

Kód:	SR/1/2022
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	Program podpory přechodu absolventů doktorských studijních programů do praxe v počátcích jejich kariéry na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	10.01.2022
Účinnost od:	10.01.2022
Vydává:	Rektor
Zpracoval:	Rektor
Spolupracoval:	Oddělení strategického rozvoje, Ekonomický odbor, Právní oddělení
Počet stran:	4
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	Prorektoři, Děkani fakult, Ředitel UNI
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., v.r.

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice rektora vytváří program podpory absolventů doktorského studijního programu (dále jen „Program“) v ČR nebo zahraničí s uděleným titulem Ph.D. či jeho ekvivalentem (dále jen „DSP“), kteří vstupují do praxe a zahajují svou vědeckou nebo akademickou kariéru (dále jen „Postdoktorand“) na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB ve Zlíně“) a nastavuje jeho pravidla. Cílem Programu je zlepšení plynulého přechodu absolventů DSP do praxe na pracovištích UTB ve Zlíně.

Článek 2 Definice Postdoktoranda

- (1) Postdoktorandem se pro účely této směrnice rozumí vědecký nebo akademický pracovník, který úspěšně ukončil DSP nejvýše před pěti lety a současně nastoupí nebo nastoupil na příslušnou pracovní pozici vědeckého nebo akademického pracovníka na UTB ve Zlíně sjednanou formou pracovního poměru se stanovenou týdenní pracovní dobou podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“). V případech zařazení Postdoktoranda na pozici akademický pracovník, směřuje podpora na jeho tvůrčí činnosti a výsledky v této oblasti.
- (2) Uvedená lhůta 5 let dle odstavce 1 se prodlužuje o dobu:
 - a) mateřské a rodičovské dovolené,
 - b) dlouhodobé nemoci (pracovní neschopnost trávající nepřetržitě déle jak 90 kalendářních dní) nebo
 - c) strávenou na dlouhodobém zahraničním studijním pobytu, pokud od úspěšného ukončení DSP uplynuly nejvýše 4 roky.

(3) Datum úspěšného ukončení DSP Postdoktorand prokazuje ověřenou kopií diplomu. V případě absolvování DSP v zahraničí a vyhotovení diplomu v jiném, než anglickém jazyce je vyžadován také ověřený překlad diplomu do anglického jazyka.

Článek 3 **Podpořené období**

(1) Maximální délka podpory Postdoktoranda je 12 měsíců.

Článek 4 **Výzva na zařazení do Programu**

(1) K zařazení do Programu vyhlásí rektor Výzvu na zařazení do Programu na podporu absolventů doktorského studijního programu (dále jen „Výzva“) s termínem pro podání návrhů. Výzva bude směřována přímo na děkany fakult a ředitele Univerzitního institutu (dále jen „součásti“).

(2) Výzva obsahuje zejména:

a) specifikaci součásti, kde bude Postdoktorand vykonávat práci,

b) obsah přihlášky, zejména:

- identifikaci Postdoktoranda,
- identifikaci zařazení Postdoktoranda na pracovní pozici a název pracoviště,
- strukturované CV Postdoktoranda,
- doložení vědeckých, pedagogických a organizačních schopností včetně perspektivy profesního uplatnění na pracovišti,
- seznam publikační a výzkumné činnosti Postdoktoranda,
- plán práce Postdoktoranda v oblasti tvůrčích činností v rámci podpořené období včetně popisu vědeckých výsledků, kterých by měl Postdoktorand dosáhnout v podpořené období (dále jen „plán práce“),
- vyjádření vedoucího pracoviště, kde bude Postdoktorand vykonávat práci, k jeho:
 - začlenění do pracoviště,
 - potenciálu pro rozvoj pracoviště,
 - přínosu pro pracoviště,
 - potenciálu osobního kariérního rozvoje,

c) způsob podání přihlášky,

d) termín podání přihlášky.

(3) Rektor může ve Výzvě požadovat i další informace nebo dokumenty.

(4) Přihlášku podává souhrnně za součást děkan nebo ředitel

Článek 5

Zařazení Postdoktoranda do Programu

- (1) O zařazení Postdoktoranda do Programu rozhoduje rektor formou rozhodnutí, kterým současně stanoví výši příspěvku v souladu s čl. 6 této směrnice.
- (2) Podporovaný Postdoktorand musí být po dobu realizace v pracovněprávním vztahu k UTB ve Zlíně na plný úvazek 1,0. Jako den nástupu do zaměstnání nesmí být sjednán den, který by byl pozdější než den zahájení jeho podpory v rámci této směrnice.
- (3) Do Programu může být zařazen Postdoktorand, který bude vykonávat podpořenou činnost dle plánu práce minimálně v části úvazku 0,6 ze stanovené pracovní doby, a to po celou dobu podpořeného období.
- (4) Snížení pracovního úvazku Postdoktoranda zařazeného do Programu v průběhu podpořeného období je možné až do výše 0,5 v případě, že Postdoktorand nemá žádný další pracovní úvazek na UTB ve Zlíně, další pracovněprávní vztah mimo UTB ve Zlíně, a zároveň pečuje o dítě mladší 15 let věku nebo pečuje o osobu, která se podle zákona o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby.
- (5) Mzdové podmínky Postdoktorandů se řídí Mzdovým předpisem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „Mzdový předpis“).

Článek 6

Podmínky poskytování příspěvku z Programu

- (1) Po dobu podpořeného období bude Postdoktorandovi poskytován příspěvek na jeho osobní náklady formou spolufinancování jeho mzdy v souladu se Mzdovým předpisem. Osobními náklady se pro účely této směrnice se rozumí základní mzdový tarif a zákonné odvody/pojištění za zaměstnance.
- (2) Příspěvek může být poskytován v rozmezí 50 až 100% výše základního mzdového tarifu mzdové třídy A2b pro vědecké pracovníky nebo A2b - odborný asistent.
- (3) Příspěvek bude poskytován za podmínek řádného plnění plánu práce po celé dobu podpořeného období.
- (4) Možnost přiznání dalších složek mzdy podle Mzdového tarifu UTB ve Zlíně ze zdrojů příslušné fakulty není poskytnutím příspěvku dle této směrnice dotčena.
- (5) Souhrnná schválená výše příspěvků na součást na kalendářní rok se převede na tuto součást, a to formou úpravy rozpisu institucionální podpory v rámci Institucionálního plánu UTB na vytvořený SPP prvek této součásti.

- (6) Součást si po vydání rozhodnutí rektora požádá o přidělení SPP prvku na všechny podpořené Postdoktorandy v rámci součásti pro účely naplňování tohoto Programu.
- (7) V případě nevyčerpání příspěvku na Postdoktoranda za podpořené období je součást povinna tyto finanční prostředky převést zpět SPP Institucionálního plánu, a to do 15 kalendářních dnů ode dne ukončení podpořené období.
- (8) V případě ukončení pracovněprávního vztahu s Postdoktorandem v průběhu podpořené období je součást povinna oznámit tuto skutečnost písemně do 3 kalendářních dnů rektorovi. Současně je povinna nečerpané finanční prostředky převést zpět SPP Institucionálního plánu, a to do 1. dne v kalendářním měsíci, který následuje po měsíci předčasného ukončení podpořené období.

Článek 7

Hodnocení plnění Plánu práce Postdoktoranda

- (1) Kritériem hodnocení plnění účelu Programu je splnění schváleného Plánu práce Postdoktoranda a kvalita dosažených výsledků.
- (2) Průběžné hodnocení provádí každý měsíc vedoucí pracoviště, který jej odsouhlasí tím, že schválí svým podpisem docházku Postdoktoranda s popisem realizovaných činností.
- (3) Pro účely závěrečného hodnocení Plánu práce předkládá Postdoktorand Závěrečnou právu, která obsahuje:
 - a) informaci o řešení dosažených výsledků tvůrčí činnosti,
 - b) seznam zveřejněných a ke zveřejnění přijatých výstupů vzniklých v souvislosti s plněním Plánu práce,
 - c) vyjádření vedoucího pracoviště k plnění plánu práce Postdoktoranda, kterým popíše naplnění očekávání v oblasti:
 - začlenění do pracoviště,
 - potenciálu pro rozvoj pracoviště,
 - přínosu pro pracoviště,
 - potenciál osobního kariérního rozvoje,
- (4) Závěrečnou zprávu před jejím doložením schvaluje děkan nebo ředitel součásti.
- (5) Závěrečná zpráva se předkládá rektorovi do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení podpořené období.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice ruší a nahrazuje směrnici rektora č. SR/9.2021.