**Příloha č. 11**

**Vzor výpůjčního lístku – výpůjčky ze spisovny**

Jméno, oddělení ................................

POTVRZUJI PŘEVZETÍ VYPŮJČENÉHO DOKUMENTU/SPISU

Čj. ……………………………………......... Evidenční jednotka

Oddělení …………................................

Věc .......................................……...

DATUM, PODPIS