

# **JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ A UMĚLECKÉ RADY FAKULTY MULTIMEDIÁLNÍCH KOMUNIKACÍ UNIVERZITY TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ**

*Akademický senát Fakulty multimediálních komunikací Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 9. července 2021 návrh Jednacího řádu Vědecké a umělecké rady Fakulty multimediálních komunikací Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.*

*a*

*Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 12. října 2021 tento Jednací řád Vědecké a umělecké rady Fakulty multimediálních komunikací Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně jako vnitřní předpis Fakulty multimediálních komunikací Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.*

---

## **Článek 1 Obecná ustanovení**

- (1) Jednací řád Vědecké a umělecké rady Fakulty multimediálních komunikací Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „jednací řád“) je vnitřním předpisem Fakulty multimediálních komunikací (dále jen „FMK“) Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) vydávaným podle § 33 odst. 2 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Obsahuje rámcová pravidla pro jednání Vědecké a umělecké rady FMK (dále jen „VUR FMK“).
- (2) VUR FMK je samosprávným orgánem FMK. Jmenování VUR FMK a vymezení její působnosti se řídí § 29 a 30 zákona, Statutem UTB, Statutem FMK a dalšími vnitřními předpisy a vnitřními normami UTB.
- (3) VUR FMK je rovněž iniciativním orgánem připravujícím podklady pro rozhodování orgánů FMK.

## **Článek 2 Členství ve VUR FMK**

- (1) Členy VUR FMK (dále jen „člen“) jmenuje děkan FMK (dále jen „děkan“) po předchozím souhlasu Akademického senátu FMK (dále jen „AS FMK“).
- (2) Členové jsou významní představitelé oborů, v nichž FMK uskutečňuje vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce UTB ve Zlíně.
- (3) Členství ve VUR FMK je nezastupitelné.
- (4) Funkční období VUR FMK je čtyřleté. V průběhu funkčního období se členství ve VUR FMK ukončuje:
  - a) odvoláním děkanem po předchozím souhlasu AS FMK,
  - b) vzdáním se členství oznámeným písemně děkanovi,
  - c) úmrtím.

- (5) Při ukončení členství ve VUR FMK dle odstavce 4 písm. b) a c) oznámí děkan uvedené skutečnosti nejpozději do 14 dnů předsedovi AS FMK. Děkan může po projednání a předchozím souhlasu AS FMK jmenovat jiného člena.

### **Článek 3 Jednání VUR FMK**

- (1) Jednání VUR FMK svolává děkan podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
- (2) Děkan rovněž svolává jednání VUR FMK, požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina členů. Jednání svolá nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti.
- (3) Účastníky jednání VUR FMK jsou:
  - a) jmenovaní členové,
  - b) předseda AS FMK, tajemník FMK, proděkani FMK,
  - c) další stálí hosté jmenovaní děkanem,
  - d) osoby přizvané podle rozhodnutí děkana nebo VUR FMK k projednání konkrétní záležitosti.
- (4) Jednání VUR FMK se uskutečňuje formou zasedání za přítomnosti členů. Přítomností člena se rozumí osobní přítomnost nebo elektronická přítomnost pomocí prostředků komunikace na dálku. V případě, kdy člen chce být přítomen pomocí komunikačních prostředků na dálku, musí o tom informovat děkana minimálně týden před zasedáním VUR FMK.
- (5) Program, formu a komunikační prostředky jednání VUR FMK určuje děkan. Každý člen obdrží program písemně nebo elektronicky nejméně dva týdny přede dnem jednání spolu s podkladovými materiály k jednání. Každý člen má právo předem písemně nebo elektronicky, ve zdůvodněných případech nejpozději při zahájení jednání ústně, požádat o rozšíření programu jednání. Program jednání musí být na začátku jednání schválen VUR FMK.
- (6) Přípravu jednání VUR FMK zabezpečuje pověřený proděkan FMK (dále jen „proděkan“).

### **Článek 4 Průběh jednání VUR FMK**

- (1) Jednání VUR FMK řídí děkan, v jeho nepřítomnosti pověřený proděkan (dále jen „předsedající“).
- (2) Doplnky a úpravy programu jednání VUR FMK může každý člen uplatnit písemně nebo ústně, nejpozději při zahájení jednání.
- (3) VUR FMK je schopna usnášení, pokud jsou přítomny nejméně dvě třetiny všech členů. Není-li VUR FMK schopna usnášení, určí předsedající se souhlasem přítomných členů nový termín jednání VUR FMK.
- (4) Rozhodnutí přijímá VUR FMK formou usnesení. O přijetí návrhu usnesení se hlasuje. Hlasování může být veřejné nebo tajné. Usnesení v případech stanovených zákonem a v personálních záležitostech musí být vždy přijato tajným hlasováním. Tajné hlasování však může být použito i v jiných případech, jestliže je navrhne některý z přítomných členů a schválí je nadpoloviční většina přítomných členů. V případě elektronické přítomnosti kteréhokoliv člena probíhá tajné hlasování elektronickou formou.
- (5) Pro tajné hlasování zvolí VUR FMK předem dva členy jako skrutátory formou tichého souhlasu. Výsledky tajného hlasování zjišťuje a vyhlásí předsedající ve spolupráci se skrutátory. Předsedající vyhlásí výsledek hlasování tak, že oznámí počet hlasů pro návrh a proti návrhu a počet neplatných hlasů. Výsledky hlasování se uvádějí v zápise z jednání VUR FMK.
- (6) Usnesení je schváleno, jestliže pro ně hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů, pokud zákon nestanoví jinak.
- (7) Jednání VUR FMK je veřejné, kromě případů uvedených v čl. 6 odst. 6 písm. f) a g). V mimořádných případech, s výjimkou případů stanovených zákonem, může být předsedajícím prohlášeno jednání VUR FMK nebo jeho části za neveřejné na základě předchozího rozhodnutí VUR FMK schváleného nadpoloviční většinou všech členů. Za neveřejné musí být prohlášeno jednání VUR FMK nebo jeho části při projednávání utajovaných skutečností ve smyslu zvláštních právních předpisů.

- (8) Z jednání VUR FMK se pořizuje zápis, v němž je uveden zejména program jednání, průběh a závěry jednání a výsledky hlasování. K zápisu z jednání se přikládá prezenční listina. Zápis ze zasedání VUR FMK verifikuje pověřený člen a podepisuje děkan.
- (9) Administrativní agendu VUR FMK, včetně uložení materiálů, zabezpečuje pověřené oddělení FMK. Zápis z jednání VUR FMK je zaslán písemně nebo elektronicky všem členům a stálým hostům VUR FMK a je zveřejněn v informačním systému FMK. Připomínky k zápisu mohou členové uplatnit do jednoho měsíce po obdržení zápisu. Připomínky k zápisu jsou projednávány na nejbližším jednání VUR FMK.

## **Článek 5**

### **Hlasování mimo zasedání VUR FMK**

- (1) Děkan může vyhlásit hlasování mimo zasedání VUR FMK (dále jen „hlasování per rollam“), jde-li o neodkladnou záležitost nebo o návrh, k jehož projednávání není možné nebo účelné svolat zasedání VUR FMK. Při hlasování per rollam se využívá prostředků komunikace na dálku.
- (2) V případě hlasování VUR FMK per rollam, předloží děkan všem členům k vyjádření písemný nebo elektronický návrh usnesení s oznámením lhůty, ve které mají písemné nebo elektronické vyjádření učinit. Nevyjádří-li se člen ve stanovené lhůtě, platí, že se zdržel. Usnesení je schváleno, pokud se vyjádří alespoň dvě třetiny všech členů a pokud pro návrh hlasuje nadpoloviční většina hlasujících členů. O výsledku hlasování děkan neprodleně písemně nebo elektronicky informuje všechny členy. Zápis o hlasování per rollam je součástí zápisu z nejbližšího dalšího zasedání VUR FMK.
- (3) Formu hlasování per rollam nelze využít v případech, kdy musí být usnesení přijato tajným hlasováním, to je v personálních záležitostech a v případech stanovených zákonem.

## **Článek 6**

### **Průběh habilitačního řízení, řízení ke jmenování profesorem a řízení k ustanovení mimořádným profesorem UTB ve Zlíně**

- (1) Průběh habilitačního řízení se řídí vnitřním předpisem UTB ve Zlíně „Řád habilitačního řízení, řízení ke jmenování profesorem a řízení k ustanovení mimořádným profesorem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně“ a vnitřní normou FMK „Směrnice pro habilitační řízení, řízení ke jmenování profesorem a ustanovení mimořádným profesorem UTB“ v platném znění.
- (2) Uchazeč má právo na zpětvzetí žádosti, a to v průběhu celého řízení. V takovém případě děkan zastavuje řízení a informuje o této skutečnosti VUR FMK.
- (3) Při usnášení se na návrhu ke jmenování docentem, profesorem či ustanovení mimořádným profesorem UTB, je ke schválení nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů.
- (4) K řízení ke jmenování docentem, profesorem či ustanovení mimořádným profesorem UTB přizve děkan uchazeče, předsedu a členy komise, která návrh posuzovala a oponenty.
- (5) S posudky oponentů jsou členové seznámeni nejméně týden před zasedáním VUR FMK, na které habilitační řízení proběhne.
- (6) Projednávání návrhů v řízeních ke jmenování docentem, profesorem či ustanovení mimořádným profesorem UTB má tyto fáze:
  - a) představení uchazeče děkanem či pověřeným členem,
  - b) přednesení stanoviska habilitační komise, komise pro řízení ke jmenování profesorem či komise pro ustanovení mimořádným profesorem UTB, předsedou komise nebo jejím pověřeným členem,
  - c) vystoupení uchazeče,
  - d) seznámení s důležitými informacemi posudku a přednesení vybraných klíčových otázek oponentem nebo pověřeným členem (platí pouze u habilitačního řízení),
  - e) diskuse všech přítomných,
  - f) rozprava členů před hlasováním o návrhu,
  - g) tajné hlasování členů,
  - h) vyhlášení výsledku jednání VUR FMK.

**Článek 7**  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem UTB ve Zlíně.
- (2) Dnem nabytí účinnosti tohoto jednacího řádu se zrušuje Jednací řád VUR FMK UTB ve Zlíně ze dne 16. března 2021.

Mgr. Helena Maňasová Hradská, Ph.D. v.r.  
předsedkyně AS FMK

Mgr. Josef Kocourek, Ph.D. v.r.  
děkan FMK

doc. Ing. Martin Sysel, Ph.D. v.r.  
předseda AS UTB ve Zlíně

prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D. v.r.  
rektor UTB ve Zlíně