

<b>VŠ:</b>	<b>UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2022</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu</b>			
<b>Program:</b>	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
<b>Tematické zaměření:</b>	c) elektronizace správní agendy vysoké školy		
<b>Název projektu:</b>	Rozvoj nástrojů pro ověření identity, elektronizaci agend, dokladů a jednání zaměřených na správu vysokých škol		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2022</b>	<b>Do: 31. 12. 2022</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
Požadavek	425	260	165
Čerpáno	425	260	165
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Mgr. Monika Hrabáková		Mgr. Monika Hrabáková
<b>VŠ:</b>	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
<b>Adresa/Web:</b>	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín / www.utb.cz		nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín / www.utb.cz
<b>Telefon:</b>	576 032 050		576 032 050
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:hrabakova@utb.cz">hrabakova@utb.cz</a>		<a href="mailto:hrabakova@utb.cz">hrabakova@utb.cz</a>
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Cílem projektu byl rozvoj informačních technologií a procesů zaměřených na elektronizaci správních a studijních agend VŠ ve vazbě na prioritní téma c) s důrazem na spolupráci zapojených VVŠ. Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za UTB splněn.		
<b>Plnění výstupů projektu</b>	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1, 2, 3	<p><b>Zmapování a analýza možností ověřování identity studentů a uchazečů o studium online (V1)</b> - výstup splněn.</p> <p><b>Konzultace s dodavatelem IS/STAG k možnostem elektronického ztotožnění uživatelů (V1)</b> - výstup splněn.</p> <p><b>Výměna zkušeností se zapojenými školami k možnostem ověření identity uživatelů online (V1)</b> - výstup splněn.</p> <p>Dodavatel IS/STAG v rámci svých konzultací a seminářů nejprve představil možná technická řešení ověřování identity, která by mohla být integrována přímo se studijním systémem. Po detailních rozborech a zjištění zájmu jednotlivých škol došlo k redukci dostupných a funkčních nástrojů na užší výběr dvou konkrétních způsobů ověření identity (vlastní řešení a komerční služba). Implementace na třech školách používajících IS/STAG byly na semináři názorně předvedeny v procesu zápisu do studia.</p>		
4, 5	<p><b>Elektronická podpora správního řádu v studijním systému a napojení na spisovou službu (V2)</b> - výstup splněn.</p> <p><b>Nové rozhraní spisové služby vůči studijnímu informačnímu systému (V2)</b> - výstup splněn.</p> <p>Na základě dopracované analýzy pokračovaly práce vedoucí k dokončení integračního procesu pro automatizovanou tvorbu spisů s cílem snížení administrativní náročnosti: zakládání spisů příchozích dokumentů v e-Spis a jejich předávání do agendy IS/STAG, automatické zakládání hromadných spisů v IS/STAG již v procesu podání e-příhlášky a jejich předání spisové službě, automatické založení spisu po zápisu studenta a jeho převedení z modulu <i>Uchazeč</i> do modulu <i>Student</i> v IS/STAG s převzetím odpovídajících metadat. Implementace rozšířeného API rozhraní spisové služby byla dokončena, webové služby na straně IS/STAG byly upraveny, celé řešení je ve fázi testování.</p>		
6	<p><b>Výměna zkušeností se zapojenými školami v oblasti elektronického rozvoje podpory jednání a rozhodování (V4)</b> - výstup splněn. Konkrétní řešení z jednotlivých vysokých škol byla představena na obou pracovních setkáních, jednalo se o vlastní vytvořené aplikace nebo na míru vytvořená dodavatelská řešení. Pozornost byla opět věnována těm řešením, která mají nebo by mohla mít úzkou vazbu na studijní agendu IS/STAG nebo jiný již používaný informační systém školy.</p>		
7	<p><b>Účast na seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol (V1, V2, V4)</b> - výstup splněn. V rámci skupiny vysokých škol používajících IS/STAG proběhl v polovině května 2022 v Jindřichově Hradci třídní seminář uživatelů systému, v srpnu 2022 se uskutečnily konzultační dny v Plzni. Individuální konzultace pak proběhly k vybraným vzorovým řešením a možnostem jejich aplikace.</p>		
8	<p><b>Vzájemné srovnání dílčích výstupů a posouzení jejich použití v prostředí naší školy (V1, V2, V4)</b> - výstup splněn. Pracovní setkání s prezentacemi vybraných řešení a výstupů společného projektu organizované jeho koordinátorem proběhlo v květnu 2022 a v listopadu 2022 prezenční formou v Brně. Vybrané dílčí výstupy z poskytnutých prezentací byly posouzeny pracovní skupinou (prorektor a proděkan pro pedagogickou činnost) včetně vhodnosti jejich použití v prostředí UTB.</p>		
9	<p><b>Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1, V2, V4)</b> - výstup splněn. Projekt CRP C12 jako celek splnil očekávání, každoroční oponentní řízení všech řešených centralizovaných rozvojových projektů na UTB ve Zlíně proběhlo před komisí 22. února 2023, následně byla dokončena i závěrečná zpráva rozvojového projektu.</p>		

Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)		Zdůvodnění
1	Změny v čerpání rozpočtu v souladu s Vyhlášením CRP 2022.		Přesun mezi položkami kapitálových finančních prostředků, jejich celková výše zůstala zachována a byla vyčerpána. V položce <i>samostatné věci movité</i> byl uplatněn odpovídající podíl nutného rozšíření serverové infrastruktury, o tuto částku byla snížena položka <i>dlouhodobý nehmotný majetek</i> .
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	–	–	–

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	165	165	0	0%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	165	161	-4	-1%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	4	4	1%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	260	260	0	0%
<b>Osobní náklady:</b>					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	65	65	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůstek do sociálního fondu	22	22	0	0%
<b>Ostatní:</b>					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	173	173	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	0	0	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	425	425	0	0%
<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.1	Rozšíření standardního rozhraní NS API - technické zhodnocení SW (nové metody, elementy, XSD schémata)	161			
1.2	Rozšíření serverové infrastruktury (odpovídající podíl z navýšené diskové kapacity v rámci nově pořízené univerzitní infrastruktury)	4			
2.1	Odměny realizačního týmu projektu	65			
2.3	Zákonné odvody	22			
2.5	Konzultační a další služby externích dodavatelů	173			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.