

**STATUT**  
**FAKULTY TECHNOLOGICKÉ**  
**UNIVERZITY TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ**

*Akademický senát Fakulty technologické podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 9. května 2022 návrh Statutu Fakulty technologické*

*a*

*Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 28. června 2022. Statut Fakulty technologické jako vnitřní předpis Fakulty technologické UTB ve Zlíně.*

**ČÁST PRVNÍ**  
**ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

**Článek 1**

**Základní ustanovení**

(1) V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) je Statut Fakulty technologické Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „Statut“) základním vnitřním předpisem Fakulty technologické Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FT“), která je součástí veřejné vysoké školy Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen “UTB”) a je vymezena těmito základními údaji:

- |   |  |
|---|--|
| a) Úplný název:                         | <b>Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně<br/>Fakulta technologická</b>   |
| b) Název pro mezinárodní styk:          | <b>Tomas Bata University in Zlín<br/>Faculty of Technology</b>   |
| c) Zkrácený název:                      | <b>Fakulta technologická</b>   |
| d) Zkrácený název pro mezinárodní styk: | <b>Faculty of Technology</b>   |
| e) Zkratka názvu:                       | <b>FT</b>  |
| f) Komunikační jazyky:                  | <b>čeština, angličtina</b>   |
| g) Sídlo:                               | <b>Vavrečkova 5669, 760 01 Zlín</b>  |
| h) Právní postavení:                    | <b>fakulta – součást veřejné vysoké školy</b>  |
| i) Zřízení:                             | <b>Vládním nařízením č. 35/1969 Sb. jako součást<br/>VUT v Brně se sídlem v Gottwaldově.<br/>Zákonem č. 404/2000 Sb. byla vyčleněna<br/>z VUT v Brně a stala se součástí UTB ve Zlíně.</b> |
| j) Název domény elektronického spojení: | <b>utb.cz</b>  |

(2) Symboly FT jsou značka, insignie a taláry. Symboly FT jsou popsány v příloze č. 1.

## Článek 2

### Zaměření a dlouhodobá orientace

Vzdělávací činnost a vědecká a výzkumná, vývojová a inovační, umělecká nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) na FT zahrnuje: vědní disciplíny, které jsou základem oblastí zaměřených na chemii, potravinářství, strojírenství, technologie, materiály, biologii a životní prostředí.

## Článek 3

### Činnosti a podpora činností

(1) Vzdelávání se uskutečňuje:

- a) v akreditovaných studijních programech,
- b) ve studijních programech, kterým bylo Radou pro vnitřní hodnocení UTB uděleno oprávnění na základě institucionální akreditace pro příslušnou oblast vzdělávání,
- c) v programech celoživotního vzdělávání v souladu s Řádem celoživotního vzdělávání UTB.

(2) Tvůrčí činnost se uskutečňuje v celém rozsahu od činností základního výzkumu, badatelských činností k vývojovým a operativním činnostem ve vztahu k potřebám praxe, zejména v zaměřeních základní dlouhodobé orientace podle čl. 2. Tato činnost je vyjádřena zejména:

- a) řešením interních a externích projektů v rámci realizace programů základního výzkumu, průmyslového výzkumu, experimentálního vývoje a uměleckých činností,
- b) spoluprací s praxí formou zejména rámcových smluv o realizaci výzkumných či vývojových aktivit a doplňkových činností, pořádání konferencí, kongresů a výstavní činnost.

(3) FT vykonává doplňkové činnosti v návaznosti na plnění úkolů podle odstavců 1 a 2 ve smyslu § 20 odst. 2 zákona.

(4) FT rovněž:

- a) podporuje spolupráci na mezinárodní úrovni, účast v nadnárodních vysokoškolských institucích, mobilitu studentů a akademických pracovníků a vytváří pro tyto aktivity podmínky,
- b) rozvíjí vztahy zejména s vysokými školami, výzkumnými nebo jinými institucemi, orgány veřejné správy a s absolventy FT a vyvíjí aktivity pro naplňování poslání, které pro FT vyplývá z § 1 zákona a z akademických principů,
- c) podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních a studentských institucí,
- d) svou činností podporuje intenzitu, kvalitu a rychlost šíření inovací pro potřeby praxe regionu.

(5) FT vykonává další činnosti podle čl. 3 Statutu UTB v rámci svých pravomocí a možností.

#### **Článek 4**

##### **Studijní programy a obory habilitačního a jmenovacího řízení**

(1) Seznam studijních programů uskutečňovaných na FT podle čl. 3 odst. 1 písm. a) a b) (dále jen „studijní program“) a seznam oborů, ve kterých je FT oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek FT s náležitostmi podle § 21 odst. 1 písm. h) zákona a čl. 4, odst. 3 a 4 Statutu UTB.

(2) Na uskutečňování studijních programů se mohou formou smluvní spolupráce podílet jiné vysoké školy a právnické osoby (dále jen „smluvní partner“) podle § 2 odst. 8 a § 81 zákona. Podrobnosti smluvní spolupráce upravuje smlouva mezi UTB a smluvním partnerem.

(3) Ustanovení tohoto článku se přiměřeně týká i akreditovaných studijních oborů, a to po celou dobu platnosti jejich akreditace.

#### **Článek 5**

##### **Vnitřní předpisy FT**

(1) Vnitřní předpisy FT jsou:

- a) Statut FT,
- b) Volební řád Akademického senátu FT,
- c) Jednací řád Akademického senátu FT,
- d) Jednací řád Vědecké rady FT,
- e) Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na FT,
- f) Disciplinární řád FT pro studenty, viz odstavec 3.

Návrhy vnitřních předpisů FT schvaluje Akademický senát FT (dále jen „AS FT“) podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona. Vnitřní předpisy FT schvaluje Akademický senát UTB (dále jen „AS UTB“) podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona.

(2) FT se řídí Studijním a zkušebním řádem UTB (dále jen „SZŘ“). Konkrétní podmínky a průběh studia jsou uvedeny ve vnitřním předpisu Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě technologické. Časový plán akademického roku pro FT (čl. 2 odst. 6 SZŘ) vyhlásí děkan po projednání v AS FT nejpozději dva měsíce před začátkem daného akademického roku. Strukturu Rady studijního programu (čl. 4 SZŘ), její pravomoci, funkční období jejích členů a podrobnou náplň její činnosti stanoví děkan po projednání v AS FT.

(3) FT se řídí Disciplinárním řádem pro studenty UTB.

(4) FT se řídí Stipendijním řádem UTB; záležitosti v něm neupravené specifikuje vnitřní norma FT, kterou vydává děkan po projednání v AS FT.

## Článek 6

### Vnitřní normy FT

(1) Vnitřní normy FT jsou:

- a) pokyny, týkající se dílčích nebo operativních záležitostí,
- b) směrnice týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí.

(2) Vnitřní normy FT upravují zejména:

- a) vnitřní pravidla hospodaření,
- b) organizační strukturu a postavení ústavů a dalších pracovišť FT,
- c) podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu podle čl. 9,
- d) informační systém, jeho cíle, funkčnost a celkovou bezpečnostní politiku jako součást informačního systému UTB,
- e) pravidla pro oběh spisů v rámci FT,
- f) podmínky a kritéria hodnocení činností v návaznosti na podmínky a kritéria UTB.

(3) Vnitřní normy FT vydává děkan FT a tajemník FT v rozsahu svých kompetencí vymezených zákonem, Statutem UTB a Statutem FT.

(4) K vnitřním normám FT uvedených v odstavci 1 písm. b) a odstavci 2) písm. a), b) a f) se vyjadřuje AS FT.

(5) Vnitřní normy FT musí být vždy v souladu se zákonem, Statutem UTB, dalšími vnitřními předpisy UTB, Statutem FT a dalšími vnitřními předpisy FT.

## ČÁST DRUHÁ

### STUDIUM A PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH

## Článek 7

### Přijímání ke studiu

(1) Přijímání ke studiu ve studijních programech akreditovaných na FT se uskutečňuje přijímacím řízením podle čl. 7 Statutu UTB.

(2) Studium části studijního programu mohou absolvovat studenti jiných vysokých škol podle dohod mezi vysokými školami nebo v rámci mezinárodních programů výměny studentů. Jejich postavení na FT, jejich práva a povinnosti jsou upraveny příslušnou dohodou.

## **Článek 8**

### **Přijímací zkouška**

(1) Přijímací řízení může být podle čl. 8 odst. 1 Statutu UTB vyhlášeno bez přijímací zkoušky. Podmínky přijímacího řízení bez přijímací zkoušky jsou uvedeny ve vnitřní normě FT stanovující pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu na FT.

(2) Přijímací zkouška může být podle čl. 8 odst. 6 Statutu UTB prominuta. Podmínky prominutí přijímací zkoušky jsou uvedeny ve vnitřní normě FT stanovující pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu na FT.

## **Článek 9**

### **Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu**

(1) Podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu v návaznosti na zákon a čl. 9 Statutu UTB schválená AS FT zveřejní FT ve veřejné části svých internetových stránek, a to v dostatečném předstihu podle § 49 odst. 5 a 6 zákona před zahájením přijímacího řízení.

(2) Obsah podrobných pravidel stanovuje čl. 9 Statutu UTB.

## **Článek 10**

### **Průběh přijímacího řízení**

Průběh přijímacího řízení se řídí čl. 10 Statutu UTB.

## **Článek 11**

### **Zápis do studia**

Pravidla a podmínky pro zápis uchazeče do studia se řídí čl. 11 Statutu UTB.

## **Článek 12**

### **Podmínky studia cizinců**

Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu se řídí čl. 12 Statutu UTB.

## **Článek 13**

### **Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením**

Výše poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením a další podrobnosti se řídí čl. 13 Statutu UTB.

## **Článek 14**

### **Poplatek za studium**

Výše poplatku za studium a další podrobnosti se řídí čl. 14 Statutu UTB.

## **Článek 15**

### **Doklady o studiu**

Doklady o studiu, jejich vydávání a vedení se řídí čl. 15 Statutu UTB.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **ORGÁNY FT**

## **Článek 16**

(1) Samosprávné orgány FT vymezené § 25 zákona jsou:

- a) AS FT,
- b) děkan FT (dále jen „děkan“),
- c) Vědecká rada FT,
- d) Disciplinární komise FT.

(2) Dalším orgánem FT je tajemník FT (dále jen „tajemník“).

(3) Akademickou obec FT tvoří akademičtí pracovníci organizačně začlenění na FT a studenti zapsaní ve studijních programech uskutečňovaných na FT.

## **Článek 17**

### **Akademický senát FT**

(1) AS FT je samosprávným zastupitelským orgánem FT. Právní postavení AS FT je upraveno zákonem.

(2) AS FT se skládá ze zástupců akademických pracovníků a studentů volených na FT z jejich řad.

(3) Členství v AS FT je nezastupitelné.

(4) Počet členů AS FT a způsob volby členů AS FT upravuje Volební řád AS FT. Organizační strukturu, způsob ustavení orgánů, pravidla jednání AS FT a jeho orgánů upravuje Jednací řád AS FT.

(5) Slib člena AS FT je uveden v příloze č. 2.

(6) Volební období AS FT i funkční období jeho členů a důvody zániku členství stanoví Volební řád AS FT.

(7) Činnost AS FT je materiálně zabezpečena ze samostatné kapitoly rozdělení finančních prostředků podle § 27 odst. 1 písm. c) zákona.

(8) Děkan a tajemník jsou povinni poskytnout AS FT informace potřebné pro jeho činnost.

(9) AS FT může pověřit svého člena vykonáváním činnosti zpravodaje v poradních sborech a pracovních skupinách podle čl. 26.

## **Článek 18**

### **Děkan FT**

(1) Postavení děkana, jeho jmenování a odvolání vymezuje § 28 zákona.

(2) Děkan podle § 28 odst. 5 zákona:

- a) vydá rozhodnutí o počtu proděkanů a rozsahu jejich působnosti,
- b) vydá rozhodnutí o tom, který proděkan je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu,
- c) vydává pověření k zastupování v jednotlivých případech.

(3) Děkan dále zejména:

- a) jmenuje a odvolává proděkany po vyjádření AS FT,
- b) jmenuje a odvolává tajemníka, ředitele ústavů a pracovišť FT,
- c) jmenuje a odvolává zástupce ředitele ústavů a pracovišť FT na návrh ředitelů ústavů a pracovišť FT,
- d) určuje zaměstnance, kteří mají oprávnění k finančním operacím a podpisová práva k jednotlivým účtům,
- e) jmenuje a odvolává členy Disciplinární komise FT po předchozím souhlasu AS FT a rozhoduje o návrzích, které komise předkládá,
- f) jmenuje a odvolává členy Vědecké rady FT s předchozím souhlasem AS FT,
- g) předkládá Vědecké radě FT k informaci a k projednání zásadní stanoviska a závěry přijaté nebo projednané ve Vědecké radě UTB,
- h) jmenuje a odvolává členy a předsedu Rady studijního programu a oborových rad,
- i) zřizuje stipendijní komisi, jmenuje a odvolává její členy po vyjádření AS FT a rozhoduje o návrzích, které komise předkládá,
- j) dle potřeby zřizuje další poradní sbory a jmenuje a odvolává jejich členy.

## **Článek 18a**

### **Proděkani FT**

(1) Proděkani FT jsou oprávněni jednat ve věcech týkajících se kompetencí stanovených děkanem a při řízení činnosti zajišťovaného úseku FT. V rámci stanovených kompetencí nebo pokynů děkana mohou proděkani ukládat úkoly vedoucím zaměstnancům FT. Za svoji činnost jsou odpovědní děkanovi.

(2) Proděkani mezi sebou spolupracují, ale není mezi nimi vztah vzájemné podřízenosti. Výjimkou je situace, kdy jeden z nich zastupuje děkana v plném rozsahu a v této funkci má nadřazené postavení.

(3) Proděkan pozbývá funkce:

- a) písemným oznámením o vzdání se funkce děkanovi,
- b) odvoláním z funkce děkanem,
- c) jmenováním nového proděkana,
- d) úmrtím.

## **Článek 19**

### **Vědecká rada FT**

- (1) Právní postavení Vědecké rady FT je upraveno zákonem.
- (2) Členy Vědecké rady FT jmenuje a odvolává děkan s předchozím souhlasem AS FT.
- (3) Při jmenování členů Vědecké rady FT přihlíží děkan k zastoupení oblastí vzdělávání, které tvoří zaměření FT.
- (4) Funkční období člena Vědecké rady FT je čtyřleté.
- (5) Členství ve Vědecké radě FT se v průběhu funkčního období ukončuje:
  - a) odvoláním s předchozím souhlasem AS FT,
  - b) písemným oznámením o vzdání se funkce děkanovi,
  - c) úmrtím.
- (6) Vědecká rada FT se řídí Jednacím řádem Vědecké rady FT.

## **Článek 20**

### **Disciplinární komise FT**

(1) Počet členů Disciplinární komise FT je šest, z toho polovinu tvoří studenti. Děkan jmenuje s předchozím souhlasem AS FT členy Disciplinární komise FT a dbá na to, aby byli zastoupeni studenti bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu.

(2) Funkční období členů Disciplinární komise FT je dvouleté.

(3) Disciplinární komise FT projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na FT a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.

(4) Členství v Disciplinární komisi FT se v průběhu funkčního období ukončuje:

- a) písemným oznámením o vzdání se funkce děkanovi,
- b) odvoláním z funkce děkanem s předchozím souhlasem AS FT,
- c) ukončením pracovního poměru nebo studia na FT,
- d) úmrtím.



## **Článek 21**

**(nevyužit)**

## **Článek 22**

### **Tajemník FT**

(1) Tajemník v rozsahu stanoveném rozhodnutím nebo pokynem děkana řídí hospodaření a vnitřní správu FT a zastupuje UTB ve věcech týkajících se FT v rozsahu stanoveném rozhodnutím děkana.

(2) Tajemník řídí hospodaření a správu majetku v souladu se zákonem, ostatními zvláštními právními předpisy, Statutem UTB a Statutem FT a ostatními vnitřními předpisy a vnitřními normami UTB a FT. Tajemník odpovídá za správu majetku UTB evidovaného na FT a za správnost metodiky spojené s výkonem těchto činností.

(3) Tajemník zpracovává návrh rozdělení finančních prostředků FT na daný rok včetně jeho věcného naplnění a předkládá jej děkanovi. Odpovídá za čerpání rozdělení finančních prostředků FT a čtvrtletně předkládá hodnocení děkanovi. Přípravuje podklady týkající se hospodaření pro jednání AS FT.

(4) Tajemník metodicky řídí osoby zodpovědné za finanční a provozní činnosti ústavů.

(5) Tajemník je povinen navrhnout děkanovi v případě ohrožení vyrovnaného hospodaření kteréhokoliv nákladového střediska FT řešení a opatření, která povedou k nápravě.

(6) Tajemník pozbývá funkce:

- a) písemným oznámením o vzdání se funkce děkanovi,
- b) odvoláním z funkce děkanem,
- c) úmrtím.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **ORGANIZAČNÍ A ŘÍDICÍ STRUKTURA FT**

## **Článek 23**

### **Členění FT**

(1) FT se člení na fakultní pracoviště, kterými jsou:

- a) ústavy, které zajišťují v rámci jejich vymezené působnosti vzdělávací a tvůrčí činnost,
- b) výzkumná centra, která zajišťují zejména tvůrčí činnost.

(2) Další součástí FT je děkanát FT zahrnující hospodářskou a vnitřní správu FT.

## **Článek 24**

### **Řídící struktura FT**

- (1) Řídící strukturu FT tvoří děkan, proděkani, tajemník, ředitelé ústavů a výzkumných center FT.
- (2) Výkon funkce ředitele ústavu a výzkumného centra je neslučitelný s výkonem funkce děkana a proděkana.
- (3) Výkon funkce zástupce ředitele ústavu je neslučitelný s výkonem funkce děkana.

## **Článek 25**

**(nevyužit)**

## **Článek 26**

### **Poradní sbory a pracovní skupiny FT**

- (1) Pro koordinované, usměrňované a vzájemně informačně podložené zabezpečování všech činností FT a jejich dalších pracovišť, řešení koncepčních i závažných operativních úkolů se na FT zřizují poradní sbory a pracovní skupiny.
- (2) Poradní sbory jsou zřizovány zejména pro pravidelné a dlouhodobé působení, pracovní skupiny pro působení operativní.
- (3) Poradní sbory a pracovní skupiny zřizuje děkan, proděkani a tajemník v rámci svých pravomocí a odpovědností a těmto sborům předsedají. Předsedající rozhodne o potřebě vypracování jednacího řádu příslušného poradního sboru.
- (4) Poradními sbory a pracovními skupinami jsou zejména:
  - a) Kolegium děkana ve složení: děkan, proděkani, tajemník, předseda AS FT, ředitelé ústavů a výzkumných center, zástupce studentů (delegovaný AS FT z řad studentů AS FT) a další osoby podle rozhodnutí děkana,
  - b) Vedení fakulty ve složení: děkan, proděkani, tajemník, předseda AS FT a další osoby podle rozhodnutí děkana,
  - c) Rada profesorů ve složení: odborníci jmenovaní děkanem a proděkan pověřený agendou Vědecké rady FT,
  - d) Rada studijního programu ve složení: garanti jednotlivých studijních programů, garanti specializací studijních programů a ředitelé ústavů,
  - e) oborové rady,
  - f) stipendijní komise,
  - g) porada tajemníka s asistenty ústavů ve složení: tajemník, asistenti ústavů a další osoby podle rozhodnutí tajemníka,
  - h) Investiční komise FT ve složení: děkan, případně pověřený proděkan, tajemník, ředitelé ústavů a dalších fakultních pracovišť; předsedu jmenuje děkan,

i) Dislokační komise FT ve složení: děkan, případně pověřený proděkan, tajemník a ředitelé ústavů.

(5) Počet a složení poradních sborů stanoví děkan vnitřní normou FT podle čl. 6.

(6) Pracovními skupinami jsou skupiny zřizované děkanem a v rámci pravomocí a odpovědnosti proděkany a tajemníkem.

(7) Činnost v poradních sborech a pracovních skupinách je pracovní povinností příslušných zaměstnanců. Vedoucí zaměstnanci členů poradních sborů a pracovních skupin FT jsou povinni vytvořit přiměřené podmínky pro jejich práci.

## Článek 27

### Rozhodování, jednání a podepisování za UTB ve věcech týkajících se FT

(1) Za UTB rozhoduje ve věcech týkajících se FT, je oprávněn ke všem právním jednáním v souladu se zákonem a jedná navenek vůči třetím osobám:

- a) děkan ve všech věcech stanovených zákonem a Statutem UTB, a to zejména v pracovněprávních vztazích a společných smluvních vztazích vůči právníckým nebo fyzickým osobám,
- b) proděkan v rozsahu rozhodnutí děkana, případně na základě písemné plné moci udělené děkanem,
- c) tajemník v rozsahu stanoveném Statutem FT, pokynem děkana, případně na základě písemné plné moci udělené děkanem.

(2) Osoba, která není uvedena v odstavci 1, je oprávněna jednat jménem UTB a činit právní úkony pouze v rozsahu stanoveném zákonem, vnitřními předpisy UTB nebo na základě písemné plné moci či písemného pověření uděleného děkanem v rozsahu jeho pravomocí.

(3) Pokyn děkana může upravit povinnosti osob jednajících jménem UTB ve věcech týkajících se FT.

(4) Podepisování za UTB ve věcech týkajících se fakulty se děje tak, že k názvu FT připojí spolu s otiskem příslušného razítka svůj podpis oprávněná osoba.

## ČÁST PÁTÁ

### PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ FT

## Článek 28

### Rozdělení finančních prostředků FT

(1) Fakulta samostatně hospodaří s přidělenými finančními prostředky UTB a s dalšími prostředky, jimiž může disponovat podle Statutu UTB, Statutu FT a Rozpisu rozpočtu UTB.

(2) Rozdělení finančních prostředků FT je nedílná součást vnitřní normy Pravidla a rozdělení finančních prostředků FT, která definuje způsob rozdělení prostředků mezi fakultní pracoviště a pravidla hospodaření s těmito prostředky ve vztahu ke strategickému záměru FT.

(3) Pravidla a rozdělení finančních prostředků FT vypracované na základě Pravidel rozpočtu UTB a Rozpisu rozpočtu UTB tajemníkem předkládá děkan k projednání AS FT nejpozději do 60 dnů po schválení Rozpisu rozpočtu UTB.

(4) V případě, že AS FT neschválí Pravidla a rozdělení finančních prostředků FT předložené děkanem, předloží děkan nový návrh do 30 dnů. Do schválení Pravidel a rozdělení finančních prostředků FT se postupuje podle původního návrhu sníženého o 10 %.

(5) Pracoviště FT hospodaří s přidělenými finančními prostředky na základě Pravidel a rozdělení finančních prostředků FT samostatně. Pravidla a rozdělení finančních prostředků FT nesmí být sestavovány jako deficitní.

(6) Zlepšený hospodářský výsledek a zůstatky na rezervním fondu, fondu rozvoje investičního majetku, stipendijním fondu a fondu odměn, popřípadě jiných fondech, se kterými disponuje FT, jsou součástí návrhu Pravidel a rozdělení finančních prostředků FT podle odstavce 3.

(7) V případě, že pracoviště FT průběžně hospodaří tak, že je ohrožen roční výsledek hospodaření, je vedoucí zaměstnanec pracoviště FT povinen neprodleně informovat děkana a tajemníka. Děkan dále informuje o této skutečnosti na nejbližším zasedání AS FT a zároveň předloží návrh na plánované řešení.

## **Článek 29**

### **Majetek a hospodaření**

(1) FT pro zajištění svých činností používá movitý majetek ve vlastnictví UTB, který je evidován na FT.

(2) Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem je děkanovi odpovědný tajemník, vedoucí zaměstnanci pracovišť FT a další osoby podle rozhodnutí děkana.

(3) Kontrola hospodaření pracovišť FT je prováděna minimálně s čtvrtletní periodou a za její zajištění je odpovědný tajemník.

(4) Děkan předkládá AS FT průběžnou zprávu o hospodaření FT za období od 1. 1. do 31. 8. daného kalendářního roku, a to vždy nejpozději do konce měsíce září daného kalendářního roku, kterou zpracovává tajemník.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **HODNOCENÍ FT**

#### **Článek 30**

##### **Hodnocení**

FT zajišťuje kvalitu vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a pravidelně je hodnotí v souladu s čl. 30 Statutu UTB.

#### **Článek 31**

##### **(nevyužit)**

## **Článek 32**

**(nevyužit)**

## **ČÁST SEDMÁ**

### **AKADEMICKÁ OBEC FT**

## **Článek 33**

**(nevyužit)**

## **Článek 34**

### **Postavení akademického pracovníka FT**

Postavení akademického pracovníka FT je vymezeno čl. 34 Statutu UTB a zejména ustanoveními § 70 zákona.

## **Článek 35**

### **Tvůrčí volno**

(1) Žádost o udělení tvůrčího volna podle § 76 zákona předkládá akademický pracovník děkanovi prostřednictvím vedoucího zaměstnance pracoviště FT.

(2) Rozhodování o udělení tvůrčího volna se řídí čl. 35 Statutu UTB.

## **Článek 36**

### **Členství v akademických senátech, vědeckých radách a dalších orgánech vytvořených ze zákonů**

(1) Činnost akademických pracovníků a studentů v orgánech a grémiích vymezených zákonem a dalšími zvláštními právními předpisy vztahujícími se k posláním vysokých škol, zejména členství v:

- a) AS UTB a AS FT,
- b) Vědecké radě UTB, vědeckých radách součástí UTB a vědeckých radách jiných vysokých škol a jejich součástí,
- c) Radě pro vnitřní hodnocení UTB a radách pro vnitřní hodnocení jiných vysokých škol,
- d) Národním akreditačním úřadu pro vysoké školství a jeho hodnotících komisích,
- e) orgánech reprezentace vysokých škol podle § 92 zákona,
- f) Radě pro výzkum, vývoj a inovace,
- g) orgánech význačných mezinárodních institucí,

je významnou součástí jejich pracovních povinností, která vyplývá z postavení člena akademické obce FT. Vedoucí zaměstnanci na všech úrovních a akademičtí pracovníci jsou povinni vytvořit

podmínky pro účast na jednáních a pro řádné plnění poslání těchto orgánů a grémií a tyto činnosti promítnout do hodnocení a odměňování.

### **Článek 37**

#### **Hostující profesor**

Postavení hostujícího profesora vymezuje čl. 37 Statutu UTB.

### **Článek 37a**

#### **Mimořádný profesor**

Postavení mimořádného profesora vymezuje čl. 37a Statutu UTB.

### **Článek 38**

#### **Emeritní profesor**

Postavení emeritního profesora vymezuje čl. 38 Statutu UTB.

## **ČÁST OSMÁ**

### **INFORMAČNÍ SYSTÉM**

#### **Článek 39**

##### **Složky informačního systému**

Informační systém FT je vytvářen v souladu s koncepcí informačního systému UTB tak, aby na úrovni FT poskytoval komplexní informační služby ve smyslu čl. 39 Statutu UTB.

## **ČÁST DEVÁTÁ**

### **AKADEMICKÉ TRADICE FT**

#### **Článek 40**

##### **Akademické obřady**

(1) Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na FT jsou zejména akademické insignie a akademické obřady.

(2) Při akademických obřadech působí akademičtí funkcionáři, jimiž jsou děkan, proděkan, předseda AS FT a promotor.

(3) Akademickými obřady jsou zejména inaugurace děkana, imatrikulace, promoce, udělení čestného doktorátu, slavnostní zasedání Vědecké rady FT, slavnostní shromáždění akademické obce, slavnostní ukončení studia v rámci celoživotního vzdělávání.

(4) Imatrikulace je akademický obřad, při němž jsou studenti slavnostně přijímáni do akademického společenství složením imatrikulační slibu. Text slibu je uveden v příloze č. 2.

(5) Promoce je akademický obřad, při němž je absolventům studijních programů po složení slibu předán vysokoškolský diplom. Znění slibu absolventa bakalářského a magisterského studijního programu je uvedeno v příloze č. 2. Znění slibu absolventa doktorského studijního programu je uvedeno v příloze č. 2 Statutu UTB.

## **Článek 41**

### **Akademické insignie, taláry a jejich používání**

(1) Akademické insignie a taláry se používají při akademických obřadech.

(2) Akademické insignie a taláry nemohou být použity v místech a při příležitostech, které by nebyly z hlediska jejich stavu a charakteru důstojné ve smyslu akademických práv, svobod a principů.

(3) Taláry jsou oprávněni užívat akademičtí funkcionáři (čl. 40, odst. 2), tajemník a pedel děkana.

(4) Talár lze rozhodnutím děkana propůjčit členům Vědecké rady FT, členům AS FT, emeritním profesorům, akademickým pracovníkům FT, významným hostům FT, studentům FT a absolventům FT.

(5) Akademické insignie FT jsou oprávněni používat děkan a proděkan FT.

## **Článek 42**

### **Čestná hodnost „doctor honoris causa“**

Udělení čestné hodnosti „doctor honoris causa“ se řídí čl. 42 Statutu UTB.

## **Článek 43**

### **Medaile a ocenění**

(1) Jménem FT uděluje děkan medaile a ocenění jako uznání zejména za:

- a) zásluhy o rozvoj FT, o její postavení a prestiž v České republice i v zahraničí,
- b) významné působení na FT,
- c) zásluhy o rozvoj vysokého školství a vzdělávání,
- d) vztahy k FT,
- e) činnosti v oblastech vztahujících se k zaměření FT.

(2) Pravidla pro udělování medailí stanoví vnitřní norma.

(3) Udělené medaile jsou evidovány a jejich dokumentace je uložena ve spisovně UTB.

(4) Děkan svým rozhodnutím vyhlašuje a uděluje ceny, zejména cenu jako ocenění mimořádných výsledků studenta během studia na FT udělovanou při promoci.

## **ČÁST DESÁTÁ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 44**

#### **Přílohy**

Součástí statutu jsou tyto přílohy:

- a) Příloha č. 1 – Symboly FT
- b) Příloha č. 2 – Slib člena AS FT, Imatrikulační slib, Sliby absolventů bakalářských a magisterských studijních programů

### **Článek 45**

#### **Úřední desky FT**

- (1) FT má svoji zřetelně označenou úřední desku.
- (2) Úřední deska FT je umístěna v sídle FT.
- (3) Na úřední desce se zveřejňují informace stanovené zákonem a obecně závaznými právními předpisy.
- (4) FT vede úřední desku i v elektronické podobě ve veřejné části internetových stránek FT.

### **Článek 46**

#### **Platnost a účinnost**

- (1) Zrušuje se Statut FT ze dne 18. června 2019.
- (2) Tento Statut byl schválen Akademickým senátem UTB dne 28. června 2022.
- (3) Tento Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem UTB.

prof. Ing. Michal Staněk, Ph.D., v. r.  
předseda AS FT

prof. Ing. Roman Čermák, Ph.D., v. r.  
děkan FT

doc. Ing. Martin Sysel, Ph.D., v. r.  
předseda AS UTB

prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., v. r.  
rektor UTB



**Příloha č. 1 k Statutu FT**

**SYMBOLY FT**

**Symboly FT**

Symboly FT jsou značka, insignie, taláry, pečeť a fanfáry.

**Značka FT**

Značka FT kopíruje značku UTB. Jde o symbol knihy v barvě tmavě modré Pantone 2746. Textová část obsahuje název FT a příslušnost k UTB.

**Insignie FT**

Insignie FT jsou tvořeny žezlem a řetězy.

**(1) Žezlo**

Skládá se z vlastní insignie – hlavice – vyrobené ze zlaceného a stříbřeného kovu a dřevěného dřívku. Hlavice žezla je tvořena symboly knihy, pneumatiky a dvou stylizovaných kůží a kuličkovým modelem řetězce polymeru, které vyjadřují tradiční studijní zaměření fakulty. Pod hlavicí je na kulovém vrchlíku nápis: FAKULTA TECHNOLOGICKÁ VUT. Žezlo zdobí znak města Brna. Tyto prvky odkazují na původní příslušnost fakulty pod Vysoké učení technické v Brně. Délka žezla je 120 cm.

**(2) Děkanský řetěz**

Děkanský řetěz je tvořen vlastním řetězem a medailí. Řetěz se skládá ze třinácti článků ze silně pozlaceného obecného kovu. Každý článek je zdoben čtyřmi červenými kameny. Centrální článek řetězu je kruhového tvaru, uprostřed s nápisem UTB. Pod řetězem je zavěšena stylizovaná medaile ve tvaru kosočtverce, který má uprostřed symbol knihy a po obvodě má prořezán nápis FAKULTA TECHNOLOGICKÁ.

**(3) Proděkanské řetězy**

Proděkanské řetězy jsou tvořeny vlastním řetězem a medailí. Řetěz se skládá ze třinácti článků ze silně pozlaceného obecného kovu. Každý článek je zdoben čtyřmi zelenými kameny. Centrální článek řetězu je kruhového tvaru, uprostřed s nápisem UTB. Pod řetězem je zavěšena stylizovaná medaile ve tvaru kosočtverce, který má uprostřed symbol knihy a po obvodě má prořezán nápis FAKULTA TECHNOLOGICKÁ.

**Taláry**

**(1) Talár děkana**

Tmavě modrý dlouhý talár děkana má na předním i zadním dílu dva sklady, které jsou doplněny ke spodu se rozšiřujícími šedými širokými lemy. Na předním dílu je léga, která v horní části přechází do širokého ozdobného límce překrývající celá ramena. Límeček je rovněž zvýrazněn

šedými lemy. U krku je tmavomodrý stojáček, pod kterým je vsazen ozdobný šedý stříhový díl, který se směrem k levému přednímu dílu zužuje.

## **(2) Taláry proděkanů**

Tmavě modré dlouhé taláry proděkanů mají na předním i zadním dílu sklady, které jsou zdobeny šedými lemy. Na levém předním i zadním dílu jsou lemy široké, na pravém úzké. Přední díl je doplněn légou, která v horní části přechází do ozdobného šedě lemovaného límce. U krku je tmavomodrý stojáček, pod kterým je ozdobný šedý stříhový díl, který se na levé straně zužuje.

## **(3) Talár předsedy AS FT**

Tmavě modrý dlouhý talár předsedy AS FT má na předním i zadním dílu sklady, které jsou zdobeny šedými lemy. Na levém předním i zadním dílu jsou lemy široké, na pravém úzké. Přední díl je doplněn légou, která v horní části přechází do ozdobného šedě lemovaného límce. U krku je tmavomodrý stojáček, pod kterým je ozdobný šedý stříhový díl, který se na levé straně zužuje.

## **(4) Talár tajemníka**

Tmavě modrý dlouhý talár tajemníka fakulty má na předním i zadním dílu sklady, které jsou zdobeny šedými lemy. Na levém předním i zadním dílu jsou lemy široké, na pravém úzké. Přední díl je doplněn légou, která v horní části přechází do ozdobného šedě lemovaného límce. U krku je tmavomodrý stojáček, pod kterým je ozdobný šedý stříhový díl, který se na levé straně zužuje.

## **(5) Talár pedela**

Tmavě modrý dlouhý talár pedela má jako ostatní taláry na každém dílu dva sklady. Olemován je pouze ozdobný límec a konce rukávů. U krku je taktéž tmavomodrý stojáček.

Součástí všech talárů jsou tmavomodré barety, zdobené v přední části šedým trojúhelníkem. Taláry jsou ušité z tmavomodrého polyesteru v jemné keprové vazbě a zdobené šedými lemy z polyesterového materiálu v plátňové vazbě.

## **Slavnostní fanfáry**

Slavnostní fanfáry doprovázejí akademické obřady.

### **Oslovení a texty při akademických obřadech**

(1) Při akademických obřadech jsou užívána tradiční latinská oslovení akademických funkcionářů:

- a) Oslovení rektora „Vaše Magnificence“ (vznešenosti)
- b) Oslovení prorektora „Honorabilis“ (ctihodný)  
V případě, že prorektor zastupuje rektora, je oslovován „Vaše Magnificence“.
- c) Oslovení děkana „Spectabilis“ (slovutný)
- d) Oslovení proděkana „Honorabilis“

V případě, že proděkan zastupuje děkana, je oslovován „Spectabilis“.

e) Oslovení promotora „Honorabilis“.

(2) Akademické obřady jsou vedeny zpravidla v českém jazyce.

### **Vyobrazení značky FT**

Vyobrazení značky FT je uvedeno v Manuálu jednotného vizuálního stylu UTB.

### **Dokumentace symbolů FT**

Dokumentace symbolů FT včetně fotografií je uložena ve spisovně UTB.

## **AKADEMICKÉ SLIBY NA FT**

### **SLIB ČLENA AS FT**

Slibuji, že jako člen Akademického senátu Fakulty technologické budu vždy jednat v souladu s právními normami státu a Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, s demokratickými a akademickými principy a se svým svědomím, s plnou odpovědností vůči akademické obci v zájmu Fakulty technologické, v zájmu jejího postavení, úrovně a rozvoje, v zájmu obecné vzdělanosti a vysokého školství.

### **IMATRIKULAČNÍ SLIB**

Slibuji, že budu svědomitě plnit všechny své povinnosti spojené se studiem na vysoké škole. Prohlašuji, že vynaložím veškeré úsilí k dosažení výborných studijních výsledků a budu soustavně pracovat na rozšíření svých znalostí a dovedností. Jako student Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně čestně slibuji, že svou prací a svým jednáním budu usilovat o uchování dobrého jména této školy, a že se nedopustím ničeho, čím bych poškodil její vážnost.

### **SLIB ABSOLVENTA BAKALÁŘSKÉHO A MAGISTERSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU**

Slibuji, že vědomosti získané během studia na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně budu využívat k rozvoji a prospěchu společnosti a budu je dalším studiem neustále prohlubovat. Svou práci budu vykonávat zodpovědně a svědomitě a svého postavení nikdy vědomě nezneužiji. V celém svém životě a při veškeré své práci se budu snažit o to, abych vždy jednal v souladu s humanitními principy, a abych dělal čest vysoké škole, již jsem vystudoval.