

VŠ:	UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ		
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2021		
Tematické zaměření:	b) elektronizace správní agendy vysoké školy		
Název projektu:	Technický rozvoj správních studijních agend a využití jejich nezastupitelné role pro elektronizaci VŠ		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2021	Do: 31. 12. 2021	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	625	431	194
Čerpáno	625	431	194
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	Mgr. Monika Hrabáková		Mgr. Monika Hrabáková
VŠ:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Adresa/Web:	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín; www.utb.cz		nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín; www.utb.cz
Telefon:	576 032 050		576 032 050
E-mail:	hrabakova@utb.cz		hrabakova@utb.cz
Cíl projektu	Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Cílem projektu byla spolupráce veřejných vysokých škol na rozvoji v oblasti elektronizace správních studijních agend, dokladů a procesů v souladu s tematickým zaměřením b). Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za UTB splněn.		
Plnění výstupů projektu			
1	Výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy k možnostem implementace systému správy identit (V1) - výstup splněn. Dodavatel IS/STAG představil v rámci svých konzultací a seminářů možnosti integrace dostupných nástrojů a služeb - vlastních, komerčních i státem provozovaných. Zkušenosti tří ze zapojených škol se týkají vlastního nástroje dodavatele studijní agendy a jedné komerční služby, větší rozsah využití se očekává v dalších letech.		
2	Analýza nových potřeb v oblasti elektronizace přijímacího řízení ve studijní agendě (V2) - výstup splněn. V souvislosti s plánovanou novou elektronickou přihláškou pro česky vyučované studijní programy byla provedena detailní analýza celého procesu jejího podání, ověřen rozsah požadovaných dat uchazečů ve vztahu k platné legislativě a revidovány webové služby na straně IS/STAG pro jeho modul <i>Přijímací řízení</i> . Nová e-přihláška UTB byla spuštěna počátkem prosince 2021.		
3	Elektronizace dokladů ve studijní agendě, včetně jejich e-podepisování a napojení na spisovou službu (V3) - výstup splněn. Rozšíření a úprava webových služeb na straně IS/STAG pro elektronizaci dokladů studijní agendy s automatizovanou tvorbou upravených spisů ve spisové službě implementoval dodavatel studijního systému na základě zpracované analýzy cílového stavu řešení.		
4	Elektronizace studijní agendy – implementace úprav mobilní platformy (V3) - výstup splněn. Mobilní aplikace Moje UTB byla rozšířena o platformu iOS a nový modul <i>STAG oznámení</i> pro obě platformy, licenční smlouva EULA byla upravena dle aktuálních legislativních požadavků. Po testování byla dokončená mobilní aplikace umístěna do distribučních sítí jednotlivých platform.		
5	Analýza potřeb a konzultace s dodavatelem studijní agendy o agendě akreditací (V4) - výstup splněn. Revize interního procesu přípravy a podávání žádostí o akreditace v návaznosti na změny a zkušenosti po implementaci základních pravidel daných novelou VŠ zákona ukázala na některé doposud nevyužívané možnosti studijní agendy z pohledu elektronizace vybraných částí procesu. Elektronické formuláře pro vyhodnocování dat z IS/STAG týkající se sledování a řízení kvality studijních programů a přípravy vnitřní akreditace byly rozšířeny a uživatelé se změnami a inovacemi seznámili.		
6	Výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijní agendy o rozvoji oblasti e-průzkumů ve vazbě na kvalitu ve vzdělávání (V5) - výstup splněn. Závěry interní analýzy současného způsobu evaluace a dalších prováděných průzkumů vedly k novým podnětům, z nichž část byla zapracována dodavatelem do IS/STAG. V rámci modulu evaluace byly provedeny požadované úpravy v nastavení anket, které mohou mít nově více detailní hodnocení, byly upraveny statistické výstupy, dotazníkové šetření je nově k dispozici v responzivní verzi, vlastní hodnocení bylo rozšířeno o další možnosti.		
7	Účast na společných seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol (V1-V5) - výstup splněn. V rámci skupiny vysokých škol používajících IS/STAG proběhly v srpnu 2021 konzultační dny v Plzni a v prosinci 2021 se uskutečnil jednodenní on-line seminář uživatelů IS/STAG.		
8	Zmapování vybraných výstupů a vzorových řešení jednotlivých škol (V1-V5) - výstup splněn. Pracovní setkání s prezentací vybraných řešení a výstupů společného projektu organizované jeho koordinátorem proběhlo v květnu 2021 online formou jako e-kurz; v listopadu 2021 pak prezenční formou v Brně s možností vzdáleného přístupu.		

9	Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1-V5) - výstup splněn. Projekt CRP C11 jako celek splnil očekávání, každoroční oponentní řízení všech řešených centralizovaných rozvojových projektů na UTB ve Zlíně proběhlo před komisí 26. ledna 2022, následně byla dokončena i závěrečná zpráva rozvojového projektu.		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu.		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
	-	-	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	194	194	0	0%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	194	194	0	0%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	431	431	0	0%
	Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	70	70	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	24	24	0	0%
	Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	337	337	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	0	0	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	625	625	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
1.1	Rozšíření mobilní aplikace Moje UTB (platforma iOS, STAG oznámení, EULA)	194			
2.1	Odměny realizačního týmu projektu	70			
2.3	Zákonné odvody	24			
2.5	Služby technické podpory pro platformu iOS mobilní aplikace Moje UTB (správa aplikačního serveru, základní testování, komunikace s testery)	48			
2.5	Úprava webových služeb IS/STAG (nová e-přihláška, e-Spis, validace dokladů)	289			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.