

| | | | |
|---|--|---|--|
| VŠ: | Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně | | |
| Rozvojový projekt na rok 2022 | | | |
| Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu | | | |
| Program: | Centralizované rozvojové projekty | | |
| Tematické zaměření: | d) nastavení efektivního systému studijního a psychologického poradenství | | |
| Název projektu: | Zefektivnění systému studijního a psychologického poradenství vč. poskytování online služeb pro studenty a zaměstnance VVŠ | | |
| Období řešení projektu: | Od: 1. ledna 2022 | Do: 31. prosince 2022 | |
| Dotace v tis. Kč: | Celkem: | V tom běžné finanční prostředky: | V tom kapitálové finanční prostředky: |
| Požadavek | 619 | 419 | 200 |
| Čerpáno | 419 | 419 | 0 |
| Základní informace | | | |
| | Hlavní řešitel | | Kontaktní osoba |
| Jméno: | doc. Ing. Adriana Knápková, Ph.D. | | Ing. Hana Záhorovská |
| VŠ: | Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně | | Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně |
| Adresa/Web: | nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín | | nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín |
| Telefon: | 576 032 216 | | 576 032 224 |
| E-mail: | knapkova@utb.cz | | zahorovska@utb.cz |
| ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU | | | |
| Cíl projektu | Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl. | | |
| | <p>Primárním cílem projektu bylo zefektivnění systému poradenských služeb na zapojených VŠ tak, aby byli pracovníci poradenských pracovišť profesionálními a standardizovanými postupy schopni předcházet studijní neúspěšnosti a negativním psychickým stavům studentů. Nedílnou součástí cílů projektu byl i rozvoj poradenských pracovišť. Během projektu se podařilo naplnit všechny stanovené výstupy a díky nim došlo k zefektivnění poradenských služeb na UTB a rozvoji poradenských pracovišť na UTB - cíl byl splněn.</p> | | |
| Plnění výstupů projektu | Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly. | | |
| | <p><u>Analýza právního a odborného rámce poskytování poradenských služeb na VŠ - splněno.</u> Byla provedena analýza a na základě zjištěných skutečností byla vytvořena osnova Standardů VŠ poradenství.</p> | | |
| | <p><u>Srovnání personální kapacity poradenských pracovišť a poptávky ze strany jejich klientů - splněno.</u> Srovnání proběhlo prostřednictvím dotazníkového šetření mezi všemi zapojenými vysokými školami. Výsledky srovnání byly prezentovány během závěrečného kulatého stolu a byla zpracována souhrnná zpráva vzešlá z dotazníkového šetření.</p> | | |
| | <p><u>Vytvoření rejstříku ověřených externích subjektů poskytujících návaznou péči - splněno.</u> Byl vytvořen rejstřík ověřených externích subjektů poskytujících návaznou péči, který bude v následujícím roce umístěn na stránkách AVŠP.</p> | | |
| | <p><u>Rozvoj a profesionalizace poradenských pracovišť - splněno.</u> Supervize - proběhla týmová supervize poradenského týmu i individuální supervize pracovníků poradny. Školení pracovníků - pracovníci se účastnili společných školení a dalších workshopů, které přispěli k profesionalizaci nabízených služeb. Tvorba a inovace webových portálů a vytvoření systému elektronické evidence klientů - tento výstup byl naplněn na UTB pouze částečně, podařilo se vytvořit registrační systém pro poradenská pracoviště, bohužel s ohledem na požadavky související s ochranou osobních dat na UTB, nebylo možné vytvořit evidenční systém poradenských center.</p> | | |
| | <p><u>Osvěta, prevence a zvyšování dostupnosti poradenských služeb pro cílové skupiny - splněno.</u> Byly zrealizovány všechny plánované workshopy pro studenty i zaměstnance zaměřené na psychohygienu, resilienci a prevenci studijní neúspěšnosti. Byla vytvořena infografika na téma college ready skills a psychohygieny ke komunikaci s cílovými skupinami, která bude dána k dispozici pro všechny zapojené vysoké školy.</p> | | |
| | <p><u>Realizace společných školení, koordinačních schůzek, národní konference - splněno.</u> Pracovníci se zúčastnili na jednotlivých akcích, kde došlo mezi zapojenými školami ke vzájemnému sdílení zkušeností, postupů a know-how, které také přispělo k zefektivnění a rozvoji poradenských pracovišť na UTB.</p> | | |
| | <p><u>Realizace závěrečného kulatého stolu - splněno.</u> Na UTB byl v měsíci prosinec zorganizován závěrečný kulatý stůl. Během kulatého stolu byly prezentovány všechny dílčí výstupy zapojených škol. Proběhlo meziuniverzitní sdílení dobré praxe a byly načrtnuty kroky další možné spolupráce a rozvoje projektu, který mají zájem implementovat i další univerzity.</p> | | |

| Změny v řešení | Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu | | |
|---------------------------------|--|---|---|
| Číslo změny | Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby) | | Zdůvodnění |
| 1. | Nebyly vyčerpány kapitálových finančních prostředky ve výši 200 tis. Kč | | Tyto prostředky měly být využity na vytvoření evidenčního systému poradenských center. Evidenční systém nebylo možné vytvořit s ohledem na vysoké požadavky UTB související s ochranou osobních údajů a kompatibilitou s IS STAG. |
| | | | |
| Přehled o pokračujícím projektu | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna. | | |
| | Rok realizace | Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj) | Poznámka (případně výhled do budoucna) |
| | | | |
| | | | |

| Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu * | | | | | |
|---|---|--|----------------------------|--------------------|--------------|
| | | Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč) | Čerpání dotace (v tis. Kč) | Rozdíl (v tis. Kč) | Rozdíl (v %) |
| 1. | Kapitálové finanční prostředky celkem | 200 | 0 | -200 | -32% |
| 1.2 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 200 | 0 | -200 | -32% |
| 1.3 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | | | 0 | 0% |
| 1.4 | Ostatní technické zhodnocení | | | 0 | 0% |
| 2. | Běžné finanční prostředky celkem | 419 | 419 | 0 | 0% |
| | Osobní náklady: | | | | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 80 | 86 | 6 | 1% |
| 2.2 | Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) | 120 | 128 | 8 | 1% |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu | 59 | 38 | -21 | -3% |
| | Ostatní: | | | | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 25 | 59 | 34 | 5% |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 100 | 73 | -27 | -4% |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 35 | 35 | 0 | 0% |
| 2.7 | Stipendia | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 3. | Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky | 619 | 419 | -200 | -32% |
| Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby) | | | | | |
| Číslo položky (viz předchozí tabulka) | Název výdaje a jeho zdůvodnění | Částka (v tis. Kč) | | | |
| | Mzdy a odměny pro řešitele projektu, koordinátora a další interní členy podílející se na realizaci projektu. | 86 | | | |
| | DPP, DPČ – Externí pracovníci podílející se na realizaci jednotlivých aktivit projektu a související s propagačními aktivitami (MKT specialista, grafik). | 128 | | | |
| | Odvody související s mzdovými náklady viz. 2.1 a 2.2. | 38 | | | |
| | Materiální náklady související s realizací projektu – kancelářské potřeby, tonery, drobné vybavení pro potřeby realizačního týmu, materiál potřebný pro propagaci projektu, poradenských center, osvětlu a prevenci, materiály potřebné pro realizaci závěrečného kulatého stolu. | 59 | | | |
| | Služby a náklady nevýrobní (úhrada supervisorů, lektorů pro realizaci workshopů, reprografické služby, občerstvení spojené s realizací závěrečného kulatého stolu). | 73 | | | |
| | Cestovní náhrady spojené s účastí na koordinační projektové schůzce, národní konferenci a dalších školeních/workshopů pracovníků poradenských center. | 35 | | | |

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.