

|  |
| --- |
| **Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně**  |
| **nám. T. G. Masaryka 5555** |
| **760 01 Zlín** |
|  |
| Fakulta/součást: adresa: |
| Ve Zlíně dne:  |  |

**Popis práce**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno, příjmení, titul:** | **Název pracoviště:** |
| **Pracovní zařazení (funkce): lektor** |
| **Mzdové zařazení: B** |
| **Obecná charakteristika pracovního zařazení (funkce):*** Příprava, organizace a vedení cvičení včetně laboratorních a výcvikových soustředění v oborech, pro které byli ustanoveni a z toho vyplývající průběžná kontrola studia.
* Účast na přípravě a zpracování písemných testů a zkoušek.
* Příprava, organizace a vedení semináře a konzultací.
* Vedení bakalářských nebo diplomových prací.
* Zkoušení studentů včetně přípravy písemné, ústní či praktické části zkoušek.
* Příprava pedagogické dokumentace a učebních textů.
* Vykonávání některých funkcí výchovně vzdělávacího, odborného a organizačního charakteru (například tajemníka ústavu, vedoucího laboratoře).
* Dokumentační zpracování odborné a vědecké literatury a případně vedení ústavní knihovny.
* Plnění, se souhlasem děkana a podle pokynů ředitele ústavu, některých povinnost odborných asistentů.
 |
| **Popis pracovních činností:** |
| **Speciální pravomoc a odpovědnost:** |
| **Speciální znalosti a dovednosti:** |
| **Poznámka:****Po zaměstnanci může být vyžadována práce i na jiných pracovištích (jiná adresa) v rámci místa výkonu práce zaměstnavatele.**  |

**S účinností od ……………………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Převzal(a): .................................................. |  | .................................................... |
|  podpis zaměstnance |  | vedoucí pracoviště |