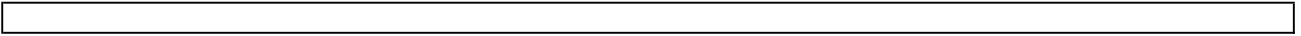


<b>VŠ:</b>	<b>Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2022</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu</b>			
<b>Program:</b>	Centralizované rozvojové programy		
<b>Tematické zaměření:</b>	a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami		
<b>Název projektu:</b>	<b>Společný přístup k zajišťování sběru zpětné vazby od absolventů veřejných vysokých škol v ČR.</b>		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. ledna 2022</b>	<b>Do: 31. prosince 2022</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	250	250	0
<b>Čerpáno</b>	250	250	0
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	doc. Ing. Adřinana Knápková, Ph.D.		Ing. Hana Záhorovská
<b>VŠ:</b>	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
<b>Adresa/Web:</b>	<a href="http://www.utb.cz">www.utb.cz</a>		<a href="http://www.utb.cz">www.utb.cz</a>
<b>Telefon:</b>	420 576 032 216		420 576 032 224
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:knapkova@utb.cz">knapkova@utb.cz</a>		<a href="mailto:zahorovska@utb.cz">zahorovska@utb.cz</a>
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	<b>Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</b>		
	Cílem projektu bylo nalézt společný přístup jednotlivých veřejných vysokých škol při tvorbě dotazníků pro absolventy, jejich periodicitu, technické zajištění výzkumů a jejich vyhodnocování. Popsat best practises v oblasti sběru dat od absolventů veřejných vysokých škol (těsně po dokončení studia a dále pak ve zvolených intervalech) obohacené o případné zahraniční know-how tak, aby bylo možné vyhodnotit a srovnat získaná data v celorepublikovém měřítku. I přes to, že se podmínky a požadavky na sběr mezi absolventy na jednotlivý VVŠ v některých aspektech liší, byl cíl projektu splněn. Byla vytvořena základní metodika společného přístupu, kde jsou specifikována jednotlivá doporučení k provádění zpětné vazby absolventů.		
<b>Plnění výstupů projektu</b>	<b>Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</b>		
	Proběhlo několik koordinačních setkání, kde byla diskutována současná situace, probrány postoje, pravidla a principy procesu zjišťování zpětné vazby, způsoby a principy procesu technických a IT řešení průzkumů a zpracování výsledků na jednotlivých vysokých školách. Byl zmonitorován způsob sběru na UTB a vyhodnocování zpětné vazby sběrů. Byl vytvořen společný materiál - Metodika získávání zpětné vazby od absolventů a končících studentů českých veřejných vysokých škol, kteří úspěšně zakončili svá studia. Tato metodika byla diskutována a připomínkována na závěrečné konferenci projektu. Na základě zjištěných skutečností během průzkumu a sdílených zkušeností na jednotlivých setkáních byly výstupy splněny a výsledný materiál "Metodika získávání zpětné vazby od absolventů" přispěje v budoucích letech k efektivnější realizaci průzkumů mezi absolventy veřejných vysokých škol.		
<b>Změny v řešení</b>	<b>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu</b>		
<b>Číslo změny</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>	<b>Zdůvodnění</b>	
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	<b>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</b>		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>



Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0	0	0%
<b>1.2</b>	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)			0	0%
<b>1.3</b>	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)			0	0%
<b>1.4</b>	Ostatní technické zhodnocení			0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	250	250	0	0%
	<b>Osobní náklady:</b>				
<b>2.1</b>	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	30	27	-3	-1%
<b>2.2</b>	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	130	128	-2	-1%
<b>2.3</b>	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	40	42	2	1%
	<b>Ostatní:</b>				
<b>2.4</b>	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	12	16	4	2%
<b>2.5</b>	Služby a náklady nevýrobní	20	22	2	1%
<b>2.6</b>	Cestovní náhrady	18	15	-3	-1%
<b>2.7</b>	Stipendia	0	0	0	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	250	250	0	0%
<b>Blíže zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy <b>Ing. Hana Záhorovská</b> – koordináto projektu (řízení projektu, odpovědnost za realizaci projektu, průběžná kontrola plnění, finanční kontrola projektu)	27			
2.2.	Ostatní osobní náklady - DPP, DPČ <b>Bc. Eliška Volná</b> – administrativní pomoc – realizace průzkumů pro projekt a další vybrané administrativní činnosti spojené s realizací projektu <b>Ing. Magdalena Rybová</b> - administrativní činnosti spojené s projektem, pomocné a přípravné práce, monitoring činností v rámci projektu	128			
2.3	Odvody související s mzdovými náklady viz. 2.1 a 2.2.	42			
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) – kancelářské potřeby, informační a propagační materiály.	16			
2.5	Služby a náklady nevýrobní (poměrná část za vytvoření online nástrojů pro finální metodiku a xerografické služby)	22			
2.6	Cestovní náhrady spojené s účastí na pracovních setkáních a závěrečné konferenci.	15			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

