

PRAVIDLA PRŮBĚHU STUDIA VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH USKUTEČŇOVANÝCH NA FAKULTĚ TECHNOLOGICKÉ

Akademický senát Fakulty technologické podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 18. října 2021 návrh těchto Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě technologické Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 a § 33 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 7. prosince 2021 tato Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě technologické Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, jako její vnitřní předpis.

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě technologické (dále jen „pravidla“) tvoří v souladu s § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s čl. 5 Statutu Fakulty technologické (dále jen „FT“) její vnitřní předpis.

(2) Tato pravidla upravují konkrétní podmínky a průběh studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě technologické ve smyslu čl. 1 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „SZŘ“) a v tomto smyslu SZŘ doplňují.

(3) Ustanovení tohoto vnitřního předpisu ve spojení se SZŘ platí v příslušném rozsahu pro všechny studenty prezenčního a kombinovaného studia FT a pro všechny vyučující zajišťující výuku ve studijních programech uskutečňovaných na FT.

ČÁST DRUHÁ

USTANOVENÍ PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Díl 1

ORGANIZACE STUDIA

Článek 2

Akademický rok a časové členění studia

Ad odst. (5) SZŘ:

Studenti se dělí do studijních skupin podle ročníků a studijních programů a specializací. Maximální počet studentů ve studijní skupině je 24. V případě, že počet studentů v ročníku a studijním programu nebo specializaci překračuje tento limit, jsou studenti rozděleni do více studijních skupin.

Článek 3

Studijní plány

Ad odst. (4) SZŘ:

Aktualizované studijní plány pro následující akademický rok pro bakalářské a magisterské studijní programy jsou na FT každoročně zveřejňovány nejpozději v červnu předcházejícího akademického roku. Dojde-li při změně studijního plánu ke zrušení předmětu, garant příslušného studijního programu stanoví jiný předmět jako náhradní pro ty studenty, kteří již předmět měli zapsán jako povinný, avšak nezakončili ho. Při zrušení volitelného předmětu si student může zapsat jiný volitelný předmět podle svého výběru.

Článek 4

Rada studijního programu

Ad odst. (2) SZŘ:

Děkan FT jmenuje Radu studijního programu FT UTB ve Zlíně (dále jen „RSP“), jejíž povinností je plnit úkoly uvedené v SZŘ pro všechny bakalářské a navazující magisterské studijní programy akreditované na FT.

Ad odst. (3) SZŘ:

Členy RSP jsou zejména garanti studijních programů a specializací a ředitelé ústavů.

Článek 5

Kreditový systém

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 6

Způsob zakončení předmětu

Ad odst. (2) SZŘ:

V případě předmětu, ve kterém student získal zápočet, ale neusiloval o vykonání zkoušky, je mu zápočet pro následující akademický rok uznán.

Článek 7

Způsoby výuky a její zabezpečení

Ad odst. (3) SZŘ:

Týdenní rozsah poskytování individuálních konzultací jednotlivými vyučujícími je zpravidla 2 hodiny. Konzultace probíhají na základě dohody vyučujícího se studentem a lze je poskytovat také pomocí prostředků komunikace na dálku.

Ad odst. (6) SZŘ:

Studentům je doporučeno zajistit si příslušné vybavení umožňující elektronickou přítomnost pomocí prostředků komunikace na dálku.

Ad odst. (8) SZŘ:

Garant studijního programu může v odůvodněných případech žádat ředitele ústavu o změnu personálního zabezpečení výuky předmětu zabezpečovaného daným ústavem.

Článek 8

Dokumentace (syllabus) předmětu

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 9

Studijní poradenství

(bez doplňků a upřesnění)

Díl 2

OVĚŘOVÁNÍ A HODNOCENÍ STUDIJNÍCH VÝSLEDKŮ

Článek 10

Ověřování studijních výsledků

Ad odst. (1) SZŘ:

1) Studenti ve studijních programech uskutečňovaných FT mohou v příslušném akademickém roce získat zápočet, klasifikovaný zápočet a konat zkoušku zpravidla v termínech určených časovým plánem výuky pro daný semestr, musí však bezpodmínečně dodržet mezní termín konání zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek pro daný akademický rok, pokud jim nebyla udělena výjimka podle čl. 16 odst. 3 SZŘ.

2) Ověřování studijních výsledků ústní formou probíhá elektronicky v době, kdy osobní přítomnost studentů není možná z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona a umožněného rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen „opatření orgánu veřejné moci“).

3) Zkoušející musí předat vhodným způsobem studentům jasné pokyny pro zahájení a průběh elektronického ověřování studijních výsledků.

Článek 11

Zápočet a klasifikovaný zápočet

Ad odst. (1) SZŘ:

Zápočet udělují vyučující daného předmětu. Podmínky pro udělení zápočtu (resp. zápočtu před zkouškou) jsou stanoveny v dokumentaci předmětu v IS/STAG.

Ad odst. (2) SZŘ:

Klasifikovaný zápočet udělují vyučující daného předmětu. Podmínky pro udělení klasifikovaného zápočtu jsou stanoveny v dokumentaci předmětu v IS/STAG.

Ad odst. (3) SZŘ:

Student má možnost získat zápočet nebo klasifikovaný zápočet v těchto termínech: jeden řádný a dva opravné. Student může v mimořádných případech požádat děkana FT o třetí opravný termín (tzv. děkanský termín) pouze pro klasifikovaný zápočet v konkrétním předmětu, student však může čerpat celkově pouze jeden děkanský termín za jeden akademický rok (vztahuje se společně pro klasifikovaný zápočet a zkoušku).

Ad odst. (7) SZŘ:

1) Vyučující je povinen zapsat udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu do IS/STAG nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne konání zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu. Studentovi se doporučuje zkontrolovat si zapsání udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu do IS/STAG a v případě nesrovnalosti kontaktovat vyučujícího nejpozději do 7 pracovních dnů od data konání zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu. Vyučující je povinen zjištěné nedostatky neprodleně napravit.

2) Kromě vyučujícího a garanta předmětu má v odůvodněných případech pravomoc zapisovat výsledky zápočtů i klasifikovaných zápočtů také ředitel ústavu zajišťujícího výuku daného předmětu.

Článek 12

Zkouška

Ad odst. (3) SZŘ:

Z daného předmětu musí být vypsány před začátkem řádného zkouškového období minimálně 4 zkouškové termíny. V rámci opravného zkouškového období musí být vypsán minimálně 1 zkouškový termín. Celková kapacita zkouškových termínů v řádném zkouškovém období musí odpovídat min. 1,5násobku počtu zapsaných studentů na studijním předmětu. Celková kapacita termínů v opravném zkouškovém období musí odpovídat min. počtu studentů, kteří nemají splněnu zkoušku v rámci řádného zkouškového období. Zkouškový termín musí být v IS/STAG vypsán nejméně 2 dny před jeho konáním.

Ad odst. (4) SZŘ:

Student má jeden řádný a dva opravné termíny na vykonání zkoušky. V odůvodněných případech může děkan FT rozhodnout o mimořádném (tzv. děkanském) termínu pro vykonání zkoušky.

Ad odst. (8) SZŘ:

1) Vyučující je povinen zapsat výsledek zkoušky do IS/STAG nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne konání zkoušky. Studentovi se doporučuje zkontrolovat si zapsání výsledku zkoušky do IS/STAG a v případě nesrovnalosti kontaktovat vyučujícího nejpozději do 7 pracovních dnů od data konání zkoušky. Vyučující je povinen zjištěné nedostatky neprodleně napravit.

2) Kromě vyučujícího a garanta předmětu má v odůvodněných případech pravomoc zapisovat výsledky zkoušky také ředitel ústavu zajišťujícího výuku daného předmětu.

Článek 13

Souborná zkouška

Souborná zkouška není u bakalářských a navazujících magisterských studijních programů akreditovaných na FT realizována.

Článek 14

Klasifikační stupnice

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 15

Průměrná klasifikace studenta

(bez doplňků a upřesnění)

Díl 3

PRŮBĚH STUDIA

Článek 16

Podmínky pro pokračování ve studiu

Ad odst. (1) SZŘ:

1) **Bakalářský studijní program:**

a) Podmínkou pro pokračování ve 2. roce studia je v souladu se studijním programem získání alespoň 30 kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů zapsaných v 1. roce studia (nezapočítávají se kredity z předmětů, které byly uznány z předchozího studia).

b) Podmínkou pro pokračování ve 3. roce studia je v souladu se studijním programem získání alespoň 60 kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů za celé studium, z toho minimálně 30 kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů zapsaných ve 2. roce studia (do kreditů za 2. rok studia se nezapočítávají kredity z předmětů, které byly uznány z předchozího studia), splnění všech podruhé zapsaných předmětů a zaregistrování tématu bakalářské práce v Portálu IS/STAG.

c) Podmínkou pro pokračování ve 4. roce studia je v souladu se studijním programem získání alespoň 120 kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů za celé studium, z toho minimálně 30 kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů zapsaných ve 3. roce studia (do kreditů za 3. rok studia se nezapočítávají kredity z předmětů, které byly uznány z předchozího studia), splnění všech podruhé zapsaných předmětů a zaregistrování tématu bakalářské práce v Portálu IS/STAG.

Pokud student tyto podmínky nesplní, je mu ukončeno studium pro nesplnění požadavků podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

2) **Magisterský studijní program:**

a) Podmínkou pro pokračování ve 2. roce studia je v souladu se studijním programem získání alespoň 30 kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů zapsaných v 1. roce studia (nezapočítávají se kredity z předmětů, které byly uznány z předchozího studia) a zaregistrování tématu diplomové práce v Portálu IS/STAG.

b) Podmínkou pro pokračování ve 3. roce studia je v souladu se studijním programem získání alespoň 60 kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů za celé studium, z toho minimálně 10 kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů zapsaných ve 2. roce studia (do kreditů za 2. rok studia se nezapočítávají kredity z předmětů, které byly uznány z předchozího studia), splnění všech podruhé zapsaných předmětů a zaregistrování tématu diplomové práce v Portálu IS/STAG.

Pokud student tyto podmínky nesplní, je mu ukončeno studium pro nesplnění požadavků podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Ad odst. (4) SZŘ:

Pokud předmět již není dále vyučován, zapíše si student ekvivalentní předmět stanovený garantem studijního programu, V případě, že aktuální studijní program nenabízí ekvivalentní předmět, stanoví garant studijního programu studentovi individuální podmínky pro zakončení předmětu v souladu se studijním programem, do kterého je student zapsán.

Článek 17

Kontrola studia

Rozsah povinné účasti studenta ve výuce s kontrolovanou účastí je uveden v kartě předmětu v IS/STAG. Evidenci přítomnosti studentů v tomto typu výuky provádí vyučující. V případě opakované neomluvené neúčasti studenta ve výuce nad rámec uvedený v kartě předmětu v IS/STAG děkan FT rozhodne o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Článek 18

Zápis do dalšího roku studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 19

Pravidla vytváření studijního plánu studenta

Ad odst. (2) SZŘ:

Student při vytváření studijního plánu zpravidla dodržuje v každé části studia strukturu předmětů daných studijním plánem studijního programu nebo specializace. Údaj o semestru v dokumentaci předmětu je závazný. Předmět je možno zapsat pouze v tom semestru, v němž je vyučován.

Ad odst. (3) SZŘ:

Předměty v prvním roce studia si studenti zapisují před začátkem výuky zimního semestru. V odůvodněných případech může děkan FT povolit výjimečný zápis předmětů i v období výuky. Předměty letního semestru jsou studenti povinni si zapsat v rámci předběžného zápisu předmětů. Organizace předběžného zápisu je každoročně stanovena vnitřní normou FT.

Článek 20

Předběžný zápis

Ad odst. (2) SZŘ:

Maximální počet studentů pro předmět se na FT nestanovuje.

Článek 21

Přerušování studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 22

Změna formy studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 23

Zanechání studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 24

Uznání části studia

Ad odst. (1) SZŘ:

Student k žádosti o uznání jednotlivých zkoušek, klasifikovaných zápočtů a zápočtů doloží výkaz o studiu potvrzený vysokou školou, na které bylo studium realizováno, spolu se sylaby předmětů, které mají být uznány. V případě uznávání zkoušek, klasifikovaných zápočtů a zápočtů na FT se výkaz o studiu a sylaby předmětů nedokládají. Zkoušku lze uznat jako ekvivalent zkoušky, klasifikovaného zápočtu nebo zápočtu. Klasifikovaný zápočet lze uznat jako ekvivalent klasifikovaného zápočtu nebo zápočtu. Žádost je posouzena garantem příslušného studijního programu a na základě jeho návrhu děkan FT vydá rozhodnutí o uznání. Zkoušku, klasifikovaný zápočet a zápočet lze uznat, pokud datum vykonání není starší než 5 let.

Díl 4

ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA

Článek 25

Podmínky řádného ukončení studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 26

Státní závěrečná zkouška

Ad odst. (1) SZŘ:

1) Organizací Státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“) v daném studijním programu nebo specializaci je děkanem FT pověřen ředitel ústavu zabezpečující daný studijní program nebo specializaci. Na sekretariátu ústavu jsou vedeny veškeré administrativní náležitosti, které souvisejí se zadáváním diplomových nebo bakalářských prací, s jejich obhajobami i s průběhem SZZ.

2) SZZ začíná obhajobou diplomové nebo bakalářské práce. Student prezentuje základní teze a výsledky své práce. Následuje veřejná rozprava nad diplomovou nebo bakalářskou prací.

3) Po obhajobě práce následuje ústní zkouška z tematických okruhů SZZ. V případě bakalářských studijních programů je ústní zkouška tvořena zpravidla dvěma tematickými okruhy, zatímco v navazujících magisterských studijních programech jsou obsahem ústní zkoušky zpravidla tři tematické okruhy.

Ad odst. (7) SZŘ:

Protokol o průběhu SZZ má elektronickou formu v IS/STAG. Tištěný stejnopis z IS/STAG je uložen na studijním oddělení FT. Za správnost a úplnost stejnopisu odpovídá předseda zkušební komise.

Článek 27

Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

Ad odst. (2) SZŘ:

Ředitel příslušného ústavu jmenuje tajemníka zkušební komise, který zajišťuje organizačně administrativní činnosti zkušební komise. Za činnost komise zodpovídá předseda komise.

Ad odst. (3) SZŘ:

1) Jednání komise zahajuje předseda (případně v jeho zastoupení místopředseda) podle následujícího rámcového postupu:

- seznámením zkušební komise s počty zkoušených studentů a nutnými informacemi k průběhu práce komise,
- kontrolou, zda členové zkušební komise mají k dispozici podklady ke SZZ, tj. seznam zkoušených studentů s uvedením jejich studijního prospěchu, diplomové nebo bakalářské práce, které budou obhajovány a posudky vedoucích a oponentů závěrečných prací.

2) SZZ studenta začíná zadáním otázek k tematickým okruhům. Studentovi je umožněna písemná příprava k ústnímu zkoušení. Poté předseda komise krátce představí studenta a vyzve jej k obhajobě diplomové nebo bakalářské práce. Po obhajobě následuje zkoušení z otázek k tematickým okruhům.

3) Předseda ukončuje veřejnou rozpravu a poté následuje neveřejná rozprava a klasifikace. O klasifikaci jednotlivých částí SZZ komise rozhoduje hlasováním.

4) S celkovou klasifikací SZZ je student seznámen bezprostředně po neveřejné rozpravě, s klasifikací jednotlivých částí SZZ je student seznámen veřejně, zpravidla po ukončení jednání komise v den konání SZZ.

Článek 28

Diplomová nebo bakalářská práce

Ad odst. (2) SZŘ:

1) Akademičtí pracovníci podávají návrhy témat diplomových nebo bakalářských prací prostřednictvím IS/STAG. Návrhy posuzuje garant studijního programu nebo specializace. Schválená témata jsou zveřejněna v IS/STAG nejpozději do konce května.

2) Studenti se přihlašují na témata diplomových nebo bakalářských prací prostřednictvím IS/STAG před zápisem do posledního roku studia.

3) Zpracování vlastního tématu bakalářské nebo diplomové práce je možné. Návrh vlastního tématu student předkládá do konce května příslušnému řediteli ústavu, který studentovi doporučí vhodného vedoucího práce. V případě, že se doporučený vedoucí práce se studentem dohodnou na navrženém tématu, vedoucí práce vypíše návrh tématu do IS/STAG pro posouzení tématu garantem studijního programu.

4) Na žádost vedoucího diplomové nebo bakalářské práce a se souhlasem studenta může garant studijního programu nebo specializace provést změnu zadání práce v průběhu jejího řešení.

Ad odst. (3) SZŘ:

Odborníka z praxe schvaluje jako vedoucího diplomové nebo bakalářské práce děkan FT. Formální úpravu diplomové a bakalářské práce a formu odevzdání stanovuje vnitřní norma UTB, kterou doplňuje vnitřní norma FT „Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení a kontrola původnosti“ na FT.

Článek 29

Hodnocení státní závěrečné zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ:

Způsob klasifikace SZZ je popsán v Příloze č. 1.

Článek 30

Celkové hodnocení studia

Ad odst. (3) SZŘ:

Charakteristika vynikajících studijních výsledků:

Celkové hodnocení studia „Prospěl s vyznamenáním“ obdrží student, který splní tato kritéria:

Bakalářský studijní program:

- a) vážený studijní průměr za celou dobu studia v akreditovaném studijním programu nepřesáhne hodnotu 1,50,
- b) SZZ s celkovým prospěchem „výborně“ (A) nebo „velmi dobře“ (B),
- c) SZZ vykonána napoprvé v řádném termínu.

Navazující magisterský studijní program:

- a) vážený studijní průměr za celou dobu studia v akreditovaném studijním programu nepřesáhne hodnotu 1,30,
- b) SZZ s celkovým prospěchem „výborně“ (A) nebo „velmi dobře“ (B),
- c) SZZ vykonána napoprvé v řádném termínu.

ČÁST TŘETÍ USTANOVENÍ PRO STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Díl 1

ORGANIZACE A USKUTEČŇOVÁNÍ DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU

Článek 31

Doktorský studijní program

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 32

Akademický rok a časové členění studia

Ad odst. (3) SZŘ:

Délka prázdnin v doktorském studijním programu je stanovena na šest týdnů.

Článek 33

Formy studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 34

Oborová rada

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 35

Školitel

Ad odst. (1) SZŘ:

1) Školitele, kteří nebyli jmenováni docentem či profesorem, případně ustanoveni mimořádným profesorem UTB a získali nejvyšší dosažený titul Ph.D., CSc. nebo Dr., schvaluje Vědecká rada FT a jmenuje jej děkan FT na návrh příslušné oborové rady, a to vždy výhradně pro konkrétní téma disertační práce.

2) Nutnou podmínkou pro jmenování školitelem je tvůrčí aktivita v příslušném oboru nebo oboru příbuzném a naplnění kritérií pro zahájení habilitačního řízení na FT.

Ad odst. (3) SZŘ:

1) Školitel má právo předkládat návrhy na témata disertačních prací v daném doktorském studijním programu a má právo vyjadřovat se k přijetí studentů na jím vypsaná témata.

2) Základní povinností školitele je odborné vedení studentů doktorských studijních programů (dále jen „doktorand“) v jejich vědecko-výzkumné činnosti, především ve smyslu usměrňování experimentální práce, výběru vhodných laboratorních či provozních metod, iniciace a supervise publikačních aktivit doktoranda.

3) Školitel dále provádí pravidelné hodnocení průběhu studia doktorandů a podílí se na návrhu složení komise pro státní doktorskou zkoušku (dále jen „SDZ“) a komise pro obhajobu disertační práce.

Ad odst. (6) SZŘ:

4) Osobou konzultanta může být akademický nebo vědecký pracovník, který již získal titul Ph.D., CSc. nebo Dr., případně odborník z praxe s ukončeným vzděláním v magisterském studijním programu schválený příslušnou oborovou radou.

5) Návrh na jmenování konzultanta pro konkrétního doktoranda může podat jeho školitel předsedovi příslušné oborové rady, a to buď před zahájením doktorského studia, nebo i v jeho průběhu, zpravidla do konce 2. roku studia. Předseda příslušné oborové rady předkládá návrh na konzultanta ke schválení děkanovi FT, který v případě kladného rozhodnutí vydá konzultantovi pověření.

Článek 36

Individuální studijní plán

Ad odst. (1) písm. c) SZŘ:

Podmínkou pro řádné ukončení studia je doložení nejméně dvou publikací s příznakem „article“ v časopisech evidovaných v databázi Web of Science Core Collection (podmínkou je akceptace v tisku), kdy alespoň u jedné publikace je uveden jako první autor.

Ad odst. (1) písm. d) SZŘ:

Zapojení doktoranda do pedagogické činnosti zpravidla v rámci laboratorních cvičení a seminářů je realizováno dle možností příslušného ústavu a je součástí jeho vědecké přípravy.

Ad odst. (2) SZŘ:

Forma zpracování individuálního studijního plánu je popsána v Příloze č. 2.

Článek 37

Předměty doktorského studijního programu

Ad odst. (1) SZŘ:

1) Pokud při sestavování individuálního studijního plánu doktoranda jeho školitel shledá, že seznam předmětů neobsahuje takový předmět, který by měl doktorand v rámci odbornosti dle svého tématu disertační práce nezbytně absolvovat, školitel navrhne oborové radě příslušného oboru doktorského studia doplnění tohoto volitelného předmětu do seznamu.

2) Zkoušku z předmětu může doktorand absolvovat i na jiné vysoké škole v ČR či v zahraničí u odborníka v oboru, na doporučení školitele a se souhlasem oborové rady a vyučujícího, garantujícího daný předmět na FT.

Článek 38

Zkouška z předmětu doktorského studijního programu

Ad odst. (1) SZŘ:

Školitel ani konzultant nesmí být zkoušejícím při zkoušce ze studijních předmětů svého doktoranda. V takovém případě určí zkoušejícího oborová rada v součinnosti s garantem předmětu. Zkoušku vždy vede a hodnotí zkoušející, školitel ani konzultant do průběhu zkoušky nezasahují. O zkoušce je veden zápis.

Článek 39

Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu

Ad odst. (2) SZŘ:

Po uplynutí standardní délky studia je součástí ročního hodnocení explicitní plán plnění studijních povinností na další akademický rok. Při nesplnění definovaného plánu, je zpravidla při dalším ročním hodnocení školitelem či příslušnou oborovou radou navrženo ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Článek 40

Změna formy studia

Ad odst. (1) SZŘ:

V případě, že student neukončí studium ve standardní době studia, může písemně po souhlasu školitele a vyjádření oborové rady požádat děkana o postup do dalšího roku studia. Pokračovat ve studiu po standardní době studia lze pouze v kombinované formě studia. Žádost o postup do dalšího roku studia a změnu formy studia je nutné podat před uplynutím standardní doby studia. V případě, že student nepožádá o změnu formy studia na kombinovanou formu je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Článek 41

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 42

Zanechání studia v doktorském studijním programu

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 43

Uznání části studia v doktorském studijním programu

(bez doplňků a upřesnění)

Díl 2

STÁTNÍ DOKTORSKÁ ZKOUŠKA

Článek 44

Státní doktorská zkouška

Ad odst. (5) SZŘ:

Forma protokolu o průběhu státní doktorské zkoušky je popsána v Příloze č. 3.

Článek 45

Přihlašování ke státní doktorské zkoušce

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 46

Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ:

Členové komise pro SDZ jsou zpravidla vybráni z členů příslušné Oborové komise definované vnitřní normou FT, přičemž výběr členů komise odpovídá odbornému zaměření požadovaných a prověřovaných znalostí na základě doktorandem absolvovaných předmětů dle individuálního studijního plánu. Školitel ještě před předložením návrhu členů komise pro SDZ oborové radě a děkanovi FT projedná termín a členství se všemi navrhovanými osobami.

Článek 47

Hodnocení státní doktorské zkoušky

(bez doplňků a upřesnění)

DÍL 3

DISERTAČNÍ PRÁCE A JEJÍ OBHAJOBA

Článek 48

Disertační práce

Ad odst. (1) SZŘ:

Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky, případně výsledky přijaté nebo připravené k uveřejnění, které oborově přísluší k studijnímu programu, ve kterém bude práce obhajována. Minimální požadavky na publikační aktivitu jsou definovány v čl. 36 odst. 1 písm. c).

Ad odst. (1) písm. b) SZŘ:

Tematicky uspořádaný soubor tvoří minimálně tři publikace s příznakem article přijaté v časopisech evidovaných v databázi Web of Science Core Collection a jedna práce připravená k odeslání do redakce, případně čtyři publikace s příznakem article přijaté

v časopisech evidovaných v databázi Web of Science Core Collection. Alespoň u dvou prací musí být doktorand uveden jako první autor. Konkrétní publikace může být pro tento účel použita jen v jedné disertační práci.

Článek 49

Přihláška k obhajobě disertační práce

Ad odst. (1) SZŘ:

Postup předkládání disertační práce a přihlášky k obhajobě disertační práce je definován vnitřní normou FT.

Článek 50

Teze disertační práce

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 51

Komise pro obhajobu disertační práce

Ad odst. (1) SZŘ:

Návrh na složení komise pro obhajobu disertační práce (dále jen „ODP“) předkládá předseda oborové rady v součinnosti se školitelem. Členové Oborové komise tvoří zpravidla minimálně polovinu členů komise pro ODP. Výběr členů komise pro ODP odpovídá odbornému zaměření studenta. Školitel ještě před předložením návrhu členů komise pro ODP oborové radě a děkanovi FT projedná termín a členství se všemi navrhovanými osobami.

Článek 52

Oponenti disertační práce a jejich posudky

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 53

Obhajoba disertační práce

Ad odst. (13) SZŘ:

Forma protokolu o obhajobě disertační práce je popsána v Příloze č. 4.

DÍL 4

ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

Článek 54

Podmínky řádného ukončení studia

(bez doplňků a upřesnění)

ČÁST ČTVRTÁ
USTANOVENÍ PRO RIGORÓZNÍ ŘÍZENÍ

Článek 55 až 60

(bez doplňků a upřesnění)

Rigorózní řízení není na FT akreditováno.

ČÁST PÁTÁ
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 61 až 66

(bez doplňků a upřesnění)

ČÁST ŠESTÁ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 67

Přechodná ustanovení

1) Po dobu platnosti akreditace studijních oborů se ustanovení tohoto řádu upravující uskutečňování studijních programů použijí na uskutečňování studijních oborů přiměřeně.

2) U studentů doktorského studijního programu, kteří zahájili studium před účinností tohoto vnitřního předpisu, platí ustanovení platná v době zahájení jejich studia.

Součástí pravidel jsou tyto přílohy

Příloha č. 1 – Způsob klasifikace SZZ,

Příloha č. 2 – Forma zpracování individuálního studijního plánu,

Příloha č. 3 – Forma protokolu o průběhu státní doktorské zkoušky,

Příloha č. 4 – Forma protokolu o obhajobě disertační práce.

Článek 68

Platnost a účinnost

(1) Zrušují se pravidla ze dne 18. června 2019.

- (2) Tato pravidla nabývají platnosti dnem jejich schválení Akademickým senátem UTB.
- (3) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2022.

prof. Ing. Michal Staněk, Ph.D., v.r.
předseda AS FT

prof. Ing. Roman Čermák, Ph.D., v.r.
děkan FT

doc. Ing. Martin Sysel, Ph.D., v.r.
předseda AS UTB

prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., v.r.
rektor UTB

Příloha č. 1

Způsob klasifikace SZZ

SZZ se skládá ze dvou částí:

1. Obhajoba bakalářské/diplomové práce
2. Zkouška z předmětů SZZ

Jednotlivé části SZZ se klasifikují samostatně dle klasifikační stupnice ECTS.

Tabulka 1: Klasifikační stupnice ECTS

Stupeň ECTS	Slovní vyjádření	Číselné vyjádření
A	Výborně/ Excellent	1
B	Velmi dobře/Very good	1,5
C	Dobře/Good	2
D	Uspokojivě/Satisfactory	2,5
E	Dostatečně/Sufficient	3
F	Nedostatečně/Unsatisfactory	–

Hodnocení 1. části SZZ

Hodnocení obhajované bakalářské/diplomové práce vychází z návrhů hodnocení vedoucího a oponenta práce. Komise na základě obhajoby práce provede její celkovou klasifikaci dle klasifikační stupnice ECTS (A – B – C – D – E – F).

Pokud student neobhájil svou bakalářskou/diplomovou práci, rozhodne zkušební komise, zda student svou práci zcela přepracuje nebo ji doplní, případně zda vypracuje práci s jiným zadáním. Zdůvodnění tohoto rozhodnutí uvede komise do protokolu o SZZ.

Hodnocení 2. části SZZ

Jednotlivé předměty 2. části SZZ jsou hodnoceny dle klasifikační stupnice ECTS. Z hodnocení jednotlivých předmětů se vypočítá aritmetický průměr. Je-li hodnocení jednoho nebo více předmětů „nedostatečně“ (F), je celkové hodnocení 2. části SZZ „nedostatečně“ (F).

Celkové hodnocení 2. části SZZ se provádí dle vypočteného aritmetického průměru a rozsahů uvedených v tabulce 2:

Tabulka 2: Celkové hodnocení 2. části SZZ

<i>Hodnocení</i>	<i>Slovní vyjádření</i>	<i>Rozsah pro aritmetický průměr</i>
A	výborně	1,00 – 1,25
B	velmi dobře	1,26 – 1,75
C	dobře	1,76 – 2,25
D	uspokojivě	2,26 – 2,75
E	dostatečně	2,76 – 3,00
F	nedostatečně	–

Celkové hodnocení 2. části SZZ je vyjádřeno hodnocením (A – B – C – D – E – F).

Celkové hodnocení SZZ

Po zhodnocení obou částí SZZ se vypočítá aritmetický průměr z hodnocení 1. části SZZ a z celkového hodnocení 2. části SZZ. Celkové hodnocení SZZ je dáno tímto vypočteným aritmetickým průměrem dle stupnice uvedené v tabulce 3:

Tabulka 3: Celkové hodnocení SZZ

<i>Hodnocení</i>	<i>Slovní vyjádření</i>	<i>Aritmetický průměr</i>
A	výborně	1,00 – 1,24
B	velmi dobře	1,25 – 1,74
C	dobře	1,75 – 2,24
D	uspokojivě	2,25 – 2,74
E	dostatečně	2,75 – 3,00
F	nedostatečně	–

Celkové hodnocení SZZ je vyjádřeno hodnocením (A – B – C – D – E – F). Celkový výsledek SZZ je hodnocen stupněm „výborně“, pokud jsou její obě části klasifikovány stupněm „výborně“.

Poznámka:

- Je-li jedna z obou částí SZZ hodnocena stupněm „nedostatečně“ (F), je celkové hodnocení SZZ „nedostatečně“ (F).
- Pokud byla 1. část SZZ, tj. obhajoba bakalářské/diplomové práce, hodnocena lépe než stupněm „nedostatečně“ (F), má student možnost v opravném termínu SZZ opakovat jen 2. část SZZ, tzn. ústní zkoušku ze všech předmětů SZZ.
- Pokud byla 2. část SZZ, tj. ústní zkouška z předmětů SZZ, hodnocena lépe než stupněm „nedostatečně“ (F), má student možnost v opravném termínu SZZ opakovat jen 1. část SZZ, tzn. obhajobu bakalářské/diplomové práce.
- Pokud byla 2. část SZZ hodnocena stupněm „nedostatečně“ (F), student koná v opravném termínu ústní zkoušku ze všech předmětů SZZ.
- Pokud je student klasifikován stupněm „nedostatečně“ (F) v obou částech, opakuje v opravném termínu obě části SZZ.
- Ve všech výše uvedených případech uvede zkušební komise zdůvodnění svého rozhodnutí do protokolu o SZZ a student je s tímto zdůvodněním seznámen.

Celkové hodnocení studia

Celkové hodnocení řádně ukončeného studia je vyjádřeno slovy:

- a) prospěl s vyznamenáním
- b) prospěl

Hodnocení „Prospěl s vyznamenáním“ obdrží student, který splní tato kritéria:

Bakalářský stupeň studia:

- a) vážený studijní průměr za celé studium v akreditovaném studijním programu nepřesáhne hodnotu 1,50;
- b) SZZ s celkovým prospěchem „výborně“ (A) nebo „velmi dobře“ (B);
- c) SZZ vykonána napoprvé v řádném termínu.

Navazující magisterský stupeň studia:

- a) vážený studijní průměr za celé studium v akreditovaném studijním programu nepřesáhne hodnotu 1,30;
- b) SZZ s celkovým prospěchem „výborně“ (A) nebo „velmi dobře“ (B);
- c) SZZ vykonána napoprvé v řádném termínu.

Příloha č. 2

Forma zpracování individuálního studijního plánu

výtisk č.:

Individuální studijní plán studenta doktorského studijního programu

.....

Jméno a příjmení:

Osobní číslo:

Tel.:

Kontaktní e-mail:

Forma studia:

Studijní program:

Studijní obor*:

Pracoviště FT:

Školitel:

Konzultant:

Datum zahájení studia:

Datum plánovaného ukončení studia:

Zkoušky z jednotlivých předmětů:

předmět	plánované ukončení	výsledek zkoušky**	datum/zapsal
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Státní doktorská zkouška			

* v případě studijních programů členících se na obory

** viz Zápis o vykonání zkoušky z předmětu doktorského studia

Téma disertační práce:

Úkoly pro experimentální část přípravy (s časovým plánem):

Zapojení do pedagogické práce školícího pracoviště:

Zapojení doktoranda do pedagogické činnosti dle možností příslušného ústavu je součástí jeho vědecké přípravy. *

Publikační povinnosti doktoranda:

Podmínkou pro řádné ukončení studia je doložení nejméně dvou publikací s příznakem article v časopisech evidovaných v databázi Web of Science Core Collection (podmínkou je akceptace v tisku), kdy alespoň u jedné je uveden jako první autor. *

Studijní pobyty na jiných pracovištích:

Součástí studijních povinností v doktorském studijním programu je absolvování části studia na zahraniční instituci v délce nejméně jednoho měsíce nebo účast na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí nebo jiná forma přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci. **

* viz Vnitřní předpis FT UTB ve Zlíně, Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na FT

** NAŘÍZENÍ VLÁDY č. 274/2016 Sb. v platném znění

a)/3

Studijní plán sestaven dne:

.....

podpis studenta

Vyjádření Oborové rady

.....

podpis školitele

OR doporučuje děkanovi:

schválení / neschválení studijního plánu

.....

dne

.....

podpis předsedy OR FT

Studijní plán schválen:

.....

dne

.....

podpis děkana FT

Poznámka:

Návrh studijního plánu projedná školitel na pracovišti, kde probíhá studium doktoranda.

Studijní plán je závazný pro všechny zúčastněné činitele. Je-li třeba studijní plán ze závažných důvodů měnit, je nutno změnu projednat v oborové radě.

Jednotlivé výtisky obdrží:

č. 1 – odd. Vědy a výzkumu FT

č. 2 – student

č. 3 – školitel

Příloha č. 3

Forma protokolu o průběhu státní doktorské zkoušky

P r o t o k o l

o státní doktorské zkoušce

(dle Studijního a zkušebního řádu UTB ve Zlíně, čl. 44 odst. 5)

Ve Zlíně dne

Doktorand:

Obor:

Školící pracoviště:

Školitel:

Název disertační práce:

Složení zkušební komise:

<i>Poř. č.</i>	<i>Příjmení, jméno</i>	<i>Funkce</i>	<i>Organizace</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Místo konání:

Jednotlivé otázky mohou být formulovány na samostatných lístcích, na nichž je uvedeno:

- jméno doktoranda
- datum konání zkoušky
- formulace otázky
- podpis člena komise

V tomto případě dílčí doklady o zkoušce sestávají z listů a jsou součástí tohoto protokolu.

Slovní hodnocení odpovědí na otázky:

Průběh hlasování *:	počet členů komise
	počet členů přítomných
	počet hlasů kladných
	počet hlasů záporných
	počet hlasů neplatných

* Hlasování je tajné formou hlasovacích lístků.

Celkové hodnocení státní doktorské zkoušky:

prospěl(a)

neprospěl(a)

Podpisy členů komise

předseda:

členové:

Ve Zlíně dne

Příloha č. 4

Forma protokolu o obhajobě disertační práce

P r o t o k o l

o obhajobě disertační práce

(dle Studijního a zkušebního řádu UTB ve Zlíně, čl. 53 odst. 13)

Ve Zlíně dne:

Jméno a příjmení doktoranda:

Studijní program:

Studijní obor:

Školitel:

Školící pracoviště:

Nástup do doktorského studia:

Státní doktorská zkouška složena dne:

Název disertační práce:

Složení komise:

Poř. č.	Příjmení, jméno	Funkce	Organizace
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Místo konání:

Stručné zhodnocení přínosu, případně nedostatků disertační práce:

Průběh obhajoby:

Diskuse je zaznamenána na dotazových lístcích.

Průběh hlasování *:
počet členů komise
počet členů přítomných
počet hlasů kladných
počet hlasů záporných
počet hlasů neplatných

Výsledek obhajoby disertační práce:

prospěl/a

neprospěl/a

Ve Zlíně dne:

Podpisy: předseda komise

členové komise

* Hlasování je tajné formou hlasovacích lístků.

Přílohou protokolu jsou posudky oponentů.