

Kód:	RR/5/2023
Číslo jednací:	UTB/23/005206
Druh:	ROZHODNUTÍ REKTORA
Název:	Ombudsman Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	20. 3. 2023
Účinnost:	21. 3. 2023
Vydává:	Rektor UTB
Zpracoval:	Rektor UTB
Spolupracovali:	Právní oddělení UTB
Počet stran:	4
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	Rektor, prorektori, kvestor, děkani fakult, ředitelé součástí
Podpis oprávněné osoby:	prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., v. r.

Článek 1 Zřízení pracovní pozice

(1) Ombudsman Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) je ochráncem práv studentů i zaměstnanců UTB.

(2) Ombudsman je zaměstnancem UTB, je nestranným subjektem nezávislým na vnitřních orgánech UTB, stojící mimo organizační strukturu UTB. Z hlediska ekonomicko-provozního je zařazen na Rektorát UTB.

(3) Pracovní pozice ombudsmana je zřízena na podporu zajišťování a udržování optimálního vnitřního prostředí pro členy akademické obce UTB, ostatní zaměstnance UTB a osoby v obdobném postavení (např. účastníci kurzu celoživotního vzdělávání, zahraniční studenti přijíždějící na UTB k výměnnému pobytu, atd.)

(4) Údaje o ombudsmanovi včetně kontaktu na něj jsou uvedeny ve veřejné části internetových stránek UTB.

Článek 2 Jmenování ombudsmana

(1) Do pracovní pozice ombudsman je rektorem po projednání v Akademickém senátu UTB jmenována osoba se znalostí právních předpisů, s příslušnými osobnostními kvalitami, kterými jsou zejména důvěryhodnost, schopnost komunikace a samostatného rozhodování, nestrannost, nezávislost, nepředpojatost a empatie.

(2) Funkce ombudsmana je neslučitelná s funkcí rektora, prorektora, kancléře, děkana, proděkana, kvestora, tajemníka/ekonomy součástí, ředitele ústavu a člena akademického senátu UTB nebo fakulty a člena jiných orgánů UTB a poradních sborů zřízených na UTB a garanta studijního programu.

(3) Ombudsman může být přizván k jednání orgánů UTB/fakulty nebo poradních sborů UTB jako host (stálý host).

- (4) Funkční období ombudsmana je čtyřleté. Po uplynutí funkčního období vykonává ombudsman svou činnost v nezbytně nutné míře do jmenování nového ombudsmana.
- (5) Funkce ombudsmana může zaniknout:
- a) písemným odstoupením doručeným k rukám rektora UTB,
 - b) smrtí,
 - c) odvoláním ze strany rektora po předchozím projednání v Akademickém senátu UTB.

Článek 3

Působnost a pravomoc ombudsmana

- (1) Ombudsman zejména:
- a) podílí se na řešení vyvstalých nedorozumění a střetů mezi zaměstnanci UTB, týkajících se jejich činnosti vykonávané pro UTB; v této oblasti působí preventivně a metodicky,
 - b) podílí se na řešení komunikačních neshod mezi zaměstnanci a jejich nadřízenými včetně osob v obdobném postavení a mezi studenty a akademickými pracovníky včetně osob v obdobném postavení v zájmu dobrého pracovního, studijního a akademického prostředí na UTB; podílí se na ochraně dobrého jména a pověsti UTB,
 - c) je oprávněn přezkoumat stížnosti nebo odvolání zaměstnanců a studentů UTB v záležitostech spadajících do jeho působnosti,
 - d) podílí se na řešení procesních a organizačních problémů spojených s vnitřním prostředím a činnostmi UTB,
 - e) je oprávněn ze své funkce provádět samostatná šetření v oblasti činností a vnitřního prostředí UTB a navrhopvat příslušným kompetentním orgánům a stranám sporu doporučení vedoucí ke sjednání nápravy,
 - f) prošetřuje konkrétní podněty (šikana, diskriminace, nevhodné chování, nerovné zacházení, sexuální obtěžování, bossing, mobbing, střet zájmů, nedůvodné průtahy a nečinnost orgánů, porušování právních a vnitřních předpisů a norem UTB a jejich součástí), zejména má-li důvodné pochybnosti, že jiný orgán UTB nepostupoval v souladu s právními nebo vnitřními předpisy a normami UTB nebo její součástí, nebo není žádný jiný orgán příslušný,
 - g) na základě svých zjištění iniciuje změny ve vnitřních předpisech, normách i postupech,
 - h) v rámci objektivitu a snahy získat stanovisko od všech zainteresovaných stran je oprávněn dotazovat se a požadovat součinnost od všech zaměstnanců, studentů a osob v obdobném postavení, orgánů UTB, poradních sborů a součástí UTB a tyto mají povinnost takovou součinnost poskytnout,
 - i) v případech, kdy je zjištěno porušení Etického kodexu UTB, předává podnět s veškerými podklady k projednání Etické komisi UTB v případě zaměstnanců UTB, nebo příslušné disciplinární komisi prostřednictvím děkana/rektora v případě studentů UTB,
 - j) zodpovídá za zpracování osobních údajů agendy ombudsmana v souladu s platnou legislativou EU, ČR a vnitřních předpisů a norem UTB,
 - k) plní další úkoly týkající se výkonu svěřené agendy.
- (2) Ombudsman není oprávněn zasahovat do činnosti a rozhodování jiných orgánů, nejedná jako správní orgán, nerozhoduje o právech a povinnostech studentů a nevykonává činnost v pracovněprávních vztazích. Z výše uvedených důvodů nevede správní spis ve smyslu

správního řádu, je však povinen shromážďovat a evidovat podklady nezbytné pro řešení podnětu a vytvoření zprávy o prošetření.

(3) Funkce ombudsmana není výkonou funkcí. Role ombudsmana na UTB je iniciativní, mediační, zprostředkující a poradní. Ombudsman nepřijímá žádné pokyny, které by mu přikazovaly nebo ho naváděly, jak postupovat v dané situaci či v rámci podaného podnětu nebo k jakému závěru v dané situaci či v rámci podaného podnětu dospět. Ombudsman je povinen vždy postupovat v souladu se zákony, vnitřními předpisy a normami UTB a v souladu s morálními a etickými hodnotami; pečlivě vyhodnocuje konkrétní situace a podněty; Ombudsman nesmí svojí činností ohrozit bezpečnost podatelů. Ombudsman dbá vzájemného souladu všech postupů, které činí při své činnosti.

(4) Ombudsman rovněž nemá rozhodovací pravomoc, svým jednáním však má přispívat k urovnání a rychlému řešení konfliktů situace. Rozhodnutí náleží vždy příslušným kompetentním orgánům UTB, příp. jiným správním orgánům či soudům.

(5) Ombudsman je povinen upozornit rektora na možný střet zájmů a/nebo podjatost, které by jej ovlivňovaly ve výkonu jeho funkce.

(6) Ombudsman je povinen vyřídit podnět bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů a ve zvláště složitém případě do 60 dnů; přičemž je o této skutečnosti povinen písemně informovat podatele.

(7) O každém podnětu je ombudsman povinen vypracovat zprávu o prošetření, která obsahuje veškerá zjištění, která ombudsman učinil při prošetřování podnětu včetně skutečností, že mu nebyla poskytnuta dostatečná součinnost, závěry takového šetření a návrhy na přijetí opatření. O vyřízení podnětu je ombudsman povinen vyrozumět osobu podávající podnět. Ombudsman je zároveň povinen jednou ročně vypracovat anonymizovanou zprávu o podnětech, které přijal a o dalších skutečnostech či zjištěních, které spadají do jeho působnosti, přičemž součástí této zprávy jsou i doporučení na podporu zajišťování a udržování optimálního vnitřního prostředí UTB; tuto zprávu předkládá rektorovi.

(8) V případě, že ombudsman dojde k závěru, že podnět má šikanózní charakter, jde o již jednou projednaný podnět, podnět byl podán neoprávněnou osobou, cílem podnětu je poškodit dobré jméno UTB, věc nespadá do působnosti ombudsmana a je či má být projednávána příslušným orgánem, ombudsman podnět odloží a vyrozumí o této skutečnosti podatele. Pokud není možné ověřit totožnost podatele, k vyrozumění nedochází.

(9) Pokud je podatel přesvědčen, že ombudsman v jeho věci nejednal řádně a včas, je oprávněn obrátit se na rektora. V případě, že podnět směřoval proti rektorovi, je podatel oprávněn se obrátit na Akademický senát UTB prostřednictvím jeho předsedy.

(10) Směřuje-li podnět proti konkrétní osobě, řeší jej ombudsman přímo s ní. Nebyla-li zjednána náprava, je ombudsman oprávněn obrátit se na nadřízeného vedoucího zaměstnance dotčené osoby. Směřuje-li podnět proti orgánu, řeší jej ombudsman přímo se zástupci takového orgánu. Nebyla-li zjednána náprava, je ombudsman oprávněn obrátit se na rektora, děkana, ředitele součásti.

(11) Řeší-li ombudsman podnět směřující proti rektorovi, je oprávněn se obrátit na Akademický senát UTB. Řeší-li ombudsman podnět směřující proti děkanovi/řediteli

součástí, je oprávněn se obrátit na rektora. Řeší-li ombudsman chování mezi studenty, je oprávněn se obrátit na příslušného proděkana, řeší-li situace mezi zaměstnanci, je oprávněn se obrátit na jim nejbližšího společně nadřízeného vedoucího zaměstnance nebo na děkana/ředitele součásti/rektora.

Článek 4 Mlčenlivost

(1) Ombudsman je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu funkce, a to i po skončení výkonu funkce. V obecné rovině je však o své činnosti povinen informovat rektora a další oprávněné osoby, přičemž dbá o to, aby nedošlo ke zveřejnění údajů třetím osobám, které k takovým údajům z povahy jejich postavení nemají mít přístup.

(2) Veškeré informace, dokumenty, vyjádření včetně závěrečných zpráv dle článku 3 odstavce 6 jsou uloženy u ombudsmana tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před přístupem třetích osob a pouze po dobu, po kterou je ombudsman potřebuje pro vyřízení podnětu.

Článek 5 Závěrečné ustanovení

(1) Toto rozhodnutí rektora ruší a nahrazuje rozhodnutí rektora RR/6/2019.