

VŠ:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	e) rozvoj internacionalizace vysokých škol		
Název projektu:	Implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper na VVŠ a sdílení zkušeností z praxe		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	368	288	80
Čerpáno	368	288	80
Základní informace			
	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba	
Jméno:	Mgr. Pavel Býček	Mgr. Pavel Býček	
VŠ:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
Adresa/Web:	Nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín, www.utb.cz	Nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín, www.utb.cz	
Telefon:	576 032 208	576032208	
E-mail:	bycek@utb.cz	bycek@utb.cz	
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Cíl 1: Identifikovat a charakterizovat stav přípravy EWP na zapojených školách a na základě následné studie rozhraní EWP a analýzy potřeb vytvořit podklady pro sjednocení postupu při následné implementaci.	<p>Na všech zapojených školách byla provedena analýza současného stavu a dosavadní praxe implementace EWP. Tato analýza blíže charakterizovala stav přípravy na zapojených školách a umožnila vytvořit podklady pro sjednocení postupu a následný harmonogram potřebných kroků při řešení projektu. Po celý rok pak probíhala intenzivní komunikace mezi zapojenými VVŠ, a to jak emailově, v rámci on-line setkávání, tak rovněž na platformě MS Teams, která byla vytvořena za účelem shromažďování materiálů k projektu a rovněž jako společný komunikační prostředek.</p> <p>Proběhlá setkávání byla velmi důležitá pro sdílení dobré i špatné praxe, pro kontrolu momentálního stavu přípravy na zapojených školách, k identifikaci problémů, které byly následně v rámci platforme, i mezi platformami navzájem, řešeny. Setkání proběhla na všech třech úrovních v dubnu a září. Ze všech setkání byly pořízeny videozáznamy, zápisy a prezenční listiny, případně další materiály, které jsou dostupné na MS Teams. O práci na platformách byl enormní zájem. Do platforme se připojovali i další účastníci z různých pozic, kteří se problematikou EWP na školách zabývají. Své zkušenosti s procesem implementace prezentovala na platformě zástupců vedení škol digitální expertka národní agentury z Německa a diskutovala úskalí implementace v německém prostředí.</p> <p>Na každém ze setkání byl shrnut stávající stav implementace a byly stanoveny úkoly do dalšího období, které byly koordinátorem projektu průběžně vyhodnocovány a shromažďovány a vedly k naplnění slíbených výstupů. V závěrečné fázi projektu byl uspořádán společný workshop pro všechny tři cílové skupiny za účelem předání informací o výsledcích.</p>		
Cíl 2: Implementace EWP na zapojených vysokých školách v souladu s dodržením časového rámce stanoveného Evropskou komisí pro implementaci EWP díky spolupráci v oblasti technické implementace, sdílení zkušeností a rovněž implementací postupů napříč jednotlivými úrovněmi řízení až po administraci na operativní úrovni.	<p>Díky společnému úsilí, komunikaci a sdílení dobré praxe se zapojeným školám dařilo postupovat v souladu s dodržením časového rámce stanoveného Evropskou komisí pro implementaci EWP. Nutno podotknout, že oproti původně plánovanému harmonogramu, který byl platný při plánování CRP na rok 2021, došlo ke změnám a posunu termínů ze strany EK, které bylo nutné při řešení projektu reflektovat. Každá ze zapojených vysokých škol měla odlišné dosavadní zkušenosti v realizaci EWP.</p> <p>Díky koordinovanému přístupu umožněného realizací tohoto CRP se zapojeným školám za období řešení projektu dařilo plnit nutné kroky, které v budoucnu povedou k plné implementaci EWP. Míra realizace nových Application Programming Interface rozhraní EWP v rámci modulu Mobility je rozdílná napříč systémy zapojených škol a jejich možnostmi. Na základě využívaných systémů se v rámci projektu vytvořily menší skupiny, které spolu navázaly užší spolupráci, a tak kromě společné komunikace na platformách spolu řešitelé projektu komunikovali a úzce spolupracovali v rámci těchto skupin napříč zapojenými školami. Díky řešenému projektu se zvýšila četnost komunikace a řešitelé zainteresovaní do procesu implementace EWP získali mnoho nových kontaktů. Za velmi důležitou a přínosnou považujeme také komunikaci a spolupráci mezi skupinou IT pracovníků a zaměstnanců zahraničních škol. Pro úspěšnou implementaci na VVŠ je právě synergická spolupráce těchto dvou skupin klíčová. Možnost spolupracovat v rámci celé České republiky, sdílet zkušenosti a vzájemně se inspirovat byla zcela zásadním přínosem tohoto projektu. Za důležitou a velmi přínosnou vnímáme rovněž navázanou spolupráci s DZS, ve které plánujeme i nadále pokračovat.</p>		
Plnění výstupů projektu	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1. Analýza současného stavu implementace Erasmus Without Paper (EWP) na UTB a studie rozhraní Application Programming Interface (API)	<p>Na UTB byla provedena analýza stavu implementace EWP. Ve spolupráci s poskytovatelem IS/STAG a CVT UTB byla provedena studie rozhraní API pro implementaci EWP do systému IS/STAG. Na základě stavu IS/STAG a porovnání s požadavky EK pro implementaci EWP byl vytvořen časový harmonogram pro realizaci jednotlivých vylepšení systému. Analýza stavu implementace EWP obsahovala několik oblastí - meziinstitucionální smlouvy, výběrová řízení, nominace studenta na mobilitu, přijetí nominace studenta ze zahraničí, Learning Agreement, finanční smlouvu, dobu trvání výjezdu, Transcript of Records a napojení na MT+, OLS. Popsali jsme aktuální stav a stav, kterého by mělo být dosaženo na konci implementace rozhraní EWP.</p>		

2. Aktivní účast ve vytvořené komunikační platformě IT pracovníků v rámci konsorcia	UTB nominovala zástupce CVT UTB do komunikační platformy IT pracovníků. Zástupce se aktivně účastnil všech jednání a intenzivně komunikoval s kontaktní osobou projektu na UTB ohledně implementace rozhraní EWP v systému IS/STAG. Následně realizoval a aktivoval jednotlivá opatření v systému IS/STAG.		
3. Aktivní účast ve vytvořené komunikační platformě prorektorů s gescí internacionalizace a pracovníků mezinárodních oddělení v rámci konsorcia, Komunikační plán přechodu na EWP na UTB	Zástupce UTB se aktivně účastnil platform prorektorů a komunikoval výsledky jednání napříč řešitelským týmem UTB. Zástupce se podílel na spoluvytváření a revizí dokumentů, které byly zveřejněny na společné platformě v MS TEAMS. Průběh projektu byl konzultován a reportován napříč všemi součástmi UTB při pravidelných poradách proděkanů.		
4. Aktivní účast ve vytvořené komunikační platformě pracovníků zahraničních kanceláří-podíl na analýze překážek při zavádění EWP do praxe; Metodika pro administrativní pracovníky a studijní referentky na UTB	UTB se aktivně zapojila do analýzy překážek pro zavádění EWP do IS/STAG formou dílčí analýzy a diskuze a sdílení dobré praxe s koordinátory jiných VŠ, které používají IS/STAG. Zástupci mezinárodního oddělení se aktivně zúčastnili všech projektových setkání. Materiály za UTB byly zveřejněny na společné platformě v MS TEAMS. Byly zorganizovány dvě školení pro administrativní pracovníky UTB, které se týkaly postupu při realizaci výběrových řízení, podepisování meziinstitucionálních smluv a vytváření Learning Agreement.		
5. Aktivní účast na dvou společných workshopech pro všechny zapojené platformy	UTB se zúčastnila obou plánovaných workshopů, které organizovala ZČU. První společný workshop – „Kick – off meeting“ proběhl on-line dne 23. 2. 2021. Za UTB se ho zúčastnily 4 osoby. Na workshopu byly prezentovány cíle projektu, výstupy a harmonogram jejich plnění, byla vysvětlena technická podstata EWP a postup prací při realizaci projektu. Druhý workshop proběhl dne 24. 11. 2021 v Hradci Králové. Vzhledem k neočekávaně zpřísněným protiepidemickým opatřením proběhl tento závěrečný workshop kombinovanou formou - část účastníků se zúčastnila fyzicky (2 osoby za UTB), další zástupci se připojili on-line(3 osoby za UTB). Na workshopu byly shrnuty výstupy a jejich plnění a rovněž byla představena grafická analýza potřeb úprav v evidenci rozdílných dat objektů mobilu u jednotlivých zapojených škol.		
6. Implementace nových systémů EWP na UTB v rámci IS/STAG	UTB implementovala řešení vývojářů IS/STAG (ZČU) do systému vedeném na UTB (výběrová řízení, tvorba LA, mezinstitucionální smlouvy). Následně proběhlo zaškolení uživatelů systému.		
7. Interní školení pro koordinátory programu Erasmus + na všech součástech UTB	Interní školení pro uživatele modulu EWP proběhlo ve více vlnách. Nejprve bylo realizováno školení na práci s výběrovým řízením v IS/STAG. To proběhlo na jaro 2021 a v prosinci 2021. Následně bylo realizováno školení na práci s vytvářením dokumentu Learning Agreement, při kterém jsme využili i instruktážní video ZČU. Školení se zúčastnili zejména Erasmus+ fakultní koordinátoři.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Nedokončení implementace procesu IIA	Posun prací zapříčinilo neočekávané pozdní zveřejnění změn v rozhraní pro LA i IIA, které zapříčinilo jejich pozdní implementaci oproti původnímu harmonogramu. V rámci IIA stále není k dispozici finální API, takže není možné dokončit tento modul.	
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)

Příležitosti a výzvy implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper a aktivit v kontextu European Student Card Initiative	2022		Schváleno 255 tis. Kč pro UTB

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	80	80	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	80	80	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)			0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení			0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	288	288	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	196	196	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)			0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	67	67	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)			0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	20	20	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	5	5	0	0%
2.7	Stipendia			0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	368	368	0	0%
Blíží zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.2	Implementace nových služeb do IS/STAG – technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku. Čerpáno dle plánu. ZČU vyhotovila moduly pro správu EWP	80			
2.1	Rozpočet kategorie byl využit na mzdy, osobní příplatky a odměny realizačnímu týmu a osobám zainteresovaným v realizaci projektu. Rozpočet byl vyčerpán dle plánu	196			
2.3	Rozpočet kategorie byl využit na odvody vztahující se k mzdám, osobním příplatkům a odměnám realizačnímu týmu a osobám zainteresovaným v realizaci projektu. Rozpočet byl vyčerpán dle plánu	67			
2.5	Školení související s implementací dodaného systému v rámci IS/STAG + vytvoření instruktážních videí. Vyčerpáno dle původního plánu	20			
2.6	Náklady související s účastí na závěrečném workshopu v Hradci Králové. Vyčerpáno dle původního plánu.	5			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.