



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Moodle UTB ve Zlíně

návody pro studenty

Tomáš Sysala



2023



Úvod

Dostává se Vám do rukou text, který je alternativou (textovou verzí) k online návodům k LMS (learning management system) Moodle provozovaném na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně.

Tento text je vybranou částí popisující některé postupy a návody z pohledu studentů a studentského účtu v Moodle v souladu se zadáním projektu ADAPT UTB v jehož rámci tyto návody vznikly.

Kompletní a komplexní návody z hlediska studentů, i vyučujících jsou dostupné online na adrese <https://utbcz.sharepoint.com/teams/MoodleUTB>.



Za kolektiv autorů:

Ing. Tomáš Sysala, Ph.D.

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Fakulta aplikované informatiky,

Ústav automatizace a řídicí techniky

sysala@utb.cz



Obsah

Úvod	2
1. Přihlášení do Moodle UTB ve Zlíně.....	4
1.1 Jednotné přihlášení	4
1.2 Manuální přihlášení.....	6
2. Jak postupovat v případě, že jste zapomněli přihlašovací údaje?.....	7
3. Postup při změně jazyka	8
4. Vyhledání kurzu (předmětu)	9
4.1. Vyhledání podle názvu kurzu.....	9
4.2. Vyhledání přes strukturu všech kurzů	10
5. Jak se zapsat do kurzu?	12
Pokud se chcete do kurzu přidat mimo IS/STAG	12
6. Jak se zúčastnit a odpovídat v anketě	13
7. Postup při kontrole vlastních známek v kurzu	15
8. Jak prohlížet svou docházku pro daný Moodle kurz	17
9. Postup pro nahrání (uložení) souboru do Moodle	20
10. Postup při odevzdání vypracovaného úkolu (dříve úlohy)	23
11. Postup pro absolvování testu (písemky) na Moodle UTB	25
12. Postup pro kontaktování jiného uživatele Moodle UTB.....	31
13. Postup pro zapojení se do skupinového chatu.....	33
14. Chat sám se sebou – poznámky	35
Závěr	37

1. Přihlášení do Moodle UTB ve Zlíně

1.1 Jednotné přihlášení

(Pro přihlášení manuálně pokračujte [níže](#).)

1. Otevřete adresu moodle.utb.cz a klikněte na záložku **JEDNOTNÉ PŘIHLÁŠENÍ**.
2. Klikněte na tlačítko **JEDNOTNÉ PŘIHLÁŠENÍ**.



Úvodní obrazovka přihlášení

3. Vyplňte přihlašovací jméno a heslo (*používané v IS/STAG*).

KDE SE DOZVÍTE UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO? ZAPOMNELI JSTE HESLO?

- **Studenti:** formulář v záložce **Přihlašovací údaje** na **Portálu IS/STAG**.
- **Zaměstnanci:** od IT administrátora příslušné fakulty či součásti UTB, popřípadě CVT.
- Pokud si heslo pro UTB login chcete změnit, využijte **Portál UTB**.

POTÍŽE S PŘIHLÁŠENÍM

V případě problémů s využíváním přihlašovací brány pište na shibboleth@utb.cz.

Přihlašovací brána Single Sign-On

4. Klikněte na tlačítko **PŘIHLÁSIT SE**. (Volitelně můžete zaškrtnout **Nepamatovat si přihlášení** anebo **Smazat předchozí souhlas...**)

PŘIHLAŠOVACÍ BRÁNA LOGIN UTB

Souhlas s poskytnutím informací ke službě:
UTB Moodle
of Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

commonName	
eduPersonPrincipalName	
eduPersonScopedAffiliation	
Unikátní, neměnný identifikátor uživatele	
givenName	
mail	
memberOf	
sn	

Budete-li pokračovat, informace uvedené výše budou poskytnuty službě, ke které se přihlašujete. Souhlasíte s poskytnutím těchto informací, kdykoliv se budete ke službě znovu hlásit?

Zvolte, jak dlouho má platit váš souhlas s poskytnutím informací:

Zeptat se znovu při dalším přihlášení ⓘ
 Zeptat se znovu, pokud se změní informace posílané této službě ⓘ
 Znovu se neptat ⓘ

Toto nastavení můžete kdykoliv zrušit pomocí zaškrtačacího políčka na přihlašovací stránce.

ODMÍTNOU
PŘIJMOUT
↖
5.

Souhlas s poskytnutím informací službě

5. Pokud souhlasí údaje, klikněte na **PŘIJMOUT**. (Můžete také vybrat jednu z volitelných možností jako například "Znovu se neptat.")



1.2 Manuální přihlášení

Slouží především pro uživatele bez univerzitního účtu (pro uživatele s účtem, který založil správce Moodle, a není propojený se systémem IS/STAG).

Postup:

1. Otevřete adresu moodle.utb.cz a klikněte na záložku **MANUÁLNÍ PŘIHLÁŠENÍ**.
2. Vyplňte přihlašovací údaje, které jste obdrželi. (2b. Pokud jste zapomněli přihlašovací údaje, klikněte na odkaz **Zapomněli jste své uživatelské jméno či heslo?** a pokračujte podle [postupu Zapomenuté přihlašovací údaje](#).)

Přihlášení

JEDNOTNÉ PŘIHLÁŠENÍ **MANUÁLNÍ PŘIHLÁŠENÍ**

Manuální přihlášení slouží k přihlášení uživatelů, kteří nemají univerzitní účet (např. do STAGu). Pro přihlášení použijte údaje, které jste obdrželi.

Uživatelské jméno

Heslo

MANUÁLNÍ PŘIHLÁŠENÍ

Zapomněli jste své uživatelské jméno či heslo?

Manuální přihlášení

3. Klikněte na tlačítko **MANUÁLNÍ PŘIHLÁŠENÍ**.
4. Pokud je vyžadovaný souhlas, pokračujte podle [kroku 5 v návodu Jednotného přihlášení](#).



2. Jak postupovat v případě, že jste zapomněli přihlašovací údaje?

Postup platí pro uživatele bez univerzitního účtu (čili pro uživatele s účtem, který založil správce Moodle, a není propojený se systémem IS/STAG). Uživatelé s univerzitním účtem, kteří přihlašovací údaje zapomněli, řeší zapomenuté heslo [podle postupu pro zapomenuté heslo do IS/STAG](#).

Postup pro uživatele bez univerzitního účtu je následující:

1. Vyplňte přihlašovací jméno nebo e-mailovou adresu.

Pro resetování hesla níže vložte své uživatelské jméno nebo emailovou adresu. Pokud se podaří Vás najít v databázi, bude na Vaší e-mailovou adresu odeslán mail s instrukcemi, jak znova získat přístup.

Vyhledat podle uživatelského jména

Uživatelské jméno

Hledat

Vyhledat podle mailové adresy

E-mailová adresa

Hledat

Zapomenuté heslo

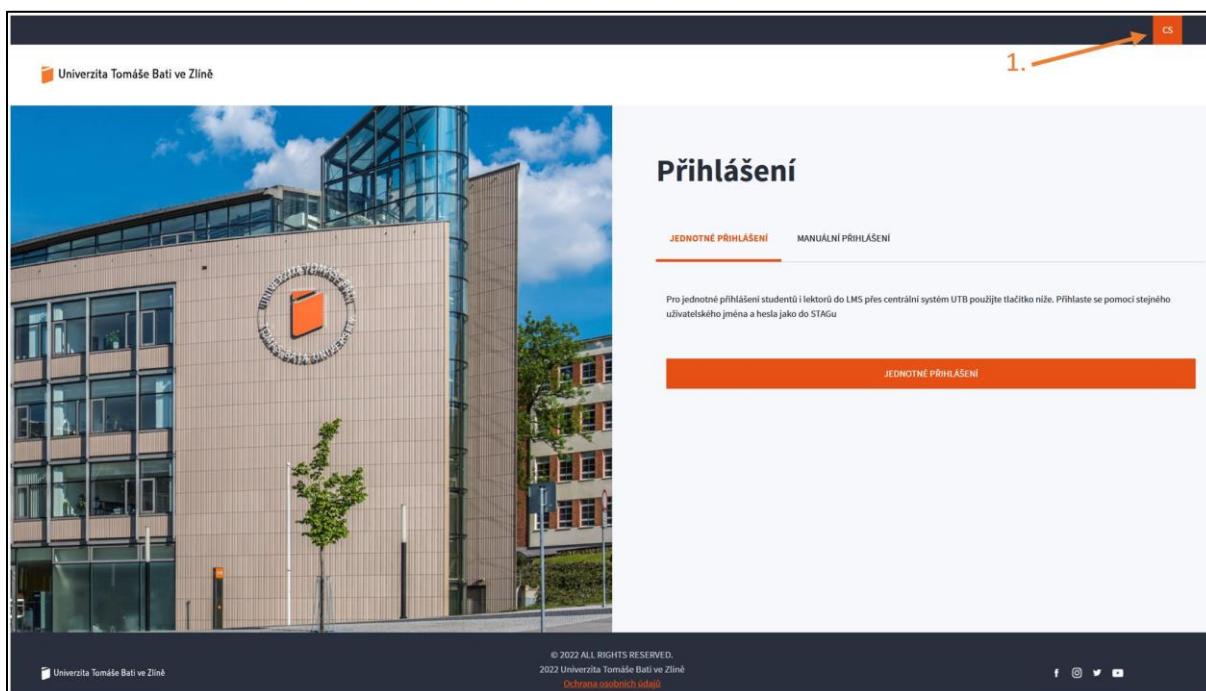
2. Klikněte na tlačítko **Hledat** pod vyplněným polem.
3. Pokud existuje účet s daným přihlašovacím jménem nebo e-mailovou adresou, bude vám doručen e-mail s postupem obnovy hesla.

3. Postup při změně jazyka

Moodle UTB aktuálně (v roce 2023) podporuje dva jazyky - češtinu a angličtinu. Tyto je možno volně přepínat bez ohledu na přihlášení.

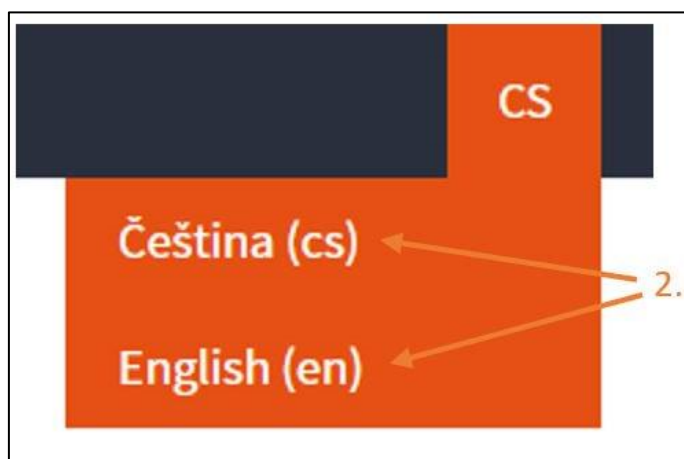
Pokud chcete změnit jazyk na angličtinu (nebo naopak na češtinu), postupuje následujícím způsobem:

1. Klikněte na **tlačítko signalizující jazyk prostředí** (CS nebo EN).



Přihlašovací obrazovka Moodle UTB

2. Klikněte na jazyk, ve kterém chcete, aby se prostředí zobrazovalo.



Volba jazyka prostředí

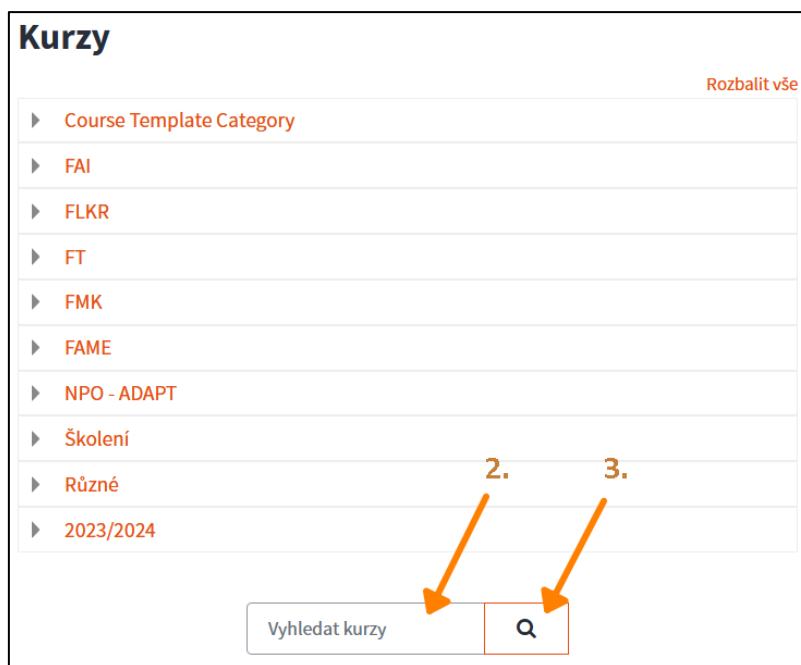
Postup při změně zpět na předcházející/opačný jazyk je stejný.



4. Vyhledání kurzu (předmětu)

4.1. Vyhledání podle názvu kurzu

1. [Přihlaste](#) se do [systému Moodle](#).
2. Na titulní stránce zadejte do vyhledávacího pole **zkratku kurzu**.



3. Klikněte na tlačítko **Proveď**.

Pokud kurz existuje, výsledek vypadá přibližně takto:

Výsledek hledání kurzu



4.2. Vyhledání přes strukturu všech kurzů

Druhou možností (pokud si např. nepamatujeme přesně jméno kurzu) je zkusit kurz vyhledat ve struktuře všech kurzů Moodle UTB. Postupně "rozevíráme" jednotlivé položky, kde si myslíme, že je kurz zařazen (ak. rok, fakulta, ústav, atd.), dokud se nám hledaný kurz neobjeví. Postupujeme následovně:

1. [Přihlaste](#) se do [systému Moodle](#).
2. Vyberte akademický rok.
3. Vyberte fakultu.

The screenshot shows a Moodle course structure tree. At the top right, there is a button labeled "Sbalit vše". The tree is expanded to show the following structure:

- Course Template Category
 - 2021/2022 (indicated by arrow 2.)
 - FHS
 - FMK (indicated by arrow 3.)
 - FAM
 - FAI
 - AUM (indicated by arrow 4.)
 - AUBI
 - AUIUI
 - AUIUI/AP4ST#2021 [] [] [] Softwarové technologie v průmyslu#2021# i
 - AUIUI/AK8PO#2021 [] [] [] Pokročilě programování#2021# i
 - AUIUI/AK8PP#2021 [] [] [] Paralelní procesy a programování#2021# i
 - AUIUI/AK4AL#2021 [] [] [] Algoritmy a datové struktury#2021# i
 - AUIUI/AE7MS#2021 [LS] Matematická statistika#2021# i
 - AUIUI/AP2ZC#2021 [] [] [] Základy jazyka C#2021# i

Kategorie

4. Vyberte pracoviště. Pokud kurz není v seznamu, pokračuje na další krok.

The screenshot shows a list of courses. The following courses are visible:

- AUIUI/AE8PP#2021 [] [] [] Paralelní procesy a programování#2021# i
- AUIUI/A8SPV#2021 [] [Prezenční] [LS] Softwarová podpora výuky#2021#LS i
- AUIUI/A8APU#2021 [] [] [] Algoritmizace a programování pro učitele#2021# i
- AUIUI/AP8PP#2021 [] [] [] Paralelní procesy a programování#2021# i
- AUIUI/AESPC#2021 [] [] [] C++ programming language #2021# i
- AUIUI/A6BIS#21/22 [] [Prezenční] [LS] Bezpečnost informací#2021/2022#LS i
- AUIUI/AE5VS#2021 [] [] [Summer] Network applications programming#2021#Summer_semester i
- AUIUI/AK8VT#2021 [] [] [] Vybrané techniky vývoje software#2021# i

At the bottom of the list, there is a link labeled "Zobrazit více" (indicated by arrow 5.).

Zobrazit více

5. Posuňte se níže na stránce a klikněte na odkaz **Zobrazit více**.



6a. Kurz vyhledejte podle názvu.

6b. Procházejte strany seznamu, dokud nenajdete požadovaný kurz.

Kategorie kurzů: 2021/2022 / FAI / AUIUI

Vyhledat kurzy

6a. 6b. < 1 2 3 4 5 6 7 >

AUIUI/AE8VT#2021 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vybrané techniky vývoje software#2021#	i
AUIUI/AP4TS#2021 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Testování software#2021#	i
AUIUI/AK4TS#2021 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Testování software#2021#	i
AUIUI/AK4TW#2021 <input type="checkbox"/> [Kombinovaná] [LS] Technologie www#2021#LS	i
AUIUI/AYTWW#2021 <input type="checkbox"/> [Kombinovaná] [LS] Technologie www#2021#LS	i
AUIUI/AE8UN#2021 <input type="checkbox"/> [LS] Artificial Neural Networks#2021#LS	i
AUIUI/AE8MI#2021 <input type="checkbox"/> [Full-time] [SS] Mathematical Informatics#2021#SS	i
AUIUI/AK8SC#2021 <input type="checkbox"/> [LS] Softcomputing v automatickém řízení#2021#LS	i
AUIUI/AP8SC#2021 <input type="checkbox"/> [LS] Softcomputing v automatickém řízení#2021#LS	i
AUIUI/AE8SC#2021 <input type="checkbox"/> [LS] Softcomputing in automatic control#2021#LS	i
AUIUI/AK8UN#2021 <input type="checkbox"/> [LS] Umělé neuronové sítě#2021#LS	i
AUIUI/AP8MI#2021 <input type="checkbox"/> [Prezenční] [LS] Matematická informatika#2021#LS	i
AE7SU + AE0DA Machine learning + Data Analysis and Intelligent Computing	i

Dvě možnosti hledání



5. Jak se zapsat do kurzu?

Většina kurzů je vytvořena přes IS/STAG. Pokud byl kurz takto vytvořen, je s IS/STAG stále propojen a všichni studenti by do kurzu měli být naimportováni automaticky.

Nebo jinak:

Pokud kurz vytvořil učitel přes IS/STAG, budete do něj zapsáni automaticky.

Pokud se chcete do kurzu přidat mimo IS/STAG

provedete to **pomocí klíče, který Vám sdělí vedoucí kurzu.**

1. [Přihlaste](#) se do Moodle a [vyhledejte](#) požadovaný kurz.
2. *Otevřte* požadovaný kurz *kliknutím na něj*.
3. Zadejte **Klíč k zápisu**, pokud je vyžadovaný. (Klíč by vám měl předat/zaslat učitel/vedoucí kurzu.)

Volby zápisu

AP6CS CAD systémy v elektrotechnice 🔍

Kurz si klade za cíl seznámit studenty s problematikou kreslení elektrotechnických schémat za použití CAD systémů. V rámci předmětu jsou probírány příslušné normy, schématické značky, kreslení elektrotechnických schémat, elektroinstalací v budovách, návrh desek plošných spojů a jejich 3D vizualizace.

Učitel: Petr Dostálek

▼ Zápis sebe sama do kurzu (Student)

Klíč k zápisu

← 3.

← 4.

4. Klikněte na tlačítko **Zapsat se do kurzu**.



6. Jak se zúčastnit a odpovídat v anketě

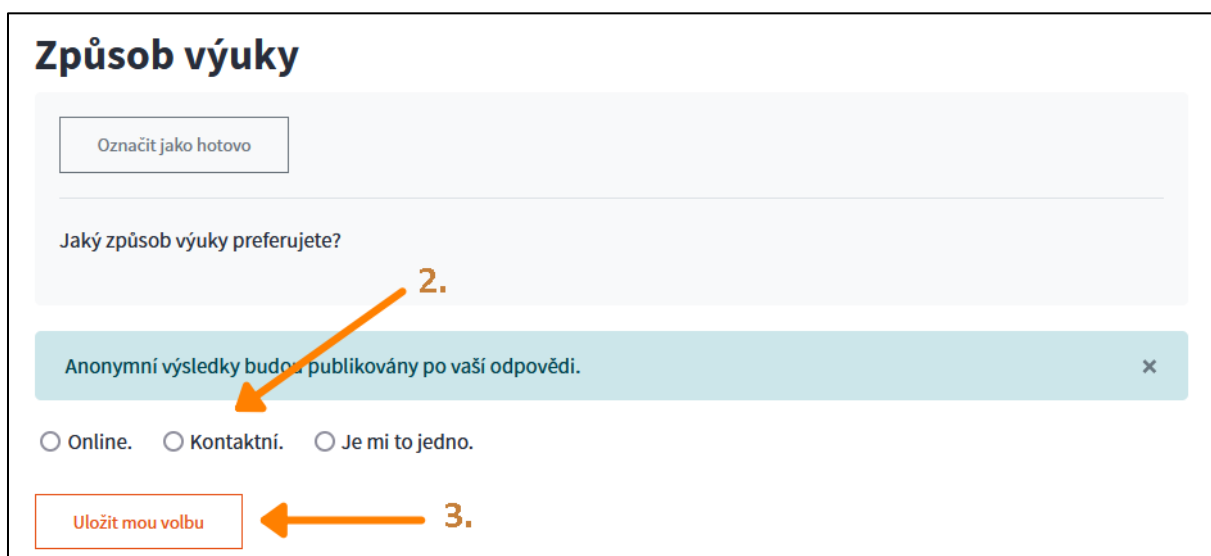
Po přihlášení do Moodle a otevření kurzu, který anketu obsahuje, postupujte takto:

1. Najděte anketu a otevřete ji **kliknutím na ni**.



Hlavní stránka kurzu obsahující Anketu.

2. **Kliknutím vyberte odpověď** (příp. odpovědi). Zobrazení se může lišit podle počtu možných odpovědí a podle možnosti zvolit jen jednu popř. více odpovědí.

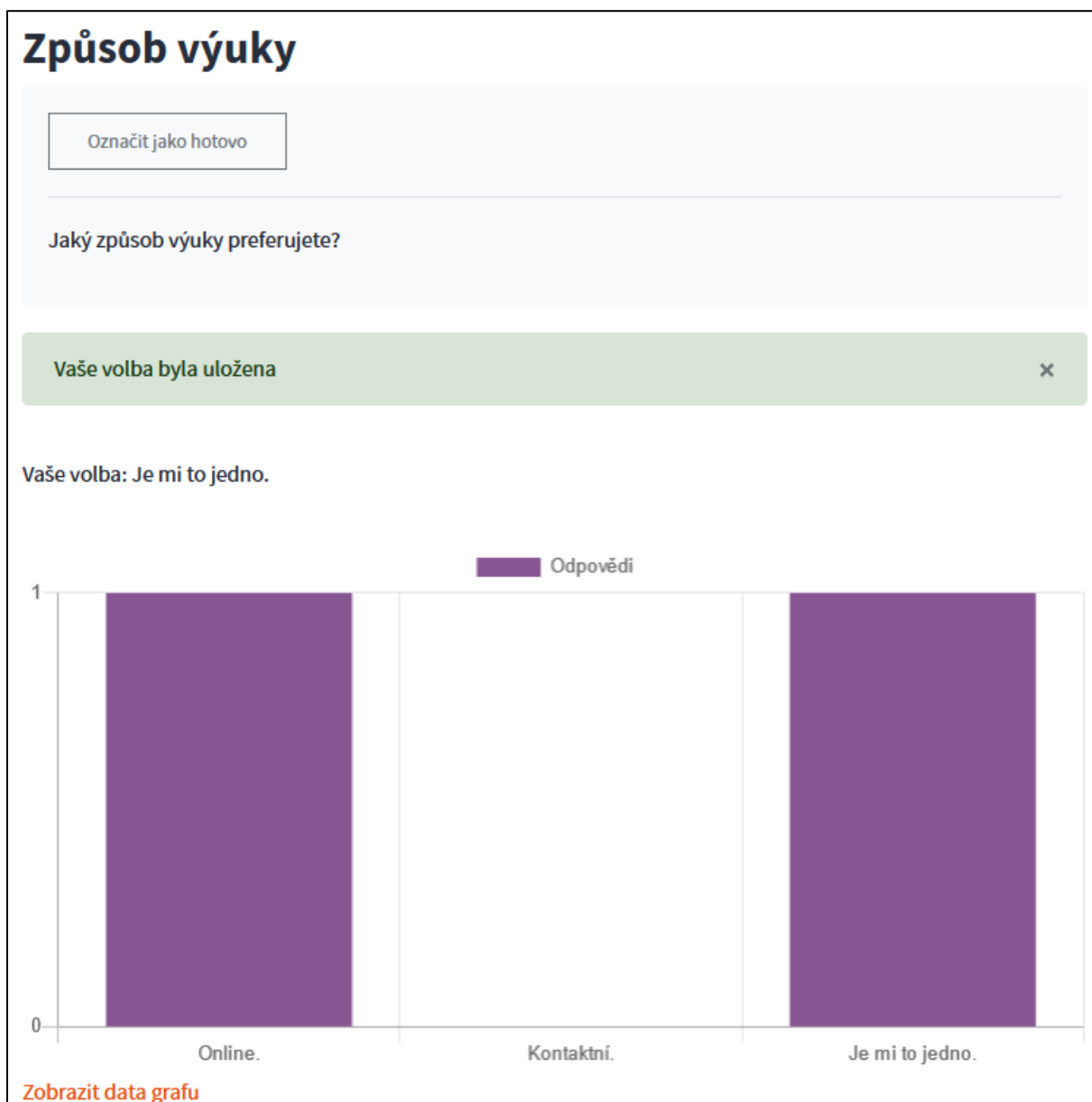


Volba odpovědi.

3. Uložte volbu kliknutím na tlačítko **Uložit mou volbu**.



4. Výsledky ankety pak mohou vypadat např. takto:



Ukázka výsledku ankety.

7. Postup při kontrole vlastních známek v kurzu

Pomocí tohoto návodu se dozvíte, jak zjistit, zda jste již dostali známku za konkrétní úlohu nebo test a jak byl hodnocen.

Postup:

- Po přihlášení se a otevření daného kurzu klikněte vlevo na odkaz **Známky**.

The screenshot shows the Moodle course navigation menu on the left. Under 'Moje kurzy' > 'Test-Sysala', the 'Známky' link is highlighted with an orange arrow and the number '1.'. The main content area shows the course title 'Testovací kurz' and a list of course activities: FÓRUM Oznámení, ANKETA Způsob výuky, and STRÁNKA Otázky ke zkoušce z předmětu Multimédia.

- Po kliknutí na Známky se Vám objeví známky a body za docházku v daném kurzu. Pokud chcete vidět výsledné známky ze všech vašich zapsaných kurzů, klikněte vlevo na odkaz **Výsledné známky ze všech kurzů** nebo přepněte nad seznamem známek volbu **Známky uživatele** na **Výsledné známky ze všech kurzů**.

The screenshot shows the 'Známky: Zobrazit' page. The dropdown menu at the top is set to 'Známky uživatele', highlighted with an orange arrow and the number '2.'. The left sidebar shows the 'Výsledné známky ze všech kurzů' link highlighted with an orange arrow and the number '2.'. The main content area displays a table of user grades for the course 'Test-Sysala'.

Položka hodnocení	Vypočtená váha	Známka	Rozsah	Procentuální hodnota	Komentář	Podíl z celkové známky
Úkol č. 1 - Program pro práci s BMP	47,62 %	18,00	0-20	90,00 %		42,86 %
Úkol č. 2 - Morphing a warping	35,71 %	12,00	0-15	80,00 %		28,57 %
Úkol č. 3 - Zpracování zvuku	16,67 %	5,00	0-7	71,43 %		11,91 %
Úkol č. 4 - Základní editace videa	0,00 % (Prázdné)	-	0-10	-		0,00 %
Úkol č. 5 - Závěrečný projekt VIDEOMAPPING	0,00 % (Prázdné)	-	0-40	-		0,00 %
Celkem za kurz	-	35,00	0-42	83,33 %		-



3. Výsledek může vypadat následovně:

Výsledné známky ze všech kurzů ↕	
Název kurzu	Známka
Multimédia_2023	35,00








8. Jak prohlížet svou docházku pro daný Moodle kurz

1. Po přihlášení a otevření daného kurzu najdete odkaz **Docházka** a klikněte na něj.

▼ **Testovací kurz** Sbalit vše

Tento kurz je využíván pro tvorbu návodů pro Moodle ze strany studentů a učitelů.

	FÓRUM Oznámení	
	DOCHÁZKA Docházka	← 1. Označit jako hotovo
	ANKETA Způsob výuky	Označit jako hotovo
	STRÁNKA Otázky ke zkoušce z předmětu Multimédia	Označit jako hotovo
	URL Všechny prezentace na jednom místě (po přihlášení na OneDrive)	Označit jako hotovo

2. Objeví se docházka ve zvoleném kurzu v aktuálním měsíci. Vpravo máte možnost *přepnout zobrazení* např. na všechna cvičení, popř. po jednotlivých **týdnech**, **dnech** nebo po **měsících**. Zobrazení lze omezit i pouze na minulá cvičení (**Vše v minulosti**).



Tento kurz Všechny kurzy Všechna cvičení

3. březen

2. Vše Vše v minulosti Měsíce Týdny Dny

Datum	Popis	Stav	Body	Poznámky
2. 03. 2023 (Čt) 00:00	Pravidelné cvičení třídy	Omluveni	1 / 2	
9. 03. 2023 (Čt) 00:00	Pravidelné cvičení třídy	Nepřítomní	0 / 2	
16. 03. 2023 (Čt) 00:00	Pravidelné cvičení třídy	?	? / 2	
23. 03. 2023 (Čt) 00:00	Pravidelné cvičení třídy	?	? / 2	
30. 03. 2023 (Čt) 00:00	Pravidelné cvičení třídy	?	? / 2	

Proběhlá cvičení: 2

Body přes proběhlá cvičení: 1 / 4

Procenta přes proběhlá cvičení: 25,0%



Zobrazení docházky po výběru **Vše**:

Tento kurz	Všechny kurzy	Všechna cvičení		
Vše Vše v minulosti Měsíce Týdny Dny				
Datum	Popis	Stav	Body	Poznámky
9. 02. 2023 (Čt) 00:00	Pravidelné cvičení třídy	Přítomen	2 / 2	
16. 02. 2023 (Čt) 00:00	Pravidelné cvičení třídy	Přítomen	2 / 2	
23. 02. 2023 (Čt) 00:00	Pravidelné cvičení třídy	Omluveni	1 / 2	
2. 03. 2023 (Čt) 00:00	Pravidelné cvičení třídy	Omluveni	1 / 2	
9. 03. 2023 (Čt) 00:00	Pravidelné cvičení třídy	Nepřítomní	0 / 2	
16. 03. 2023 (Čt) 00:00	Pravidelné cvičení třídy	?	? / 2	

3. V levé horní části se po kliknutí na **Všechny kurzy** nabízí možnost zobrazit docházku ve všech kurzech, do kterých jste zapsaní.

Tento kurz	Všechny kurzy	Všechna cvičení		
Kurz	Docházka	Proběhlá cvičení	Body přes proběhlá cvičení	Procenta přes proběhlá cvičení
Testovací kurz - Sysala	Docházka	5	6 / 10	60,0%
Průměrná docházka				60,0%



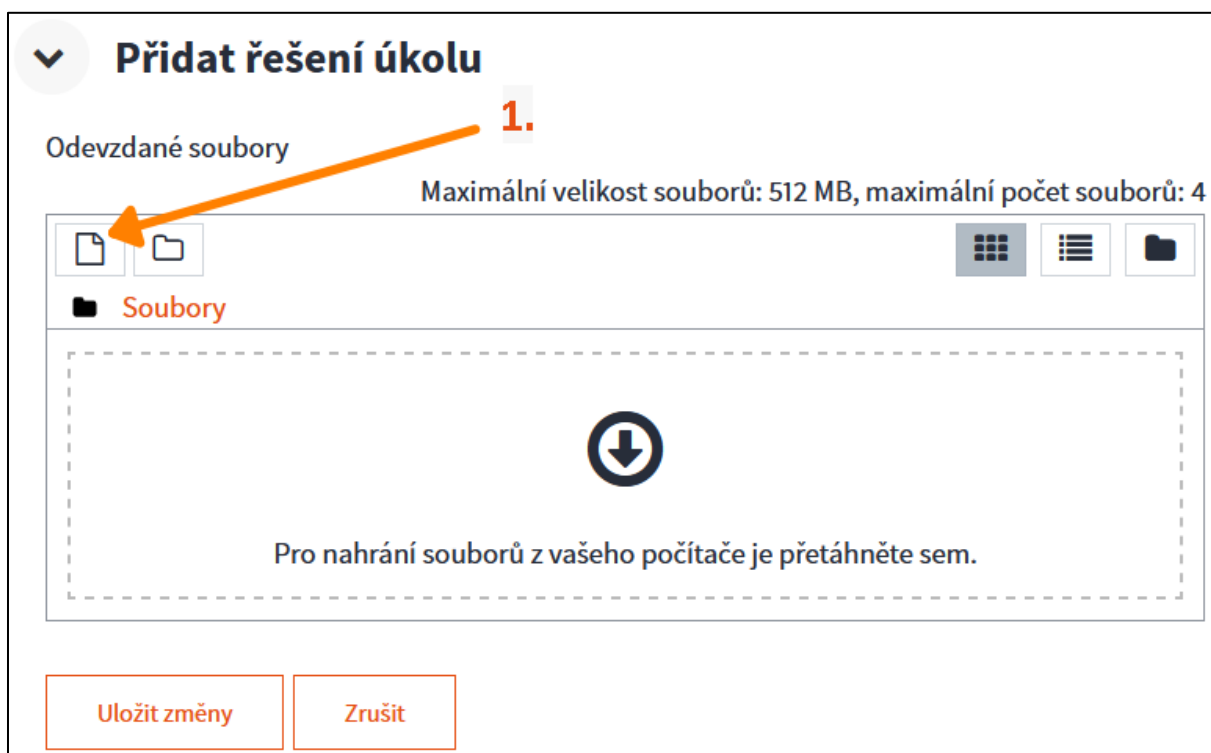
9. Postup pro nahrání (uložení) souboru do Moodle

Pokud odevzdáváte úlohu nebo vytváříte a přidáváte studijní materiály na domovskou stránku kurzu, postup uložení souborů do Moodle je podobný.

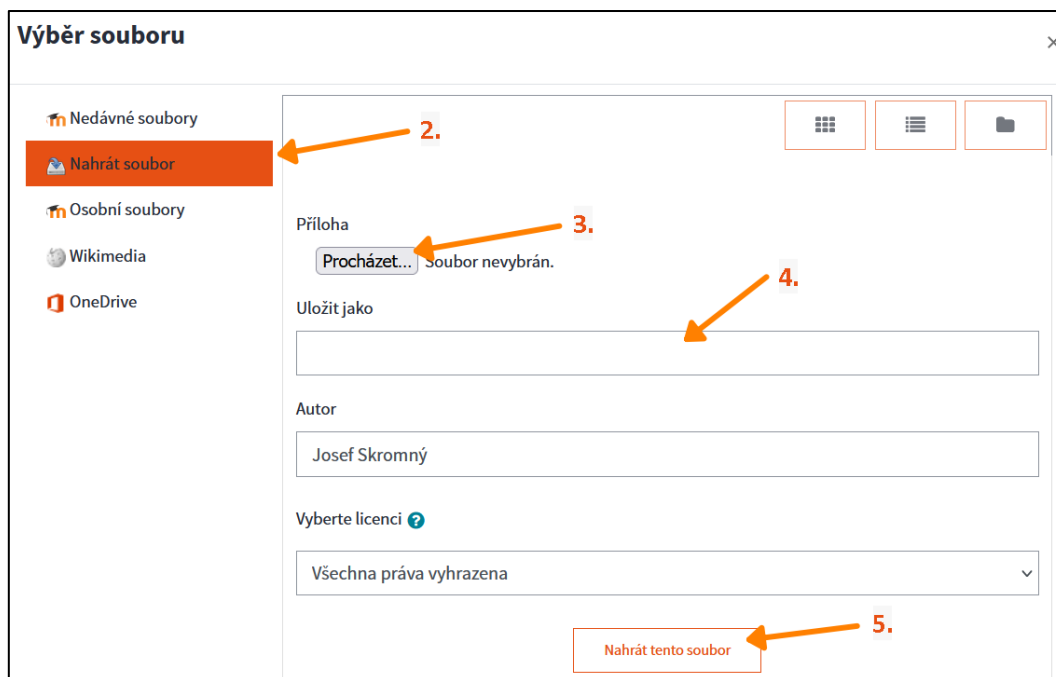
Nejjednodušší způsob (pokud pracujete na PC) je **přetažení souborů** (původně zobrazených v Průzkumníku nebo jiném správci souborů) **do čárkovaného obdélníka**.

Druhým způsobem je klasické nalezení a výběr souboru:

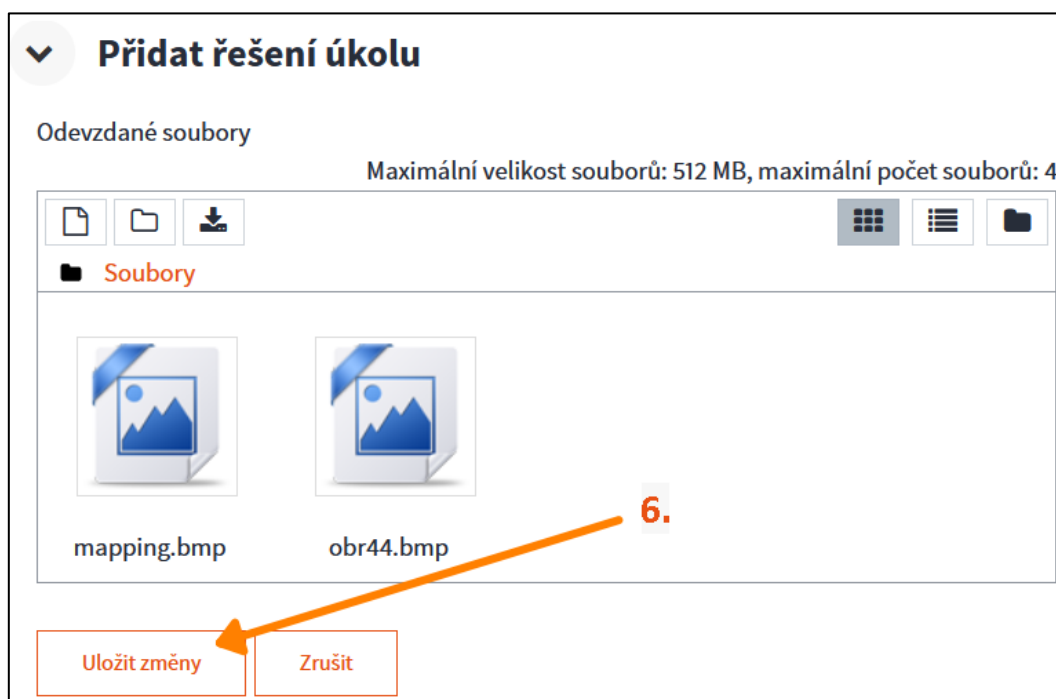
1. Klikněte na tlačítko s ikonou listu papíru.



2. V dialogovém okně vlevo vyberte **Nahrát soubor**.
3. Poté klikněte na tlačítko **Procházet**. Vyberte soubor z vašeho počítače, který chcete nahrát do Moodle a potvrďte výběr.



4. Zadejte název, pod kterým bude soubor/multimédium dostupné v kurzu/kurzech Moodle. Pokud je potřeba, vyberte konkrétní licenci (zda má použití souboru nějaká omezení či nikoliv).
5. Potvrďte nahrání souboru kliknutím na tlačítko **Nahrát tento soubor**. Souborů takto můžeme nahrát více.
6. Nakonec nezapomeňte vše potvrdit pomocí tlačítka **Uložit změny**.







10. Postup při odevzdání vypracovaného úkolu (dříve úlohy)

Přihlaste se do systému Moodle a otevřete daný kurz.

Najděte konkrétní úkol, který chcete odevzdat a dále:

1. Klikněte na konkrétní úkol.

The screenshot shows a list of assignments in Moodle. The first task is 'Úkol č. 3 - Zpracování zvuku' with a deadline of 23.59 on April 4, 2023. The second task is 'Úkol č. 4 - Základní editace videa' with a deadline of 23.59 on June 2, 2023. An orange arrow labeled '1.' points to the second task.

2. Klikněte na tlačítko **Přidat řešení úkolu**. (Pokud tam tlačítko nevidíte, znamená to, že odevzdání úkolu momentálně není povoleno. To může být např. z důvodu vypršení času na odevzdání nebo naopak ještě není povoleno úkol odevzdat.)

The screenshot shows the 'Add solution' button and the 'Assignment Status' table. An orange arrow labeled '2.' points to the 'Přidat řešení úkolu' button.

V daném termínu přes Moodle odevzdejte:

- 1) **Dokumentaci** (cca 5 - 10 stran) – co jste dělali, proč jste to dělali, v čem jste to dělali. Dále, jaké ve videu používáte efekty, jaké speciální efekty, kde jste vzali zdroje. Určitě vkládejte screenshoty Timeline, aby bylo vidět, jak je projekt složitý.
- 2) **Link na výsledné video** – v libovolném kodeku a kontejneru. Své výtvořky odevzdávejte přes libovolný cloud (Google Drive, OneDrive, Dropbox, Leteckou poštu, ulozto, atd.).

Přidat řešení úkolu

Stav odevzdání úkolu

Stav odevzdání úkolu	Dosud nebyla odeslána žádná řešení úkolů
Stav hodnocení	Nehodnoceno
Zbývá	87 dnů 7 hodin zůstává
Naposledy změněno	-
Komentář studenta	► Komentáře (0)



3. Jako řešení úkolu vyplňujete online text (do textového pole) nebo odevzdáte/nahráváte soubor(y).

Přidat řešení úkolu

Online text

Odevzdané soubory

Maximální velikost souborů: 512 MB, maximální počet souborů: 4

Soubory

Pro nahrání souborů z vašeho počítače je přetáhněte sem.

Uložit změny Zrušit

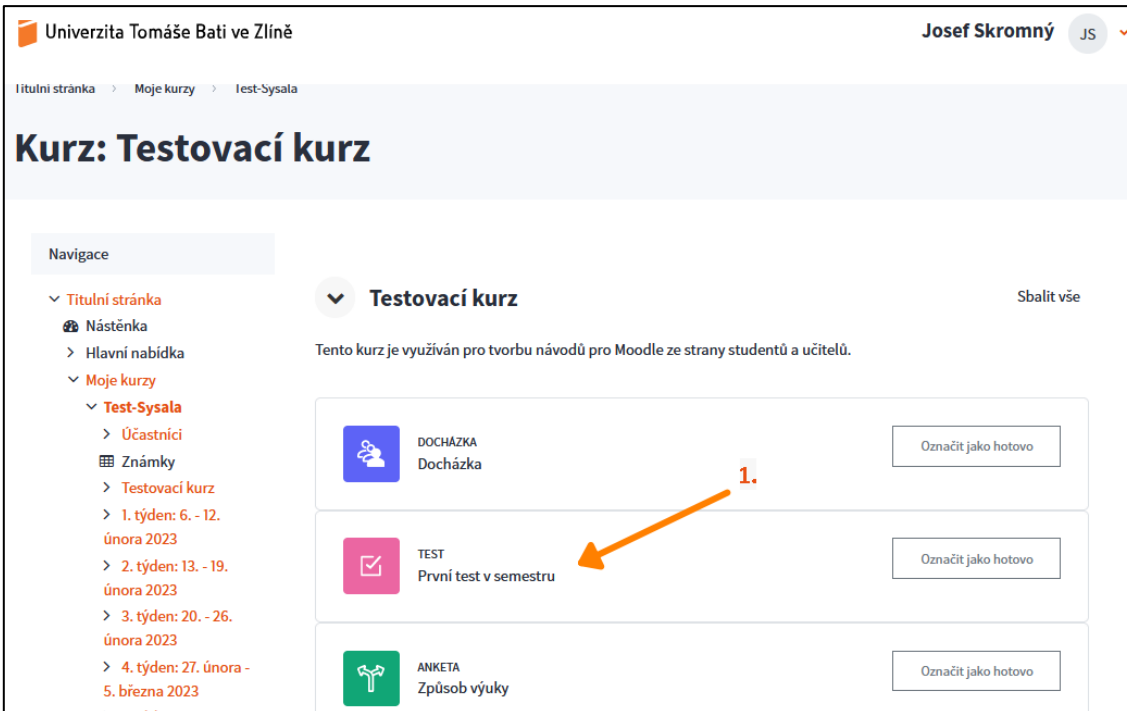
4. Uložte kliknutím na tlačítko **Uložit změny**. Některé úkoly (podle nastavení) mají možnost Odevzdat - nikoliv Uložit. V tom případě musíte ještě odevzdání *Potvrdit*.

11. Postup pro absolvování testu (písemky) na Moodle UTB

Součástí kurzu může být i test, kde odpovídáte na otázky vytvořené učitelem (vedoucím kurzu) k dané problematice kurzu. Jak jej absolvovat?

Postup je následující:

1. Přihlaste se do Moodle, otevřete daný kurz, vyhledejte daný test a klikněte na něj.



The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "Kurz: Testovací kurz". The user is logged in as "Josef Skromný". The left sidebar shows a navigation menu with "Testovací kurz" selected. The main content area displays a list of activities:

- DOCHÁZKA (Attendance) - Oznáčit jako hotovo
- TEST (První test v semestru) - Oznáčit jako hotovo
- ANKETA (Způsob výuky) - Oznáčit jako hotovo

An orange arrow labeled "1." points to the "TEST" activity.

2. Klikněte na tlačítko **Pokus testu**.



The screenshot shows the "První test v semestru" page. At the top, there is a button "Označit jako hotovo". Below it, the text reads: "V tomto textu si ověříte více než znalosti to, zda umíte s testem pracovat, vyplnit jej a odevzdat." An orange arrow labeled "2." points to a button labeled "Pokus testu". Below the button, the text says: "Chcete-li se pokusit o absolvování tohoto testu, musíte zadat heslo." Further down, it specifies "Časový limit: 10 min." and "Metoda hodnocení: Nejvyšší známka".



3. Pokud je požadováno, zadejte Heslo testu, které vám poskytne vyučující.
4. Klikněte na tlačítko **Zahájení pokusu**.

Zahájení pokusu

Heslo
Chcete-li se pokusit o absolvování tohoto testu, musíte zadat heslo.

Heslo testu

Omezený čas
Váš pokus má časový limit 10 min.. Čas se začne odpočítávat od okamžiku, kdy začnete pokus a nelze jej pozastavit. Pokus musíte odevzdat před skončením limitu. Jste si jisti, že chcete začít už teď?

5. *Správnou odpověď* volíte kliknutím na ni, zadáním odpovědi do textového pole, popř. přetažením objektu (podle typu otázky).
6. Pohybovat se mezi stránkami textu a otázkami můžete klikáním na **čísla otázek** na levé straně nebo na tlačítko **Další sada otázek (Předchozí sada otázek)**.

První test v semestru (page 1 z 2)

Navigace testu

1 2 3 4

Konec testu....

Zbývající čas
0:06:14

Úloha 1 Dosud nezodpovězeno Počet bodů z 1,00

Týden má 7 dní.

Vyberte jednu z nabízených možností:

Pravda Nepravda

Úloha 2 Dosud nezodpovězeno Počet bodů z 1,00

Přiraď státu hlavní město.

Slovenská republika Bratislava



7. Pokud jste odpověděli na všechny otázky (každé číslo otázky na předchozích stranách má u sebe tečku) a jste na konci testu, zahájíte proces ukončení pokusu (má více kroků) - kliknutím na tlačítko **Ukončit test**.

První test v semestru (page 2 z 2)

Navigace testu

Zpět

1 2 3 4

Konec testu...

Zbývající čas
0:02:01

Úloha 4 Dosud nezodpovězeno Počet bodů z 1,00 Úloha s vlajčkou

Jaký je součet čísel 2,3 + 3,9?

Odpověď: 6,2

Předchozí stránka Ukončit test

8. Zkontrolujte *Souhrn pokusu* a pokud jste si jistí, že chcete test odevzdat, klikněte na tlačítko **Odeslat vše a ukončit pokus**. (Případně se můžete vrátit zpět k pokusu kliknutím na **Návrat k pokusu** - záleží na nastaveních testu.)

První test v semestru

Souhrn pokusu

Úloha	Stav
1	Odpověď uložena
2	Odpověď uložena
3	Odpověď uložena
4	Odpověď uložena

Návrat k pokusu

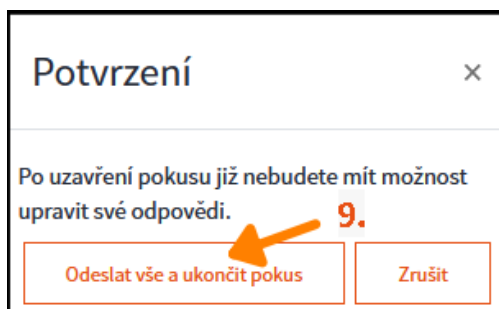
Zbývající čas
0:08:23

Tento pokus musí být odeslán nejpozději Čtvrtek, 16. března 2023, 10.56.

Odeslat vše a ukončit pokus



9. Ještě máte jednu možnost vrátit se do testu. Pokud chcete skutečně test odevzdat, potvrďte ukončení pokusu kliknutím na tlačítko **Odeslat vše a ukončit pokus**.



10. Otevře se nám Náhled pokusu, kde vidíte, jak jste u které otázky odpovídali a správná řešení.

Započetí testu	Pátek, 10. března 2023, 12.54
Stav	Dokončeno
Dokončení testu	Pátek, 10. března 2023, 13.04
Délka pokusu	10 min. 1 sek.
Body	4,00/4,00
Známka	10,00 z možných 10,00 (100%)

Úloha 1 Správně Bodů 1,00 / 1,00 Úloha s vlaječkou

Týden má 7 dní.

Vyberte jednu z nabízených možností:

Pravda ✓

Nepravda

Správná odpověď je 'Pravda'

Úloha 2 Správně Bodů 1,00 / 1,00 Úloha s vlaječkou

Přiřaď státu hlavní město.

Slovenská republika Bratislava ✓

Polsko Varšava ✓

Německo Berlín ✓

Itálie Řím ✓



11. Po prohlédnutí testu klikněte vpravo dole na **Dokončit prohlídku**.

Úloha 3 Správně Bodů 1,00 / 1,00 Úloha s vlaječkou

Kolik mi zavere jeden vzorek při vzorkování zvuku, pokud budu používat 16bitový A/D převodník. (Odpověď zadej v bytech)

Odpověď: ✓

Správná odpověď je: 2

Úloha 4 Správně Bodů 1,00 / 1,00 Úloha s vlaječkou

Jaký je součet čísel 2,3 + 3,9?

Odpověď: ✓

Správná odpověď je: 6,20

11.

Dokončit prohlídku



12. Otevře se Souhrn vašich předchozích pokusů. Zde si znovu můžete projít libovolný test (kliknutím na **Revize**), popř. (pokud je to povoleno) **Začít další pokus**.

První test v semestru

Označit jako hotovo

V tomto textu si ověříte více než znalosti to, zda umíte s testem pracovat, vyplnit jej a odevzdat.

Začít další pokus

12b.

Chcete-li se pokusit o absolvování tohoto testu, musíte zadat heslo.

Časový limit: 10 min.

Metoda hodnocení: Nejvyšší známka

Souhrn vašich předchozích pokusů

Pokus	Stav	Body / 4,00	Známka / 10,00	Revize
1	Dokončeno Odesláno Pátek, 10. března 2023, 13.04	4,00	10,00	Revize

Nejvyšší známka: 10,00 / 10,00.

12a.

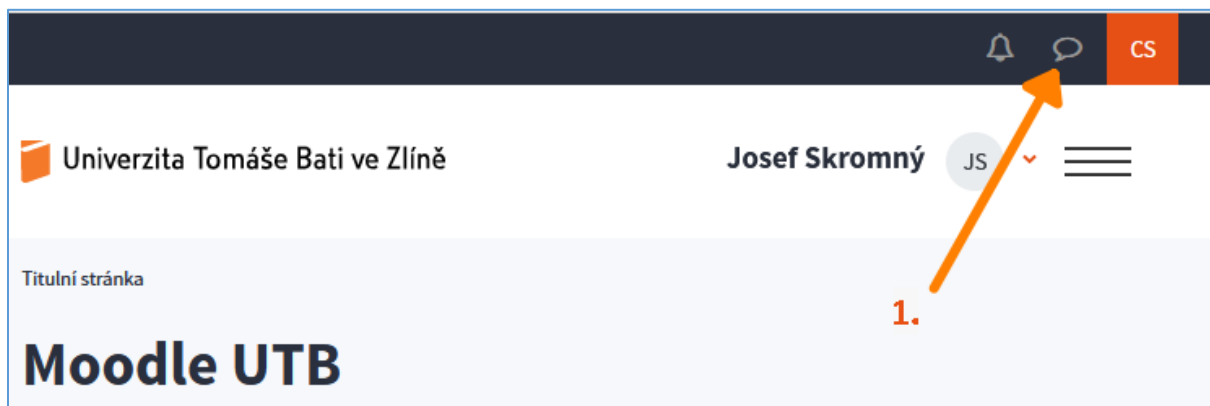


12. Postup pro kontaktování jiného uživatele Moodle UTB

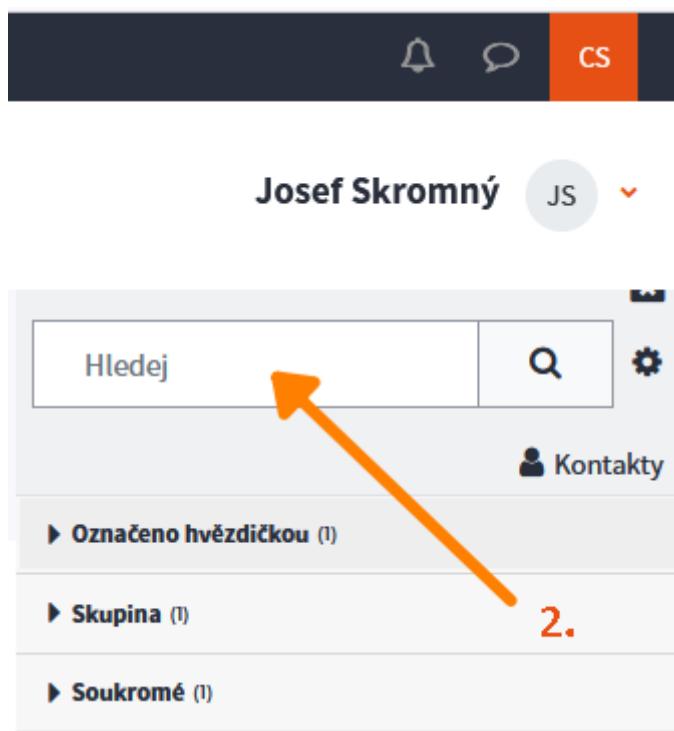
Moodle poskytuje možnost komunikace s ostatními uživateli pomocí one-to-one soukromých zpráv nebo přes [skupinové chaty](#).

V případě, že chcete kontaktovat jednoho konkrétního uživatele, postupujte následovně:

1. Po přihlášení klikněte na **ikonku konverzační bubliny** v pravém horním rohu obrazovky.

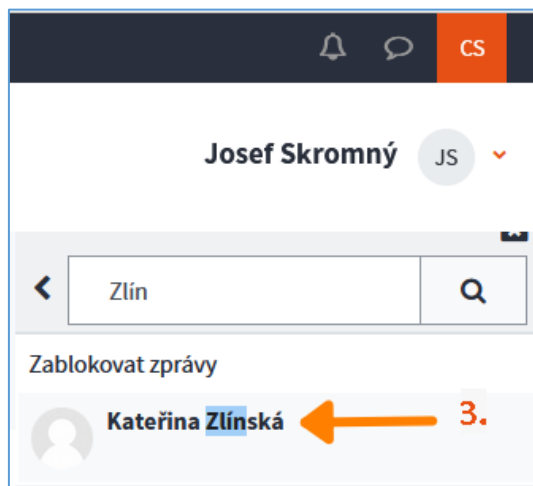


2. Klikněte do **pole vyhledávání** a zadejte jméno uživatele, kterému chcete poslat zprávu a klikněte na tlačítko s lupou.

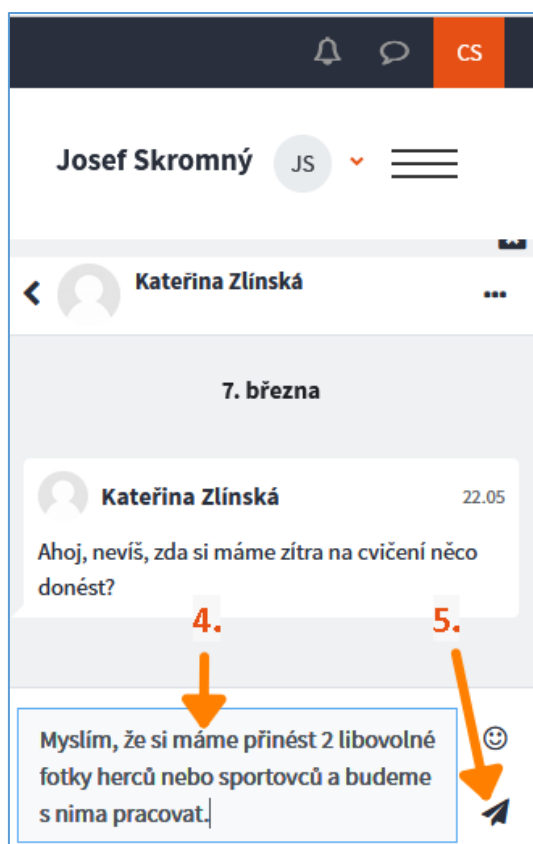




3. Pokud systém najde uživatele, jehož jméno obsahuje zadaný řetězec znaků (z kroku 2), tak je vypíše. V příkladu byl zadán řetězec "Zlín" a systém nabízí uživatele "Kateřina Zlínská". Pokud je mezi nabízenými uživateli **uživatel, kterého jste hledali**, tak na něj **klikněte**. (Pokud vidíte nad jménem *Zablokovat zprávy*, jedná se patrně o nedokonalý překlad z anglického *starred-označit hvězdičkou*).



4. Do textového pole napište zprávu.
5. Odešlete zprávu kliknutím na **ikonu papírové vlaštovky**.



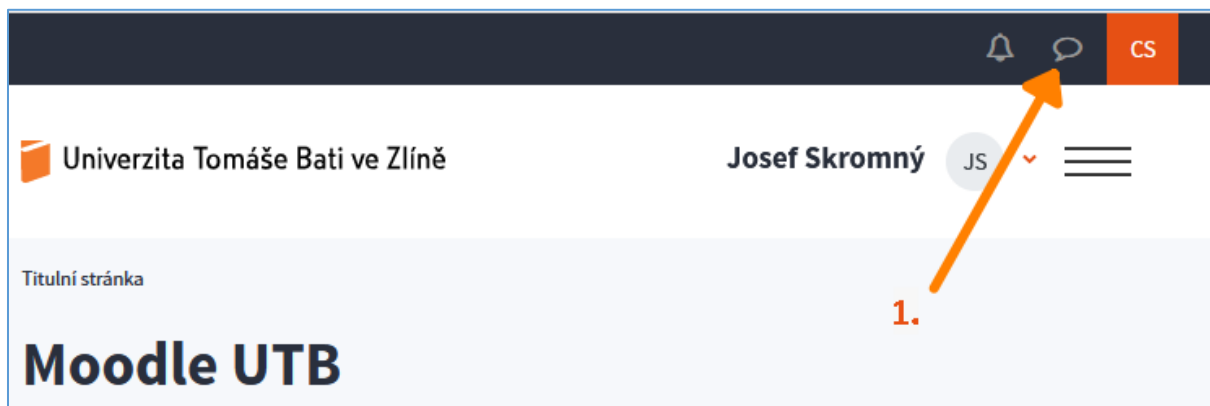
6. Po odeslání se zpráva přidá ke zprávám z předešlé konverzace, kde zprávy můžete procházet, popř. mazat.



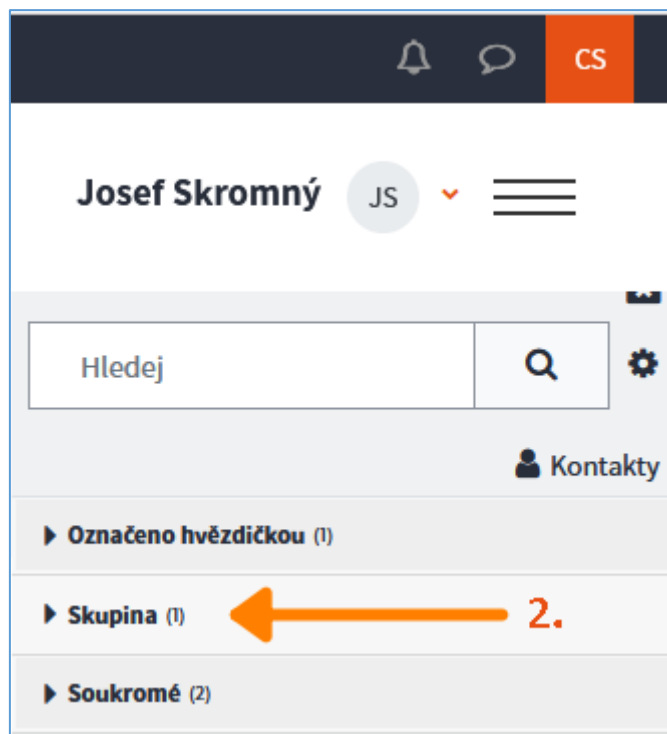
13. Postup pro zapojení se do skupinového chatu

Stejně jako jiné platformy umožňující komunikaci uživatelů přes soukromé zprávy i Moodle UTB **umožňuje komunikaci ve skupině**. Podmínkou je založení skupiny učitelem (správcem kurzu). Postup zapojení se do existující konverzace je následovný:

1. Po přihlášení klikněte na **ikonu konverzační bubliny** v pravém horním rohu obrazovky.

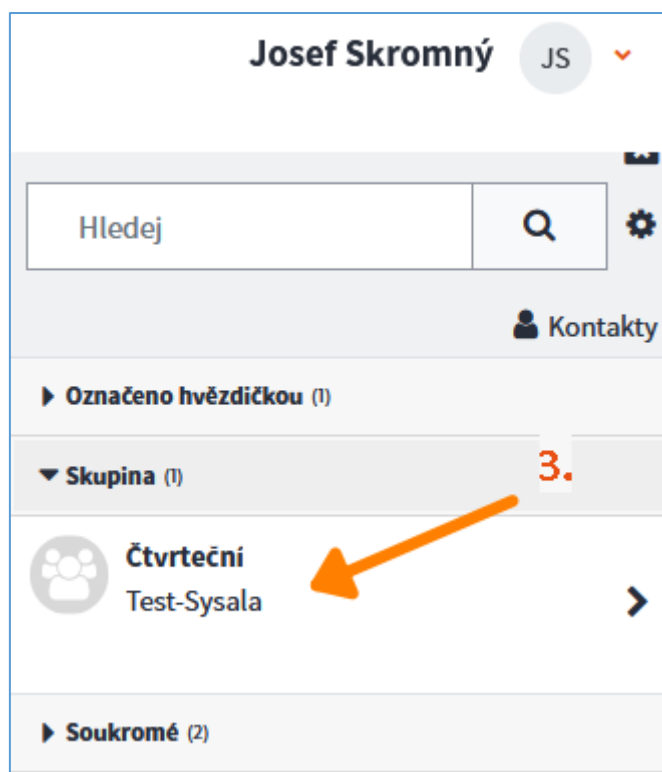


2. Klikněte na seznam **Skupina**.

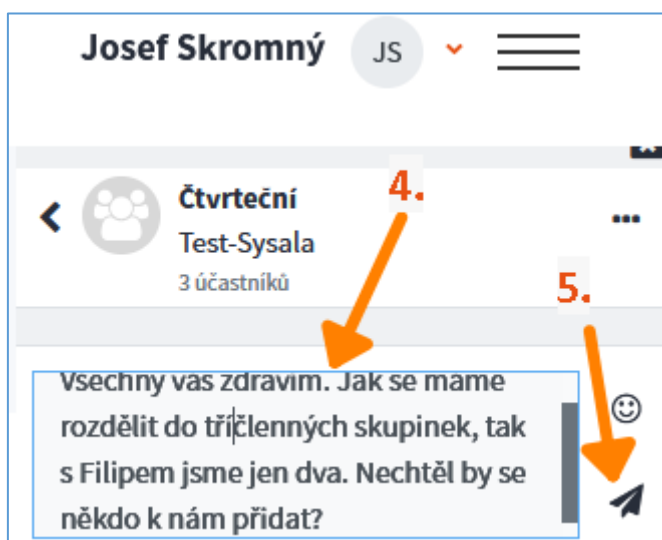




3. Klikněte na vybranou skupinu.



4. Zprávu napište do textového pole.



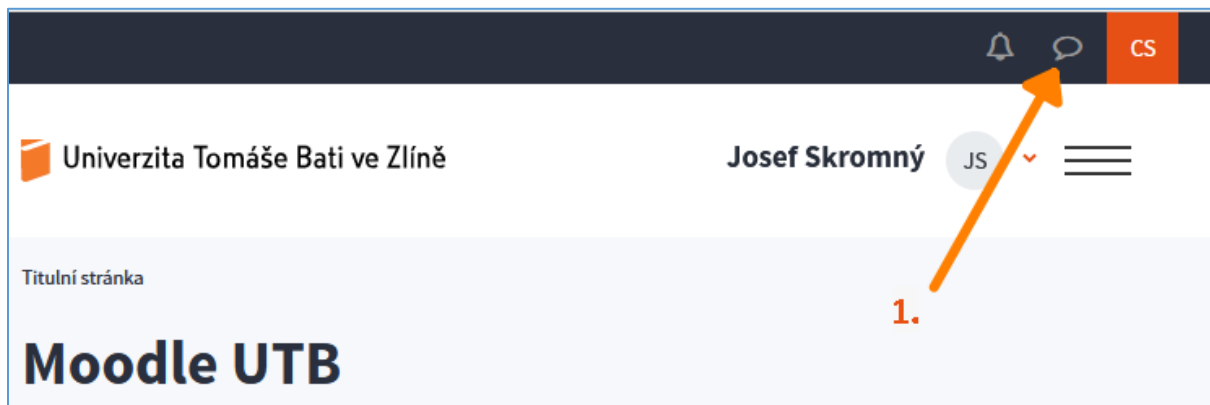
5. Odešlete kliknutím na papírovou vlašťovku.
6. Zprávy, které odešlete, přijdou všem členům skupiny.



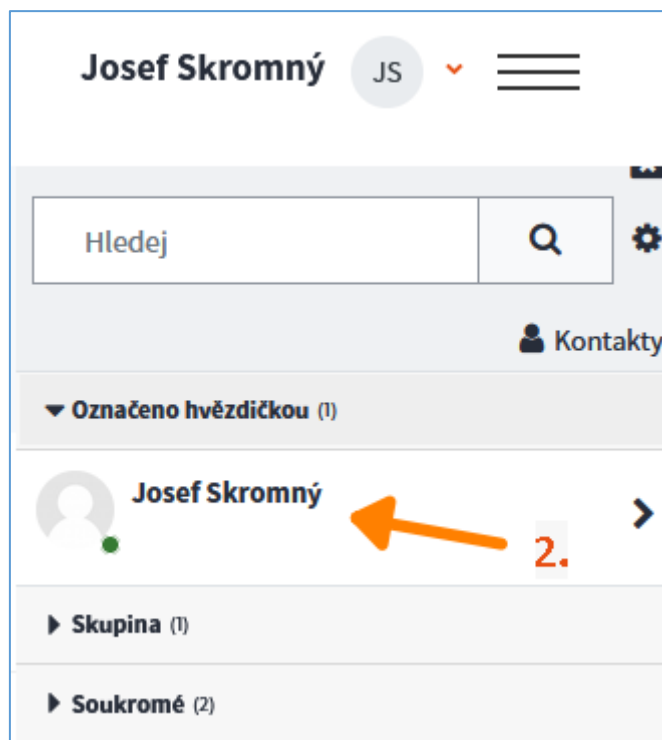
14. Chat sám se sebou - poznámky

„Chat sám se sebou“ je osobním prostorem pro uložení konceptů zpráv, odkazů, poznámek ... Tento prostor má k dispozici každý uživatel Moodle po přihlášení. Dostanete se k němu po přihlášení následujícím způsobem:

1. Klikněte na **ikonku konverzační bubliny** v pravém horním rohu obrazovky.

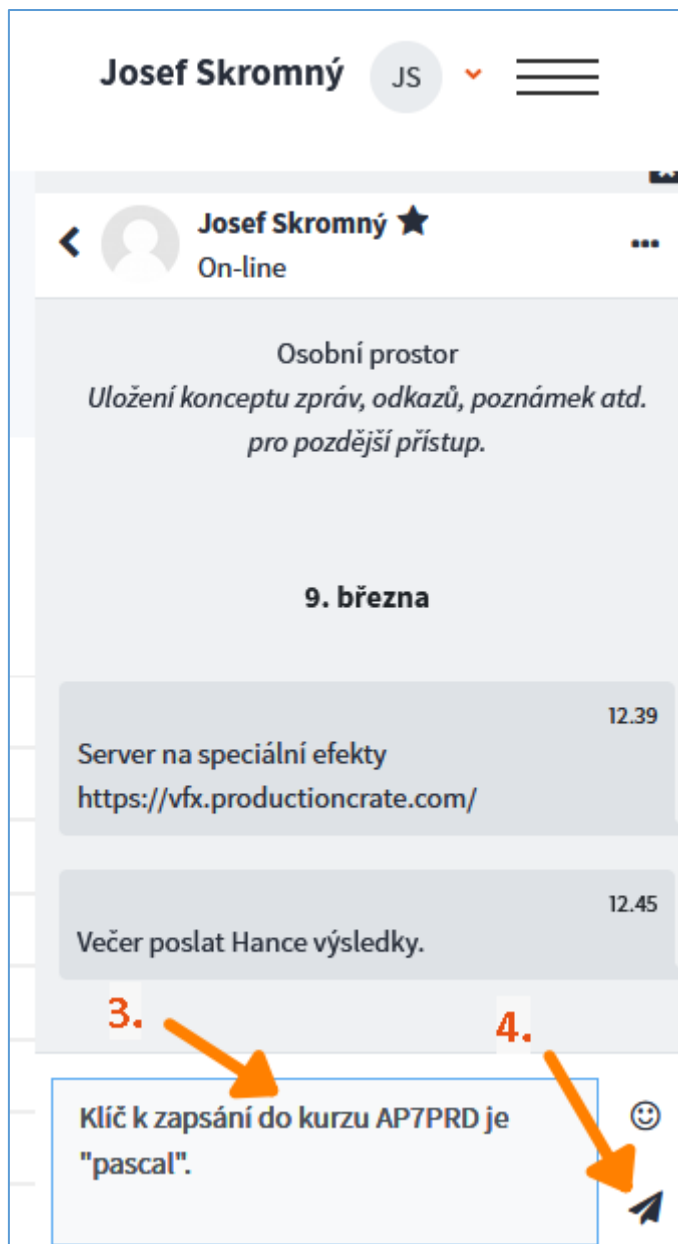


2. Klikněte na **chat s vlastním jménem**.





3. Do textového pole napište poznámku.
4. Odešlete (uložte) pomocí papírové vložky.





Závěr

Snad jste našli to, co jste hledali a návody Vám pomohly.

Pokud ano, tak to bylo cílem!

Pokud ne, tak to nikomu neříkejte 😊, ale věřte, že existuje, a i nadále na univerzitě bude existovat tým lidí, kteří se budou snažit, aby všechny digitální platformy a pomůcky zde byly proto, aby vám – studentům – pomáhaly k efektivnímu studiu směřujícímu k získání potřebných znalostí, dovedností a k vašemu úspěšnému absolvování bakalářského nebo magisterského studia, což je cílem vaším i naším.

Mnoho úspěchů ve studiu!