajoby závěrečných zpráv proběhnou před komisí jmenovanou rektorem UTB. Závěrečné zprávy budou odevzdány na Mezinárodní oddělení UTB.
- Maximální počet přihlášek za součást je stanoven na 2.

d) Podpora vzniku společných studijních programů na UTB

- Společnými studijními programy se rozumí double, joint a multiple degree studijní programy ve spolupráci se zahraniční vysokou školou.
- Společný studijní program bude předložen Radě pro vnitřní hodnocení UTB (dále jen „RVH“) žadatelem a jeho součástí. Projednání záměru musí proběhnout na kolegiu rektora do 30. 9. 2024 a odevzdání podkladů pro hodnocení RVH musí proběhnout do 31. 10. 2024.
- Žadatelem musí být zaměstnanec UTB splňující předpoklady pro garantování studijního programu.
- Podporu lze přiznat v maximální výši 250 tis. Kč za schválený program. Financování je možné primárně využít na mzdové náklady řešitelského týmu, režijní náklady nejsou způsobilý náklad. Financování bude uvolněno po předložení žádosti o vnitřní akreditaci RVH. Celkovou výši finanční podpory stanovuje rektor na základě návrhu komise ustavené v souladu s čl. 5
- Přihláška na příslušném formuláři, který je rovněž přílohou č. 1 tohoto rozhodnutí, je dostupná na webových stránkách www.utb.cz / Univerzita / Mezinárodní vztahy / Podpora mezinárodní spolupráce).
- Přihlášky (na předepsaném formuláři) se doručí písemně na Mezinárodní oddělení UTB. Přihlášky za každou součást podává hromadně proděkan, v jehož kompetenci je internacionalizace, případně děkan fakulty nebo ředitel UNI.
- Pokud to není v rozporu s čl. 6 tohoto rozhodnutí, je možné záměr podpořit i z prostředků součástí.
- Po o předložení žádosti o vnitřní akreditaci RVH je nutné do 15 dnů zpracovat a odevzdat na příslušném formuláři závěrečnou zprávu. Formulář je přílohou č. 2 tohoto rozhodnutí (je dostupný na webových stránkách www.utb.cz / Univerzita / Mezinárodní vztahy / Podpora mezinárodní spolupráce). Tato závěrečná zpráva obsahuje výsledky a splnění cílů mobility. Obhajoby závěrečných zpráv proběhnou před komisí jmenovanou rektorem UTB. Závěrečné zprávy budou odevzdány na Mezinárodní oddělení UTB.
- Maximální počet přihlášek za součást je stanoven na 2.

e) Podpora vzniku letních škol na UTB

- Letní školou se rozumí organizace specializované výuky, která je pořádána v průběhu letních měsíců v minimální délce 5 dnů s fyzickou účastí studentů na UTB. Případná virtuální složka letní školy není omezena. Součástí letní školy by měl být i doprovodný (kulturní) program.
- Minimální počet účastníků letní školy je stanoven na 10 studentů pocházejících ze zahraničních institucí. Celkový počet účastníků není omezen a může být doplněn studenty i zaměstnanci UTB, případně zaměstnanci zahraničních institucí.
- Účastníci letních škol z řad zahraničních studentů budou navedeni v IS/STAG.

- Podporu lze přiznat v maximální výši 150 tis. Kč za letní školu. Financování je možné primárně využít na mzdové náklady řešitelského týmu, výuku, ubytování a stravu účastníků primárně na Kolejích a menzách UTB, jízdné účastníků a doprovodný program formou exkurzí. Celkovou výši finanční podpory stanovuje rektor na základě návrhu komise ustavené v souladu s čl. 5.
- Finanční podporu v rozmezí 70 – 100 % maximální výše je možno přidělit pouze v případě, že od účastníků letní školy nejsou vybírány jakékoliv účastnické poplatky. V případě, že bude finanční podpora přiznána v rozmezí 0 – 69 % maximální výše, je možno vybírat od účastníků poplatky spojené s účastí na letní škole.
- Přihláška na příslušném formuláři, který je rovněž přílohou č. 1 tohoto rozhodnutí, je dostupná na webových stránkách www.utb.cz / Univerzita / Mezinárodní vztahy / Podpora mezinárodní spolupráce).
- Přihlášky (na předepsaném formuláři) se doručí písemně na Mezinárodní oddělení UTB. Přihlášky za každou součást podává hromadně proděkan, v jehož kompetenci je internacionalizace, případně děkan fakulty nebo ředitel UNI.
- Pokud to není v rozporu s čl. 6 tohoto rozhodnutí, je možné záměr podpořit i z prostředků součástí.
- Po ukončení letní školy je nutné do 15 dnů zpracovat a odevzdat na příslušném formuláři závěrečnou zprávu. Formulář je přílohou č. 2 tohoto rozhodnutí (je dostupný na webových stránkách www.utb.cz / Univerzita / Mezinárodní vztahy / Podpora mezinárodní spolupráce). Tato závěrečná zpráva obsahuje výsledky a splnění cílů. Obhajoby závěrečných zpráv proběhnou před komisí jmenovanou rektorem UTB. Závěrečné zprávy budou odevzdaný na Mezinárodní oddělení UTB.
- Maximální počet přihlášek za součást je stanoven na 1.

Článek 5

Komise

- (1) Rektor UTB ustanoví odbornou komisi, která vyhodnocuje přihlášky a zpracuje doporučení o přidělení podpory. Na základě tohoto doporučení rozhodne rektor UTB o přidělení podpory.
- (2) Komise bude složena ze zástupců studentské i akademické obce, přičemž alespoň jedním jejím členem bude zástupce studentů UTB. Zároveň více než polovinu jejích členů budou tvořit externí členové, kteří nejsou zaměstnanci ani studenty UTB.
- (3) Složení komise bude zveřejněno do 15.ledna 2023 na www.utb.cz / Univerzita / Mezinárodní vztahy / Podpora mezinárodní spolupráce.
- (4) Hodnotící kritéria jsou stanovena následovně:
 - Kvalita spolupracující instituce (například postavení ve světových žebříčcích THE, QS) - váha kritéria 30 %.
 - Soulad se strategickými cíli UTB. (<https://www.utb.cz/univerzita/uredni-deska/ruzne/strategicky-zamer>) - váha kritéria 30 %.
 - Předpoklady uchazeče pro úspěšné naplnění vytyčených cílů (relevance žádosti, existující spolupráce, předpoklady žadatele pro řádné řešení projektu) - váha kritéria 40 %.

Článek 6

Způsobilé výdaje

- (1) V rámci soutěže nelze hradit aktivity, které byly nebo budou hrazeny z jiných projektů neumožňujících financování z více zdrojů.

- (2) Z finančních prostředků PPSŘ UTB určených na soutěž nebude možné hradit běžné činnosti, standardní aktualizace studijních programů a běžné vybavování pracovišť (např. nákup literatury).
- (3) Způsobilé výdaje musí být pouze neinvestičního charakteru.

Článek 6
Závěrečná ustanovení

- (1) Toto rozhodnutí platí pouze pro tuto soutěž vyhlášenou z alokace PPSŘ.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
9. 11. 2023	01	Mezinárodní oddělení	Vytvoření dokumentu