

UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY HUMANITNÍCH STUDIÍ

Akademický senát Fakulty humanitních studií podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 22. června 2022 návrh Jednacího řádu Akademického senátu Fakulty humanitních studií

a

Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 18. října 2022 Jednací řád Akademického senátu Fakulty humanitních studií jako vnitřní předpis Fakulty humanitních studií UTB ve Zlíně.

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

Jednací řád Akademického senátu Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „tento řád“) upravuje organizační strukturu Akademického senátu Fakulty humanitních studií (dále jen „AS FHS“), způsob volby předsedy AS FHS, ustavování orgánů AS FHS, pravidla jednání AS FHS a jeho orgánů a způsob volby kandidáta na jmenování děkanem.

ČÁST DRUHÁ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Článek 2 Struktura a orgány

- (1) AS FHS je jednokomorový.
- (2) Orgány AS FHS jsou:
 - a) předseda AS FHS (dále jen „předseda“),
 - b) komise AS FHS (dále jen „komise“),
 - c) tajemník AS FHS (dále jen „tajemník“).
- (3) Orgány AS FHS jsou za výkon své funkce odpovědné AS FHS.

Článek 3 **Předseda**

(1) Předseda je volen vždy na ustavujícím zasedání AS FHS, nebo na řádném zasedání AS FHS v případě uvolnění této funkce v průběhu volebního období AS FHS. V případě volby mimo ustavující zasedání musí být zařazení volby na program jednání schváleno AS FHS na zasedání předcházejícím tomu, na kterém proběhne volba.

(2) Způsob volby upravuje Řád pro volbu předsedy AS FHS (příloha č. 1).

(3) Předseda zejména:

- a) připravuje a řídí zasedání AS FHS,
- b) podepisuje zápisy ze zasedání AS FHS, vnitřní předpisy a vnitřní normy schválené AS FHS a ostatní dokumenty vydané AS FHS,
- c) reprezentuje AS FHS navenek v souladu s jeho usneseními,
- d) řídí činnost tajemníka podle čl. 5 odst. 2,
- e) koordinuje práci komisí,
- f) koordinuje součinnost AS FHS s ostatními orgány FHS.

Předseda může v době své nepřítomnosti pověřit, písemně nebo elektronicky, zastupováním dalšího člena AS FHS, který tímto zastupuje předsedu v plném rozsahu.

Článek 4 **Komise**

(1) AS FHS zřizuje ze svých členů stálé komise – ekonomickou a legislativní. Může rovněž zřídit další stálé nebo dočasné komise. Ekonomickou a legislativní komisi zřídí AS FHS nejpozději do 30 kalendářních dnů po svém ustavení, další komise pak podle potřeby. Funkční období komise je shodné s funkčním obdobím AS FHS.

(2) Komise si volí ze svého středu předsedu.

(3) Členství v komisi je nezastupitelné.

(4) Počet členů ekonomické i legislativní komise je minimálně 4, s minimálně jedním zástupcem z řad studentů a minimálně dvěma zástupci z řad akademických pracovníků.

(5) Každý člen AS FHS, který není členem komise, má právo zúčastnit se zasedání komise bez práva hlasovat.

(6) Zasedání komise se mohou účastnit osoby přizvané na zasedání předsedou komise. Tyto osoby mají právo vystupovat k bodům, ke kterým byly přizvány.

(7) Komise je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů komise. K přijetí usnesení je potřeba nadpoloviční většina hlasů přítomných členů komise.

Článek 5 Tajemník

- (1) Tajemníka jmenuje po dohodě s předsedou AS FHS děkan z řad zaměstnanců FHS.
- (2) Tajemník vykonává organizační a administrativní úkony související s činností AS FHS a v této části své pracovní náplně je řízen předsedou.

ČÁST TŘETÍ USTAVUJÍCÍ ZASEDÁNÍ

Článek 6 Svolání ustavujícího zasedání

- (1) Ustavující zasedání svolá předseda volební komise nebo děkan (čl. 6 odst. 7 Volebního řádu AS FHS) písemně nebo elektronicky tak, aby pozvánku obdrželi všichni zvolení členové AS FHS, děkan a přizvaní účastníci nejpozději 5 kalendářních dnů před datem konání ustavujícího zasedání.
- (2) Pozvánka na ustavující zasedání obsahuje zejména:
 - a) místo a datum konání, čas zahájení ustavujícího zasedání,
 - b) program ustavujícího zasedání (čl. 7 odst. 1).K pozvánce členů AS FHS je přiložen tento řád.
- (3) Přizvanými účastníky ustavujícího zasedání s hlasem poradním jsou předseda a předsedové ekonomické a legislativní komise odstupujícího AS FHS.
- (4) Ustavujícího zasedání se dále účastní volební komise.

Článek 7 Jednání ustavujícího zasedání

- (1) Na program ustavujícího zasedání jsou zařazeny zejména tyto body:
 - a) zpráva o průběhu a výsledku voleb zpracovaná předsedou volební komise po ukončení voleb,
 - b) představení zvolených členů AS FHS,
 - c) představení přizvaných účastníků jednání (čl. 6 odst. 3),
 - d) slib člena AS FHS (příloha č. 2 Statutu FHS),
 - e) volba předsedy (čl. 3 odst. 1 a 2),
 - f) stanovení termínu prvního řádného zasedání AS FHS.
- (2) Ustavující zasedání řídí do zvolení předsedy AS FHS předseda volební komise nebo jím pověřený člen této komise. Po zvolení předsedy AS FHS tento přebírá řízení ustavujícího zasedání.

(3) Na ustavujícím zasedání obdrží členové AS FHS informaci o právních předpisech týkajících se veřejných vysokých škol, dále o vnitřních předpisech a vnitřních normách Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) a FHS, spolu s informací o možnosti elektronického přístupu k uvedeným dokumentům.

(4) Není-li ustanoveními čl. 6 a tohoto článku upraveno jinak, řídí se ustavující zasedání pravidly jednání podle části čtvrté. Volba předsedy se řídí Řádem pro volbu předsedy AS FHS.

ČÁST ČTVRTÁ PRAVIDLA JEDNÁNÍ

Článek 8 Zasedání

(1) Zasedání AS FHS jsou veřejně přístupná a konají se pravidelně v termínech schválených AS FHS, nejméně však jednou za dva měsíce, s výjimkou měsíců červenec a srpen. Mimořádně, mimo schválené termíny, se zasedání AS FHS koná na žádost děkana nebo rektora, nebo požádá-li o to nejméně jedna třetina členů AS FHS.

(2) Členové AS FHS jsou povinni účastnit se všech zasedání. Pokud se nemohou ze závažných důvodů některého zasedání zúčastnit, jsou povinni svou neúčast podle možnosti předem nebo neprodleně oznámit se sdělením důvodu předsedovi a ze zasedání se tak omluvit.

(3) Každý člen AS FHS je povinen na zasedáních i mimo ně působit tak, aby AS FHS jednal a rozhodoval vždy v zájmu FHS, koncepčně, systematicky a principiálně. Při výkonu své funkce jsou členové AS FHS vázáni svým svědomím.

(4) V souvislosti s přípravou zasedání AS FHS a v zájmu podrobného informování členů AS FHS o závažných návrzích předložených k projednání se může konat uzavřené pracovní jednání členů AS FHS, případně za účasti přizvaných osob. Zasedání AS FHS může být ve výjimečných případech přerušeno za účelem uzavřeného pracovního jednání členů AS FHS, případně za účasti přizvaných osob.

(5) Členové AS FHS odpovídají za svou činnost akademické obci FHS.

Článek 9 Svolání zasedání

(1) Zasedání AS FHS svolává předseda. Zasedání mimo schválené termíny (čl. 8 odst. 1) je povinen svolat na žádost děkana nebo rektora neprodleně a na žádost nejméně jedné třetiny členů AS FHS nejpozději do 10 kalendářních dnů od obdržení žádosti. Pokud tak neučiní, svolá zasedání jiný člen AS FHS.

(2) Zasedání AS FHS lze svolat písemnou nebo elektronickou formou. Svolání obsahuje zejména informaci o místě a datu konání, čase zahájení a návrhu programu zasedání. Svolání musí být všem členům AS FHS doručeno nejméně 7 kalendářních dnů před datem konání zasedání. V mimořádných případech může být zasedání svoláno i jinou formou a v kratším termínu před datem jeho konání, vždy však tak, aby byli svoláni všichni členové AS FHS a aby měli možnost se na zasedání dostavit při použití obvyklých dopravních prostředků či připojit se, pokud se jedná o zasedání pomocí prostředků komunikace na dálku (dále jen „on-line“).

(3) Informace o svolání zasedání AS FHS je ve formě, rozsahu i v termínech podle odstavce 2 předána také účastníkům zasedání podle čl. 10 odst. 1 písm. b) až d) a zveřejněna ve veřejné části internetových stránek FHS.

Článek 10 **Účastníci zasedání**

(1) Účastníky zasedání jsou:

- a) členové AS FHS,
- b) děkan FHS, proděkani FHS, tajemník FHS, případně jimi pověřené osoby,
- c) další stálí účastníci podle rozhodnutí AS FHS,
- d) další přizvané osoby (odstavec 4).

(2) Účastníci zasedání podle odstavce 1 písm. a) až c) mají právo vystupovat v rozpravě ke všem projednávaným záležitostem. Přizvané osoby zasedání (odstavec 1 písm. d)) mají právo vystupovat v rozpravě k záležitostem, k jejichž projednání byly přizvány.

(3) Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu UTB (dále jen „AS UTB“) nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS UTB mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají.

(4) Přizvat k účasti na zasedání další osoby, zejména z důvodu podání informací či výkladu k určitému bodu jednání, může:

- a) předseda, a to zpravidla na základě usnesení AS FHS,
- b) předkladatel projednávaného návrhu, a to s vědomím předsedy.

Článek 11 **Usnášení**

(1) AS FHS se usnází na zasedání. AS FHS je schopen usnášet se, jestliže je na zasedání přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Pokud se koná zasedání pomocí prostředků komunikace na dálku, lze hlasovat elektronicky.

(2) AS FHS se usnází hlasováním. Hlasování je zpravidla veřejné. Tajným hlasováním se AS FHS usnází zejména:

- a) je-li tajné hlasování určeno zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Statutem UTB, Statutem FHS, jinými ustanoveními tohoto řádu,
- b) požádá-li o tajné hlasování kterýkoliv z přítomných členů AS FHS, nebo
- c) týká-li se hlasování jmenovitě určených osob, s výjimkou skrutátorů a členů volební komise, není-li tímto řádem určeno jinak.

(3) Není-li zákonem, Statutem UTB, Statutem FHS nebo tímto řádem stanoveno jinak, je usnesení AS FHS platné, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů AS FHS.

(4) Na návrhu kandidáta na jmenování děkanem se AS FHS usnází volbou, která se řídí Řádem pro volbu kandidáta na jmenování děkanem tvořícím přílohu č. 2 tohoto řádu.

(5) Usnesení k záležitostem, které jsou uvedeny v § 27 odst. 1 písm. a) až c) a písm. h) zákona, může AS FHS přijmout pouze na základě písemného návrhu, po uplynutí předkládací lhůty platné pro tento návrh (čl. 18 odst. 1), po jeho projednání v komisích AS FHS, jsou-li k projednání tohoto návrhu příslušné, a po jednání o návrhu alespoň na jednom zasedání AS FHS před zasedáním, na kterém bude k návrhu přijato konečné usnesení. Požadavek na projednání v komisích a na jednom zasedání AS FHS před přijetím konečného usnesení se vztahuje i na zásadní změny a doplňky předloženého návrhu, k nimž došlo v průběhu předkládací lhůty.

(6) Usnesení k záležitostem uvedeným v § 27 odst. 1 písm. d) až f) a odst. 2 zákona může AS FHS přijmout pouze na základě písemného návrhu, po uplynutí předkládací lhůty platné pro tento návrh (čl. 18).

(7) Usnesení k jiným záležitostem, než které jsou uvedeny v odstavci 5 a 6, může AS FHS přijmout:

- a) bezprostředně po jejich předložení, pokud jsou poskytnuty všechny informace potřebné k rozhodnutí, nebo
- b) po uplynutí předkládací lhůty podle čl. 18.

(8) Postup podle odstavce 7 písm. b) se uplatní vždy, když o to požádá kterýkoliv z přítomných členů AS FHS.

(9) Pro účely zjišťování usnášeníschopnosti AS FHS nebo výsledku hlasování se vždy má za to, že AS FHS má počet členů stanovený čl. 1 odst. 2 Volebního řádu AS FHS.

Článek 12 Hlasování

(1) Při veřejném hlasování se hlasuje zdvižením ruky, popřípadě s pomocí elektronického hlasovacího zařízení. Při tajném hlasování vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky, popřípadě s pomocí elektronického hlasovacího zařízení. Výsledek tajného hlasování zjišťují dva skrutátoři pověřeni předsedou. Jeden skrutátor je akademický pracovník, druhý student.

(2) Hlasování nesmí být přerušeno, jinak bude prohlášeno za neplatné a bude se opakovat.

(3) Po ukončení hlasování nebo po zjištění výsledků hlasování vyhlásí předseda výsledek tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet členů AS FHS, kteří se zdrželi hlasování.

(4) O procesních otázkách lze hlasovat formou tichého souhlasu; v takovém případě není třeba zjišťovat číselné výsledky hlasování. Touto formou nelze hlasovat, jestliže s ní nesouhlasí kterýkoliv přítomný člen AS FHS.

(5) AS FHS hlasuje zvlášť o každém návrhu, který mu byl předložen, pokud jej ten, kdo návrh podal, nevezme do zahájení hlasování zpět.

(6) O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy. O doplňovacích a pozměňovacích návrzích se hlasuje před hlasováním o původním návrhu, a to v pořadí opačném, než v jakém byly předloženy.

(7) Jestliže byl podán návrh na stažení bodu z pořadu jednání, hlasuje se o něm nejdříve.

(8) U návrhů, které obsahují alternativy, se nejprve hlasuje o jednotlivých alternativách a následně o návrhu vzešlém z tohoto hlasování. Přijatá alternativa se zjistí prostou většinou hlasů, v případě rovnosti hlasů se hlasování po stručné doplňující rozpravě k alternativám opakuje. Získá-li některá alternativa takový počet hlasů, kterého je zapotřebí k přijetí návrhu, v hlasování se nepokračuje. Hlasování o variantách probíhá obdobně.

(9) Před hlasováním o návrhu přečte předseda text návrhu. Pokud je text návrhu viditelným způsobem promítnut na projekční plochu nebo je členům AS FHS předložen v písemné podobě, předsedající před hlasováním text nečte. Postup podle první věty se uplatní vždy, když o to požádá kterýkoliv z přítomných členů AS FHS.

(10) Každý člen AS FHS může bezprostředně po hlasování vznést námitku proti jeho průběhu. O takové námitce AS FHS rozhodne bez rozpravy. Je-li námitce vyhověno, musí se hlasování opakovat.

Článek 13

Zasedání pomocí prostředků komunikace na dálku

(1) On-line zasedání je možné konat na základě usnesení AS FHS nebo mimořádně mimo schválené termíny, a to v případech uvedených v čl. 8 odst. 1, pomocí veřejně přístupné elektronické konference. On-line zasedání se také konají, je-li vyhlášeno krizové opatření podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona. Způsob připojení musí být zveřejněn ve veřejné části internetových stránek FHS a rozeslán spolu se svoláním tohoto mimořádného zasedání AS FHS.

(2) Na on-line zasedání je nejdříve ověřena přítomnost členů AS FHS.

(3) Na on-line zasedání je možno hlasovat a přijímat usnesení stejně, jak je uvedeno v čl. 11 a 12 s výjimkou tajného hlasování formou hlasovacího lístku.

(4) Jestliže technické prostředky na dálku umožňují zajistit tajné hlasování a je to vyžadováno tímto řádem nebo o to požádá kterýkoliv člen AS FHS, je možno hlasovat tajně. Výsledek tajného hlasování zjišťuje a oznámí předsedající ve spolupráci s pověřenými skrutátory. Pokud není možné zajistit tajné hlasování podle čl. 11 odst. 2 písm. c) a žádný z přítomných členů AS FHS nevznesl námitku, je možné hlasovat veřejně.

(5) Hlasovat pomocí prostředků komunikace na dálku nelze v záležitostech uvedených v § 27 odst. 1 písm. g) zákona.

(6) Z on-line zasedání je pořizován záznam.

Článek 14

Hlasování per rollam

(1) Hlasovat mimo zasedání (dále je „per rollam“) nelze v záležitostech uvedených v § 27 zákona.

(2) Při hlasování per rollam se využívá prostředků komunikace na dálku, formu určí předseda.

(3) Podkladový materiál a znění návrhu jsou členům AS FHS zaslány s uvedením lhůt pro posouzení a hlasování, které nesmí být kratší než dva pracovní dny.

(4) Návrh usnesení se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů AS FHS.

(5) Výsledky hlasování jsou předsedou AS FHS rozeslány členům AS FHS neprodleně po ukončení hlasování.

(6) Zápis o hlasování per rollam schvaluje AS FHS na svém nejbližším řádném zasedání. Součástí zápisu o hlasování per rollam je uvedení formy hlasování, lhůt pro posouzení a hlasování, text usnesení a jmenný seznam členů AS FHS s uvedením, jak každý z nich hlasoval.

(7) Hlasovat per rollam lze stejným způsobem v komisích.

Článek 15 Průběh zasedání

(1) Zasedání řídí a jeho program navrhuje předseda.

(2) Na začátku zasedání AS FHS projedná zejména:

- a) zápis z předchozího zasedání,
- b) stav plnění usnesení,
- c) program stávajícího zasedání

(3) a dále projedná jednotlivé body podle schváleného programu. Na závěr se AS FHS usnese o termínu a o předběžném programu následujícího zasedání.

(4) Projednání každého bodu sestává z úvodního slova předkladatele nebo jím pověřené osoby, rozpravy účastníků zasedání k předloženému návrhu či k projednávané záležitosti, rozpravy k formulaci usnesení a usnesení AS FHS.

(5) Jednotlivé body programu se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů předložených způsobem a ve lhůtách podle čl. 17 a 18.

(6) Jestliže se AS FHS kdykoliv v průběhu projednávání usnese, že podkladové materiály jsou nedostačující, upustí od dalšího projednávání příslušného bodu programu. Projednání příslušného bodu je možné až po doplnění podkladových materiálů.

(7) AS FHS se může usnést na omezení doby vystoupení účastníků zasedání.

(8) Předseda může navrhnout ukončení rozpravy, pokud je zřejmé, že její pokračování nemůže přispět k objasnění projednávaného návrhu.

(9) Při rozpravě uděluje předseda postupně slovo účastníkům zasedání v pořadí, v jakém se přihlásili. Dále dbá na to, aby řečník nebyl nikým přerušován, pokud nepůjde o upozornění, že byla překročena doba vystoupení podle odstavce 6, nebo upozornění, že řečník nemluví k projednávané věci.

Článek 16 Zápis ze zasedání

(1) Zápis ze zasedání pořizuje ve spolupráci s předsedou tajemník AS FHS nebo v jeho nepřítomnosti osoba pověřená předsedou. Podkladem pro zápis je písemný, případně zvukový záznam průběhu jednání či záznam on-line zasedání. Je-li to časově možné, je nejprve vypracován koncept zápisu, který do 5 pracovních dnů ode dne konání zasedání rozešle tajemník, případně předseda, či osoba pověřená předsedou účastníkům zasedání k připomínkování a doplnění, s určením lhůty k jejich uplatnění pro zápis.

(2) Zápis opatřený podpisem předsedy a razítkem AS FHS se vyhotoví ve dvou stejnopisech, z nichž jeden je uložen u předsedy a druhý je předán děkanovi. Kopie zápisu je zaslána všem členům AS FHS nejpozději do 8 pracovních dnů ode dne konání zasedání a jeho text je současně zveřejněn ve veřejné části internetových stránek FHS po dobu nejméně 3 let. Přílohy zápisu se nezveřejňují.

(3) Zápis ze zasedání obsahuje zejména:

- a) místo, datum a čas konání zasedání,
- b) seznam přítomných členů AS FHS i dalších účastníků zasedání, včetně případného uvedení části zasedání, které byli přítomni,
- c) seznam nepřítomných členů AS FHS s vyznačením omluvených,
- d) program zasedání,
- e) popis průběhu jednání zejména s uvedením stanovisek účastníků zasedání vyslovených v rozpravě k jednotlivým projednávaným bodům,
- f) usnesení AS FHS k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem, včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování,
- g) místo a termín následujícího zasedání.

(4) Přílohy zápisu tvoří zejména:

- a) prezenční listina s podpisy přítomných účastníků zasedání a v případě jejich pozdějšího příchodu nebo dřívějšího odchodu i s uvedením části zasedání, které byli přítomni,
- b) dokumenty předložené AS FHS k projednání,
- c) dokumenty schválené AS FHS na příslušném zasedání,
- d) jiné písemné materiály podle usnesení AS FHS.

(5) Každý člen AS FHS má právo uvést do zápisu ze zasedání svoje stanovisko k přijatému usnesení nebo k projednané záležitosti. Toto právo lze uplatnit předáním textu stanoviska tajemníkovi AS FHS nebo osobě pověřené pořízením zápisu nejpozději do 5 kalendářních dnů od ukončení zasedání.

(6) Na základě výslovného požadavku osoby, která přednesla návrh, stanovisko nebo jiné sdělení, nebo na základě usnesení AS FHS, se do zápisu uvedou rovněž požadované doslovné formulace z takového vystoupení. Požadavek musí být uplatněn při projednávání dané otázky.

(7) Případné zvukové a obrazové záznamy se pořizují pouze pro účely vyhotovení zápisu. Nakládání se zápisy se řídí směrnicí rektora „Spisový řád“. Písemné záznamy jsou veřejné.

Článek 17 Předkládání návrhů

(1) Předložením návrhu se rozumí předání návrhu elektronickou formou předsedovi AS FHS, který je povinen návrh neprodleně postoupit všem členům AS FHS.

(2) Návrhy na projednání zásadních záležitostí, zejména těch, které jsou uvedeny v § 27 odst. 1 písm. a) až f) a písm. h) a odst. 2 zákona a jim obdobných, předkládá děkan, s výjimkou Jednacího řádu AS FHS.

(3) Návrh na projednání Jednacího řádu AS FHS (§ 27 odst. 1 písm. b) zákona) předkládá člen AS FHS. Před schválením návrhu si k němu AS FHS vyžádá stanovisko děkana.

(4) Návrh na schválení vnitřního předpisu fakulty (§ 9 odst. 1 písm. b) bod 2 zákona) předkládá AS UTB elektronicky předseda AS FHS.

(5) Návrhy na projednání v AS FHS mohou předkládat předsedovi AS FHS i ostatní orgány FHS a členové AS FHS. Forma návrhů může být podle povahy předmětné záležitosti písemná nebo ústní. Takto předložené návrhy zařadí předseda AS FHS na program nejbližšího následujícího zasedání AS FHS, který rozhodne o dalším postupu jejich projednání. V případě ústního podání může AS FHS projednání záležitosti nebo přijetí usnesení k ní podmínit předložením písemného podání.

(6) Členové AS FHS mohou předkládat návrhy k projednání rovněž přímo na zasedání AS FHS při projednávání programu probíhajícího zasedání nebo předběžného programu následujícího zasedání (čl. 15 odst. 2).

Článek 18 Předkládací lhůty

(1) Dnem předložení návrhu podle čl. 11 odst. 5 a 6 počíná běžet předkládací lhůta v délce 7 kalendářních dnů.

(2) V jednotlivých případech uvedených v § 27 odst. 2 zákona je možno se usnést na zkrácení této předkládací lhůty, nejvýše však o 2 kalendářní dny. Proti zkrácení nesmí projevit nesouhlas žádný z přítomných členů AS FHS.

Článek 19 Styk s akademickou obcí FHS

(1) Návrhy podle § 27 odst. 1 písm. a) až e) a h) zákona a podklady k rozhodnutí podle § 27 odst. 1 písm. g) je jejich předkladatel (odstavec 2) povinen nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáním zpřístupnit členům akademické obce FHS způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(2) Předkladatelem pro zpřístupnění návrhů členům akademické obce FHS je:

- a) děkan u návrhů podle § 27 odst. 1 písm. a) až e) a h) zákona,
- b) člen AS FHS v případě Jednacího řádu AS FHS podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) předseda AS FHS u návrhů u podkladů pro rozhodnutí podle § 27 odst. 1 písm. g) zákona.

(3) Členové akademické obce FHS se obracejí se svými podněty, připomínkami a dotazy na AS FHS cestou jimi volených zástupců nebo je podávají přímo předsedovi AS FHS.

(4) Jednou ročně podá AS FHS akademické obci FHS zprávu o své činnosti za uplynulé období. Zpráva je zveřejněna ve veřejné části internetových stránek FHS.

ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 20 Závěrečná ustanovení

(1) Přílohami tohoto vnitřního předpisu FHS jsou:

- a) Příloha č. 1 - Řád pro volbu předsedy AS FHS,
- b) Příloha č. 2 - Řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem.

(2) Tento řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení AS UTB.

(3) Dnem schválení tohoto řádu se zrušuje Jednací řád AS FHS ze dne 26. ledna 2021.

PhDr. Helena Skarupská, Ph.D., v. r.
předsedkyně AS FHS

Mgr. Libor Marek, Ph.D., v. r.
děkan FHS

doc. Ing. Martin Sysel, Ph.D., v. r.
předseda AS UTB

prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., v. r.
rektor UTB

Řád pro volbu předsedy AS FHS

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

(1) Volba předsedy AS FHS probíhá tajným hlasováním. Volby mohou být vícekolové. Všechna kola jedné volby musí proběhnout na jednom zasedání AS FHS.

(2) Volbu předsedy AS FHS řídí:

- a) volební komise (čl. 2 odst. 3 Volebního řádu AS FHS) na ustavujícím zasedání AS FHS, nebo
- b) volební komise pro tento účel ustavená z členů AS FHS na řádném zasedání AS FHS.

Článek 2 **Volba předsedy**

(1) Právo být volen do funkce předsedy má každý člen AS FHS.

(2) Právo volit předsedu má každý člen AS FHS přítomný na ustavujícím zasedání AS FHS nebo na řádném zasedání AS FHS, na kterém probíhá volba.

(3) Pro první kolo volby jsou zapsáni v abecedním pořadí všichni členové AS FHS s uvedením platného způsobu hlasování.

(4) V prvním kole volič (odstavec 2) vyznačí předepsaným způsobem (odstavec 3) svoji volbu předsedy.

(5) Předsedou je v prvním kole zvolen kandidát, který:

- a) obdrží platné hlasy od nadpoloviční většiny všech členů AS FHS a
- b) s přijetím funkce souhlasí.

(6) Není-li v prvním kole předseda zvolen, pokračuje volba druhým kolem, pro které se sestaví kandidátní listina takto:

- a) sestaví se pořadí kandidátů podle počtu hlasů, které obdrželi v prvním kole,
- b) vyškrtnou se kandidáti, kteří s přijetím funkce v případě svého zvolení nesouhlasí, a z tohoto seznamu se na kandidátní listinu druhého kola zapíše kandidáti, kteří se umístili na prvních 3 místech.

V případě rovnosti hlasů o pořadí jednotlivých kandidátů do druhého kola rozhodne los.

(7) Volbu v druhém kole provede volič hlasováním z kandidátní listiny pro druhé kolo, která je sestavena v abecedním pořadí s uvedením platného způsobu úpravy.

(8) Předsedou je v druhém kole zvolen kandidát, který obdrží platné hlasy od nadpoloviční většiny všech členů AS FHS. Není-li v druhém kole předseda zvolen, pokračuje volba třetím kolem, a to z kandidátů, kteří se ve druhém kole umístili podle počtu jim odevzdaných platných hlasů na prvních dvou místech. V případě rovnosti hlasů pro kandidáty ve druhém kole postupují do třetího kola volby všichni tito kandidáti.

(9) Předsedou je v třetím kole zvolen kandidát, který obdrží největší počet platných hlasů. V případě rovnosti hlasů se o vítězi rozhodne losem.

(10) Před hlasováním ve druhém a třetím kole i před případným losováním po třetím kole volby může kandidát odstoupit.

Článek 3 Odvolání předsedy AS FHS

(1) Kterýkoliv člen AS FHS může navrhnout hlasování o odvolání předsedy AS FHS. Návrh je přijat, hlasují-li pro něj nejméně tři pětiny všech členů AS FHS.

(2) Hlasování o návrhu podle odstavce 1 je možné po uplynutí předkládací lhůty podle čl. 17 odst. 7.

Řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem upravuje postup usnášení se AS FHS o návrhu na jmenování děkanem.
- (2) O návrhu kandidáta na jmenování děkanem se AS FHS usnáší tajnou volbou.
- (3) Volbu kandidáta na jmenování děkanem vyhláší AS FHS současně s organizačními pokyny a termíny pro její přípravu.
- (4) AS FHS vyhláší volbu kandidáta na jmenování děkanem nejpozději 60 dnů před uplynutím funkčního období děkana.

Článek 2 Volební komise

- (1) Přípravu volby zajišťuje a průběh volby řídí volební komise.
- (2) Členy volební komise jmenuje a odvolává AS FHS. Předsedu volební komise jmenuje AS FHS na návrh komise z jejích členů.
- (3) Volební komise přijímá rozhodnutí většinou hlasů všech svých členů.
- (4) Volební komise garantuje objektivnost voleb kandidáta na jmenování děkanem.
- (5) Volební komise ověří, zda kandidát na jmenování děkanem splňuje zákonné náležitosti.

Článek 3 Kandidáti

- (1) Návrhy kandidátů na jmenování děkanem FHS může podat každý člen akademické obce FHS. Navrhovatel může navrhnout více kandidátů.
- (2) Návrhy podá navrhovatel písemně na místo určené v organizačních pokynech. Návrhy musí obsahovat zejména:
 - a) jméno a příjmení včetně titulů, věk, zařazení a pracoviště navrhovaného kandidáta,
 - b) souhlas navrženého s kandidaturou,
 - c) jméno a podpis navrhovatele.

(3) Z obdržených návrhů vyhovujících náležitostem podle odstavců 1 a 2 sestaví volební komise kandidátní listinu obsahující jména kandidátů v abecedním pořadí, kterou v určeném termínu předá předsedovi AS FHS.

(4) AS FHS svolá shromáždění akademické obce FHS, na kterém všichni kandidáti uvedení na kandidátní listině seznámí shromáždění se svým volebním programem a zodpoví dotazy přítomných členů akademické obce FHS.

(5) Kandidát může odstoupit nejpozději 3 kalendářní dny před dnem konání volby, avšak až po seznámení se svým volebním programem na shromáždění akademické obce FHS. O svém rozhodnutí písemně informuje předsedu volební komise a ta jej neprodleně vyškrtne z kandidátní listiny.

Článek 4 Volba

(1) AS FHS volí kandidáta na jmenování děkanem tajným hlasováním na svém řádném zasedání.

(2) Volba probíhá pomocí hlasovacích lístků obsahujících jména kandidátů v abecedním pořadí s přiřazenými pořadovými čísly. Volič označí zakroužkováním pořadové číslo jednoho jím voleného kandidáta. Jinak upravené hlasovací lístky jsou neplatné.

(3) Volba může být vícekolová, přičemž všechna kola se musí uskutečnit na tomtéž zasedání.

(4) Kandidát může před jednotlivými koly volby odstoupit od své kandidatury.

Článek 5 Postup při volbě ze tří nebo více kandidátů

(1) Kandidát je zvolen v prvním kole, získá-li platné hlasy od více než poloviny všech členů AS FHS.

(2) V případě, že všichni kandidáti získají shodný počet hlasů, proběhne dohodovací řízení podle čl. 8 a volba se stejnou kandidátní listinou se opakuje. Pokud se opakuje i její výsledek, je volba ukončena a AS FHS vyhlásí nové volby.

(3) Není-li zvolen žádný z kandidátů a není-li uplatněn postup podle odstavce 2, sestaví volební komise novou kandidátní listinu pro další kolo volby tak, že z kandidátní listiny předchozího kola vyškrtne kandidáta, který získal nejmenší počet hlasů, nebo je-li takových kandidátů víc, všechny kandidáty, kteří získali shodně nejmenší počet hlasů.

(4) Je-li počet kandidátů na nové kandidátní listině:

- a) větší než dva, proběhne další kolo volby podle odstavce 1 až 3,
- b) roven dvěma, proběhne další kolo volby podle čl. 6,
- c) menší než dva, proběhne další kolo volby podle čl. 7.

Článek 6 Postup při volbě ze dvou kandidátů

- (1) Kandidát je zvolen, získá-li platné hlasy od více než poloviny všech členů AS FHS.
- (2) Není-li zvolen žádný z kandidátů, proběhne dohodovací řízení podle čl. 8 a volba se opakuje podle odstavce 1 a 3.
- (3) Není-li v opakované volbě zvolen žádný z kandidátů, je volba ukončena a AS FHS vyhlásí nové volby.

Článek 7 Postup při volbě v případě jednoho kandidáta

- (1) Tento způsob volby se uplatní v případě, že kandidátní listina obsahuje pouze jednoho kandidáta, anebo že v důsledku odstoupení ostatních zůstane před volbou jediný kandidát.
- (2) Kandidát je zvolen, získá-li platné hlasy od více než poloviny všech členů AS FHS.
- (3) Není-li kandidát zvolen, je volba ukončena a AS FHS vyhlásí nové volby.

Článek 8 Dohodovací řízení

- (1) Dohodovací řízení je rozprava členů AS FHS o kandidátech posledního realizovaného kola, v níž se vzájemně seznámí se svými stanovisky a argumenty.
- (2) Dohodovací řízení proběhne na uzavřeném pracovním jednání členů AS FHS (čl. 8 odst. 4 Jednacího řádu AS FHS). Po dobu trvání dohodovacího řízení je zasedání AS FHS přerušeno.

Článek 9 Průběžné výsledky voleb

Volební komise provádí vyhodnocení jednotlivých kol tak, aby jejich výsledky mohli sledovat všichni přítomní členové AS FHS.

Článek 10 Vyhlášení výsledků a protokol o volbě

- (1) Volební komise bezprostředně po ukončení řádného zasedání AS FHS, na kterém proběhla volba kandidáta na jmenování děkanem, seznámí s výsledky volby zvoleného kandidáta i ostatní kandidáty.

(2) O průběhu volby vypracuje volební komise protokol a podepsaný všemi členy komise přítomnými při volbě jej předá předsedovi AS FHS a zajistí zveřejnění protokolu ve veřejné části internetových stránek FHS. V případě úspěšné volby tím činnost volební komise končí.

(3) Návrh na jmenování zvoleného kandidáta děkanem předloží předseda AS FHS neprodleně rektorovi UTB.