

MS Excel - vychytávky

- **Lektorka:** Ing. Petra Holbíková
- **Kdo:** všichni
- **Kdy:** 5. 10. 2023, 10:00 – 12:00
- **Kde:** U18/214
- **Zasílání přihlášek:** orlz@utb.cz

Anotace:

Přijďte si osvěžit a prohloubit znalosti MS Excel. Během školení se lépe zorientujete v programu (klávesové zkratky, kotvení příček, ověření dat, revize, komentáře, oblasti tisku aj.). Vytvoříte si jednoduché tabulky se základními vzorci a funkcemi (formátování pomocí předdefinovaných i vlastních stylů, podmíněné formátování aj.). Dále si projdete možnosti ochrany a zámku buněk, listů, sešitů a další použití MS Excel. Nakonec bude prostor i na vaše dotazy.

Náplň kurzu:

- Klávesové zkratky
- Kotvení příček
- Formátování pomocí předdefinovaných i vlastních stylů
- Podmíněné formátování
- Tvorba vlastních formátů
- Adresace buněk a absolutní adresace pomocí názvů oblastí – vlastnosti a využití
- Ověření dat
- Základní funkce a vlastní funkce
- Použití a vlastnosti různých formátů čísel (TEXT, MĚNA, PROCENTA, DATUM)
- Záhloví a zápatí
- Nastavení oblasti tisku
- Revize, Komentáře
- Ochrana a zámek buněk, listů a sešitů



Přihlášky: orlz@utb.cz
Anotace: utb.cz/orlz

Vzdělávání na UTB