

Kód:	SR/11/2023	
Číslo jednací:	UTB/23/008689	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Druh:	SMĚRNICE REKTORA	
Název:	Stanovení druhu pracovní doby na Rektorátu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně	
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	10. 5. 2023	Verze: 01
Účinnost od:	10. 5. 2023	
Vydává:	Rektor	
Zpracoval:	Personální oddělení	
Spolupracoval:	Právní oddělení	
Počet stran:	3	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	zaměstnanci Rektorátu UTB	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Mgr. Milan Adámek, Ph. D., v. r.	

Článek 1 Účel úpravy

- (1) Účelem této směrnice je v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákoník práce“), Kolektivní smlouvou uzavřenou mezi Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně a ZO VOS Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně v platném znění (dále jen „Kolektivní smlouva“) a Pracovním řádem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) vymezit základní druhy pracovní doby pro zaměstnance vykonávající práci na Rektorátu UTB a stanovit pravidla pro jejich využívání.
- (2) Tato směrnice je vydávána v souladu s příslušnými ustanoveními Zákoníku práce, Kolektivní smlouvou a dalšími vnitřními předpisy a normami UTB.

Článek 2 Základní ustanovení

- (1) **Pracovní dobou** se pro účely této směrnice rozumí doba, v níž je zaměstnanec povinen vykonávat pro zaměstnavatele práci, a doba, v níž je zaměstnanec na pracovišti připraven k výkonu práce podle pokynů zaměstnavatele.
- (2) **Rovnoměrným rozvržením pracovní doby** se rozumí rozvržení, při kterém zaměstnavatel rozvrhuje na jednotlivé týdny stanovenou týdenní pracovní dobu, popřípadě kratší pracovní dobu.
- (3) **Nerovnoměrným rozvržením pracovní doby** se rozumí rozvržení, při kterém zaměstnavatel nerozvrhuje rovnoměrně na jednotlivé týdny stanovenou týdenní

pracovní dobu, popřípadě kratší pracovní dobu, s tím, že průměrná týdenní pracovní doba nesmí přesáhnout stanovenou týdenní pracovní dobu, popřípadě kratší pracovní dobu, za období nejvýše 52 týdnů po sobě jdoucích.

- (4) Délka pracovní doby činí 40 hodin týdně. U zaměstnanců s třisměnným a nepřetržitým pracovním režimem činí délka pracovní doby 37,5 hodiny týdně. U zaměstnanců s dvousměnným pracovním režimem činí délka pracovní doby 38,75 hodiny týdně.
- (5) Kratší pracovní doba může být sjednána, nebrání-li tomu vážné provozní důvody.
- (6) Tato směrnice se nevztahuje na evidenci a rozvržení pracovní doby u dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Článek 3 Druhy pracovní doby

- (1) Pracovní doba na Rektorátu UTB se rozlišuje takto:
 - a) pružná pracovní doba (v rámci rovnoměrně rozvržené pracovní doby)
 - b) nerovnoměrně rozvržená pracovní doba

Článek 5 Pružná pracovní doba

- (1) Pružná pracovní doba se rozvrhuje do pětidenního pracovního týdne, rozvržení pracovní doby zahrnuje časové úseky **základní** a **volitelné** pracovní doby.
- (2) V základní pracovní době je zaměstnanec povinen setrvat na stanoveném pracovišti.
- (3) V rámci volitelné pracovní doby si zaměstnanec sám volí začátek a konec pracovní doby v souladu se začátkem v odstavci 6. Celková délka směny však nesmí přesáhnout 12 hodin.
- (4) Při pružném rozvržení pracovní doby na útvarech Rektorátu UTB musí být průměrná týdenní pracovní doba naplněna ve vyrovnávacím období, které činí kalendářní měsíc.
- (5) Základní pracovní doba na Rektorátu UTB je stanovena v době **od 9:00 do 14:00 hodin**.
- (6) Volitelná pracovní doba na Rektorátu UTB je stanovena v době **od 6:00 do 9:00 hodin na začátku a v době od 14:00 do 20:00 hodin na konci pracovní doby**.
- (7) Pružné rozvržení pracovní doby se neuplatní v případech stanovených v § 85 odst. 5 zákoníku práce. V těchto případech platí pro zaměstnance Rektorátu UTB rozvržení pracovní doby v rozmezí od 7:00 do 15:30 včetně půlhodinové přestávky na jídlo a oddech, a to od pondělí do pátku.

- (8) Pružná pracovní doba se uplatní na všech útvarech Rektorátu UTB mimo Oddělení autodopravy.

Článek 6

Nerovnoměrně rozvržená pracovní doba

- (1) Nerovnoměrně rozvržená pracovní doba se týká těch zaměstnanců Rektorátu UTB, kteří vykonávají práci na pracovní pozici s časově nerovnoměrným výkonem práce. V případě Rektorátu UTB se jedná o zaměstnance Oddělení autodopravy.
- (2) Zaměstnancům Rektorátu UTB s nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou je tato pracovní doba určena pokynem vedoucího zaměstnance.
- (3) Vedoucí zaměstnanec je povinen vypracovat předpokládaný rozvrh týdenní nerovnoměrně rozvržené pracovní doby a seznámit s ním podřízené zaměstnance nejpozději 3 dny před začátkem období, na něž je pracovní doba nerovnoměrně rozvržena.

Článek 7

Ostatní ustanovení

- (1) Další skutečnosti týkající se druhu pracovní doby, které nejsou upraveny touto směrnicí, upravují příslušná ustanovení Zákoníku práce, Kolektivní smlouvy a Pracovního řádu UTB.
- (2) Tato směrnice ruší směrnici rektora č. 14/2018.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
10. 5. 2023	01	Personální oddělení	Úprava textu a odstranění přílohy