

**Příloha č. 11**

**Vzor výpůjčního lístku – výpůjčky ze spisovny**

Jméno, oddělení .....

POTVRZUJI PŘEVZETÍ VYPŮJČENÉHO DOKUMENTU/SPISU

Čj. .... Evidenční jednotka

Oddělení .....

Věc .....

DATUM, PODPIS