

Kód:	SR/16/2023	
Číslo jednací:	UTB/23/014505	
Klasifikace dokumentu:	VEŘEJNÁ	
Druh:	SMĚRNICE REKTORA	
Název:	Organizace zabezpečení požární ochrany na UTB ve Zlíně	
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	19. 6. 2023	Verze: 01
Účinnost od:	1. 7. 2023	
Vydává:	Rektor	
Zpracovala:	Technik BOZP a PO	
Spolupracoval:	Technicko-provozní odbor, Právní oddělení	
Počet stran:	5	
Počet příloh:	3	
Rozdělovník:	Zaměstnanci UTB; studenti UTB, veřejnost	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., v.r.	

Článek 1 Účel úpravy

- (1) Tato směrnice rektora ve smyslu § 6 odst. 1 písm. a) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o požární ochraně“) a § 30 vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „vyhláška“) stanovuje zabezpečení požární ochrany s ohledem na požární nebezpečí ve všech objektech Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“).

Článek 2 Rozsah platnosti

- (1) Povinnosti obsažené v této směrnici se vztahují na všechny zaměstnance UTB, včetně fyzických osob, které vykonávají na UTB práci mimo pracovní poměr na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a studenty UTB.
- (2) Osoby, které nejsou v pracovněprávním vztahu k UTB, ale zdržují se v objektech UTB (zaměstnanci dodavatelských firem, další osoby) se řídí povinnostmi obsaženými v požárních poplachových směrnicích a požárních evakuačních plánech.
- (3) Osoby uvedené v odst. 1 a 2 musí být s povinnostmi uvedenými ve výše specifikovaných dokumentech seznámeni před započítáním jejich činností.

Článek 3 Základní povinnosti

- (1) Základní povinnosti osob uvedených v čl. 2 odst. 1 a 2 jsou uvedeny v zákoně o požární ochraně a vyhlášce.

Článek 4

Odpovědnost za plnění úkolů v požární ochraně

- (2) Za plnění povinností na úseku požární ochrany odpovídá statutární orgán nebo jeho odpovědný zástupce.
- (3) Za plnění povinností na úseku požární ochrany na jednotlivých pracovištích zodpovídá vedoucí zaměstnanec na všech stupních řízení.
- (4) Zaměstnanci jsou povinni dodržovat pokyny a příkazy vedoucího a stanovené povinnosti v dokumentaci požární ochrany (požární poplachová směrnice, požární řád, technologický postup apod.) k zajištění požární ochrany. Podle svých možností také dbají o svou vlastní bezpečnost, požární bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví jiných osob.
- (5) Odpovědnost za zajištění požární ochrany nelze přenést z vedoucího zaměstnance na jeho podřízeného nebo preventistu PO, technika PO nebo odborně způsobilou osobou v PO.

Článek 5

Pokyny k zabezpečení požární ochrany

- (1) Ve všech vnitřních prostorech platí zákaz kouření.
- (2) Všichni zaměstnanci a osoby zdržující se v objektech UTB jsou povinni:
 - a) dodržovat předpisy a pokyny o požární ochraně, s nimiž byli seznámeni na školení o požární ochraně nebo v souvislosti s prováděnou prací, popř. technologickým postupem v případě zaměstnanců a studentů UTB a s dokumentem „Seznámení s riziky na pracovišti“ v případě dalších osob zdržujících se v objektech UTB,
 - b) účastnit se opakovaných školení o požární ochraně,
 - c) při vyhlášení požárního poplachu řídit se pokyny velitele preventivní požární hlídky nebo jejího člena, a to do doby, než se dostaví velitel zásahu požární jednotky hasičského záchranného sboru,
 - d) dodržovat pokyny a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí, zásady bezpečného chování na pracovišti a stanovené pracovní postupy, s nimiž byl seznámen, dodržovat zákaz neodborné manipulace s požárně bezpečnostním zařízením,
 - e) únik závadných látek nebo látek hořlavých nahlásit okamžitě svému nadřízenému a současně v rámci možností učinit opatření, aby se co nejdříve zabránilo rozšíření škody nebo havárie,
 - f) počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení,
 - g) plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany na označených místech,
 - h) dodržovat podmínky nebo návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností.

Článek 6 **Dokumentace požární ochrany**

- (1) Dokumentací požární ochrany se stanovují podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností a prokazuje se plnění některých povinností stanovených předpisy o požární ochraně.
- (2) Dokumentaci požární ochrany tvoří:
 - a) dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím,
 - b) stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,
 - c) požární řád,
 - d) požární poplachové směrnice,
 - e) požární evakuační plán,
 - f) dokumentace zdolávání požárů,
 - g) řád ohlašovny požárů,
 - h) tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců a odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany,
 - i) dokumentace o provedeném školení zaměstnanců a odborné přípravě preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany,
 - j) požární kniha,
 - k) vnitřní norma týkající se požívání alkoholu, návykových látek a kouření v prostorách objektů Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.
 - l) vnitřní norma týkající se manipulace s tlakovými nádobami.
- (3) Součástí dokumentace požární ochrany je také další dokumentace obsahující podmínky požární bezpečnosti, zpracovávaná a schvalovaná, popřípadě vedená podle zvláštních předpisů, například požárně bezpečnostní řešení, bezpečnostní dokumentace, bezpečnostní listy, jakož i doklady prokazující dodržování technických podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností, rozhodnutí a stanoviska správních úřadů týkající se požární bezpečnosti při provozovaných činnostech.
- (4) Dokumentaci požární ochrany schvaluje rektor.
- (5) Kontrola dokumentace požární ochrany se provádí v rámci preventivní požární prohlídky, a to nejméně jednou za rok nebo po každém požáru anebo po každé změně, která měla vliv na její obsah.

Článek 7

Lhůty a způsob provádění pravidelných kontrol dodržování předpisů o požární ochraně

- (1) Pravidelné kontroly dodržování předpisů o požární ochraně podle § 5 odst. 1 písm. e) zákona o požární ochraně se zabezpečují formou preventivních požárních prohlídek a prověřováním dokladů o plnění povinností stanovených předpisy o požární ochraně.
- (2) Preventivní požární prohlídky v objektech a zařízeních, kde jsou provozovány činnosti bez zvýšeného požárního nebezpečí, probíhají jednou za rok.

- (3) Preventivní požární prohlídky v objektech a zařízeních, kde jsou provozovány činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím, probíhají nejméně jednou za 6 měsíců. Činnost se zvýšeným požárním nebezpečím je definována v zákoně o požární ochraně.
- (4) Provedení preventivní požární prohlídky se dokládá zápisem do požární knihy. V případě závad na pracovišti bude proveden samostatný zápis. Tento zápis bude proveden preventistou požární ochrany pro daný objekt (čl. 9 odst. 5 této směrnice).
- (5) Lhůty preventivních požárních prohlídek pro jednotlivé objekty jsou uvedeny v příloze č. 1 této směrnice.
- (6) Kontrolu dokumentace požární ochrany pro objekty provádí technik BOZP a PO. Kontrola dokumentace požární ochrany je zaznamenána do požární knihy technikem BOZP a PO.

Článek 8 Školení o požární ochraně

- (1) Nově nastupující zaměstnanci absolvují školení o požární ochraně při nástupu do zaměstnání. Doklad o absolvování vstupního školení je uložen u technika BOZP a PO.
- (2) Osnovy týkající se školení o požární ochraně jsou uvedeny v příloze č. 2 a příloze č. 3.
- (3) Při nástupu zaměstnance na pracoviště je jeho vedoucí zaměstnanec povinen seznámit jej se zajištěním požární ochrany na konkrétním pracovišti. Toto seznámení zahrnuje seznámení s požární poplachovou směrnicí a evakuačním plánem pro objekt, ve kterém se zaměstnanec zdržuje. Tyto dokumenty jsou na každém objektu veřejně přístupné.
- (4) Pravidelné školení všech zaměstnanců o PO proběhne vždy na začátku akademického roku v měsíci září. S tímto školením bude spojený i cvičný požární poplach na jednotlivých objektech UTB.
- (5) Školení studentů prvních ročníků se koná v den zápisu nebo v den určený studijním oddělením příslušné fakulty. Potvrzení o školení podepsané studenty jsou uložena na studijních odděleních jednotlivých fakult. Další školení se provádí vždy na začátku výuky v každé laboratoři v každém semestru. Školení provádí příslušný vyučující.
- (6) Školení studentů doktorských studijních programů se koná po zápisu a zahájení studia.
- (7) Záznamy o školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců, studentů doktorských studijních programů a studentů, včetně prezenční listiny, jsou uloženy u technika BOZP/PO. Údaje o školení jsou zadány do programu SAP technikem BOZP/PO, kde běží lhůta pro platnost školení.

Článek 9 Preventista požární ochrany

- (1) Preventista požární ochrany je zaměstnanec UTB pověřený technikem BOZP a PO k plnění některých úkolů v oblasti požární ochrany. Preventista požární ochrany musí absolvovat školení o požární ochraně v rozsahu určeném Tematickým plánem a časovým rozvrhem školení v požární ochraně a odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany.
- (2) Odborná příprava preventistů požární ochrany se provádí před zahájením jejich činnosti a opakuje se nejméně jednou za rok.
- (3) Odbornou přípravu preventisty požární ochrany na UTB provádí technik PO nebo osoba odborně způsobilá v PO.

- (4) Preventista požární ochrany provádí pravidelnou kontrolní činnost v objektu se zaměřením na:
- a) dodržování zákazu kouření uvnitř budov a na vyznačených místech,
 - b) dodržování zákazu manipulace s otevřeným ohněm,
 - c) zajištění volné komunikační cesty,
 - d) zajištění volného průchodu a označení únikových cest a východů,
 - e) udržování volného přístupu k věcným prostředkům požární ochrany,
 - f) udržování volného přístupu k vyhrazeným požárně bezpečnostním zařízením
 - g) vedení požární knihy,
 - h) rozmístění bezpečnostních značek a jejich čitelnost.
- (5) Preventistou požární ochrany jsou ustanoveni všichni správci objektů UTB.

Článek 10 Preventivní požární hlídka

- (1) Preventivní požární hlídka se zřizuje v objektech, ve kterých se provozují činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím.
- (2) Členy preventivní požární hlídky jmenuje rektor na návrh děkana/ředitele současti. Toto jmenování musí být prokazatelné. Dokument o jmenování člena preventivní požární hlídky je uložen u technika BOZP a PO.
- (3) Úkolem preventivní požární hlídky je dohlížet na dodržování předpisů o požární ochraně a v případě vzniku požáru provést nutná opatření k záchraně ohrožených osob, přivolat jednotku požární ochrany a zúčastnit se likvidace požáru.
- (4) Pokyny pro činnost preventivní požární hlídky, které obsahují jmenný seznam členů preventivní požární hlídky, stanovení úkolů jednotlivých zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky, musí být umístěny na viditelném a trvale přístupném místě pro všechny osoby vyskytující se v místě provozované činnosti.

Článek 12 Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice ruší směrnici rektora 12/2012 Organizace zabezpečení požární ochrany a její přílohy.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
1. 7. 2023	01	Technik BOZP a PO	Vytvoření dokumentu