

|  |  |
| --- | --- |
| **Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně** | |
| **nám. T. G. Masaryka 5555** | |
| **760 01 Zlín** | |
|  | |
| Fakulta/součást:  adresa: | |
| Ve Zlíně dne: |  |

**Popis práce**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno, příjmení, titul:** | **Název pracoviště:** |
| **Pracovní zařazení (funkce): asistent** | |
| **Mzdové zařazení: A1** | |
| **Obecná charakteristika pracovního zařazení (funkce):**   * Výchovně vzdělávací činnost zaměřená na vykonávání přípravných prací pro výuku v seminářích, cvičeních a laboratorních cvičeních. * Vedení bakalářských nebo diplomových prací. * Provádění přípravných prací pro výuku realizovanou docenty a profesory. * Účast na přípravě a zpracování písemných testů a zkoušek. * Zajišťování, pod dohledem profesora nebo docenta, cvičení nebo jiných prací, které patří k povinnostem odborných asistentů. * Spolupráce na řešení výzkumných a vědeckých úkolů, na publikační činnosti, dokumentační zpracování odborné a vědecké literatury. | |
| **Popis pracovních činností:** | |
| **Speciální pravomoc a odpovědnost:** | |
| **Speciální znalosti a dovednosti:** | |
| **Poznámka:**  **Po zaměstnanci může být vyžadována práce i na jiných pracovištích (jiná adresa) v rámci místa výkonu práce zaměstnavatele.** | |

**S účinností od ……………………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Převzal(a): .................................................. |  | .................................................... |
| podpis zaměstnance |  | vedoucí pracoviště |