

|  |  |
| --- | --- |
| **Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně** | |
| **nám. T. G. Masaryka 5555** | |
| **760 01 Zlín** | |
|  | |
| Fakulta/součást:  adresa: | |
| Ve Zlíně dne: |  |

**Popis práce**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno, příjmení, titul:** | **Název pracoviště:** |
| **Pracovní zařazení (funkce): lektor** | |
| **Mzdové zařazení: B** | |
| **Obecná charakteristika pracovního zařazení (funkce):**   * Příprava, organizace a vedení cvičení včetně laboratorních a výcvikových soustředění v oborech, pro které byli ustanoveni a z toho vyplývající průběžná kontrola studia. * Účast na přípravě a zpracování písemných testů a zkoušek. * Příprava, organizace a vedení semináře a konzultací. * Vedení bakalářských nebo diplomových prací. * Zkoušení studentů včetně přípravy písemné, ústní či praktické části zkoušek. * Příprava pedagogické dokumentace a učebních textů. * Vykonávání některých funkcí výchovně vzdělávacího, odborného a organizačního charakteru (například tajemníka ústavu, vedoucího laboratoře). * Dokumentační zpracování odborné a vědecké literatury a případně vedení ústavní knihovny. * Plnění, se souhlasem děkana a podle pokynů ředitele ústavu, některých povinnost odborných asistentů. | |
| **Popis pracovních činností:** | |
| **Speciální pravomoc a odpovědnost:** | |
| **Speciální znalosti a dovednosti:** | |
| **Poznámka:**  **Po zaměstnanci může být vyžadována práce i na jiných pracovištích (jiná adresa) v rámci místa výkonu práce zaměstnavatele.** | |

**S účinností od ……………………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Převzal(a): .................................................. |  | .................................................... |
| podpis zaměstnance |  | vedoucí pracoviště |