

Kód:	PK/5/2022
Druh:	POKYN KVESTORA
Název:	Pořizování softwaru
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	14. 2. 2022
Účinnost:	14. 2. 2022
Vydává:	RNDr. Alexander Černý, kvestor
Zpracoval:	Organizační odbor
Spolupracoval:	Organizační odbor, Právní oddělení
Počet stran:	4
Rozdělovník:	Všem zaměstnancům UTB ve Zlíně
Podpis oprávněné osoby:	RNDr. Alexander Černý, v. r.

### Článek 1 Účel úpravy

- (1) Tento pokyn upravuje způsob pořizování programového vybavení (dále jen „software“ nebo „SW“) na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) a je vydáván na základě článku 3, odst. (8) části první aktuálně platné a účinné směrnice kvestora o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

### Článek 2 Vymezení pojmů

- (1) Pořízením softwaru se rozumí nákup nových licencí, prodloužení stávajících licencí, rozšíření stávajících licencí a upgrade stávajících licencí.
- a) Nákupem nových licencí se rozumí situace, kdy je ze strany UTB pořizován software, který doposud na UTB nikdy pořízen nebyl.
  - b) Prodloužením stávajících licencí se rozumí situace, kdy je ze strany UTB prodlužována časová platnost již zakoupené licence softwaru.
  - c) Rozšířením stávajících licencí se rozumí situace, kdy je ze strany UTB zvyšován počet individuálních licencí pro již zakoupený software.
  - d) Upgrade stávající licence představuje situaci, kdy je aktuálně platná licence softwaru, pořízeného ze strany UTB, vylepšována na novou, vyšší verzi.
- (2) Žadatel – zaměstnanec UTB, který má v úmyslu pořídit software v souladu s tímto pokynem. Tento pracovník je zodpovědný za poskytnutí všech potřebných informací a za zpracování technické specifikace k SW, pro účely kontroly a vyhodnocení dle tohoto pokynu.
- (3) Zákon – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- (4) Směrnice – aktuálně platná a účinná směrnice kvestora o zadávání veřejných zakázek.

- (5) IPOS - je elektronická platforma pro sběr a evidenci podkladů pro realizaci veřejné zakázky v rámci UTB.

### Článek 3

#### Postup pro pořízení požadovaného SW

- (1) Na začátku každého kalendářního roku, nejpozději však do konce února příslušného kalendářního roku, jsou fakulty a součásti UTB povinny sdělit pracovníkům Organizačního odboru (dále jen „OO“) prostřednictvím sběru požadavků v IPOS zamýšlené:
- nákupy softwaru pro příslušný rok, vč. softwaru, který může být hrazen z různých projektů apod., pokud není doposud zajištěno financování,
  - prodloužení stávajících licencí,
  - rozšíření stávajících licencí nebo
  - upgrade stávajících licencí.
- (2) Každé z výše uvedeného musí být zároveň podřazeno pod některou z kategorií v čl. 5 tohoto pokynu. Pro sdělení zamýšleného nákupu není rozhodné, zda se jedná o investiční či neinvestiční záměr.
- (3) K prodloužení, rozšíření nebo upgradu stávajících licencí je žadatel povinen přiložit odůvodnění takového postupu. Pokud zamýšlí toto provést u konkrétního dodavatele, je povinen předložit i odůvodnění k tomuto.
- (4) Na základě sběru požadavků vyhodnotí OO tyto údaje a stanoví na základě platné Směrnice a zákona pro jednotlivé kategorie dle čl. 5 režimy, v nichž se budou příslušné softwary pořizovat, a to nejpozději do poloviny března příslušného kalendářního roku. Soupis režimů bude zveřejněn jako příloha tohoto pokynu.
- (5) Pokud by v průběhu příslušného kalendářního roku vyšly najevo nové požadavky, které nebyly ze strany součástí předány ve lhůtě a místě dle odst. 1 tohoto článku, budou posuzovány individuálně ze strany OO, které po jejich vyhodnocení bude žadatele informovat o následném postupu.
- (6) Při pořizování se použijí následující postupy dle druhu požadavku:
- Pro nákup nových licencí bude realizována veřejná zakázka v souladu se Směrnicí, tedy sečtou se všechny podobné zakázky (dle odstavce 2 tohoto článku) a dle výsledné hodnoty se stanoví relevantní postup ve formě zakázky malého rozsahu nebo zakázky zadávané dle zákona.
  - Pro prodloužení licencí doloží žadatel aktuální smlouvu na stávající licence spolu s cenovou nabídkou na prodloužení. Po posouzení smlouvy a požadavku ze strany OO může být žadateli umožněno prodloužení zakoupit přímo. Pokud ne, uplatní se standardní postup dle Směrnice, případně zákona.
  - Pro rozšíření stávajícího počtu licencí doloží žadatel aktuální smlouvu na stávající licence, ze které musí být zřejmé, že je možno další licence za shodných cenových podmínek přikoupit k původně pořízenému počtu licencí a cenovou nabídku toto potvrzující. Po posouzení smlouvy a požadavku ze

strany OO může být žadateli umožněno zakoupit další licence přímo. Pokud ne, uplatní se standardní postup dle Směrnice, případně zákona.

- d) Pro upgrade stávající licence doloží žadatel aktuální smlouvu spolu s cenovou nabídkou na upgrade aktuálně držených licencí. Po posouzení smlouvy a požadavku ze strany OO může být umožněn upgrade aktuálních licencí. Tento postup nelze uplatnit v případě, že by upgrade představoval zcela nové licence, nezávislé na původně zakoupeném softwaru.

(7) Požadavky na vývoj softwaru budou řešeny individuálně v souladu se Směrnicí zákonem.

#### **Článek 4**

##### **Specifické postupy**

- (1) Pokud původní (aktuální) smlouva předložená dle článku 3 odstavce (6) nebude obsahovat ustanovení o možném prodloužení licence, rozšíření či upgradu, musí být předloženo sdělení prodejce softwaru o poskytnutí této možnosti za původních cenových podmínek.
- (2) V případě, že žadatel není schopen doložit původní (aktuální) smlouvu dle článku 3 odstavce (6), postupuje se s ohledem na zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) následujícím způsobem:
- a) V případě, že je požadavek žadatele svou hodnotou nižší než 50 000 Kč bez DPH, je možné jej na základě žádosti podané vedoucímu OO povolit. Tento postup se může uplatnit kumulativně do naplnění hodnoty požadavku 50 tis. Kč bez DPH.
- b) V případě, že je požadavek žadatele v hodnotě přesahující 50 000 Kč bez DPH a není možno doložit původní (aktuální) smlouvy, musí být software zařazen do řádné veřejné zakázky v souladu s tímto pokynem, Směrnicí a zákonem.
- (3) Vložení do Registru smluv zajišťuje u veřejných zakázek pověřený pracovník OO, u poptávkových řízení pořizující součást.

#### **Článek 5**

##### **Kategorizace softwaru**

- (1) SW pořizované na UTB jsou rozděleny do následujících kategorií, které korespondují s relevantními oblastmi činnosti UTB:

<b>CPV kód</b>	<b>Popis CPV kódu</b>
48160000-7	Balíky programů pro knihovny
48190000-6	Balík programů pro oblast vzdělávání
48200000-0	Balíky programů pro výstavbu sítí, internet a intranet
48321000-4	Balík programů pro počítačovou projekci (CAD)

48300000-1	Balík programů pro tvorbu dokumentů, kreslení, tvorbu obrázků, plánování a produktivitu
48460000-0	Balík programů pro analýzu, vědu, matematiku a prognózy
48500000-3	Balík programů pro komunikace a multimédia
48600000-4	Balík databázových a operačních programů
48700000-5	Softwarové utility (zálohování a obnova dat, cizojazyčný překlad, archivační média, ochrana před viry apod.)
48810000-9	Informační systémy
48814000-7	Zdravotnické informační systémy
48900000-7	Různé balíky programů a počítačové systémy (tj. ostatní)

## **Článek 6** **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tímto pokynem se ruší:
- a) Pokyn kvestora PK/4/2017 Pořizování softwaru.