

Kód:	RR/34/2021
Druh:	ROZHODNUTÍ REKTORA
Název:	Zásady zajištění udržitelnosti projektu RIFT - Rozvoj infrastruktury Fakulty technologické (RIFT)
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	27. 10. 2021
Účinnost od:	27. 10. 2021
Vydává:	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., rektor
Zpracoval:	Projektový manažer Rektorátu, projektový manažer FT
Spolupracoval:	Kvestor, Ekonomický odbor, Právní oddělení
Počet stran:	4
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	Děkan FT, řešitel projektu, tajemník FT, ekonom FT, ekonomický odbor
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., v.r.

## ČÁST PRVNÍ ÚVOD

- (1) Toto rozhodnutí rektora upravuje zásady zajištění udržitelnosti projektu RIFT - Rozvoj infrastruktury Fakulty technologické (dále jen „projekt“) na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“), a to v návaznosti na:
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16\_016/0002324-01 ze dne 29. 6. 2017;
  - Rozhodnutí č. 16\_016/0002324-02 o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16\_016/0002324-01 ze dne 6. 3. 2018;
  - Rozhodnutí č. 16\_016/0002324-03 o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16\_016/0002324-01 ze dne 25. 7. 2018;
  - Rozhodnutí č. 16\_016/0002324-04 o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16\_016/0002324-01 ze dne 21. 3. 2019;
  - Rozhodnutí č. 16\_016/0002324-05 o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16\_016/0002324-01 ze dne 5. 6. 2019;
  - Rozhodnutí č. 16\_016/0002324-06 o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16\_016/0002324-01 ze dne 18. 6. 2019;
- (dále jen „Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně Dodatků“).
- (2) Projekt RIFT byl realizován v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“), prioritní osy 2: Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj, výzvy č. 02\_16\_016 – ERDF výzva pro vysoké školy. Datum ukončení realizační fáze projektu RIFT bylo 8. 9. 2021.
- (3) Doba udržitelnosti projektu RIFT je v souladu výzvou č. 02\_16\_016 stanovena po dobu 5 let od 9. 9. 2021 (tj. od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“) a je blíže definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – specifická část, v kapitole č. 7.3.1.

- (4) Doba udržitelnosti projektu RIFT bude ukončena k 8. 9. 2026.

## **ČÁST DRUHÁ ZÁSADY ZAJIŠTĚNÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU RIFT**

### **Článek 1 Základní ustanovení**

- (1) Uživatelem pořízených technologií je Fakulta technologická (dále jen „FT“).
  - Odpovídá: FT;
  - Odpovědná osoba: děkan FT.
- (2) Povinností uživatelů je po celou dobu udržitelnosti zachovat pořízené technologie k účelu stanovenému v projektu, tedy k podpoře výuky studentů bakalářských a navazujících magisterských studijních programů FT.
- (3) Po dobu udržitelnosti projektu nesmí dojít ke změně vlastnictví pořízeného majetku ani k jiné podstatné změně ovlivňující povahu projektu.
- (4) Účel projektu (dotace) je vymezen Rozhodnutím o poskytnutí dotace včetně Dodatků.

### **Článek 2 Povinná publicita**

- (1) Povinná publicita musí být důsledně dodržována po celou dobu udržitelnosti projektu. Stálá pamětní deska je umístěna v prostorách foyer v budově U2 UTB. Za kontrolu správného umístění na viditelném místě odpovídá projektový manažer Rektorátu a projektový manažer FT.

### **Článek 3 Archivace**

- (1) Uchovávání dokumentů a dokladů a spisů spojených s OP VVV se řídí zákonem o archivnictví a spisové službě, dále ustanoveními Obecného nařízení, zejména čl. 140, Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 480/201492 a směrnicí rektora UTB Spisový řád.
- (2) UTB je povinna uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a po dobu stanovenou předpisy EU a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce, obecná část.
- (3) Dokumentace k realizaci projektu RIFT musí být archivována minimálně do 31. 12. 2033, pokud legislativa nestanovuje pro některé typy dokumentů dobu delší.
- (4) Archivované dokumenty k projektu RIFT:

- Projektová žádost včetně příloh;
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně Dodatků;
- Rozhodnutí o změnách projektu;
- Žádosti o platbu včetně příloh;
- Zprávy o realizaci včetně příloh;
- Žádosti o změnu včetně příloh;
- Zprávy o zajištění udržitelnosti projektu včetně příloh;
- Korespondence s Řídicím orgánem OP VVV (MŠMT) k veřejným zakázkám, ke způsobilosti výdajů, k Žádostem o platbu a Zprávám o realizaci, k Žádostem o změnu atd.;
- Dokumentace k veřejným zakázkám;
- Účetní doklady, doklady o úhradě, účetní sestavy;
- Dokumentace k doložení dodržení povinné publicity projektu;
- Ostatní relevantní dokumentace k projektu.

#### **Článek 4**

##### **Monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti projektu**

- (1) V období udržitelnosti projektu musí být zpracovány monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu (dále jen „ZoU“) prostřednictvím aplikace IS KP14+ po dobu 5 let od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ nejpozději 10. pracovní den po uplynutí každého jednoho roku udržitelnosti.
  - Odpovídá: FT;
  - Odpovědná osoba: děkan FT.
- (2) Přípravu podkladů pro ZoU, vypracování ZoU včetně příloh, její podání Řídicímu orgánu OP VVV (MŠMT) a vypořádání případných připomínek zajistí projektový manažer FT v součinnosti s projektovým manažerem Rektorátu, kteří zajišťovali administraci realizační fáze projektu (popř. jiná pověřená osoba), za součinnosti zaměstnanců FT (v realizační fázi projektu zapojených na pozicích „Supervizor“ a „Specialista“) a relevantních útvarů Rektorátu. V případě požadavků ŘO OP VVV na doplnění informací finančního charakteru se na přípravě bude podílet také finanční manažer FT a finanční manažer Rektorátu, kteří administrovali realizační fázi projektu (popř. jiná pověřená osoba). Přístup do aplikace IS KP14+ má PM Rektorátu. PM FT (případně FM FT, pokud budou součástí zprávy i informace finančního charakteru) dodá relevantní podklady pro zpracování zprávy. PM Rektorátu zajistí vyplnění zprávy v aplikaci IS KP14+ a její odeslání na ŘO.

#### **Článek 5**

##### **Monitorovací návštěvy a kontroly projektu externími subjekty**

- (1) Řídící orgán OP VVV (MŠMT ČR) může v případě potřeby i v době udržitelnosti provést na místě realizace projektu monitorovací návštěvu. V souladu se zákony č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a v souladu s podmínkami uvedenými v Rozhodnutí mohou provést kontrolu projektu tyto subjekty: Ministerstvo financí ČR (Auditní orgán, Platební a certifikační orgán), Finanční úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Evropský úřad pro potírání podvodného jednání (OLAF), Nejvyšší státní zastupitelství, Nejvyšší kontrolní úřad, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, další oprávněné orgány dle české nebo evropské legislativy.
- (2) Uživatel (FT) je povinen vytvořit podmínky pro provedení monitorovací návštěvy i kontrol, zajistit účast vyžádaných zástupců UTB, zajistit dokumentaci vyžadovanou kontrolními orgány.

Odpovídá: FT, spolupracuje: Rektorát UTB;

Odpovědná osoba: děkan FT.

## **Článek 6**

### **Ekonomické aspekty**

- (1) Majetek pořízený z dotace může být použit výhradně k nehopodářským činnostem uživatelů v souladu s účelem dotace, tzn. k podpoře výuky studentů bakalářských a navazujících magisterských studijních programů FT.
  - Odpovídá: FT;
  - Odpovědná osoba: hmotně odpovědná osoba u příslušné položky infrastruktury pořízené v rámci projektu.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **ZÁVĚR**

## **Článek 7**

### **Sankce za porušení podmínek**

- (1) Definice porušení podmínek a stanovení sankce za toto porušení jsou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně Dodatků.
- (2) Za porušení podmínek a případné stanovené sankce odpovídá uživatel (FT), odpovědná osoba: děkan FT.