

VŠ:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - kompletní projekt			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
Tematické zaměření:	a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami - aplikace metod blended learning do studijních programů a celoživotního vzdělávání a podpora vyučujících v jejich využívání		
Název projektu:	Naplňování regionální role vysokých škol prostřednictvím hybridních kampusů		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	3999	3999	0
Čerpáno	3986	3986	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	doc. Mgr. Jan Kalenda, Ph.D.		Mgr. Jiří Stockmann
VŠ:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Adresa/Web:	Nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín		Nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
Telefon:	733 609 925		576 032 015
E-mail:	kalenda@utb.cz		stockmann@utb.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
1	<p>Hlavním cílem projektu bylo vytvořit metodická doporučení zaměřená na zajišťování kvality a relevance vzdělávání poskytovaného distančními metodami, které mají klíčovou důležitost pro regiony zapojených vysokých škol a integrovat do tohoto procesu místní stakeholdery.</p> <p>Tento hlavní cíl byl naplňován pomocí 4 dílčích cílů:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mapování potřeb regionálních stakeholderů v oblasti blended learningových/hybridních studijních programů a programů celoživotního vzdělávání realizovaného distančními metodami za účelem snižování studijní neúspěšnosti a zvyšování kvality studia. Významná pozornost přitom byla věnována profesním studijním programům, které mají vysokou relevanci pro regionální stakeholdery - SPLNĚNO, každá zapojená VŠ připravila vlastní Analýzu regionálních stakeholderů. 2) Sdílení dobré praxe v oblasti zapojení regionálních stakeholderů do tvorby blended learningových/hybridních studijních programů a rozvoje celoživotního vzdělávání - SPLNĚNO, všechny zapojené VŠ se zúčastnily workshopu na dané téma a podílely se na přípravě Metodických doporučení, které na základě tohoto workshopu vznikly. 3) Sdílení dobré praxe v zapojování regionálních partnerů do sledování kvality výuky blended learningových/hybridních studijních programů a celoživotního vzdělávání - SPLNĚNO, všechny zapojené VŠ se zúčastnily workshopu na dané téma a podílely se na přípravě Metodických doporučení, které na základě tohoto workshopu vznikly. 4) Sdílení dobré praxe zaměřené na snižování studijní neúspěšnosti ve studijních programech se silným regionálním zaměřením – orientací na požadavky místních zaměstnavatelů - SPLNĚNO, všechny zapojené VŠ se zúčastnily workshopu na dané téma a podílely se na přípravě Metodických doporučení, které na základě tohoto workshopu vznikly. <p>Celkově tak lze konstatovat, že hlavní cíl projektu byl SPLNĚN.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	Analýza potřeb regionálních stakeholderů v oblasti blended learningových/hybridních studijních programů a programů celoživotního vzdělávání realizovaného distančními metodami. Analýzu zpracuje každá zapojená vysoká škola (výstup dílčího cíle 1) - SPLNĚNO , každá zapojená VŠ připravila vlastní Analýzu regionálních stakeholderů.		
2	Společný workshop zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma sdílení dobré praxe v oblasti zapojení regionálních stakeholderů do tvorby blended learningových/hybridních studijních programů a celoživotního vzdělávání (výstup dílčího cíle 2) - SPLNĚNO , všechny zapojené VŠ se zúčastnily workshopu na dané téma a podílely se na přípravě Metodických doporučení, které na základě tohoto workshopu vznikly. Workshop probíhal ve dnech 26.-27.5.2022 v Luhačovicích, návrhy Metodických doporučení pak byly diskutovány a finalizovány na workshopu v Hradci Králové (8.11.2022).		

3	Společný workshop zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma sdílení dobré praxe v zapojování regionálních stakeholderů do sledování kvality výuky blended learningových/hybridních studijních programů a celoživotního vzdělávání (výstup dílčího cíle 3) - SPLNĚNO , všechny zapojené VŠ se zúčastnily workshopu na dané téma a podílely se na přípravě Metodických doporučení, které na základě tohoto workshopu vznikly. Workshop probíhal ve dnech 26.-27.5.2022 v Luhačovicích, návrhy Metodických doporučení pak byly diskutovány a finalizovány na workshopu v Hradci Králové (8.11.2022).		
4	Společný workshop zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma sdílení dobré praxe zaměřené na snižování studijní neúspěšnosti ve studijních programech se silným regionálním zaměřením – orientací na požadavky místních zaměstnavatelů (výstup dílčího cíle 4) - SPLNĚNO , všechny zapojené VŠ se zúčastnily workshopu na dané téma a podílely se na přípravě Metodických doporučení, které na základě tohoto workshopu vznikly. Workshop probíhal ve dnech 26.-27.5.2022 v Luhačovicích, návrhy Metodických doporučení pak byly diskutovány a finalizovány na workshopu v Hradci Králové (8.11.2022).		
5	Interní workshop pro cílové skupiny zainteresovaných osob na jednotlivých VŠ zaměřené na diskusi a tvorbu jednotlivých výstupů - SPLNĚNO , na jednotlivých zapojených VŠ probíhaly interní workshopy zaměřené na diskusi a tvorbu výstupů.		
Změny v řešení			
Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu			
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)		Zdůvodnění
1.	změna osoby hlavního řešitele		Ke změně osoby hlavního řešitele v rámci realizace projektu došlo u UHK a TUL. Popsáno v rámci dílčích zpráv.
2.	přesuny v rámci položek rozpočtu		U všech zapojených VŠ došlo k přesunům finančních prostředků v rámci jednotlivých položek rozpočtu. Všechny přesuny byly provedeny v souladu s pravidly CRP, tak aby byla zajištěna způsobilost nákladů projektu. Přesuny jsou popsány v rámci jednotlivých dílčích zpráv 9 zapojených VŠ.
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu			
Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.			
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	3 999	3 986	-13	-0,3%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	2 747	2 761	14	0,3%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0,0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	942	908	-34	-0,8%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	17	86	69	1,7%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	55	65	10	0,2%
2.6	Cestovní náhrady	238	161	-77	-1,9%
2.7	Stipendia	0	6	6	0,2%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	3 999	3 986	-13	-0,3%
Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) byly vyplaceny pracovníkům všech zapojených univerzit, kteří se aktivně podíleli na projektových aktivitách, na jejich koordinaci, organizaci, na plnění cílů projektu a na tvorbě výstupů v době realizace projektových aktivit.	2 761			
2.3	Zákonné odvody a zákonné pojištění z vyplacených mzdových nákladů uvedených v položce 2.1	908			
2.4	Materiální náklady byly využity na nákup spotřebního materiálu sloužícímu k realizaci dvou společných pracovních setkání, třech společných workshopů a interních workshopů.	86			
2.5	Služby zahrnovaly náklady na organizační zajištění projektových aktivit, dvou společných pracovních setkání, třech společných workshopů a interních workshopů pořádaných jednotlivými zapojenými VŠ - pronájem prostor a techniky včetně ostatních služeb související s organizací uvedených aktivit.	65			
2.6	Cestovní náhrady byly využity na cestovní výdaje hrazené pracovníkům všech zapojených univerzit účastnících se aktivit souvisejících s řešením projektu a tvorbou výstupů - workshopy a pracovní setkání.	161			
2.7	Stipendium pro studenty aktivně se podílející na plnění výstupů projektu (analýza, připomínkování, sdílení zkušeností ze zahraničí)	6			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
Tematické zaměření:	a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami - aplikace metod blended learning do studijních programů a celoživotního vzdělávání a podpora vyučujících v jejich využívání		
Název projektu:	Naplňování regionální role vysokých škol prostřednictvím hybridních kampusů		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	601	601	0
Čerpáno	601	601	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	doc. Mgr. Jan Kalenda, Ph.D.		Mgr. Jiří Stockmann
VŠ:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Adresa/Web:	Nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín		Nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
Telefon:	733 609 925		576 032 015
E-mail:	kalenda@utb.cz		stockmann@utb.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
1	<p>Hlavním cílem projektu bylo vytvořit metodická doporučení zaměřená na zajišťování kvality a relevance vzdělávání poskytovaného distančními metodami, které mají klíčovou důležitost pro regiony zapojených vysokých škol a integrovat do tohoto procesu místní stakeholdery.</p> <p>Tento hlavní cíl byl naplňován pomocí 4 dílčích cílů:</p> <p>1) Mapování potřeb regionálních stakeholderů v oblasti blended learningových/hybridních studijních programů a programů celoživotního vzdělávání realizovaného distančními metodami za účelem snižování studijní neúspěšnosti a zvyšování kvality studia. Významná pozornost přitom byla věnována profesním studijním programům, které mají vysokou relevanci pro regionální stakeholdery - SPLNĚNO, UTB připravila Analýzu regionálních stakeholderů</p> <p>2) Sdílení dobré praxe v oblasti zapojení regionálních stakeholderů do tvorby blended learningových/hybridních studijních programů a rozvoje celoživotního vzdělávání - SPLNĚNO, UTB se zúčastnila workshupu na dané téma a podílela se na přípravě Metodických doporučení, které na základě tohoto workshupu vznikly.</p> <p>3) Sdílení dobré praxe v zapojování regionálních partnerů do sledování kvality výuky blended learningových/hybridních studijních programů a celoživotního vzdělávání - SPLNĚNO, UTB se zúčastnila workshupu na dané téma a podílela se na přípravě Metodických doporučení, které na základě tohoto workshupu vznikly.</p> <p>4) Sdílení dobré praxe zaměřené na snižování studijní neúspěšnosti ve studijních programech se silným regionálním zaměřením – orientací na požadavky místních zaměstnavatelů - SPLNĚNO, UTB se zúčastnila workshupu na dané téma a podílela se na přípravě Metodických doporučení, které na základě tohoto workshupu vznikly.</p> <p>Celkově tak lze konstatovat, že hlavní cíl projektu byl SPLNĚN.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	Analýza potřeb regionálních stakeholderů v oblasti blended learningových/hybridních studijních programů a programů celoživotního vzdělávání realizovaného distančními metodami. Analýzu zpracuje každá zapojená vysoká škola (výstup dílčího cíle 1) - SPLNĚNO , UTB připravila Analýzu regionálních stakeholderů		
2	Společný workshop zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma sdílení dobré praxe v oblasti zapojení regionálních stakeholderů do tvorby blended learningových/hybridních studijních programů a celoživotního vzdělávání (výstup dílčího cíle 2) - SPLNĚNO , UTB se zúčastnila workshupu na dané téma a podílela se na přípravě Metodických doporučení, které na základě tohoto workshupu vznikly.		
3	Společný workshop zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma sdílení dobré praxe v zapojování regionálních stakeholderů do sledování kvality výuky blended learningových/hybridních studijních programů a celoživotního vzdělávání (výstup dílčího cíle 3) - SPLNĚNO , UTB se zúčastnila workshupu na dané téma a podílela se na přípravě Metodických doporučení, které na základě tohoto workshupu vznikly.		
4	Společný workshop zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma sdílení dobré praxe zaměřené na snižování studijní neúspěšnosti ve studijních programech se silným regionálním zaměřením – orientací na požadavky místních zaměstnavatelů (výstup dílčího cíle 4) - SPLNĚNO , UTB se zúčastnila workshupu na dané téma a podílela se na přípravě Metodických doporučení, které na základě tohoto workshupu vznikly.		
5	Interní workshop pro cílové skupiny zainteresovaných osob na jednotlivých VŠ zaměřené na diskusi a tvorbu jednotlivých výstupů - SPLNĚNO , na UTB proběhly dva workshopy zaměřené na diskusi a tvorbu výstupů.		

Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	přesuny nákladů v rámci položek rozpočtu	V rámci realizace projektu došlo k přesunu nákladů v kapitole Osobní náklady mezi položkami 2.1 Mzdy a 2.3 Odvody ve výši 6 tis. Kč. Dále došlo k přesunu nákladů z položky 2.6 Cestovní náhrady ve výši 2 tis. Kč do položky 2.4 Materiální náklady 1 tis. Kč a 2.5 Služby 1 tis. Kč. Přesuny finančních prostředků reagovaly na aktuální potřeby při realizaci aktivit projektu, při organizaci setkání a workshopů.	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0,0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0,0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0,0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0,0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	601	601	0	0,0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	406	412	6	1,0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0,0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	139	133	-6	-1,0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	9	10	1	0,2%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20	21	1	0,2%
2.6	Cestovní náhrady	27	25	-2	-0,3%
2.7	Stipendia	0	0	0	0,0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	601	601	0	0,0%
Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) byly vyplaceny pracovníkům UTB ve Zlíně aktivně se podílejících na projektových aktivitách, na jejich koordinaci, organizaci, na plnění cílů projektu a na tvorbě výstupů projektu v době realizace projektových aktivit.	412			
2.3	Zákonné odvody a zákonné pojištění z vyplacených mzdových nákladů uvedených v položce 2.1	133			
2.4	Materiální náklady byly využity na nákup spotřebního materiálu sloužícímu k realizaci společného pracovního setkání, třech společných workshopů a dvou interních workshopů.	10			
2.5	Služby zahrnovaly náklady na organizační zajištění společného pracovního setkání, třech společných workshopů a interního workshopu - pronájem prostor a techniky včetně ostatních služeb souvisejících s organizací uvedených aktivit.	21			
2.6	Cestovní náhrady byly využity na cestovní výdaje hrazené pracovníkům UTB ve Zlíně účastnících se aktivit souvisejících s řešením projektu a tvorbou výstupů - workshopy a pracovní setkání.	25			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022 (CRP 2022)		
Tematické zaměření:	a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami - aplikace metod blended learning do studijních programů a celoživotního vzdělávání a podpora vyučujících v jejich využívání		
Název projektu:	Napliňování regionální role vysokých škol prostřednictvím hybridních kampusů		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	428	428	0
Čerpáno	415	415	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	prof. PhDr. Bohumil Jiroušek, Dr.		Ing. Michal Hojdeckr, MBA
VŠ:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích		Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Adresa/Web:	Braníšovská 1645/31a České Budějovice, 370 05 www.jcu.cz		Braníšovská 1645/31a České Budějovice, 370 05 www.jcu.cz
Telefon:	389 032 001		725 391 382
E-mail:	rektor@jcu.cz		prorrozv@jcu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
1	Mapování potřeb regionálních stakeholderů v oblasti blended learningových/hybridních studijních programů a programů celoživotního vzdělávání realizovaného distančními metodami za účelem snížení studijní neúspěšnosti a zvyšování kvality studia. Významná pozornost přitom bude věnována profesním studijním programům, které mají vysokou relevanci pro regionální stakeholdery - Splněno .		
2	Sdílení dobré praxe v oblasti zapojení regionálních stakeholderů do tvorby blended learningových/hybridních studijních programů a rozvoje celoživotního vzdělávání - Splněno .		
3	Sdílení dobré praxe v zapojování regionálních partnerů do sledování kvality výuky blended learningových/hybridních studijních programů a celoživotního vzdělávání - Splněno .		
4	Sdílení dobré praxe zaměřené na snížení studijní neúspěšnosti ve studijních programech se silným regionálním zaměřením – orientací na požadavky místních zaměstnavatelů - Splněno .		
5	Vytvořit metodická doporučení zaměřená na zajišťování kvality a relevance vzdělávání poskytovaného distančními metodami, které mají klíčovou důležitost pro regiony zapojených vysokých škol a integrovat do tohoto procesu místní stakeholdery - Splněno .		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	Analýza potřeb regionálních stakeholderů v oblasti blended learningových/hybridních studijních programů a programů celoživotního vzdělávání realizovaného distančními metodami. Analýzu zpracuje každá zapojená vysoká škola (výstup dílčího cíle 1) - Splněno		
2	Společný workshop zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma sdílení dobré praxe v oblasti zapojení regionálních stakeholderů do tvorby blended learningových/hybridních studijních programů a celoživotního vzdělávání (výstup dílčího cíle 2) - Splněno		
3	Společný workshop zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma sdílení dobré praxe v zapojování regionálních stakeholderů do sledování kvality výuky blended learningových/hybridních studijních programů a celoživotního vzdělávání (výstup dílčího cíle 3) - Splněno		
4	Společný workshop zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma sdílení dobré praxe zaměřené na snížení studijní neúspěšnosti ve studijních programech se silným regionálním zaměřením – orientací na požadavky místních zaměstnavatelů (výstup dílčího cíle 4) - Splněno		
5	Interní workshop pro cílové skupiny zainteresovaných osob na jednotlivých VŠ zaměřené na diskusi a tvorbu jednotlivých výstupů - Splněno		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Přesun prostředků z položky 2.4 Materiální náklady ve výši 1 000 Kč na položku 2.7 Stipendia	V průběhu projektu došlo k zapojení vybraných studentů v rámci výstupu 1 a 5.	
2.	Přesun prostředků z položky 2.5 Služby a náklady nevýrobní ve výši 5 000 Kč na položku 2.7 Stipendia	V průběhu projektu došlo k zapojení vybraných studentů v rámci výstupu 1 a 5.	
3.	Přesun prostředků z položky 2.3 Odvody ve výši 4 049 Kč na položku 2.1 Mzdy	Přesuny mezi položkami osobních nákladů v rámci povolených limitů změn z důvodu věrného obrazu čerpání nastavených mezd/odměn zaměstnanců zapojených do realizace projektu.	
4.	Vratka nevyčerpaných prostředků v roce 2022 ve výši 10 000 Kč z položky 2.6 Cestovné	Zůstatek prostředků určených na položky 2.6 Cestovné po realizaci plánovaných a schválených aktivit projektu.	
5.	Vratka nevyčerpaných prostředků v roce 2023 v celkové výši 2 514 Kč: položkově 644 Kč z položky 2.3 Odvody a 1 870 Kč z položky 2.5 Cestovné	Zůstatek prostředků určených na položky 2.3 Odvody 2.6 Cestovné po realizaci plánovaných a schválených aktivit projektu.	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	428	415	-13	-3%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	294	298	4	1%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	101	96	-5	-1%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	1	0	-1	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	5	0	-5	-1%
2.6	Cestovní náhrady	27	15	-12	-3%
2.7	Stipendia	0	6	6	1%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	428	415	-13	-3%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy a odměny zaměstnanců podílejících se na plnění výstupů projektu - zpracování analýz, připomínkování dokumentů, koordinace projektu, administrativa.	298			
2.3	Zákonné odvody z položky 2.1	96			
2.6	Náklady spojené s účastí na projektových setkáních (cestovné, ubytování, stravné, apod.) - osobní účast na 3 realizovaných workshopech.	15			
2.7	Stipendium pro studentku aktivně se podílející na plnění výstupů projektu (analýza, připomínkování, sdílení zkušeností ze zahraničí)	6			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Slezská univerzita v Opavě		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
Tematické zaměření:	a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami - aplikace metod blended learning do studijních programů a celoživotního vzdělávání a podpora vyučujících v jejich využívání		
Název projektu:	Naplňování regionální role vysokých škol prostřednictvím hybridních kampusů		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	407	407	0
Čerpáno	407	407	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.		Ing. Ivana Koštuříková, Ph.D.
VŠ:	Slezská univerzita v Opavě		Slezská univerzita v Opavě
Adresa/Web:	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava, Česká republika / https://www.slu.cz/slu/cz		Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava, Česká republika / https://www.slu.cz/cz
Telefon:	+420 553 684 620		+420 553 684 624
E-mail:	pavel.tuleja@slu.cz		kosturikova@opf.slu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Cílem projektu je vytvoření výstupů sloužících primárně pro vyšší management zapojených VŠ a pro pracovníky, kteří jsou v rámci nich zodpovědní za řízení kvality vzdělávání. Výstupy projektu poslouží managementu univerzit k nastavení vhodné strategie a opatření k zajištění vyšší míry regionální relevance studijních programů a programů celoživotního vzdělávání.	Cíl projektu byl na straně Slezské univerzity splněn . Řešitelé projektu za SU se zúčastnili společných workshopů a v jejich rámci se aktivně zapojili do diskuse nad metodickými doporučeními, jež se vztahují k problematice sdílení dobré praxe v oblasti zapojení regionálních stakeholderů do tvorby blended learningových/hybridních studijních programů a celoživotního vzdělávání. Taktéž se zapojili do diskuse nad metodickými doporučeními vztahujícími se k problematice sledování kvality výuky blended learningových/hybridních studijních programů a celoživotního vzdělávání a k problematice snižování studijní neúspěšnosti ve studijních programech se silným regionálním zaměřením. Členové řešitelského týmu se rovněž podíleli na přípravě a následném zpracování dokumentů "Mapování potřeb regionálních stakeholderů v oblasti hybridních SP a programů ČŽV" a "Návrh metodických doporučení". Tyto dílčí dokumenty byly zpracovány společně s řešiteli z VŠB-TUO.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		

<p>Analýza potřeb regionálních stakeholderů v oblasti blended learningových/hybridních studijních programů a programů celoživotního vzdělávání realizovaného distančními metodami.</p>	<p>Dílčí výstup projektu byl ze strany SU splněn. Ve spolupráci s řešiteli z VŠB-TUO byly zpracovány dva dokumenty s názvem "Mapování potřeb regionálních stakeholderů v oblasti hybridních SP a programů ČŽV" a "Návrh metodických doporučení". Dokumenty byly předány hlavnímu řešiteli projektu.</p>	
<p>Společný workshop zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma sdílení dobré praxe v oblasti zapojení regionálních stakeholderů do tvorby blended learningových/hybridních studijních programů a celoživotního vzdělávání.</p>	<p>Dílčí výstup projektu byl ze strany SU splněn. Členové řešitelského týmu ze zúčastnili společného workshopu a aktivně se zapojili do zpracování metodických doporučení.</p>	
<p>Společný workshop zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma sdílení dobré praxe v zapojování regionálních stakeholderů do sledování kvality výuky blended learningových/hybridních studijních programů a celoživotního vzdělávání</p>	<p>Dílčí výstup projektu byl ze strany SU splněn. Členové řešitelského týmu ze zúčastnili společného workshopu a aktivně se zapojili do zpracování metodických doporučení.</p>	
<p>Společný workshop zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma sdílení dobré praxe zaměřené na snižování studijní neúspěšnosti ve studijních programech se silným regionálním zaměřením – orientací na požadavky místních zaměstnavatelů</p>	<p>Dílčí výstup projektu byl ze strany SU splněn. Členové řešitelského týmu ze zúčastnili společného workshopu a aktivně se zapojili do zpracování metodických doporučení.</p>	
<p>-</p>	<p>-</p>	
<p>-</p>	<p>-</p>	
<p>Změny v řešení</p>	<p>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu</p>	
<p>Číslo změny</p>	<p>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</p>	<p>Zdůvodnění</p>
<p>1.</p>	<p>přesun 15 tis. Kč z položky Cestovní náhrady do položky Materiální náklady (včetně drobného majetku)</p>	<p>z důvodu úspory na cestovních náhradách</p>
<p>2.</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>3.</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	407	407	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	283	283	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	97	97	0	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	15	15	4%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	27	12	-15	-4%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	407	407	0	0%
Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdové náklady řešitelského týmu a administrativní podpory projektu, forma odměny ke mzdě.	283			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu (z položky 2.1).	97			
2.4	Monitor, dokovací stanice, replikátor portů	15			
2.6	Cestovní náhrady spojené s účastí na workshopech.	12			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Univerzita Hradec Králové		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
Tematické zaměření:	a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami - aplikace metod blended learning do studijních programů a celoživotního vzdělávání a podpora vyučujících v jejich využívání		
Název projektu:	Naplňování regionální role vysokých škol prostřednictvím hybridních kampusů		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	449	449	0
Čerpáno	449	449	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Michal Strobach, Ph.D.		Ing. Martin Sedláček
VŠ:	Univerzita Hradec Králové		Univerzita Hradec Králové
Adresa/Web:	Rokitanského 62, Hradec Králové 500 03		Rokitanského 62, Hradec Králové 500 03
Telefon:	493 332 525		493 332 515
E-mail:	michal.strobach@uhk.cz		martin.sedlacek.1@uhk.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Cíl_1	<p>Hlavním cílem bylo vytvoření metodických doporučení zaměřených na zajišťování kvality a relevance vzdělávání poskytovaného distančními metodami, které mají klíčovou důležitost pro regiony zapojených vysokých škol a integrovat do tohoto procesu místní stakeholdery.</p> <p>Cíl projektu byl splněn a to prostřednictvím plánovaných dílčích činností a výstupů, kterými byly analýza potřeb, sdílení dobré praxe a společné workshopy, tvorbou doporučení.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Výstup_1	<p>Analýza potřeb regionálních stakeholderů v oblasti blended learningových/hybridních studijních programů a programů celoživotního vzdělávání realizovaného distančními metodami.</p> <p>Analýza byla tvořena každou zapojenou VŠ, tedy i v rámci UHK. Podklady z analýzy byly následně použity jako východiska pro metodická doporučení. Dílčí výstup byl splněn.</p>		
Výstup_2	<p>Společný workshop zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma sdílení dobré praxe v oblasti zapojení regionálních stakeholderů do tvorby blended learningových/hybridních studijních programů a celoživotního vzdělávání (výstup dílčího cíle 2).</p> <p>Společného workshopu se za UHK zúčastnila dr. Springerová a prof. Kuča. Společný workshop organizoval koordinátor projektu v květnu 2022. Dílčí výstup byl splněn.</p>		
Výstup_3	<p>Společný workshop zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma sdílení dobré praxe v zapojování regionálních stakeholderů do sledování kvality výuky blended learningových/hybridních studijních programů a celoživotního vzdělávání.</p> <p>Společného workshopu se za UHK zúčastnila dr. Springerová a prof. Kuča. Společný workshop organizoval koordinátor projektu v květnu 2022. Dílčí výstup byl splněn.</p>		
Výstup_4	<p>Společný workshop zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma sdílení dobré praxe zaměřené na snižování studijní neúspěšnosti ve studijních programech se silným regionálním zaměřením – orientací na požadavky místních zaměstnavatelů.</p> <p>Společného workshopu se za UHK zúčastnila dr. Springerová a prof. Kuča. Společný workshop organizoval koordinátor projektu v květnu 2022. Dílčí výstup byl splněn.</p>		

Výstup_5	<p>Interní workshopy pro cílové skupiny zainteresovaných osob na jednotlivých VŠ zaměřené na diskusi a tvorbu jednotlivých výstupů.</p> <p>Doporučení vzniklá ze společných workshopů byla dále interně diskutována s cílovými skupinami z řad UHK (zejména vedení UHK, osoby zodpovědné za řízení a zajišťování kvality apod.). Výsledkem byla sada doporučení, která byla navržena za UHK jako součástí společného výstupu, kterým byla Metodická doporučení.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	změna osoby hlavního řešitele	Z důvodu personální změny na pozici prorektora pro strategii a rozvoj, byl za dr. Springerovou do role hlavního řešitele nominován nastupující prorektor pro strategii a rozvoj dr. Strobach. Změna proběhla v listopadu 2022.	
2.	změny rozpočtových položek	Cestovní náhrady byly využity relativně minimálně a to z důvodu, že náklady související s účastí na společných workshopech (typově ubytování a doprava) byly účtovány jako služba. Z tohoto důvodu byly prostředky z položky cestovné přesunuty do položky služby. Další část prostředků z položky cestovné byly použity na organizaci společného závěrečného workshopu, kdy byl ve prospěch tohoto workshopu navýšen materiál a služby.	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
nerelevantní			

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	449	449	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	305	305	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	104	104	0	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	3	10	7	2%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10	30	20	4%
2.6	Cestovní náhrady	27	0	-27	-6%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	449	449	0	0%
Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) - v souladu s plánem aktivit a dosaženými výstupy byly vyplaceny odměny pracovníkům aktivně se podílejícím na realizaci projektu.	305			
2.3	Zákonné odvody související s vyplacenými mzdovými prostředky v kapitole 2.1	104			
2.4	Nákup kancelářského materiálu a materiálu potřebného pro organizaci závěrečného workshopu.	10			
2.5	Služby - tato položka byla v souladu s plánem použita na úhradu nákladů souvisejících s účastí na společném workshopu a zajištěním závěrečného workshopu.	30			
2.6	Cestovní náhrady byly čerpány ve výši 394 Kč. Jednalo se o tuzemské cestovné (bez nákladů na ubytování a dopravu - účtování v rámci služeb) související s účastí na společných workshopech.	0			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
Tematické zaměření:	a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami - aplikace metod blended learning do studijních programů a celoživotního vzdělávání a podpora vyučujících v jejich využívání		
Název projektu:	Naplnění regionální role vysokých škol prostřednictvím hybridních kampusů		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	407	407	0
Čerpáno	407	407	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	PhDr. Jaroslav Zuckerstein, Ph.D.		PhDr. Jaroslav Zuckerstein, Ph.D.
VŠ:	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem		Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem
Adresa/Web:	Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem, www.ujep.cz		Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem, www.ujep.cz
Telefon:	420 475 286 210		420 475 286 210
E-mail:	jaroslav.zuckerstein@ujep.cz		jaroslav.zuckerstein@ujep.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	<p>Projekt byl zaměřen na zajišťování kvality distančního vzdělávání zúčastněných vysokých škol za účelem prohlubování jejich regionálního dopadu – tj. vyšší míru relevance a adaptability vzdělávání pro regionální účely. Pro tento účel byly sdíleny zkušenosti s tvorbou, realizací a evaluací distančních metod výuky ve studijních programech a programech celoživotního vzdělávání. Zároveň byly navrženy postupy, jak do těchto procesů efektivně integrovat místní stakeholdery. Projekt v tomto ohledu navazoval na koncepci zavádění tzv. hybridních kampusů, jak je vymezuje EUA či UNESCO. Hybridní kampusy přitom kombinují jak tradiční, materiální, tak i digitální infrastrukturu, včetně nástrojů distančního vzdělávání. Díky tomu činí prostředí vysokých škol flexibilnější, adaptabilnější a inkluzivnější. Projekt navíc tento výchozí rámec obohacuje o regionální rozměr, který je pro zúčastněné univerzity klíčový. Popis plnění společných cílů projektu včetně zapojení jednotlivých VŠ je uveden ve společné části zprávy.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Analýza potřeb regionálních stakeholderů v oblasti blended learningových/hybridních studijních programů a programů celoživotního vzdělávání realizovaného distančními metodami. Analýzu zpracuje každá zapojená VŠ (výstup dílčího cíle 1).	V rámci řešení projektu bylo provedeno mapování potřeb regionálních stakeholderů v oblasti hybridních studijních programů a programů celoživotního vzdělávání realizovaného distančními metodami. Připravená analýza reflektovala osnovu dokumentu společnou pro všechny zapojené VŠ, byla poskytnuta koordinující škole ke kompletaci materiálů. Výstup byl splněn.		
Společný workshop zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma sdílení dobré praxe v oblasti zapojení regionálních stakeholderů do tvorby blended learningových/hybridních studijních programů a celoživotního vzdělávání (výstup dílčího cíle 2).	Ve dnech 26. – 27. 6. 2022 byl v Luhačovicích realizován společný workshop zapojených VŠ, kde byla rámcově definována část metodických doporučení na téma sdílení dobré praxe v oblasti zapojení regionálních stakeholderů do tvorby hybridních SP a ČŽV. Následně vznikl za UJEP metodický materiál k této části výstupu. Výstup byl splněn.		

<p>Společný workshop zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma sdílení dobré praxe v zapojování regionálních stakeholderů do sledování kvality výuky blended learningových/hybridních studijních programů a celoživotního vzdělávání (výstup dílčího cíle 3).</p>	<p>Ve dnech 26. – 27. 6. 2022 byl realizován společný workshop zapojených VŠ, kde byla rámcově definována část metodických doporučení na téma sdílení dobré praxe v zapojování regionálních stakeholderů do sledování kvality výuky hybridních SP a CŽV. Následně vznikl za UJEP metodický materiál k této části výstupu. Výstup byl splněn.</p>		
<p>Společný workshop zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma sdílení dobré praxe zaměřené na snižování studijní neúspěšnosti ve studijních programech se silným regionálním zaměřením – orientací na požadavky místních zaměstnavatelů (výstup dílčího cíle 4).</p>	<p>Ve dnech 26. – 27. 6. 2022 byl realizován společný workshop zapojených VŠ, kde byla rámcově definována část metodických doporučení na téma sdílení dobré praxe zaměřené na snižování studijní neúspěšnosti ve studijních programech se silným regionálním zaměřením – orientací na požadavky místních zaměstnavatelů Následně vznikl za UJEP metodický materiál k této části výstupu. Výstup byl splněn.</p>		
	<p>Společný závěrečný workshop zapojených VŠ realizován za účelem finalizace metodických doporučení zahrnující sdílení dobré praxe zaměřené na podporu vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťovanou distančními metodami v úzké spolupráci s regionálními stakeholdery, a to jak pro účely vysokoškolských studijních programů, tak i programů celoživotního vzdělávání. Ve dnech 8. – 9. 11. 2022 byl v Hradci Králové realizován závěrečný společný workshop zapojených VŠ, kde byla finalizována metodická doporučení ve třech následujících tématech sdílení dobré praxe v zapojování regionálních stakeholderů do tvorby blended learningových/hybridních studijních programů a celoživotního vzdělávání. sdílení dobré praxe v zapojování regionálních stakeholderů do sledování kvality výuky blended learningových/hybridních studijních programů a celoživotního vzdělávání sdílení dobré praxe zaměřené na snižování studijní neúspěšnosti ve studijních programech se silným regionálním zaměřením – orientací na požadavky místních zaměstnavatelů. Výstupy projektu byly kompletně splněny.</p>		
<p>Změny v řešení</p>	<p>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu</p>		
<p>Číslo změny</p>	<p>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</p>	<p>Zdůvodnění</p>	
<p>1.</p>	<p>přesun nákladů v rámci kapitoly Osobní náklady</p>	<p>přesun ve výši 2 tis. Kč mezi položkami rozpočtu 2.1 a 2.3 reagoval na reálnou výši mezd a odvodů v průběhu řešení projektu</p>	
<p>2.</p>			
<p>3.</p>			
<p>4.</p>			
<p>Přehled o pokračujícím projektu</p>	<p>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</p>		
	<p>Rok realizace</p>	<p>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</p>	<p>Poznámka (případně výhled do budoucna)</p>

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	407	407	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	283	281	-2	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	97	99	2	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	27	27	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	407	407	0	0%
Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Zpracování analýzy potřeb regionálních stakeholderů v oblasti blended learningových/hybridních studijních programů a programů celoživotního vzdělávání realizovaného distančními metodami, účast na společných setkání (kick off meeting, závěrečný meeting). Vytvoření metodik a metodických doporučení.	214			
2.1	Aktivní účast na společných workshopech (výstup 2, 3, 4), příprava podkladů, sdílení dobré praxe a výstupů za zapojenou VŠ.	32			
2.1	Koordinace projektu za dílčí část.	35			
2.3	Zákonné odvody z položky 2.1	99			
2.6	Účast na společném dvoudenní setkání (workshopy – výstupy 2,3,4). Účast na společném závěrečném setkání. Zahrnuto je stravné, ubytování, doprava.	27			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
Tematické zaměření:	a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami - aplikace metod blended learning do studijních programů a celoživotního vzdělávání a podpora vyučujících v jejich využívání		
Název projektu:	Naplňování regionální role vysokých škol prostřednictvím hybridních kampusů		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	428	428	0
Čerpáno	428	428	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.		Ing. Zdeňka Chmelíková, Ph.D.
VŠ:	VŠB-TUO		VŠB-TUO
Adresa/Web:	www.vsb.cz		www.vsb.cz
Telefon:	+420 596 995 279		+420 596 991 290
E-mail:	vaclav.snasel@vsb.cz		zdenka.chmelikova@vsb.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Cílem projektu bylo vytvořit metodická doporučení zaměřená na zajišťování kvality vzdělávání poskytované distančními metodami, které mají klíčovou důležitost pro regiony zapojených vysokých škol a integrovat do tohoto procesu místní stakeholdery.		
	Tento cíl byl splněn. Byl zpracován dokument Metodická doporučení, dle stanovených dílčích cílů projektu.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1.	Analýza potřeb regionálních stakeholderů v oblasti learningových/hybridních studijních programů a programů ČZV. Tento výstup byl splněn, zástupci naší univerzity se spojili se stakeholdery z praxe a prodiskutovali daná témata. Z proběhlých jednání vzešlo mnoho podnětných návrhů, připomínek, které byly čerpány z bohatých zkušeností zúčastněných. Za univerzitu byl pak zpracován návrh vhodných nástrojů a doporučení včetně definování slabých míst.		
2.- 4.	Společné workshopy zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma: 1) Sdílení dobré praxe v oblasti zapojení regionálních stakeholderů do tvorby blended learningových/hybridních studijních programů a ČZV. 2) Sdílení dobré praxe v zapojování regionálních stakeholderů do sledování kvality výuky blended learningových/hybridních studijních programů a ČZV. 3) Sdílení dobré praxe zaměřené na snižování studijní neúspěšnosti ve studijních programech se silným regionálním zaměřením - orientací na požadavky místních zaměstnavatelů. Na výše uvedená témata proběhly dva společné workshopy, kde byly projednány a vyhodnoceny návrhy, které vzešly ze schůzek se stakeholdery za jednotlivé VŠ. A výsledky diskuze byly zpracovány do dokumentu Metodická doporučení.		
5.	Interní workshopy pro cílové skupiny zainteresovaných osob na jednotlivých VŠ zaměřené na diskuzi a tvorbu jednotlivých výstupů. V rámci jednání vedení VŠB-TUO proběhla jednání, kde byly diskutovány návrhy a připomínky stakeholderů a jejich možné využití v interních procesech univerzity či vnitřních dokumentech.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	přesun nákladů z položky 2.6 Cestovní náhrady do položky 2.4 Materiální náklady	Položka Materiální náklady byla navýšena o nevyužité finance z Cestovného ve výši 3 509,- Kč. A byly použity na nákup kancelářských potřeb.	
2.			

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	428	428	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	294	294	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	101	101	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	1	5	4	1%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	5	5	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	27	23	-4	-1%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	428	428	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1 - 2.3	Položky týkající se osobních nákladů byly čerpány dle přidělené dotace.	395			
2.4	Položka Materiální náklady byla navýšena o nevyužité finance z Cestovného ve výši 3 509,- Kč. A byly použita na nákup kancelářských potřeb.	5			
2.5	Položka týkající se služeb byla čerpána dle přidělené dotace.	5			
2.6.	V položce Cestovní náhrady nebylo využito částka 3 509,- Kč a přesunuta do položky Materiál. Přesun financí je v souladu s pravidly stanovenými pro CRP 2022.	23			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Technická univerzita v Liberci		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
Tematické zaměření:	a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami - aplikace metod blended learning do studijních programů a celoživotního vzdělávání a podpora vyučujících v jejich využívání		
Název projektu:	Naplňování regionální role vysokých škol prostřednictvím hybridních kampusů		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	423	423	0
Čerpáno	423	423	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	doc. RNDr. Miroslav Brzezina, CSc.		prof. Ing. Miroslav Žížka, Ph.D.
VŠ:	Technická univerzita v Liberci		Technická univerzita v Liberci
Adresa/Web:	Studentská 1402/2,461 17 Liberec / www.tul.cz		Studentská 1402/2,461 17 Liberec / www.tul.cz
Telefon:	420 485 353 597		420 485 353 157
E-mail:	miroslav.brzezina@tul.cz		miroslav.zizka@tul.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Vytvořit metodická doporučení zaměřená na zajišťování kvality a relevance vzdělávání poskytovaného distančními metodami, které mají klíčovou důležitost pro regiony zapojených VŠ a integrovat do tohoto procesu místní stakeholdery	Za TUL byla navržena metodická doporučení zaměřená na zajišťování kvality a relevance vzdělávání poskytovaného distančními metodami, která byla zaslána koordinátorovi projektu. Následně proběhlo v listopadu 2022 v Hradci Králové setkání k těmto metodickým doporučením a proběhla diskuze k jednotlivým metodickým doporučením. Na základě této diskuse byl připraven předfinální návrh těchto doporučení, který byl koordinátorem znovu rozeslán emailem k finálnímu připomínkování. Doporučení byla zohledněna tak, aby byla použitelná pro všechny zapojené VŠ. Cíl splněn.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
Analýza potřeb regionálních stakeholderů v oblasti blended learningových/hybridních studijních programů a programů celoživotního vzdělávání realizovaného distančními metodami.	Proběhly dva způsoby analýzy potřeb regionálních stakeholderů. První byl v rámci dotazování na součástech TUL a druhý byl proveden přímo v podnicích. 1) Za TUL byl vyplněn dotazník, který specifikoval TUL, region, ve kterém se nachází, uvedl informace ohledně klíčových regionálních stakeholderů, strukturu poptávky stakeholderů po absolventech studijních programů TUL, požadavky na jejich dovednosti, dotazy ohledně ČŽV požadovaného stakeholdery a dovednosti, které VŠ může rozvíjet prostřednictvím kurzů ČŽV. Byly řešeny i informace ohledně znalostí a dovedností požadovaných stakeholdery, které lze rozvíjet prostřednictvím výuky na dálku. Poslední téma se týkalo kontinuity spolupráce mezi SŠ a VŠ v regionu a kvality SŠ v regionu. 2) Byl realizován kvantitativní výzkum v podnicích. Cílem výzkumu bylo identifikovat zájem ze strany stakeholderů (partnerů jednotlivých fakult TUL) participovat na výuce/vzdělávání TUL. Následně zjistit, jakou formou by tato spolupráce měla probíhat. Jako nástroj sběru dat byl použit strukturovaný dotazník. Data byla sbírána formou online elektronického dotazování (CAWI). Informace od respondentů byly získávány prostřednictvím dotazníku umístěného na platformě SurveyMonkey. Realizace výzkumu se zúčastnilo 5 fakult – Fakulta strojní, Fakulta textilní, Fakulta přírodovědně-humanitní a pedagogická, Ekonomická fakulta a Fakulta zdravotních studií. Výzkumu se neúčastnily Fakulta umění a architektury (na žádost děkana) a Fakulta mechatroniky, informatiky a mezioborových studií. Respondenty byli partneři jednotlivých fakult TUL. Celkem bylo osloveno 137 partnerů jednotlivých fakult. Výstup splněn.		
Vytvoření metodických doporučení, která vzniknou na základě workshopů	Za TUL byla navržena metodická doporučení a zaslána koordinátorovi projektu. Následně proběhlo v listopadu 2022 v Hradci Králové setkání k těmto metodickým doporučením a proběhla diskuze k jednotlivým metodickým doporučením. Na základě této diskuse byl připraven předfinální návrh těchto doporučení, který byl koordinátorem znovu rozeslán emailem k finálnímu připomínkování. Doporučení byla zohledněna tak, aby byla použitelná pro všechny zapojené VŠ. Výstup splněn.		

Realizace workshopů zapojených VŠ. Úvodní (online kick-off meeting) a závěrečné setkání zapojených VŠ	V dubnu 2022 proběhlo online projektové setkání, kde jsme seznámili s projektem, s cíli projektu a domluvili se na postupu a časovém harmonogramu projektu. V květnu 2022 proběhlo projektové setkání v Luhačovicích, kde bylo cílem vytvořit metodická doporučení zaměřená na zajišťování kvality a relevance vzdělávání poskytovaného distančními metodami, které mají klíčovou důležitost pro regiony zapojených VŠ a integrovat do tohoto procesu místní stakeholdery. V listopadu 2022 proběhlo poslední projektové setkání v Hradci Králové, kde bylo cílem předfinalizovat metodická doporučení, které koordinátor sesbíral z dat od všech zapojených VŠ. Výstup splněn.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	změna kontaktní osoby	původně byl uveden pan Ing. arch. Radek Suchánek, Ph.D., v té době prorektor pro rozvoj a výstavbu, ale po interní dohodě byl nominován k řešení projektu prof. Ing. Miroslav Žížka Ph.D., prorektor pro vzdělávání a vnitřní legislativu, který hned od začátku projektu převzal funkci kontaktní osoby	
2.	přesuny nákladů v rámci položek rozpočtu	Z kapitoly Osobní náklady bylo převedeno 3 tis. Kč do položky 2.4 Materiální náklady. Dále do položky 2.4 Materiální náklady bylo převedeno 5 tis. Kč z položky 2.5 Služby a 8 tis. Kč z položky 2.6 Cestovní náhrady. Nákup materiálu (papír, kancelářské potřeby apod.) byl navýšen s ohledem na spotřebu materiálu v rámci realizace projektových aktivit.	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	423	423	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	294	293	-1	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	101	99	-2	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	1	17	16	4%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	5	0	-5	-1%
2.6	Cestovní náhrady	22	14	-8	-2%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	423	423	0	0%
Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Čerpáno ve formě rozúčtování zapojených zaměstnanců TUL a v prosinci byly vyplaceny mimořádné odměny těmto zaměstnancům.	293			
2.3	Zákonné odvody jsou v souladu s položkou 2.1, tedy 33,8% na sociální a zdravotní pojištění a 1 % na sociální fond (celkem 34,8% k položce 2.1)	99			
2.4	Nákup materiálu (papír, kancelářské potřeby apod.), byl navýšen s ohledem na spotřebu materiálu, který byl financován z pracovišť. Tyto finanční zdroje byly převedeny z položky 2.5 služby a 2.6 cestovné.	17			
2.5	Nebylo čerpáno, bylo převedeno do pol. 2.4 materiální náklady	0			
2.6	Cestovné bylo použito na projektové setkání v květnu v Luhačovicích (2 osoby), následně bylo využito na projektové setkání v listopadu v Hradci Králové (2 osoby). Zbylé finanční prostředky byly využity na položku 2.4 nákup materiálu	14			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Západočeská univerzita v Plzni		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
Tematické zaměření:	a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami - aplikace metod blended learning do studijních programů a celoživotního vzdělávání a podpora vyučujících v jejich využívání		
Název projektu:	Naplňování regionální role vysokých škol prostřednictvím hybridních kampusů		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	428	428	0
Čerpáno	428	428	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	RNDr. Blanka Šedivá, Ph.D.		RNDr. Blanka Šedivá, Ph.D.
VŠ:	Západočeská univerzita v Plzni		Západočeská univerzita v Plzni
Adresa/Web:	Univerzitní 8, Plzeň, 301 00/www.zcu.cz		Univerzitní 8, Plzeň, 301 00/www.zcu.cz
Telefon:	377631020		377631020
E-mail:	sediva@kma.zcu.cz		sediva@kma.zcu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
cíl 1) splněn	Mapování potřeb regionálních stakeholderů v oblasti blended learningových/hybridních studijních programů a programů celoživotního vzdělávání realizovaného distančními metodami za účelem snižování studijní neúspěšnosti a zvyšování kvality studia. Významná pozornost přitom bude věnována profesním studijním programům, které mají vysokou relevanci pro regionální stakeholdery.		
cíl 2) splněn	Sdílení dobré praxe v oblasti zapojení regionálních stakeholderů do tvorby blended learningových/hybridních studijních programů a rozvoje celoživotního vzdělávání.		
cíl 3) splněn	Sdílení dobré praxe v zapojování regionálních partnerů do sledování kvality výuky blended learningových/hybridních studijních programů a celoživotního vzdělávání.		
cíl 4) splněn	Sdílení dobré praxe zaměřené na snižování studijní neúspěšnosti ve studijních programech se silným regionálním zaměřením – orientací na požadavky místních zaměstnavatelů.		
Plnění výstupů projektu			
Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.			
splněno	Analýza potřeb regionálních stakeholderů v oblasti blended learningových/hybridních studijních programů a programů celoživotního vzdělávání realizovaného distančními metodami. Analýzu zpracuje každá zapojená VŠ (výstup dílčího cíle 1). SPLNĚNO Aktivita projektu navázala na předchozí aktivity zaměřené na analýzu potřeb regionálních stakeholderů realizovaných zejména na FST a FF. Podkladové informace byly získány ze dvou zdrojů: (1) HR - personální ředitelé vybraných podniků v regionu a (2) absolventi studijních programů ZČU. Ad (1) Cílem bylo zkoumat postoje, názory a mínění zaměstnavatelů formou řízených rozhovorů. Ad (2) V rámci projektu bylo rozpracováno dotazníkové šetření směřované na všechny (úspěšné) absolventy ZČU realizované formou automatického rezesilání krátkého dotazníkového šetření. S názory a postoji absolventů jsou jednou ročně seznamováni zástupci všech fakult. Výstupy analýz ZČU byly zpracovány do souhrnného metodického doporučení.		
splněno	Společný workshop zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma sdílení dobré praxe v oblasti zapojení regionálních stakeholderů do tvorby blended learningových/hybridních studijních programů a celoživotního vzdělávání (výstup dílčího cíle 2). SPLNĚNO Zástupci ZČU se zúčastnili společných setkání a jednání realizačního týmu (Kick-off meeting 29. 4. 2022, Luhačovice 26.-27. 5. 2022, workshop a pracovní meeting Hradec Králové 8. 11. 2022).		
splněno	Společný workshop zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma sdílení dobré praxe v zapojování regionálních stakeholderů do sledování kvality výuky blended learningových/hybridních studijních programů a celoživotního vzdělávání (výstup dílčího cíle 3). SPLNĚNO Zástupci ZČU se zúčastnili společných workshopů a prací na tvorbě společného metodického doporučení.		
splněno	Společný workshop zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma sdílení dobré praxe zaměřené na snižování studijní neúspěšnosti ve studijních programech se silným regionálním zaměřením – orientací na požadavky místních zaměstnavatelů (výstup dílčího cíle 4). SPLNĚNO Zástupci ZČU se zúčastnili společných workshopů a prací na tvorbě společného metodického doporučení.		

splněno	Interní workshopy pro cílové skupiny zainteresovaných osob na jednotlivých VŠ zaměřené na diskusi a tvorbu jednotlivých výstupů. SPLNĚNO Do aktivit na úrovni ZČU se zapojily zástupci všech 9 fakult ZČU. S výstupy a podněty aktivit řešeného projektu byly seznamování průběžně proděkáni zodpovědní za studijní oblast ze všech fakult ZČU. V termínu 22.-24.11.2022 (Nečtiny) proběhl společný interuniverzitní workshop směřovaný na sdílení dobré práce v oblasti naplňování regionální role vysoké školy, seznámení s výstupy meziuniverzitních aktivit projektu a diskuze metodologie navržené v rámci celostátní pracovní skupiny a identifikaci specifík dle jednotlivých oblastí vzdělání na úrovni ZČU. Dne 13.10. proběhlo diskuzní setkání formou focus group se zástupci studentů k uvedené problematice.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	přesuny nákladů v rámci položek rozpočtu	V rámci realizace projektu došlo k přesunu nákladů v kapitole Osobní náklady mezi položkami 2.1 Mzdy a 2.3 Odvody ve výši 11 tis. Kč. Dále došlo k přesunu nákladů z položky 2.6 Cestovní náhrady ve výši 1 tis. Kč a z položky 2.5 Služby 1 tis. Kč do položky 2.4 Materiální náklady, které byly využity na pořízení kancelářských a propagačních materiálů pro potřeby realizace projektu.	
2.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení			0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	428	428	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	294	305	11	3%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	101	90	-11	-3%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	1	3	2	1%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	5	4	-1	0%
2.6	Cestovní náhrady	27	26	-1	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	428	428	0	0%
Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdové náklady byly čerpány hlavně pro pracovní tým složený ze zaměstnanců, kteří se podíleli na analýzách a zpracování podkladů pro mezibuniverzitní část projektu. Celkové osobní náklady byly čerpány dle návrhu projektu.	305			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	90			
2.4	Pořízení kancelářských a propagačních materiálů pro potřeby realizace projektu. Finance této položky byly mírně překročeny (o 2 tis. Kč) a zvýšené náklady byly financovány na úkor kapitol 2.5 a 2.6.	3			
2.5	Finance byly využity na úhradu nákladů spojených s realizací diskuzního setkání se zástupci studentů. Nevyčerpané prostředky (1 tis. Kč) byly využity pro úhradu zvýšených nákladů v kapitole 2.4.	4			
2.6	Cestovní náklady členů realizačního týmu na společná jednání. Vzhledem k tomu, že se společných jednání účastnilo méně zástupců ZČU, nebyly prostředky vyčerpany zcela. Nevyčerpané prostředky (1 tis. Kč) byly využity pro úhradu zvýšených nákladů v kapitole 2.4.	26			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

VŠ:	Vysoká škola polytechnická Jihlava		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
Tematické zaměření:	a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami - aplikace metod blended learning do studijních programů a celoživotního vzdělávání a podpora vyučujících v jejich využívání		
Název projektu:	Naplňování regionální role vysokých škol prostřednictvím hybridních kampusů		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	428	428	0
Čerpáno	428	428	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	prof. MUDr. Václav Báča, Ph.D.		doc. Ing. Zdeněk Horák, Ph.D.
VŠ:	Vysoká škola polytechnická Jihlava		Vysoká škola polytechnická Jihlava
Adresa/Web:	Tolstého 16, 586 01 Jihlava, www.vspj.cz		Tolstého 16, 586 01 Jihlava, www.vspj.cz
Telefon:	420 567 141 102		420 567 141 102
E-mail:	vaclav.baca@vspj.cz		zdenek.horak@vspj.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Cílem projektu je vytvoření výstupů sloužících primárně pro vyšší management zapojených VŠ a pro pracovníky, kteří jsou v rámci nich zodpovědní za řízení kvality vzdělávání. Výstupy projektu poslouží managementu univerzit k nastavení vhodné strategie a opatření k zajištění vyšší míry regionální relevance studijních programů a programů celoživotního vzdělávání.		
Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	Analýza potřeb regionálních stakeholderů v oblasti blended learningových/hybridních studijních programů a programů celoživotního vzdělávání realizovaného distančními metodami. Analýzu vypracována.		
2	Společný workshop zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma sdílení dobré praxe v oblasti zapojení regionálních stakeholderů do tvorby blended learningových/hybridních studijních programů a celoživotního vzdělávání (výstup dílčího cíle 2). Splněno a prezentováno.		
3	Společný workshop zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma sdílení dobré praxe v zapojování regionálních stakeholderů do sledování kvality výuky blended learningových/hybridních studijních programů a celoživotního vzdělávání (výstup dílčího cíle 3). Splněno a prezentováno.		
4	Společný workshop zapojených VŠ a z něj vzniklá metodická doporučení na téma sdílení dobré praxe zaměřené na snižování studijní neúspěšnosti ve studijních programech se silným regionálním zaměřením – orientací na požadavky místních zaměstnavatelů (výstup dílčího cíle 4). Splněno a prezentováno.		
5	Interní workshop pro cílové skupiny zainteresovaných osob na jednotlivých VŠ zaměřené na diskusi a tvorbu jednotlivých výstupů. Splněno, prezentováno diskotováno.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	

1.	přesuny nákladů v rámci položek rozpočtu	Z kapitoly Osobní náklady bylo přesunuto 16 tis. Kč do položky 2.4 Materiální náklady. Dále do položky 2.4 Materiální náklady bylo přesunuto 9 tis. Kč z položky z položky 2.6 Cestovní náhrady. Náklady položky 2.4 byly využity na nákup drobného materiálu pro zajištění řešení projektu a jeho prezentaci na externích a interním workshopu.	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení			0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	428	428	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	294	290	-4	-1%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	101	89	-12	-3%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	1	26	25	6%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	5	5	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	27	18	-9	-2%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	428	428	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1.	Mzdy a odměna řešitelům projektu v návaznosti na jednotlivé aktivity a cíle.	290			
2.3.	Zákonné odvody z mezd a odměn řešitelského kolektivu.	89			
2.4.	Nákup drobného materiálu pro zajištění řešení projektu a jeho prezentaci na externích a interním workshopu.	26			
2.5.	Zajištění interního workshopu.	5			
2.6.	Cestovní náklady řešitelů spojené s osobní účastí na společných workshopech.	18			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.