

<b>VŠ:</b>	<b>Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2022</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu</b>			
<b>Program:</b>	Centralizovaný rozvojový program na sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice		
<b>Tematické zaměření:</b>	i) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol, vč. kybernetické bezpečnosti		
<b>Název projektu:</b>	<b>Zvýšení dostupnosti ekonomických informací VVŠ</b>		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1/2022</b>	<b>Do: 12/2022</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	720	120	600
<b>Čerpáno</b>	720	120	600
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Mgr. Monika Hrabáková		Mgr. Monika Hrabáková
<b>VŠ:</b>	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
<b>Adresa/Web:</b>	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín / www.utb.cz		nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín / www.utb.cz
<b>Telefon:</b>	576 032 050		576 032 050
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:hrabakova@utb.cz">hrabakova@utb.cz</a>		<a href="mailto:hrabakova@utb.cz">hrabakova@utb.cz</a>
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>		
Cíl 1	<p><b>Dílčím cílem č. 1</b> bylo doplnění technické infrastruktury pro potřebný výkon a lepší využití nových možností informačních technologií. Projekt byl významným příspěvkem pro zajištění dostupnosti ekonomických informací pro stále rostoucí počet uživatelů z řad akademických pracovníků VVŠ bez nutnosti znásobení výkonu technických zdrojů (HW a licence technologického SW). UTB se do řešení tohoto cíle zapojila aktivně participací na společném zadání zakázky, výběru odpovídajícího hardwaru a finanční spoluúčasti na pořízení síťových prvků pro společný housing SAP na UPOL.</p> <p><b>Dílčího cíle 1 bylo v rámci celého koordinovaného projektu dosaženo.</b></p>		
Cíl 2	<p><b>Dílčím cílem č. 2</b> bylo přispět k vyšší dostupnosti ekonomických informací pro stále rostoucí počet uživatelů z řad akademických pracovníků VVŠ, v rozšířené paletě informací, v on-line režimu, prostřednictvím nových web aplikací a současně při zachování potřebné míry bezpečnosti EIS.</p> <p>UTB dokončila nastavení procesu elektronické likvidace došlých faktur a zahájila produktivní provoz nastaveného řešení na vybraných součástech. Do aplikace Manager Desktop byly doplněny tři přehledové sestavy nad daty v modulu HR SAP, další sestava nad těmito daty byla vytvořena pro standardní výběrovou obrazovku.</p> <p><b>Dílčího cíle 2 bylo dosaženo.</b></p>		
<b>Plnění výstupů projektu</b>	<b>Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b>		
1	<p><b>1-1 INFRASTRUKTURA: Posílení nebo obnova HW infrastruktury pro zajištění procesů</b></p> <p>VVŠ se na tomto výstupu podílela částečně, na základě výsledků společné veřejné zakázky a uzavřené Kupní smlouvy uhradila svůj podíl. V rámci spolupráce sekce 3 byl tento výstup zcela splněn.</p>		
2	<p><b>1-2 TECHNOLOGIE:</b></p> <p>VVŠ se na tomto výstupu nepodílela.</p>		
3	<p><b>2-1 FUNKCIONALITA: Úpravy a doplnění funkcionalit vybraných agend EIS</b></p> <p>Pro vedoucí zaměstnance byly vytvořeny 3 speciální přehledové sestavy nad daty v modulu HR SAP s využitím standardních objektů oprávnění k personálním datům. Sestavy byly zařazeny do aplikace Manager Desktop.</p> <p>Pro vedoucí zaměstnance součástí byla vytvořena další sestava se standardní výběrovou obrazovkou a s controllingovými objekty oprávnění. Výstup lze zobrazit také do ALV sestavy s možností dalšího třídění, filtrování, sumace a exportu dat pro jejich další zpracování.</p> <p><b>Výstup byl zcela splněn.</b></p>		

4	<b>2-2 ROZPOČET: Podpora automatizovaného časového rozlišení nákladů a výnosů</b> VVŠ se na tomto výstupu nepodílela.
5	<b>2-3 ePROCESY: Rozšíření podpory elektronických procesů v EIS</b> VVŠ dokončila nastavení procesu elektronické likvidace došlých faktur a zahájila produktivní provoz nastaveného řešení na vybraných součástech. V návaznosti na dokončenou první etapu elektronické likvidace došlých faktur byly provedeny úpravy v modulech MM, FI, DMS SAP a byly nastaveny schvalovací procesy úloh WF SAP. Byla zpracována administrátorská dokumentace, připraveny uživatelské příručky pro jednotlivé role a proběhlo školení uživatelů. Elektronická likvidace faktur byla v produktivním provozu spuštěna na čtyřech součástech, celý proces běží pouze v systému SAP včetně ukládání dokumentů. Upravena byla vnitřní norma o řídicí kontrole a oběhu dokladů. <b>Výstup byl zcela splněn.</b>
6	<b>2-4 VÝKAZNICTVÍ: Podpora pro sestavování vybraných statistik a výkazů</b> VVŠ se na tomto výstupu nepodílela.

<b>Změny v řešení</b>	<b>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu</b>	
<b>Číslo změny</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Zdůvodnění</b>
1.	Změny v čerpání rozpočtu v souladu s Vyhlášením CRP 2022.	Přesun mezi položkami kapitálových finančních prostředků, jejich celková výše zůstala zachována a byla vyčerpána. V položce <i>Samostatné věci movité</i> byl uplatněn podíl VVŠ odpovídající Kupní smlouvě, uvedená částka zůstala nevyčerpána v položce <i>Dlouhodobý nehmotný majetek</i> .

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	<b>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</b>		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>
	Nejedná se o pokračující projekt.		

<b>Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *</b>					
		<b>Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)</b>	<b>Čerpání dotace (v tis. Kč)</b>	<b>Rozdíl (v tis. Kč)</b>	<b>Rozdíl (v %)</b>
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	600	600	0	0%
<b>1.1</b>	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	600	555	-45	-8%
<b>1.2</b>	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	45	45	0%
<b>1.3</b>	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	120	120	0	0%
	<b>Osobní náklady:</b>				
<b>2.1</b>	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	89	89	0	0%

2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	31	31	0	0%
<b>Ostatní:</b>					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	0	0	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	720	720	0	0%
<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.1	Elektronická likvidace došlých faktur, druhá etapa projektu (technické zhodnocení SW) - externí služby dodavatelů.	450			
1.1	Přehledové sestavy nad daty HR SAP (technické zhodnocení SW) - externí služby dodavatelů.	105			
1.2	Obnova síťové infrastruktury v datovém centru v Olomouci (datacentrum A) pro provoz systémů BUP/BUT/BUV - podíl na nákupu nových síťových přepínačů Juniper.	45			
2.1	Mzdy a pohyblivé složky mezd řešitelskému týmu projektu - zpracování analýzy a specifikace zadání, jednání s konzultanty dodavatele, testování úprav a nastavení, revize dokumentace, školení uživatelů.	89			
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění (34%)	31			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.