

Kód:	SR/6/2022
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	Evidence mobilit na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	6. 4. 2022
Účinnost od:	6. 4. 2022
Vydává:	Rektor
Zpracoval:	Prorektor pro internacionalizaci; Mezinárodní oddělení
Spolupracoval:	Právní oddělení
Počet stran:	4
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	Rektor, prorektoři, kvestor, děkani, proděkani, studijní oddělení, referáty tvůrčích činností, Mezinárodní oddělení, studentské organizace při UTB ve Zlíně
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., v.r.

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

- (1) Vzhledem k pravidlům financování vysokých škol ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen „MŠMT“), ve kterých se zohledňuje mimo jiné i podíl **studentů vyjíždějících** na studijní pobyty a/nebo praktické stáže **do zahraničí** a **studentů přijíždějících ze zahraničních institucí** na studijní pobyty a/nebo praktické stáže na Univerzitu Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“), je nutné zaznamenávat veškeré tyto mobility do informačního systému studijní agendy (dále jen „IS/STAG“), ze kterého budou předávány relevantní data do Sdružené informace matrik studentů (dále jen „SIMS“) pro potřeby MŠMT.
- (2) Pro účely UTB je nutné vést evidenci a celkový přehled **mobilit absolventů UTB**, které vysílá UTB **do zahraničí**.
- (3) Pro účely UTB je nutné vést evidenci a celkový přehled **mobilit zaměstnanců UTB vyjíždějících** na vzdělávací, vědecké, výzkumné a jiné typy mobilit do zahraničí, stejně jako **mobilit zahraničních pracovníků** na UTB na vzdělávací, vědecké, výzkumné a jiné typy mobilit.
- (4) Evidence mobilit studentů a zaměstnanců UTB a jejich kvalitativní vyhodnocení vyplývá z požadavků MŠMT, EU a interní evaluace - Monitoring internacionalizace českého vysokého školství (MICHE). Naplňování těchto požadavků je plně v souladu se strategickými dokumenty UTB, zejména pak se Strategickým záměrem UTB ve Zlíně na období 21+ a Strategii Internacionalizace UTB.
- (5) Pravidla pro účely evidence zahraničních mobilit zaměstnanců UTB spravuje příslušný pokyn kvestora - Mobility zaměstnanců UTB ve Zlíně. Ekonomické aspekty mobilit jsou předmětem směrnice kvestora a jejich příloh – Náhrady cestovních výdajů hrazené zaměstnancům dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění. Práva a povinnosti studentů UTB vyjíždějících na zahraniční mobilitu spravuje příslušná směrnice rektora - Mobility studentů UTB do zahraničí a zahraničních studentů na UTB.

ČÁST DRUHÁ

EVIDENCE MOBILIT STUDENTŮ UTB A ABSOLVENTŮ UTB DO ZAHRANIČÍ A ZAHRANIČNÍCH STUDENTŮ NA UTB

Článek 2

Evidence mobility studentů UTB do zahraničí

- (1) V IS/STAG jsou zaznamenány veškeré mobility studentů UTB vyjíždějících do zahraničí na studijní pobyt a/nebo praktickou stáž bez ohledu na délku.
- (2) Povinnost evidence se vztahuje na veškeré typy vzdělávacích, vědeckých, výzkumných a jiných mobility, tj. nejen v rámci programu Erasmus+ nebo Freemover, ale i na mobility v rámci projektů součástí UTB, programu CEEPUS, studentských organizací při UTB - AIESEC a IAESTE, atd.
- (3) Student UTB před svým odjezdem nahláší mobilitu do zahraničí na příslušné studijní oddělení (v případě mobility studenta bakalářského, navazujícího magisterského nebo magisterského studijního programu), resp. referátu, do jehož kompetence patří agenda studentů doktorských studijních programů.
- (4) Studijní oddělení, resp. referát, do jehož kompetence patří agenda studentů v doktorských studijních programech, zaeviduje mobilitu studenta UTB v IS/STAG v Evidenční kartě studenta – záložka „Výjezdy“.
- (5) Za kontrolu správného zadání do systému IS/STAG zodpovídá referát mezinárodního oddělení (nebo jeho ekvivalent) na každé součásti.
- (6) Studentům UTB, kteří vyjždí na mobilitu do zahraničí, nelze přerušit studium. Doba studia v zahraničí se započítává do celkové doby studia.
- (7) Mobility studentů UTB do zahraničí jsou pro statistické účely exportovány do online databáze mobility.utb.cz.

Článek 3

Evidence mobility absolventů UTB do zahraničí

- (1) Je povinností všech součástí UTB vést evidenci mobility absolventů UTB, které vysílá UTB do zahraničí, a to v online databázi mobility.utb.cz. Povinnost evidence se vztahuje na veškeré typy vzdělávacích, vědeckých, výzkumných a jiných mobility.
- (2) Do online databáze mobility.utb.cz vkládá data pověřený zaměstnanec součástí.

Článek 4

Evidence mobility zahraničních studentů na UTB

- (1) V IS/STAG jsou zaznamenány veškeré mobility zahraničních studentů přijíždějících na studijní pobyt a/nebo praktickou stáž na UTB bez ohledu na délku.
- (2) Povinnost evidence se vztahuje na veškeré typy vzdělávacích, vědeckých, výzkumných a jiných mobility, tj. nejen v rámci programu Erasmus+ nebo Freemover, ale i na mobility v rámci projektů součástí, programu CEEPUS, studentských organizací při UTB - AIESEC a IAESTE, atd.
- (3) Zahraniční student přijíždějící na mobilitu na UTB registruje svůj příjezd přes IS/STAG (stag.utb.cz). Informace o registraci jsou uvedeny na webových stránkách Mezinárodního oddělení UTB: <https://www.utb.cz/en/university/international/students/exchange-students/incoming-students/>.
- (4) Studijní oddělení, případně referát, do jehož kompetence patří zahraniční vztahy, resp. referát, do jehož kompetence patří agenda studentů v doktorských studijních programech, zaeviduje mobilitu zahraničního studenta na UTB v IS/STAG.

- (5) Za kontrolu správného zadání do systému IS/STAG zodpovídá referát mezinárodního oddělení (nebo jeho ekvivalent) na každé součásti.
- (6) Mobility zahraničních studentů na UTB jsou pro statistické účely exportovány do online databáze mobility.utb.cz.

ČÁST TŘETÍ EVIDENCE TUZEMSKÝCH MOBILIT STUDENTŮ

Článek 5

Evidence tuzemských mobilit studentů UTB vyjíždějících na studijní pobyt a/nebo praktickou stáž v tuzemsku

- (1) Tuzemské mobility studentů doktorského stupně studia jsou evidovány v systému IS/STAG v případech hodných zřetele. O nutnosti mobilitu evidovat v IS/STAG rozhoduje děkan fakulty/ředitel součásti. Tuzemská mobilita je vedena pod kódem financování 70.

ČÁST ČTVRTÁ EVIDENCE MOBILIT ZAMĚSTNANCŮ UTB DO ZAHRANIČÍ A ZAHRANIČNÍCH PRACOVNÍKŮ NA UTB

Článek 6

Evidence mobilit zaměstnanců UTB do zahraničí

- (1) Je povinností všech součástí UTB řádně a včas evidovat mobility svých zaměstnanců (akademických i ostatních) do zahraničí, a to v systému SAP. Povinnost evidence se vztahuje na veškeré typy vzdělávacích, vědeckých, výzkumných a jiných mobilit.
- (2) Do online databáze mobility.utb.cz se generují data ze systému SAP. Tato data lze následně manuálně upravovat.
- (3) Každý zaměstnanec, který realizuje zahraniční mobilitu, má povinnost vyplnit [před zahájením](#) i [po ukončení mobility](#) hodnotící formulář. Vyplnění formuláře slouží k evidenci a vyhodnocení mobilit a jejich strategickému přínosu pro UTB. Formulář je zveřejněn na webu UTB v sekci Mezinárodní vztahy – Mobility zaměstnanců – Výjezdy.
- (4) Součást UTB vysílající zaměstnance na zahraniční mobilitu, je povinna do tří měsíců od ukončení mobility zaměstnance vyhodnotit naplnění plánovaných cílů a výstupů mobility a předat závěry Mezinárodnímu oddělení.
- (5) Mezinárodní oddělení si vyžádá zpětnou vazbu od přijímací instituce, kde byla mobilita realizována nejpozději do 1 měsíce od uskutečnění mobility.

Článek 7

Evidence mobilit zahraničních pracovníků na UTB

- (1) Je povinností všech součástí UTB vést evidenci mobilit zahraničních pracovníků (akademických i ostatních) na UTB, a to v online databázi mobility.utb.cz. Povinnost evidence se vztahuje na veškeré typy vzdělávacích, vědeckých, výzkumných a jiných mobilit.
- (2) Do online databáze mobility.utb.cz vkládá data pověřený zaměstnanec součásti.

**ČÁST ČTVRTÁ
ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

**Článek 8
Závěrečné ustanovení**

Tato směrnice nahrazuje a ruší Směrnici rektora č. 12/2020.