

Kód:	SK/9/2022
Druh:	SMĚRNICE KVESTORA
Název:	Sociální fond – tvorba a čerpání
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	9. 12. 2022
Účinnost od:	9. 12. 2022
Vydává:	RNDr. Alexander Černý, kvestor
Zpracoval:	Ekonomický odbor
Spolupracoval:	
Počet stran:	3
Počet příloh:	1
Rozdělovník:	Rektor, děkani fakult, ředitelé součástí, tajemníci, ekonomové součástí, ekonomický odbor
Podpis oprávněné osoby:	RNDr. Alexander Černý v. r.

Článek 1 **Účel úpravy**

- (1) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) zřizuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon o vysokých školách“), a vnitřním předpisem Řád hospodaření a účtování Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně sociální fond.

Článek 2 **Tvorba sociálního fondu**

- (1) Sociální fond (dále jen „fond“) je dle zákona tvořen přidělem na vrub nákladů maximálně do výše 2 % z ročního objemu nákladů UTB zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost.
- (2) Součástí UTB tvoří fond maximálně ve výši stanovené Pravidly rozpočtu UTB na příslušný kalendářní rok.
- (3) Součástí UTB tvoří fond ze zdroje, jehož tvorba je dle poskytovatele příspěvku/dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, způsobilým výdajem, v ostatních případech ze svých neveřejných zdrojů (zejména doplňková činnost, hlavní činnosti Kolejí a menz UTB).
- (4) Pokud je tvorba fondu způsobilým výdajem příslušné dotace, lze tvořit fond z prostředků příslušné dotace pouze ve výši stanovené dle odstavce 2 z mezd, náhrad mezd a odměn za pracovní pohotovost zúčtovaných v rozhodném období.
- (5) Tvorba fondu ze zúčtovaných mezd, náhrad mzdy a odměn za pracovní pohotovost ze zdrojů neveřejných musí být hrazena výhradně z těchto zdrojů.

Článek 3 Použití fondu

- (1) Určení použití fondu a podmínky poskytnutí jsou uvedeny ve směrnici rektora Pravidla poskytování příspěvků ze sociálního fondu v platném znění.

Článek 4 Žádost o tvorbu fondu

- (1) Tajemník/ekonom součásti předkládá po skončení kalendářního čtvrtletí vedoucí Ekonomického odboru Rektorátu (dále jen „EO“) žádost o tvorbu fondu. Žádost je přílohou č. 1. Žádost o tvorbu fondu schvaluje děkan a tajemník součásti. Na Rektorátu předkládá žádost o tvorbu fondu čtvrtletně vedoucí EO, žádost schvaluje rektor a kvestor.
- (2) Přílohou žádosti je přehled mzdových druhů z CO SAP, které lze započítat do výpočtu tvorby fondu za uplynulé kalendářní čtvrtletí s uvedením zdrojů, ze kterých má být fond tvořen.

Účet	Název účtu
521100	Mzdové náklady-tarify, další mzda
521101	Mzdové náklady-proplacení náhrad za dovolenou min. účetní období
521102	Mzdové náklady-náhrady-dovolená, ostatní překážky
521120	Mzdové náklady-náhrady za nemoc
521121	Mzdové náklady-náhrady mzdy karanténa
521200	Mzdové náklady-dekretní příplatky
521300	Mzdové náklady-ostatní příplatky
521400	Mzdové náklady-odměny
521402	Mzdové náklady-odměny k životnímu jubileu bez pojištění

Článek 5 Účtování tvorby a čerpání fondu

(1) Postup účtování

Text	MD	D	SPP
Tvorba fondu (čtvrtletně na základě žádosti součásti)	528100	911201	<i>MD</i> : NS nebo SPP ve zdroji 1100/jiný zdroj <i>D</i> : SPP-9510-S a zdroj 9510
Použití fondu na plnění (měsíčně):			
▪ která jsou daňově uznatelná dle § 24 ZDP	525100	325112	SPP-9510-S a zdroj 9510
▪ která jsou daňově neuznatelná dle § 25 ZDP	525999	325113	
Čerpání sociálního fondu	911221	648200	SPP-9510- S a zdroj 9510
Převod počátečního zůstatku fondu	911201 911221	911200	Převod z SPP pro dané účetní období na nový SPP platný pro následující účetní období ve tvaru SPP-9510/jiný zdroj-S a zdroj 9510

Článek 6 Závěrečná ustanovení

- (1) Směrnice kvestora SK 5/2019 zůstává v platnosti pouze pro posuzování nároků vzniklých před účinností této směrnice.