

Kód:	PK/20/2022
Druh:	POKYN KVESTORA
Název:	Služby poskytované Rektorátem v závěru roku 2022
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	6. 12. 2022
Účinnost od:	7. 12. 2022
Vydává:	RNDr. Alexander Černý, kvestor
Zpracoval:	
Spolupracoval:	Právní oddělení
Počet stran:	2
Počet příloh:	
Rozdělovník:	Zaměstnanci UTB
Podpis oprávněné osoby:	

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tento pokyn kvestora stanovuje okruh a rozsah služeb, které budou v závěru roku 2022 poskytovány ze strany Rektorátu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „Rektorát UTB“) v omezené podobě s ohledem na provozní opatření v objektech Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) stanovená příslušnou směrnicí rektora.
- (2) Závěrem roku 2022 se pro účely tohoto pokynu rozumí období od 23. 12. do 31. 12. 2022 (dále jen „závěr roku“).
- (3) Útvary Rektorátu UTB zabezpečují nezbytné činnosti v závěru roku. Za tímto účelem byly vymezeny tzv. úřední dny, kterými jsou úterý, 27. 12. 2022 a středa, 28. 12. 2022. V těchto úředních dnech budou zabezpečeny zejména činnosti níže uvedených útvarů Rektorátu UTB za přítomnosti určených zaměstnanců UTB.

Článek 2 Rozsah zajištěných služeb

- (1) **Ekonomický odbor** Rektorátu UTB zabezpečuje činnosti podle příslušného pokynu kvestora. Za tímto účelem budou přítomni:
 - všichni zaměstnanci mzdové účtárny,
 - metodik za účelem podání daňového přiznání k DPH,
 - hlavní účetní,
 - vybraní zaměstnanci všeobecné účtárny (např. účetní pro investiční faktury, účetní pro bankovní transakce, atd.), konkrétní zaměstnance určí vedoucí Ekonomického odboru Rektorátu UTB.

- (2) **Organizační odbor** zajišťuje činnosti vztahující se k přijímání/odesílání poštovních zásilek, zabezpečení uveřejňování v Registru smluv a služby související s veřejnými zakázkami. Zejména budou zajištěny:
 - provoz podatelny,
 - svoz zásilek od České pošty a. s.,
 - provoz datových schránek (vzdáleně),
 - uveřejňování dokumentů v Registru smluv (vzdáleně),
 - služby pro veřejné zakázky.
- (3) **Odbor investic** Rektorátu UTB zajišťuje činnosti spojené s investičními doklady a fakturami.
- (4) **Projektové oddělení** Rektorátu UTB zajišťuje svoji činnost prostřednictvím osobní přítomnosti jednoho zaměstnance.
- (5) **Centrum výpočetní techniky** Rektorátu UTB zajišťuje svoji činnost prostřednictvím osobní přítomnosti jednoho zaměstnance.
- (6) **Technickoprovozní odbor** Rektorátu UTB zajišťuje služby bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochranu a dále odstraňování závad.
- (7) **Personální oddělení** zajišťuje svoji činnost prostřednictvím osobní přítomnosti dvou zaměstnanců.
- (8) **Sekretariát kvestora** zajišťuje svoji činnost prostřednictvím osobní přítomnosti jednoho zaměstnance.
- (9) **Sekretariát rektora** zajišťuje svoji činnost prostřednictvím osobní přítomnosti jednoho zaměstnance.