

Kód:	SR/32/2023	
Číslo jednací:	UTB/23/023380	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ/EXTERNÍ	
Druh:	SMĚRNICE REKTORA	
Název:	Podpora studentů v doktorských studijních programech a postdoktorských pozic na UTB v rámci programu „Creativity, Intelligence & Talent pro Zlínský kraj“	
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	17. 10. 2023	Verze: 01
Účinnost:	17. 10. 2023	
Vydává:	prof. Mgr. Milan Adámek, Ph. D.	
Zpracoval:	Prorektor pro tvůrčí činnosti	
Spolupracoval:	Právní oddělení, Ekonomické oddělení	
Počet stran:	4	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	Zaměstnanci UTB, studenti UTB	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., v.r.	

Článek 1.

Obecná část

Cílem programu „Creativity, Intelligence & Talent pro Zlínský kraj“ (dále jen „program“) je podpora studentů doktorských studijních programů a postdoktorských pozic na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“). Program je zajištěn v součinnosti Zlínského kraje a UTB.

Článek 2.

Obecné podmínky

- 1) O podporu v rámci programu mohou žádat:
 - a) Studenti doktorských studijních programů realizovaných na UTB studující v prezenční formě studia (dále jen „studenti DSP“),
 - b) Absolventi doktorských studijních programů realizovaných v ČR nebo zahraničí s uděleným titulem Ph. D. či jeho ekvivalentem (dále jen „postdoktorand“), přičemž postdoktorandem se pro účely této směrnice rozumí vědecký nebo akademický pracovník, který úspěšně ukončil doktorský studijní program nejvýše před pěti lety od podání přihlášky do programu a současně nastoupí nebo nastoupil na pracovní pozici vědeckého nebo akademického pracovníka na UTB, a to formou pracovního poměru se stanovenou týdenní pracovní dobou podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“). Uvedená lhůta 5 let se prodlužuje o dobu mateřské a rodičovské dovolené, o dobu dlouhodobé nemoci nebo dobu strávenou na dlouhodobém zahraničním studijním pobytu. Podporovaný postdoktorand musí být po dobu realizace podpory v pracovněprávním vztahu k UTB na plný

úvazek, tj. úvazek 1,0. Jako den nástupu do práce nesmí být sjednán den, který by byl pozdější než den zahájení podpory postdoktoranda v rámci této směrnice.

- 2) Podpora bude poskytována v letech 2024 a 2025. Podpora je studentovi DSP či postdoktorandovi přidělována zpravidla na dobu jednoho kalendářního roku, přičemž v případě zahájení poskytování podpory v průběhu roku je doba podpory zpravidla sjednána do 31. 12. příslušného kalendářního roku. Každý student DSP či postdoktorand může být podpořen opakovaně.
- 3) Výše disponibilních prostředků pro jednotlivé součásti je dána rozhodnutím rektora.
- 4) Součásti jsou povinny zajistit čerpání v souladu s pravidly programu, a to v plné výši přidělených prostředků.
- 5) V případě nedostatečného čerpání přidělených finančních prostředků či nenaplnování cílů programu budou alokace disponibilních prostředků určené pro jednotlivé součásti přerozděleny.
- 6) Finanční prostředky budou součástí rozdělovány průběžně podle termínů proplácení ze strany Zlínského kraje a podle skutečného čerpání podpory ze strany součástí, a to až do rektorem stanovené výše alokace pro jednotlivé součásti.

Článek 3.

Způsobilé náklady

- 1) Způsobilými náklady podpory studentů DSP jsou osobní náklady vyplacené ve formě stipendí. Stipendia jsou hrazena z následujících zdrojů:
 - a) 70 % z částky stipendia z dotace Zlínského kraje, přičemž z tohoto zdroje je možno vyplatit stipendium v maximální výši 15 tis. Kč. na měsíc pro jednoho studenta DSP. Příslušná část stipendia bude vyplácena z dotačního zdroje z pracovního úseku součásti, na které student DSP studuje.
 - b) 30 % z částky stipendia z prostředků stipendijního fondu součástí UTB, nebo z příspěvku poskytnutého UTB od MŠMT, nebo prostředků Specifického vysokoškolského výzkumu. Příslušná část stipendia bude vyplácena z pracovního úseku součásti, na které student DSP studuje.Rozdělení podle odstavce 1) písmene a) a b) platí pro každé jednotlivé vyplácené stipendium.
- 2) Způsobilými náklady podpory postdoktorandů jsou osobní náklady. Osobními náklady jsou pro účely této podpory myšleny tarifní mzdy, osobní příplatky, náhrady mzdy a náklady na sociální a zdravotní pojištění, pojištění odpovědnosti zaměstnavatele. Osobní náklady budou hrazeny z následujících zdrojů:
 - a) 70 % z částky osobních nákladů z dotace Zlínského kraje, přičemž z tohoto zdroje mohou být vyplaceny mzdové náklady (tarifní mzdy a osobní příplatky) odpovídající maximálně 40 tis. Kč měsíčně na jednoho postdoktoranda. Do této částky nejsou pro posuzování její výše započítávány náhrady mzdy a zákonné odvody. Příslušná část osobních nákladů bude vyplácena z dotačního zdroje z pracovního úseku součásti, kde je postdoktorand kmenovým zaměstnancem.
 - b) 30 % z částky osobních nákladů z prostředků příslušné součásti. Příslušná část osobních nákladů podle tohoto písmene bude vyplácena z pracovního úseku součásti, kde je postdoktorand kmenovým zaměstnancem.Rozdělení podle odstavce 2) písmene a) a b) platí pro každý jednotlivý vyplácený osobní náklad.
- 3) Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Dotace ZK“.
- 4) Zodpovědnost za způsobilost výdajů tohoto programu je na straně součástí. V případě označení těchto výdajů za nezpůsobilé ze strany Zlínského kraje, jde úhrada na vrub součásti, která daný výdaj uplatnila.

Článek 4.

Způsob výběru studentů DSP a postdoktorandů k podpoře

- 1) Součástí jsou povinny definovat náležitosti žádosti, termíny a postup odevzdání žádosti a kritéria hodnocení žádostí studentů DSP a postdoktorandů, a to nejpozději do 15. 10. 2023 pro rok realizace 2024 a nejpozději do 30. 9. 2024 pro rok realizace 2025. Součástí žádosti musí být odborný životopis uchazeče, popis odborného zaměření, předpokládaná odborná činnost (zejména specifikace zaměření tvůrčí činnosti, předpokládaná spolupráce s průmyslem či veřejnou správou, příprava nových předmětů či akreditací atp.) a plánované výstupy.
- 2) Součástí jsou povinny zajistit, aby alespoň 30 % podpořených postdoktorandů v rámci dané součásti nebyli absolventi UTB, případně byli absolventi UTB s trvalým bydlištěm mimo Zlínský kraj.
- 3) Kritéria hodnocení musí směřovat k naplnění cílů programu, kterými jsou:
 - a) udržení vysoce kvalifikovaných lidí ve Zlínském kraji prostřednictvím vytvoření stabilních podmínek pro jejich studium a následný přechod do pozice akademického pracovníka;
 - b) příchod vysoce kvalifikovaných lidí do Zlínského kraje prostřednictvím vytvoření stabilních podmínek pro zahájení jejich akademické kariéry;
 - c) rozvoj stávající znalostní základny uplatňované při zajištění výuky, výzkumu a vývoji ve stávajících studijních programech realizovaných na UTB;
 - d) postupný rozvoj znalostního potenciálu nezbytného pro akreditaci nových studijních programů na UTB v oblastech strategických pro Zlínský kraj, zejména v programech definovaných Regionální inovační strategie Zlínského kraje (RIS) a v oblasti zdravotnictví, biomedicíny a nelékařských zdravotnických oborů;
 - e) zvyšování znalostní základny a potenciálu Zlínského kraje prostřednictvím zajištění vysoce kvalifikované pracovní síly s inovačním potenciálem.
- 4) Vedoucí zaměstnanec součásti jmenuje komisi, která sestaví pořadí žadatelů navržených k podpoře (dále jen „komise“). Seznam navržených žadatelů k podpoře s určením jejich pořadí předá komise na oddělení referát prorektora pro tvůrčí činnosti do 30. 11. 2023 pro žadatele navržené k podpoře v roce 2024 a nejpozději do 30. 11. 2024 pro žadatele navržené k podpoře v roce 2025. Komise může nominovat další osoby průběžně, a to s ohledem na zajištění efektivního čerpání prostředků.
- 5) Komise je povinna svá doporučení dostatečně odůvodnit tak, aby tato doporučení byla dostatečným podkladem pro následné rozhodnutí rektora podle článku 5.

Článek 5.

Realizace podpory a změny v průběhu realizace podpory

- 1) O zařazení studenta DSP či postdoktoranda do programu rozhoduje rektor formou rozhodnutí, a to na základě doporučení komise jednotlivých součástí.
- 2) Podpora může být ukončena z důvodu:
 - a) Žádosti podpořeného studenta DSP či postdoktoranda;
 - b) Ukončení studia podpořeného studenta DSP či ukončení pracovního poměru podpořeného postdoktoranda;
 - c) Přechodu podpořeného studenta DSP na kombinovanou formu studia;
 - d) Přerušení studia podpořeného studenta DSP;
 - e) Rozhodnutím rektora na základě stanoviska komise;
- 3) V případě, kdy je ukončena podpora některému z podpořených studentů DSP či postdoktorandovi, je komise povinna informovat neprodleně referát prorektora pro tvůrčí činnost a požádat o převedení podpory na jiného žadatele o podporu.

Článek 6.

Závěrečné ustanovení

- 1) Tato směrnice ruší a nahrazuje směrnici rektora č. 31/2023.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
17. 10. 2023	01	Prorektor pro tvůrčí činnost	Vytvoření dokumentu