

Kód:	SR/30/2023	
Číslo jednací:	UTB/23/021626	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Druh:	SMĚRNICE REKTORA	
Název:	Pravidla podpory studentských spolků registrovaných na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně	
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	25. 9. 2023	Verze: 01
Účinnost:	25. 9. 2023	
Vydává:	Rektor	
Zpracoval:	Oddělení marketingu a komunikace	
Spolupracoval:	Právní oddělení, Interní auditor	
Počet stran:	7	
Počet příloh:	2	
Rozdělovník:	Studenti UTB, zaměstnanci UTB	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., v. r.	

ČÁST PRVNÍ

Účel úpravy

Tato směrnice upravuje pravidla podpory zájmové činnosti zejména studentů Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) a činností zaměřených na rozvoj jejich společenského a kulturního života (dále jen „zájmová činnost“), které jsou realizovány prostřednictvím studentských spolků, klubů nebo organizací (dále jen “studentské spolky”), její hlavní formy, a postup při přiznávání a poskytování této podpory.

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Zájmovou činností studentů se pro účely této směrnice rozumí nenahodilá činnost směřující k naplňování společenských, sportovních, kulturních, sociálních a dalších potřeb studentů v souvislosti s využíváním jejich volného času, ke spolupráci směřující ke zkvalitňování studia a studijních podmínek na UTB, k pořádání diskusí, besed, setkávání apod.
2. Zájmovou činností pro účely této směrnice není:
 - a) činnost jakkoliv směřující k podpoře politických stran nebo hnutí, odborových organizací nebo organizací zaměstnavatelů anebo stavovských organizací, církví nebo náboženských společností,
 - b) činnost směřující k dosahování zisku, ledaže by bylo stanoveno, že celý zisk bude použitý na podporu zájmové činnosti,
 - c) činnost vykonávaná přímo UTB nebo její součástí,

- d) činnost bezprostředně vedoucí k plnění studijních povinností nebo povinností vyplývajících z pracovněprávního nebo smluvního vztahu, nejde-li o vztah k UTB uzavřený v souvislosti s touto normou nebo
 - e) činnost bezprostředně se týkající nebo navazující na činnost akademických orgánů UTB nebo fakult.
3. Podporu může získat pouze studentský spolek, který je řádně registrován na UTB v souladu s čl. 2 směrnice.
 4. Členy registrovaných studentských spolků mohou být studenti nebo absolventi UTB, zaměstnanci UTB, případně třetí osoby.

ČÁST DRUHÁ

Registrace a vedení databáze studentských spolků na UTB

Čl. 2

Registrace studentského spolku na UTB

1. Povinností každého studentského spolku, který má v úmyslu působit na UTB a získávat podporu podle této směrnice v příslušném akademickém roce, je:
 - a) zaregistrovat se v databázi studentských spolků UTB, a
 - b) potvrdit a popřípadě aktualizovat každoročně, nejpozději do 30. 11. kalendářního roku, své údaje vedené v databázi studentských spolků UTB, a tím potvrdit svou faktickou činnost na probíhající akademický rok.
2. Registrovat se může pro účely směrnice:
 - a) studentský spolek s právní subjektivitou, založený v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), řádně vedený ve veřejném rejstříku (dále jen „zapsaný spolek“), nebo
 - b) studentský spolek bez právní subjektivity, organizovaný podle této směrnice (dále jen „nezapsaný spolek“).
3. Za zapsaný spolek jedná jeho statutární zástupce. Nezapsaný spolek si musí určit svého zástupce, kterým musí být student UTB (dále jen „zastupující osoba“), a který je tak oprávněn jednat za nezapsaný spolek navenek. Oprávnění k jednání musí zastupující osoba prokázat.
4. Registrovat se mohou studentské spolky, jejichž aktivity jsou realizovány především vysokoškolskými studenty a které jsou alespoň z nadpoloviční většiny tvořeny členy – studenty UTB. V případě registrovaného spolku pak musí být jeho hlavní činností dle veřejného rejstříku podpora činnosti studentů a studentského života.
5. Registrace probíhá vyplněním formuláře, uvedeného v Příloze č. 1 směrnice. Vyplněný formulář zašle studentský spolek prostřednictvím statutárního zástupce nebo zastupující osoby v písemné podobě k rukám kancléře UTB nebo v elektronické podobě ze studijního e-mailu na adresu kancler@utb.cz.

6. Souhlas s registrací studentského spolku v databázi studentských spolků UTB uděluje rektor UTB.
7. Registrace studentského spolku je platná a účinná ke dni zápisu do databáze studentských spolků UTB. Informaci o přijetí nebo odmítnutí registrace do databáze studentských spolků sdělí UTB elektronickou formou zastupující osobě nebo statutárnímu zástupci studentského spolku.

Čl. 3

Vedení databáze studentských spolků UTB

1. Registrované studentské spolky jsou vedeny v databázi studentských spolků UTB. Současně jsou uveřejněny na webových stránkách UTB na adrese www.utb.cz/studentske-spolky.
2. Databázi registrovaných studentských spolků UTB vede kancléř UTB. Zajišťuje zpracování osobních údajů pro účely vedení databáze studentských spolků na UTB v souladu s platnou směrnicí rektora k ochraně a zpracování osobních údajů v pozici garanta zpracování osobních údajů.

Čl. 4

Ukončení registrace studentského spolku v databázi studentských spolků UTB

1. Na návrh kancléře UTB může být registrovaný studentský spolek rozhodnutím rektora UTB z databáze studentských spolků UTB vyřazen, pokud porušuje:
 - a) platné právní předpisy,
 - b) Etický kodex UTB,
 - c) povinnosti vyplývající mu z této směrnice, nebo
 - d) povinnosti vyplývající mu z uzavřené smlouvy s UTB, na základě které je mu poskytována podpora podle této směrnice.
2. V případě, že je registrovaný studentský spolek z databáze studentských spolků UTB podle odst. 1 vyřazen, je UTB povinna odůvodnit své rozhodnutí a doručit jej elektronickou formou zastupující osobě nebo statutárnímu zástupci studentského spolku. Registrovaný studentský spolek je na základě těchto důvodů vyřazen z databáze studentských spolků UTB ke dni doručení rozhodnutí. Toto rozhodnutí není rozhodnutím ve smyslu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
3. Registrace studentského spolku v databázi spolků UTB zanikne, pokud tento studentský spolek nepotvrdí vždy do 30. 11. kalendářního roku své údaje v databázi studentských spolků UTB podle čl. 4, odst. 1, písm. b).

4. O ukončení registrace v databázi studentských spolků UTB může registrovaný studentský spolek také požádat prostřednictvím statutárního zástupce nebo zastupující osoby písemnou žádostí doručenou k rukám kancléře UTB nebo v elektronické podobě ze studijního e-mailu na adresu kancler@utb.cz. Registrace je ukončena ke dni doručení žádosti o ukončení registrace.

ČÁST TŘETÍ

Základní práva a povinnosti registrovaných studentských spolků na UTB

Čl. 5

Práva registrovaných studentských spolků

1. Zástupci registrovaných studentských spolků mohou UTB předkládat návrhy, podněty a připomínky týkající se všech činností na UTB. Mohou se obracet na vedení UTB se svými požadavky směřujícími ke zlepšení kvality vzdělávání a studijních podmínek, s návrhy inovací v oblasti trvalé udržitelnosti, zlepšení vzájemné komunikace apod. a mohou vyvolávat jednání s vedením UTB v těchto oblastech. Zástupci registrovaných studentských spolků mohou být rovněž přizváni k jednáním a diskuzím s příslušnými zaměstnanci UTB.
2. Registrované studentské spolky mohou získat podporu v souladu s touto směrnicí na svou činnost.

Čl. 6

Povinnosti registrovaných studentských spolků

1. Registrovaný studentský spolek musí dodržovat obecně závazné právní předpisy, vnitřní předpisy a normy UTB včetně Etického kodexu UTB ve Zlíně a zásady akademických práv a svobod.
2. Aktivity registrovaných studentských spolků nesmí být realizovány proti zájmům studentů, zaměstnanců UTB nebo jejich partnerských organizací, a nesmí poškozovat dobré jméno UTB.
3. V případě, že registrovaný studentský spolek získá a čerpá podporu na svou činnost podle této směrnice, je povinen dodržovat podmínky jejího čerpání uvedené v této směrnici.

ČÁST ČTVRTÁ

Podpora registrovaných studentských spolků

Čl. 7

Formy podpory

1. Registrované studentské spolky mohou žádat UTB o:
 - a) podporu své základní činnosti (provozní podpora),
 - b) marketingovou podporu, a/nebo
 - c) finanční podporu.
2. Na žádný typ podpory uvedený v odst. 1 článku není právní nárok.
3. Podpořeny nebudou aktivity:
 - a) jejichž součástí je přímá nebo nepřímá podpora alkoholu, kouření nebo užívání psychotropních látek,
 - b) které jsou financovány z jiných finančních zdrojů UTB.
4. Studentské spolky založené pro účel charitativních sbírek jsou povinny předložit ke své registraci dokument prokazující zaštitění charitativní organizací (např. smlouvou o spolupráci či jiným dokumentem prokazujícím tuto spolupráci) a následně dokládat, že nashromážděné finanční prostředky byly využity pro výše uvedenou činnost. V případě, že je studentský spolek založený pouze pro konkrétní charitativní akci bez zaštitění jinou charitativní organizací, doloží po ukončení charitativní akce úplné vyúčtování včetně použití finančních prostředků nashromážděných pro tuto akci.
5. Podporované aktivity podle odst. 1 článku musí být vždy nekomerční.

Čl. 8

Provozní podpora

1. Registrovaný studentský spolek může požádat v případě pravidelné stabilní činnosti o vymezení prostor, kde může provozovat aktivity v souladu se svým zaměřením (dále jen „vymezený prostor“). Součástí vymezeného prostoru může být i jeho vybavení. Podmínky užívání vymezeného prostoru včetně jeho vybavení upraví samostatná písemná smlouva. Souhlas pro využití prostor za tímto účelem uděluje kvestor. Na poskytnutí prostor podle tohoto odstavce není právní nárok.
2. Registrovaný studentský spolek je povinen v případě užívání vymezeného prostoru a zařízení UTB včetně výpočetní techniky UTB dodržovat povinnosti stanovené vnitřními předpisy a normami UTB týkajícími se užívání prostor UTB a zařízení UTB. Bližší podrobnosti vymezi samostatná písemná smlouva.

3. Registrovaný studentský spolek si může požádat o připojení do sítě UTB i národní e-infrastruktury pro vědu, výzkum a vzdělávání, kterou provozuje sdružení CESNET, z. s. p. o., a to výhradně na základě písemné smlouvy, přičemž tento přístup může být zpoplatněn. Využívání těchto sítí je možné výlučně k nekomerčním účelům. Souhlas s připojením vydává ředitel Centra výpočetní techniky UTB. Registrovaný studentský spolek je povinen dodržovat podmínky pro využívání sítí UTB stanovené vnitřními normami UTB a platnými Podmínkami přístupu k e-infrastruktuře CESNET.

Čl. 9

Marketingová podpora

1. Registrované studentské spolky mohou využívat jméno a logo UTB ve svém názvu, v doprovodných, propagačních a dalších materiálech na základě předem poskytnutého písemného souhlasu Oddělení marketingu a komunikace UTB (dále jen „OMK“). Veškeré používání log a názvu univerzity se musí řídit Grafickým manuálem jednotné vizuální identity Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně. (Dostupný na www.vizual.utb.cz)
2. Registrované studentské spolky si mohou vytvořit své logo. Pokud tak učiní, musí se řídit Manuálem komunikace studentských spolků UTB. (Dostupný na www.vizual.utb.cz)
3. Využívání log fakult a dalších součástí ve svém názvu, v doprovodných, propagačních a dalších materiálech je možné jen na základě předem poskytnutého písemného souhlasu děkana nebo ředitele součásti nebo kancléře. Součástí písemného souhlasu jsou i podmínky poskytnutí a užití jména a loga součásti (logomanuál UTB).
4. Registrované studentské spolky mohou využívat se souhlasem kancléře UTB propagační kanály UTB, zejména:
 - a) prostor na webových stránkách UTB a na sociálních sítích UTB, popř. dalších médií, přičemž rozsah podpory určí kancléř UTB,
 - b) nástěnky a tabule určené k všeobecnému užití,
 - c) prostory určené k výlepu plakátů.

Využívání propagačních kanálů UTB musí probíhat vždy v souladu s vnitřními normami UTB.

Čl. 10

Finanční podpora

1. Registrovaný studentský spolek může požádat o finanční podporu projektu nebo akce, kterou organizuje, a to na základě podané písemné žádosti, jejíž struktura je Přílohou č. 2 směrnice, doručené k rukám kancléře UTB nebo v elektronické podobě ze studijního e-mailu na adresu kancler@utb.cz.

2. Návrh na poskytnutí finanční podpory včetně její formy a výše předkládá kancléř UTB. O poskytnutí finanční podpory, její formě a výši rozhoduje rektor UTB.
3. O poskytnutí finanční podpory bude uzavřena příslušná písemná smlouva mezi UTB a registrovaným spolkem, ve které budou upraveny podrobnosti ohledně čerpání finanční podpory, případně jejího zúčtování, a další práva a povinnosti smluvních stran, včetně postavení smluvních stran v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Finanční podporu je možné poskytnout nejdříve po nabytí účinnosti uzavřené smlouvy.
4. Smlouva o poskytnutí finanční podpory dále upraví postup při porušení pravidel čerpání/využití finanční podpory.
5. Financování vybraných projektů nebo akcí registrovaných studentských spolků je hrazeno z Interního fondu komunikace.
6. Poskytnutou finanční podporu ani její část nelze převádět na jiné právnické či fyzické osoby.

Čl. 11

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Studentské spolky, působící na UTB před účinností této směrnice, jsou povinny se registrovat ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti směrnice rektora.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
25. 9. 2023	01	Oddělení marketingu a komunikace	Vytvoření dokumentu