



Sdělení o ukončení zaměstnání, vyslání, vnitropodnikového převedení cizince

Sdělení zaměstnavatele nebo právnické nebo fyzické osoby o nenastoupení, ukončení, předčasném ukončení zaměstnání, vyslání k plnění úkolů vyplývajících z uzavřené smlouvy nebo vnitropodnikového převedení cizince s pracovním oprávněním¹⁾, nebo o skutečnosti, že cizinec již pracovní oprávnění nepotřebuje (§ 87 a § 88 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů)

Úřad práce ČR - krajská pobočka v:

A. Cizinec:

Příjmení:	Jméno:	Rodné číslo v ČR ²⁾ :
Datum narození ³⁾ :	Pohlaví: <input type="checkbox"/> muž <input type="checkbox"/> žena	
Místo narození:	Státní občanství:	

B. Druh pracovního oprávnění:

Zaškrtněte prosím jednu z následujících variant a do příslušné tabulky uveďte doplňující informace.

povolení k zaměstnání:

Vydala krajská pobočka ÚP ČR:	
Č.j. povolení:	Vydáno dne: . . 20

zaměstnanecká karta:

Číslo karty ⁴⁾ :	Vydáno dne: . . 20
-----------------------------	--------------------

karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance:

Číslo karty ⁵⁾ :	Vydáno dne: . . 20
-----------------------------	--------------------

modrá karta:

Číslo karty ⁶⁾ :	Vydáno dne: . . 20
-----------------------------	--------------------

C. Zaměstnání cizince na území České republiky:

Profese CZ-ISCO ⁷⁾ :
Číselný kód profese CZ-ISCO ⁷⁾ :
Zařazení dle CZ-NACE ⁹⁾ :

1) Pracovním oprávněním se rozumí povolení k zaměstnání, zaměstnanecká karta, modrá karta nebo karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance.

2) Vyplňte, pokud má cizinec v ČR přidělené rodné číslo.

3) Datum zapište ve formátu (DD.MM.RRRR).

4) V případě, že cizinci nebyla dosud karta vydána a pracuje na základě Potvrzení o splnění podmínek pro vydání zaměstnanecké karty, vyplňte textem „Vydáno potvrzení“.

5) V případě, že cizinci nebyla dosud karta vydána a pracuje na základě Potvrzení o splnění podmínek pro vydání karty vnitropodnikově převedeného zaměstnance, vyplňte textem „Vydáno potvrzení“.

6) V případě, že cizinci nebyla dosud karta vydána a pracuje na základě Potvrzení o splnění podmínek pro vydání modré karty, vyplňte textem „Vydáno potvrzení“.

7) Uveďte název nebo číslo vykonávané profese dle Klasifikace zaměstnání (CZ-ISCO). Přehled klasifikace je uveden na stránkách Českého statistického úřadu (www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_zamestnani_-cz_isco-).

8) CZ-NACE = Klasifikace ekonomických činností (přehled klasifikace uveden na stránkách „www.czso.cz - klasifikace“).

9) Vyplňuje pouze fyzická osoba, která nepodniká. Cizinci, pokud nemají v ČR přiděleno rodné číslo, uvedou v kolonce Rodné číslo v ČR datum narození ve tvaru den, měsíc, rok a pohlaví ve tvaru: M nebo Ž (muž nebo žena).

Zaměstnavatel nebo právnická nebo fyzická osoba:

Název:	IČ:
Rodné číslo v ČR ⁹⁾ :	
Sídlo (adresa):	

D. Oznámení zaměstnavatele:

Oznámení ¹⁰⁾ :	<input type="checkbox"/> o nenastoupení cizince do zaměstnání	<input type="checkbox"/> o ukončení zaměstnání cizince
	<input type="checkbox"/> o předčasném ukončení zaměstnání cizince	<input type="checkbox"/> že cizinec již povolení k zaměstnání, zaměstnaneckou kartu, kartu vnitropodnikově převedeného zaměstnance nebo modrou kartu nepotřebuje
Datum nenastoupení / ukončení / předčasného ukončení zaměstnání:	. . 20	
Důvod nenastoupení / předčasného ukončení zaměstnání: Zaškrtněte prosím jednu z následujících tří variant.		
<input type="checkbox"/> výpověď nebo dohoda z důvodů uvedených v § 52 písm. a) – e) zákoníku práce		
<input type="checkbox"/> okamžité zrušení dle § 56 zákoníku práce		
<input type="checkbox"/> jiný		

E. Kontaktní osoba:

Příjmení:	Jméno:	Titul před:	za:
Telefon:	E-mail:		

F. Podpis:

Formulář jsem převzal(a) z oficiálních webových stránek Ministerstva práce a sociálních věcí, nezměnil(a) jsem na něm žádné pevné texty, pouze jsem pravdivě vyplnil(a) kolonky určené k vyplňování.

V	dne	. . 20	Razítko zaměstnavatele:
Podpis odpovědného pracovníka:			

Výňatek ze zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů:

- § 87 odst.1 **věta druhá:** Obdobná povinnost se vztahuje na případy, kdy za trvání zaměstnání nastane skutečnost, na jejímž základě již cizinec povolení k zaměstnání, zaměstnaneckou kartu, kartu vnitropodnikově převedeného zaměstnance nebo modrou kartu nepotřebuje, s tím, že tato informační povinnost musí být splněna **nejpozději do 10 kalendářních dnů** ode dne, kdy nastala skutečnost, na jejímž základě se povolení k zaměstnání, zaměstnanecká karta, karta vnitropodnikově převedeného zaměstnance nebo modrá karta nevyžaduje.
- odst.2 Každou změnu těchto údajů je zaměstnavatel nebo právnická nebo fyzická osoba, která uzavřela smlouvu se zahraničním zaměstnavatelem, na jejímž základě byly tyto osoby vyslány na území ČR k plnění úkolů vyplývajících z této smlouvy, povinen nahlásit **nejpozději do 10 kalendářních dnů** ode dne, kdy změna nastala nebo kdy se o ní dozvěděl.
- odst.3 Zaměstnavatel nebo právnická nebo fyzická osoba, která uzavřela smlouvu se zahraničním zaměstnavatelem, na jehož základě byly osoby uvedené v odstavci 1 vyslány na území ČR k plnění úkolů vyplývajících z této smlouvy, je povinen **nejpozději do 10 kalendářních dnů** informovat příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce o ukončení jejich zaměstnání nebo vyslání.
- § 88 odst.1 Zaměstnavatel je povinen písemně informovat příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce, jestliže cizinec, kterému bylo vydáno povolení k zaměstnání, zaměstnanecká karta nebo modrá karta a) nenastoupil do práce, nebo b) ukončil zaměstnání před uplynutím doby, na kterou bylo vydáno povolení k zaměstnání, zaměstnanecká karta nebo modrá karta, a v případě, že zaměstnání bylo ukončeno výpovědí z některého z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až e) zákoníku práce nebo dohodou z těchto důvodů anebo okamžitým zrušením podle § 56 zákoníku práce, i důvod ukončení zaměstnání.
- a) nenastoupil do práce, nebo
- b) ukončil zaměstnání před uplynutím doby, na kterou bylo vydáno povolení k zaměstnání, zaměstnanecká karta nebo modrá karta, a v případě, že zaměstnání bylo ukončeno výpovědí z některého z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až e) zákoníku práce nebo dohodou z těchto důvodů anebo okamžitým zrušením podle § 56 zákoníku práce, i důvod ukončení zaměstnání
- odst.2 Informační povinnost podle odstavce 1 písm. a) musí zaměstnavatel splnit v případě cizince, kterému byla vydána zaměstnanecká karta nebo modrá karta, **nejpozději do 45 kalendářních dnů** ode dne, kdy byly splněny podmínky pro vydání zaměstnanecké karty nebo modré karty, a v případě cizince, kterému bylo vydáno povolení k zaměstnání podle § 92, **nejpozději do 10 kalendářních dnů** ode dne, kdy cizinec nastoupil na pracovní místo. Informační povinnost podle odst. 1 písm. b) musí zaměstnavatel splnit **nejpozději do 10 kalendářních dnů** ode dne, kdy cizinec ukončil zaměstnání.

10) Zaškrtněte jednu z uvedených možností.