

**UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ**

**FAKULTA MANAGEMENTU A EKONOMIKY**

**PRAVIDLA PRŮBĚHU STUDIA VE STUDIJNÍCH  
PROGRAMECH USKUTEČŇOVANÝCH NA FAKULTĚ  
MANAGEMENTU A EKONOMIKY**

*Akademický senát Fakulty managementu a ekonomiky podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 31. 5. 2021 návrh těchto Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě managementu a ekonomiky*

a

*Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 29. června 2021 tato Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě managementu a ekonomiky, jako vnitřní předpis Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.*

**ČÁST PRVNÍ**

**ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

- (1) Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě managementu a ekonomiky (dále jen „pravidla“) jsou vnitřním předpisem Fakulty managementu a ekonomiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FaME“) podle § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a v souladu s čl. 5 Statutu FaME.
- (2) Tato pravidla upravují konkrétní podmínky a průběh studia ve studijních programech uskutečňovaných na FaME ve smyslu čl. 1 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „SZŘ“), který je vnitřním předpisem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“), a v tomto smyslu SZŘ doplňují.

## ČÁST DRUHÁ

### USTANOVENÍ PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

#### Díl 1 ORGANIZACE STUDIA

#### Článek 2 Akademický rok a časové členění studia

Ad odst. (2) SZŘ:

(1) V každém semestru probíhá na FaME výuka podle časového plánu výuky 13 týdnů. Závěrečné ročníky studijních programů FaME mohou mít kratší semestry než 13 týdnů, avšak ne kratší než 10 týdnů. V posledním semestru v magisterských studijních programech nemusí probíhat výuka.

Ad odst. (4) SZŘ:

(2) Výuka je organizována v prezenční formě studia podle týdenních rozvrhů; v kombinovaném studiu je organizována podle blokových rozvrhů.

Ad odst. (5) SZŘ:

(3) Rozdělení studentů do studijních skupin probíhá na základě zvoleného předmětu/rozvrhové akce předmětu v termínech předběžného zápisu (dále jen „předzápis“) v informačním systému studijní agendy (dále jen „IS/STAG“) na daný semestr příslušného akademického roku.

(4) V jedné přednáškové skupině je maximálně 180 studentů, v jedné studijní skupině pro semináře a cvičení je zpravidla minimálně 15 a maximálně 30 studentů. Studijní skupiny pro výuku ve speciálních učebnách, zejména počítačových a jazykových, se sestavují podle kapacity učebny.

Ad odst. (6) SZŘ:

(5) Časový plán akademického roku vyhláší děkan FaME (dále jen „děkan“) jako vnitřní normu FaME po projednání v Akademickém senátu FaME nejpozději v dubnu předchozího akademického roku.

#### Článek 3 Studijní plány

Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Aktualizované studijní plány jednotlivých bakalářských a magisterských studijních programů a jejich specializací zveřejňuje FaME každoročně, nejpozději však v červnu předcházejícího akademického roku.

(2) V případě změny ve studijních plánech nebo v případě neotevření povinně volitelného nebo volitelného předmětu, jsou studenti o této skutečnosti informováni nejpozději týden před zahájením příslušného semestru prostřednictvím studijního oddělení na veřejné části internetových stránek FaME. Studenti si mohou na základě žádosti zapsat jiný povinně volitelný nebo volitelný předmět.

Ad odst. (5) SZŘ:

(3) Žádost o udělení výjimky z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu podává student písemně se zdůvodněním děkanovi prostřednictvím studijního oddělení, nejpozději 14 dnů po zahájení příslušného semestru.

#### **Článek 4** **Rada studijního programu**

Ad odst. (2) SZŘ:

Na FaME je jmenována děkanem Rada studijních programů. Radu studijních programů tvoří předseda, proděkan pro studium, ředitelé ústavů, zástupce akademického senátu, zástupce studentů, garanti studijních programů, vedoucí studijního oddělení, případně další pracovníci podle rozhodnutí děkana. Jednání Rady studijních programů se řídí jednacím řádem Rady studijních programů, který vydává děkan.

#### **Článek 5** **Kreditový systém** *(bez doplňků a upřesnění)*

#### **Článek 6** **Způsob zakončení předmětu**

Ad odst. (2) SZŘ:

(1) Předmět, jehož absolvování je pro daný studijní program nutnou podmínkou pro řádné ukončení daného studijního programu a který student nezakončil, si zapíše znovu. Předmět lze znovu zapsat nejvýše jednou.

(2) U předmětu zakončeného zápočtem a zkouškou znamená klasifikace FX, že při opakovaném zápisu se splněný zápočet automaticky uzná. Při klasifikaci F se splněný zápočet neuznává.

(3) V případě, že má student předmět zapsán podruhé, může absolvovat jeden řádný a jeden opravný termín zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu. Pro absolvování druhého opravného termínu si student může podat písemnou žádost o komisionální přezkoušení řediteli příslušného ústavu prostřednictvím studijního oddělení FaME a ten je povinen sestavit komisi (nejméně tříčlennou), která posoudí znalosti studenta ze zkoušené problematiky.

#### **Článek 7** **Způsoby výuky a její zabezpečení**

Ad odst. (1) SZŘ:

Součástí profesních bakalářských a magisterských studijních programů je povinná odborná praxe v rozsahu daném platnými akreditacemi. U bakalářských studijních programů se jedná o odbornou praxi v délce 480 h za bakalářské studium, u magisterských studijních programů 240 h za magisterské studium. U ostatních akademických bakalářských a magisterských studijních programů je tato odborná praxe stanovena na 80 h za celou dobu studia.

Ad odst. (3) SZŘ:

Týdenní rozsah poskytování individuálních konzultací jednotlivými vyučujícími FaME je zpravidla 2 hodiny. Přehled s uvedením konkrétní doby konání konzultací příslušných vyučujících vyhlásují ředitelé ústavů nejpozději týden před zahájením příslušného semestru. Konzultační hodiny se poskytují v období výuky v pravidelných časech a v období zkoušek po předchozí domluvě. Individuální konzultace lze poskytovat pomocí prostředků komunikace na dálku.

Ad odst. (5) SZŘ:

Ve všech studijních programech je požadována 100% účast na odborné praxi.

## **Článek 8** **Dokumentace (syllabus) předmětu**

Ad odst. (1) a (2) SZŘ:

Garant předmětu zajišťuje zveřejnění aktualizované dokumentace předmětu prostřednictvím IS/STAG nejpozději týden před zahájením předzapisů do příslušného semestru.

## **Článek 9** **Studijní poradenství**

Ad odst. (2) SZŘ:

(1) Na FaME plní poradenskou roli proděkan pro studium, garant studijního programu, ředitelé ústavů, garanti příslušných předmětů, vedoucí učitelé ročníků, další akademičtí pracovníci a pracovníci studijního oddělení.

(2) Studenti FaME mohou využívat také poradenských služeb Akademické poradny UTB.

(3) Na začátku každého akademického roku děkan stanoví vedoucí učitele jednotlivých ročníků.

(4) Mezi povinnosti vedoucích učitelů ročníků patří zejména konzultace studijních záležitostí a dalších oblastí spojených se studentským životem.

## *Díl 2* *OVĚŘOVÁNÍ A HODNOCENÍ STUDIJNÍCH VÝSLEDKŮ*

## **Článek 10** **Ověřování studijních výsledků**

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Na FaME lze v příslušném akademickém roce získat zápočet (u předmětů zakončených pouze zápočtem), klasifikovaný zápočet a konat zkoušku do konce opravného zkuškového období, které je vždy pro daný semestr výuky určeno časovým plánem výuky. Podmínky pro zápočet, který předchází složení zkoušky, se řídí článkem 11 tohoto předpisu.

(2) Opravné zkuškové období v měsíci srpnu je možno využít pro opravné zkoušky a klasifikované zápočty z předmětů ze zimního i letního semestru. Student může využít jen jeden termín ke složení klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky z každého neabsolvovaného předmětu.

(3) Na FaME lze v odůvodněných případech, na vlastní žádost studenta, podanou písemně řediteli příslušného ústavu prostřednictvím studijního oddělení FaME, konat zkoušku (nebo získat zápočet – u předmětů zakončených pouze zápočtem, resp. klasifikovaný zápočet) ze zapsaného předmětu v průběhu prvních čtyř týdnů výuky v daném semestru. Žádost obsahující odůvodnění podá student písemně řediteli příslušného ústavu prostřednictvím studijního oddělení FaME. Pokud je student u zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu hodnocen stupněm „nedostatečně“ (F), nebo nezíská zápočet, pokračuje ve studiu předmětu podle standardních pravidel a podmínek.

(4) S ohledem na počet studentů, kteří mají právo konat zkoušku nebo klasifikovaný zápočet, jsou zkoušející povinni rozložit zkuškové termíny do celého zkuškového období.

(5) Ověřování studijních výsledků je možné provádět elektronicky. Pro písemné ověřování studijních výsledků pomocí prostředků komunikace na dálku se výhradně využívá LMS Moodle nebo aplikace MS Teams. Pro ústní ověřování studijních výsledků pomocí prostředků komunikace na dálku zkoušení se výhradně využívá aplikace MS Teams.

(6) Zkoušející předá vhodným způsobem studentům jednoznačné pokyny pro zahájení a průběh elektronického ověřování studijních výsledků.

- (7) Při ověřování studijních výsledků pomocí prostředků komunikace na dálku, písemném nebo ústním, se zkoušený student i zkoušející (akademický pracovník nebo externí spolupracovník) přihlašuje do LMS Moodle nebo MS Teams pouze prostřednictvím UTB účtu. Žádný jiný typ přihlášení není povolen.
- (8) Při ověřování studijních výsledků pomocí prostředků komunikace na dálku má vyučující právo požadovat sdílení obrazovky a zapnutí kamery snímající nejbližší okolí pracovního prostoru studenta.
- (9) Ověřování studijních výsledků ústní formou probíhá elektronicky v době, kdy osobní přítomnost studentů není možná z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona a umožněného rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen „opatření orgánu veřejné moci“).
- (10) V případě přerušení elektronického ověřování studijních výsledků pomocí prostředků komunikace na dálku v rámci ústního zkoušení (např. ztráta spojení, výpadek sítě aj.) nelze hodnotit zkoušku „nedostatečně“. Při ztrátě spojení při ústní zkoušce se zkoušející pokusí spojení obnovit. Ztráta spojení, jak na straně zkoušejícího, tak na straně zkoušeného studenta, nesmí vést k negativnímu hodnocení studenta. Zkoušku je možné, na základě hodnocení jejího průběhu a stupně dokončení, buď uznat za úspěšně vykonanou, anebo ji anulovat. Pokud hodnocení není možné, má zkoušející právo požadovat opakování zápočtu, klasifikovaného zápočtu či zkoušky. Nehodnocený pokus je do IS/STAG zadán jako omluvený a zkoušející předá asistentce ústavu stručný záznam o realizaci ověřování, které muselo být předčasně ukončeno. Záznam obsahuje jméno zkoušeného studenta, předmět, datum zápočtu, klasifikovaného zápočtu či zkoušky, důvod pro přerušení a nehodnocení zápočtu, klasifikovaného zápočtu či zkoušky. V případě přerušení elektronického ověřování studijních výsledků, jak v případě řádného, tak i prvního opravného termínu, lze požadovat fyzickou přítomnost studenta při ověřování studijních výsledků.
- (11) V případě, že zkoušející pojme podezření, že při ověřování studijních výsledků pomocí prostředků komunikace na dálku dochází k neetickému jednání ze strany studenta, má právo příslušné ověřování studijních výsledků předčasně ukončit.
- (12) Pokud je student u ověřování studijních výsledků neúspěšný, a zároveň je klasifikován stupněm „nedostatečně“ nebo „nesplnil“, může vyučující požadovat fyzickou přítomnost studenta při dalším termínu ověřování studijních výsledků.
- (13) Ověřování studijních výsledků písemnou formou elektronicky je možné provádět po schválení garantem předmětu pro daný semestr, kdy je předmět vyučován. Zkoušející je povinen zajistit rovnost podmínek pro všechny studenty.

Ad odst. (5) SZŘ:

- (14) Výkaz o studiu podle § 57 odst. 3 zákona má formu úředně potvrzeného výpisu z IS/STAG, který obsahuje přehled o dosažených studijních výsledcích. Výkaz o studiu vydá studentovi na základě jeho žádosti studijní oddělení FaME.
- (15) Ředitelé jednotlivých ústavů jsou odpovědní za uložení zkouškových katalogů na jednotlivých ústavech FaME, a to v listinné podobě podepsané zkoušejícími.

## Článek 11

### Zápočet a klasifikovaný zápočet

#### Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Podmínky pro udělení zápočtu stanoví garant předmětu nejpozději týden před zahájením předzapisů do příslušného semestru. Student FaME má možnost získat zápočet v těchto termínech: řádný, opravný. Opravný termín zápočtu je možno složit nejpozději do konce třetího týdne řádného zkuškového období.

(2) Podmínky pro udělení klasifikovaného zápočtu stanoví garant předmětu nejpozději týden před zahájením předzapisů do příslušného semestru. Student FaME má možnost získat klasifikovaný zápočet v těchto termínech: řádný, první opravný, druhý opravný. Termíny klasifikovaného zápočtu stanoví vyučující, který je zkoušejícím předmětu tak, aby všechny předměty byly řádně zakončeny do konce opravného zkuškového období příslušného semestru dle časového plánu výuky akademického roku.

(3) Termíny klasifikovaných zápočtů, čas a místo jejich konání a přihlašování studentů ke klasifikovanému zápočtu vyhláší vyučující minimálně týden před začátkem řádného zkuškového období prostřednictvím IS/STAG. Vyučující je povinen vyhlásit dostatečný počet termínů k získání klasifikovaného zápočtu a zajistit jejich rovnoměrné rozložení v rámci celého řádného zkuškového období. Zároveň je povinen vyhlásit dostatečný počet termínů klasifikovaného zápočtu v rámci opravného zkuškového období.

(4) Řádný termín klasifikovaného zápočtu lze absolvovat pouze v řádném zkuškovém období stanoveném časovým plánem výuky na FaME pro daný akademický rok. Pokud se student nezapíše ani na jeden termín klasifikovaného zápočtu v řádném zkuškovém období, tento termín mu propadá a v opravném zkuškovém období má již nárok absolvovat klasifikovaný zápočet pouze ve dvou opravných termínech.

(5) Všechny termíny zápočtů a klasifikovaných zápočtů se vyhláší pouze prostřednictvím IS/STAG.

#### Ad odst. (6) SZŘ:

(6) Po absolvovaném zápočtu, klasifikovaném zápočtu se studentovi doporučuje zkontrolovat si zápis výsledku v IS/STAG podle článku čl. 61.

#### Ad odst. (7) SZŘ:

(6) Udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu se zapisuje do dokumentace o studiu podle čl. 61.

## Článek 12

### Zkouška

#### Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Ředitel ústavu pověřuje vyučujícího předmětu na začátku výuky v daném semestru zkoušením z předmětu, jehož výuka je zajišťována příslušným ústavem. V odůvodněných případech může zkoušejícího odvolat ředitel ústavu.

(2) Termíny zkoušek, čas a místo jejich konání a přihlašování studentů ke zkoušce stanoví vyučující minimálně týden před začátkem řádného zkuškového období stanoveném časovým plánem výuky na FaME pro daný akademický rok prostřednictvím IS/STAG. Vyučující je povinen stanovit dostatečný počet termínů zkoušek a zajistit jejich rovnoměrné rozložení v rámci celého zkuškového období.

(3) Řádný termín zkoušky lze absolvovat pouze v řádném zkuškovém období. Pokud se student nezapíše ani na jeden termín zkoušky v řádném zkuškovém období, tento termín mu propadá.

(4) Všechny termíny zkoušek se zveřejňují pouze prostřednictvím IS/STAG.

Ad odst. (4) SZŘ:

(5) Student má možnost opravného termínu zkoušky v prvním opravném a druhém opravném termínu. Opravné termíny zkoušek stanoví zkoušející. Zároveň je zkoušející povinen stanovit dostatečný počet termínů opravných zkoušek v opravném zkouškovém období. Opravného termínu zkoušky se lze zúčastnit i v řádném zkouškovém období. V případě, že má student předmět zapsán podruhé, řídí se podle čl. 6 odst. 3.

Ad odst. (7) SZŘ:

(6) Po absolvované zkoušce se studentovi doporučuje zkontrolovat si zápis výsledku v IS/STAG podle článku čl. 61.

Ad odst. (8) SZŘ:

(7) Výsledek zkoušky se zapisuje do dokumentace o studiu podle čl. 61.

### **Článek 13**

#### **Souborná zkouška**

*(bez doplňků a upřesnění)*

### **Článek 14**

#### **Klasifikační stupnice**

*(bez doplňků a upřesnění)*

### **Článek 15**

#### **Průměrná klasifikace studenta**

Ad odst. (1) SZŘ:

Vážený studijní průměr se zaokrouhluje na dvě desetinná místa.

#### *Díl 3*

#### *PRŮBĚH STUDIA*

### **Článek 16**

#### **Podmínky pro pokračování ve studiu**

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) K tomu, aby mohl student FaME pokračovat ve studiu ve druhém roce studia bakalářského studijního programu (dále jen „BSP“), je nutno získat alespoň **20 kreditů** z povinných předmětů za první rok studia podle aktuálních studijních plánů pro dané studijní programy a specializace. Do tohoto limitu se nezapočítávají kredity získané uznáním předmětů absolvovaných v předešlém studiu. V případě, že student nezíská alespoň 20 kreditů, je mu studium ukončeno dle § 56 odst. 1 písm. b). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(2) K tomu, aby mohl student FaME pokračovat ve studiu ve třetím roce studia bakalářského studijního programu (dále jen „BSP“), je nutno získat alespoň 85 % kreditů z povinných předmětů za první a druhý rok studia podle aktuálních studijních plánů pro dané studijní programy a specializace, a to nejpozději do konce opravného zkouškového období příslušného akademického roku, které je dáno harmonogramem daného akademického roku. Výše kreditů nutných pro postup do třetího roku studia BSP se zaokrouhluje na celé kredity dolů a je zveřejněna v Rozhodnutí děkana pro příslušný akademický rok. Pokud student tuto podmínku nesplní, bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

(3) K tomu, aby mohl student FaME pokračovat ve studiu ve druhém roce magisterského studijního programu (dále jen „MSP“), je nutno získat alespoň 65 % kreditů z povinných předmětů za první rok studia podle aktuálních studijních plánů pro dané studijní programy

a specializace nejpozději do konce opravného zkuškového období příslušného akademického roku, které je dáno časovým plánem výuky daného akademického roku. Výše kreditů nutných pro postup do druhého roku studia MSP se zaokrouhuje na celé kredity dolů a je zveřejněna v Rozhodnutí děkana pro příslušný akademický rok. Pokud student tuto podmínku nesplní, bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

(4) V souladu s dokumentací uvedenou ve studijním plánu v IS/STAG si student do druhého roku studia BSP zapíše:

- všechny neukončené předměty 1. roku studia,
- povinné předměty pro 2. rok studia,
- vybrané povinně volitelné předměty a volitelné předměty.

(5) V souladu s dokumentací uvedenou ve studijním plánu v IS/STAG si student do třetího roku studia BSP zapíše:

- všechny neukončené předměty 2. roku studia,
- povinné předměty pro 3. rok studia,
- vybrané povinně volitelné předměty a volitelné předměty.

(6) Podmínkou pro ukončení bakalářských studijních programů je dosažení **180 kreditů**.

(7) Povinně volitelné předměty a volitelné předměty jsou zpravidla v BSP splněny nejpozději do konce pátého semestru a v MSP nejpozději do konce třetího semestru studia.

(8) V souladu s dokumentací uvedenou ve studijním plánu v IS/STAG si student do 2. roku studia MSP zapíše:

- všechny neukončené předměty 1. roku studia,
- povinné předměty pro 2. rok studia,
- vybrané povinně volitelné předměty a volitelné předměty.

(9) Podmínkou pro ukončení magisterských studijních programů je dosažení **120 kreditů**.

Ad odst. (4) SZŘ:

(10) Pokud předmět již není dále vyučován, zapíše si student náhradní předmět stanovený garantem studijního programu. V případě, že aktuální studijní program nenabízí uznatelný náhradní předmět, stanoví garant studijního programu studentovi individuální podmínky pro zakončení předmětu v souladu se studijním programem, do kterého je student zapsán.

## **Článek 17** **Kontrola studia**

Ad odst. (1) SZŘ:

Kontrolu docházky ve výuce s kontrolovanou účastí provádí vyučující podle pravidel uvedených v sylabu jednotlivých předmětů.

## **Článek 18** **Zápis do dalšího roku studia**

Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Po ukončení předzápisu student nemůže bez závažného důvodu změnit jednou zapsaný povinný, povinně volitelný nebo volitelný předmět. Je takto veden k zodpovědnému a uvážlivému výběru předmětů na základě všech dostupných informací (anotace předmětů, konzultace s guaranty předmětů atd.).



- (2) Pokud student nemá předmět zapsán v IS/STAG, nemůže předmět absolvovat.
- (3) Student si může v odůvodněných případech výjimečně zapsat i předměty z jiného roku studia, pokud to kapacita předmětu umožňuje a jsou dodrženy věcné a časové návaznosti studijních předmětů, resp. etapy jejich studia.

Ad odst. (6) SZŘ:

- (4) Pokud se student bez písemné a odůvodněné omluvy nezapíše ve stanoveném termínu nebo není-li jeho omluva přijata, jeho studium je ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Omluva se podává děkanovi prostřednictvím studijního oddělení nejpozději 5 pracovních dnů po termínu zápisu. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

## Článek 19

### Pravidla vytváření studijního plánu studenta

Ad odst. (2) SZŘ

- (1) Doba pro tvorbu studijního plánu studenta je stanovena v časovém plánu daného akademického roku. Zápisem ke studiu nebo zápisem do další části studia se studijní plán studenta stane závazným a nelze ho již měnit.
- (2) Student je povinen dodržet předepsanou skladbu kreditů podle následujících pravidel:
- a) získá kredity za všechny povinné předměty,
  - b) získá minimální předepsaný počet kreditů z povinně volitelných předmětů,
  - c) potřebný počet kreditů si doplňuje absolvováním povinně volitelných nebo volitelných předmětů.
- (3) Údaj o semestru v dokumentaci předmětu je závazný. Předmět je možno zapsat a absolvovat pouze v tom semestru, v němž se vyučuje.

Ad odst. (3) SZŘ

- (4) Studenti zahajující studium jsou povinni:
- a) přihlásit se v období předzápisů alespoň jednou do IS/STAG a potvrdit nebo změnit volbu navržených předmětů.
  - b) provést vlastní volbu dalších předmětů, zejména povinně volitelných a volitelných předmětů, u bakalářských studijních programů pak navíc povinně volitelného cizího jazyka a u prezenční formy studia sportovních aktivit. Při volbě respektují předepsaný rok studia těchto předmětů, pokud je stanoven.

## Článek 20

### Předběžný zápis

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Student je povinen přihlásit se v období předzápisů alespoň jednou do IS/STAG a zvolit předměty svého studijního plánu.
- (2) Student je povinen během předzápisů sám kontrolovat, zda skladba předmětů jeho studijního plánu je v souladu se strukturovaným seznamem předmětů příslušného studijního programu. Kredity za předměty, které si student vybere v rozporu s tímto seznamem, se nezapočítávají do součtu celkových kreditů za BSP nebo MSP.
- (3) Zápis ke studiu nebo k další části studia provede fakulta pouze v případě, že zápisový list studenta není v rozporu se strukturovaným seznamem předmětů. Pro posouzení je rozhodující obsah zápisového listu s výpisem kontrol IS/STAG. Zápisový list je uložen společně s dokumentací o studiu, jejíž je součástí.
- (4) Za správnost obsahu a volbu jednotlivých předmětů studijního plánu je zodpovědný pouze student. Fakulta neodpovídá za obsah a strukturu zvolených předmětů studijního plánu.

(5) FaME si vyhrazuje právo na změnu termínu rozvrhové akce v odůvodněných případech a student je povinen před zahájením semestru sledovat aktuální verzi rozvrhu zveřejněnou v IS/STAG.

Ad odst. (2) SZŘ:

(6) Minimální počet studentů nutných pro otevření povinně volitelných a volitelných předmětů je zpravidla stanoven na 15. O maximálním počtu studentů u jednotlivých předmětů rozhodne dle personálních a prostorových kapacit ředitel příslušného ústavu po předběžném souhlasu děkana.

(7) Při nadměrném počtu zájemců o studijní předmět rozhodne garant předmětu v součinnosti s garantem studijního programu o pořadí uchazečů, kteří si daný předmět zapíší.

## **Článek 21 Přerušeni studia**

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Studentovi lze na jeho žádost přerušit studium od dalšího semestru studia. Děkan žádosti vyhoví,

- a) podal-li student svoji žádost v průběhu prvních šesti týdnů příslušného semestru,
- b) nepřekročil-li nejdelší dobu přerušeni studia a
- c) splnil-li podmínky pro zápis do následujícího akademického roku, pokud žádá o přerušeni před novým akademickým rokem.

(2) V souvislosti s přihláškou k SZZ nebo její poslední části a povinnostmi, které musí student před podáním této přihlášky splnit, je ukončení přerušeni studia stanoveno nejpozději k zahájení semestru, ve kterém se koná SZZ.

(3) V době přerušeni studia nelze konat zkoušky ani plnit žádné studijní povinnosti na FaME (včetně praxe, studijní či pracovní stáže).

(4) Osoba, které bylo přerušeno studium, se dostaví nejpozději do pěti dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o přerušeni studia nebo bez zbytečného odkladu, poté co odpadne překážka, která jí brání se dostavit, na studijní oddělení FaME. Tam odevzdá průkaz studenta a předloží doklad o vypořádání pohledávek UTB vůči ní.

Ad odst. (2) SZŘ:

(5) Výjimku, zejména ze zdravotních důvodů, může povolit děkan na základě žádosti studenta.

## **Článek 22 Změna formy studia**

O změně formy studia rozhoduje děkan na základě žádosti studenta, kterou student podává prostřednictvím studijního oddělení. Žádost musí být řádně zdůvodněna.

## **Článek 23 Zanechání studia**

O rozhodnutí zanechat studia informuje student písemně děkana prostřednictvím studijního oddělení. Tam také odevzdá spolu s oznámením o zanechání studia průkaz studenta a předloží doklad o vypořádání závazků k UTB. Dnem ukončení studia je den doručení písemného sdělení studenta o zanechání studia.

## Článek 24 Uznání části studia

Ad odst. (1) a (5) SZŘ:

(1) Uchazeč o studium v BSP na FaME, který absolvoval studijní program nebo jeho část na jiné vysoké škole v ČR nebo v zahraničí, je povinen k žádosti o uznání části předchozího studia předložit:

- strukturovaný seznam studijních předmětů jeho dosavadního studijního plánu,
- dokumentaci absolvovaných předmětů podle čl. 8 SZŘ,
- úplný přehled dosažených studijních výsledků potvrzený studijním oddělením,
- potvrzení o studiu na vysoké škole a řádném ukončení alespoň 1. roku studia.

(2) Písemné žádosti se přijímají do 31. srpna běžného roku a studium na FaME se povoluje vždy k začátku zimního semestru akademického roku.

(3) Podmínkou k zahájení přijímacího řízení na žádost uchazeče je podání přihlášky ke studiu.

(4) Děkan jmenuje k 1. září běžného roku přijímací komisi, která posoudí jednotlivé žádosti, rozhodne o příbuznosti studijních programů a zařadí uchazeče do příslušného roku studia, stanoví rozdílové předměty nebo žádost zamítne. Komise rozhodne nejpozději do 7. září běžného roku.

(5) Před rozhodnutím o přijetí může přijímací komise uchazeče pozvat k přijímací zkoušce.

(6) Přijímací řízení na žádost uchazeče do MSP na FaME se zpravidla zamítá.

(7) O uznání předmětu rozhoduje na žádost studenta děkan na základě doporučení garanta studijního programu a garanta příslušného předmětu nejpozději do 14 dnů po zahájení příslušného semestru, s přihlédnutím na míru shody mezi předmětem uznávaným a předmětem absolvovaným. Děkan může na základě žádosti studenta uznat pouze výsledky klasifikovaných zápočtů a zkoušek vykonaných v rámci vysokoškolského studia, pokud od jejich vykonání neuplynulo více než 5 let. Absolvované zápočty (z předchozích studií na jiné VŠ v ČR nebo zahraničí) nelze uznat. Zkouška může být uznána, pokud výsledná známka je „výborně“ nebo „velmi dobře“ (pokud je stupnice klasická), při ECTS se jedná o stupně A, B, C. Uznání předmětu může být podmíněno složením rozdílové zkoušky, případně splněním jiných rozdílových požadavků. Zkoušejícího, nebo způsob kontroly splnění rozdílových požadavků, určí ředitel ústavu, je-li zkoušejícím ředitel ústavu, určí zkoušejícího děkan. Původní hodnocení předmětu je nahrazeno hodnocením úspěšné rozdílové zkoušky nebo rozdílových požadavků.

(8) Předmět, který student absolvoval v BSP na FaME, nemůže absolvovat ani mu nemůže být uznán v MSP. Předmět, který student absolvoval v BSP na jiné vysoké škole v ČR nebo zahraničí, mu nemůže být uznán v MSP.

(9) Jednou absolvovaný povinně volitelný nebo volitelný předmět nelze uznat v souběžném studiu na FaME.

(10) Se všemi podmínkami, které se týkají uznání zahraničního studia, musí být student seznámen před výjezdem na studijní pobyt. Student může písemně požádat ředitele příslušného ústavu o udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu a vykonání zkoušky i mimo zkouškové období, nejpozději však 3 měsíce po návratu ze studia v zahraničí (v letním semestru nejpozději do řádného termínu zápisu pro příští akademický rok).

(11) Pokud student absolvuje v zahraničí předmět, který je zařazen ve vyšším roce studia studijního programu na FaME, nelze tento předmět absolvovat podruhé. V případě nedosažení potřebného počtu kreditů si student volí další předměty z nabídky povinně volitelných nebo volitelných předmětů.

Ad odst. (4) SZŘ:

(12) Student vyjíždějící na studijní pobyt do zahraničí si v předzápisu zapisuje jednotlivé předměty podle studijního plánu, ale nezapisuje se na rozvrhové akce. Je povinen se na studijním oddělení FaME zapsat do dalšího akademického roku. Zároveň je povinen nahlásit dobu odjezdu a příjezdu na zahraniční studium.

*Díl 4*  
**ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA**

**Článek 25**  
**Podmínky řádného ukončení studia**  
*(bez doplňků a upřesnění)*

**Článek 26**  
**Státní závěrečná zkouška**

Ad odst. (1) SZŘ:

- (1) Státní závěrečná zkouška (dále jen „SZZ“) se skládá ze dvou částí, kterými jsou:
- 1. část: obhajoba diplomové práce (dále jen „DP“) nebo bakalářské práce (dále jen „BP“) a
  - 2. část: zkouška z odborné problematiky související se studovanými programy, obory a zaměřením DP nebo BP (odborná rozprava).
- (2) Pro zkoušku z odborné problematiky (odbornou rozpravu) jsou pro jednotlivé studijní programy a specializace stanoveny tematické okruhy v souladu s platnou akreditací, které ústavy zveřejní prostřednictvím informačního systému FaME nejpozději do konce února daného akademického roku.
- (3) Časový harmonogram SZZ zveřejňují jednotlivé ústavy nejpozději pět pracovních dnů před začátkem SZZ daných časovým plánem výuky na příslušný akademický rok.
- (4) Student se dostaví ke SZZ nejpozději dvě hodiny před oficiálním termínem SZZ daným časovým harmonogramem SZZ.
- (5) Student, který se nedostavil v určeném termínu k SZZ nebo k jejímu opakování, je povinen se nejpozději do 5 dnů po termínu SZZ omluvit písemně děkanovi FaME, který o jejím přijetí s konečnou platností rozhodne. Student doloží vážný důvod své neúčasti na SZZ. Je-li omluva děkanem přijata, tento určí studentovi náhradní termín konání SZZ.
- (6) Student, který se nedostavil k SZZ bez omluvy nebo student, jehož omluva neúčasti nebyla děkanem přijata, je klasifikován stupněm „nedostatečně“ (F).
- (7) Student má možnost písemně se odhlásit z termínu SZZ nejpozději v den odevzdání DP/BP, který je stanoven časovým plánem výuky daného akademického roku.
- (8) SZZ pro BSP trvá včetně obhajoby BP a odborné rozpravy zpravidla 50 minut. Plán časového rozvržení průběhu SZZ pro BSP je zpravidla následující:
- |          |  |
|----------|--|
| 10 minut | úvodní slovo studenta k BP   |
| 5 minut  | vyjádření vedoucího a oponenta BP, odpovědi studenta na dotazy vedoucího a oponenta BP |
| 10 minut | diskuse k BP   |
| 20 minut | odborná rozprava (dotazy členů komise)   |
| 5 minut  | rozhodnutí komise  |

SZZ pro MSP trvá včetně obhajoby DP a odborné rozpravy zpravidla 60 minut. Plán časového rozvržení průběhu SZZ pro MSP je zpravidla následující:

|          |  |
|----------|--|
| 10 minut | úvodní slovo studenta k DP   |
| 5 minut  | vyjádření vedoucího a oponenta DP, odpovědi studenta na dotazy vedoucího a oponenta DP |
| 10 minut | diskuse k DP   |
| 30 minut | odborná rozprava (dotazy členů komise)   |
| 5 minut  | rozhodnutí komise  |

Ad odst. (3) SZŘ:

(9) Termíny konání SZZ na FaME jsou uvedeny v časovém plánu akademického roku. Obsahovou a organizační stránkou přípravy a průběhu SZZ jsou děkanem pověřeni u BSP a MSP garanti jednotlivých studijních programů ve spolupráci s jednotlivými řediteli ústavů. Na sekretariátech příslušných ústavů jsou vedeny veškeré administrativní náležitosti spojené se zadáváním BP a DP, s jejich obhajobami, jakož i s průběhem SZZ.

Ad odst. (4) SZŘ:

(10) Opravné termíny SZZ jsou vyhlášeny v časovém plánu daného akademického roku.

Ad odst. (7) SZŘ:

(11) Protokol o SZZ je zaznamenán v IS/STAG a souběžně je veden i v papírové formě v českém nebo anglickém jazyce dle akreditovaného studijního programu.

(12) Vedením protokolu o SZZ je pověřen děkanem jmenovaný tajemník komise.

(13) Za správnost a úplnost zápisu v protokolu odpovídá předseda komise děkanovi fakulty.

(14) Do protokolu se uvádí:

- průběh a klasifikace 1. části SZZ (obhajoby DP/BP), jazyk obhajoby (český nebo anglický), položené otázky a způsob jejich zodpovězení (zodpovězeno zcela, zodpovězeno částečně, nezodpovězeno),
- průběh a klasifikace 2. části SZZ, a to po jednotlivých zkušebních okruzích, včetně doplňujících otázek a způsob jejich zodpovězení (zodpovězeno zcela, zodpovězeno částečně, nezodpovězeno),
- celková klasifikace SZZ,
- celkové hodnocení řádně ukončeného studia,
- případný návrh zkušební komise na ocenění absolventa včetně zdůvodnění.

(15) Po zapsání klasifikace studentů příslušné části dne do protokolů vytiskne sekretariát příslušného ústavu protokoly o SZZ a ty předloží předsedovi komise ke kontrole.

(16) Předseda zkušební komise zkontroluje zaznamenané hodnocení a seznámí s ním členy komise.

(17) Protokoly o průběhu SZZ podepíše předseda a všichni přítomní členové zkušební komise.

(18) Po skončení příslušného dne SZZ předá tajemník komise podepsané protokoly, včetně všech příloh o průběhu SZZ, na příslušný sekretariát ústavu.

## Článek 27

### Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Předsedu a místopředsedu komise a další členy komise jmenuje a odvolává děkan FaME. Děkan dále jmenuje tajemníka komise, který zajišťuje organizačně administrativní činnost komise. Za činnost komise odpovídá předseda komise děkanovi fakulty.

(2) Předsedou a místopředsedou komise pro SZZ v BSP je profesor nebo docent. V odůvodněných případech, na základě schválení děkanem, může být místopředsedou komise akademický pracovník nebo odborník s vědeckou hodností „kandidát věd“ (ve zkratce „CSc.“) nebo vzděláním získaným absolvováním doktorského studijního programu.

(3) Předsedou a místopředsedou komise pro SZZ v MSP je profesor nebo docent.

Ad odst. (3) SZŘ:

(4) Zasedání zkušebních komisí svolává děkan písemně a v dostatečném předstihu. Děkanem pověřený předseda zkušební komise řídí jednání komise. V době jeho nepřítomnosti řídí jednání místopředseda.

(5) Předseda komise zahajuje práci komise uvedením počtu zkoušených, a zároveň seznámí její členy s průběhem práce v komisi.

(6) Předseda komise zkontroluje, zda členové komise mají k dispozici veškeré podklady k SZZ, tj. seznam zkoušených studentů, s uvedením jejich studijních výsledků a tématy BP/DP.

(7) Při obhajobě BP/DP a při odborné rozpravě mohou klást členové komise doplňující otázky.

(8) Obhajobu BP/DP i odbornou rozpravu ukončuje předseda komise, při respektování plánu časového rozvržení průběhu SZZ pro BSP a MSP, podle čl. 26.

(9) Po skončení obou částí SZZ proběhne neveřejná část jednání komise. Při tomto neveřejném jednání komise hodnotí jak obhajobu BP/DP, tak odbornou rozpravu podle pravidel stanovených v článku 29.

(10) Výsledek SZZ je sdělen studentovi bezodkladně po neveřejném jednání komise po skončení SZZ.

(11) Po vyzkoušení všech studentů podle časového harmonogramu daného dne, předseda komise před veřejným vyhlášením výsledků zkontroluje spolu s tajemníkem komise správnost a úplnost hodnocení studentů.

(12) Po kontrole výsledků jsou všichni studenti pozváni k veřejnému vyhlášení výsledků SZZ. Předseda komise sdělí studentům hodnocení z jednotlivých částí SZZ, celkové hodnocení SZZ a celkové hodnocení studia.

## **Článek 28**

### **Diplomová nebo bakalářská práce**

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) V BP student FaME prokazuje schopnost analyzovat ekonomický nebo manažerský problém.

(2) DP je projektem inovovaného a tvůrčího řešení problému organizace, nebo je řešením vědeckého nebo významného odborného problému v souladu se zadáním DP.

(3) Témata BP/DP podléhají schválení odpovědnými akademickými pracovníky určenými pro jednotlivé studijní programy FaME. Seznam těchto pracovníků je uveden na internetových stránkách FaME v sekci Pro BSP/MSP studenty.

(4) Za obsah a kvalitu BP/DP je plně odpovědný student.

(5) Zadávání anglických názvů kvalifikačních prací do IS/STAG je povinný krok spojený se zadáním českých názvů. Za správnost anglických názvů kvalifikačních prací zodpovídají ředitelé jednotlivých ústavů.

Ad odst. (2) SZŘ:

(6) Ředitel ústavů FaME každoročně, nejpozději do 30. 3. příslušného roku, zveřejní návrh rámcových témat BP/DP pro následující akademický rok na internetových stránkách FaME v sekci Pro BSP/MSP studenty.

(7) Studenti v předposledním roce studia BSP a MSP se v průběhu příslušného akademického roku, nejpozději do 31. 5., přihlašují k tématům BP/DP po předběžném projednání s vedoucím BP/DP, dle časového plánu akademického roku.

(8) Pokud chce student zpracovat vlastní téma BP/DP, předloží v dostatečném předstihu před datem 31. 5. daného roku návrh tématu garantovi příslušného studijního programu ke schválení. Následně téma BP/DP schvaluje ředitel příslušného ústavu, na kterém je organizačně zařazen vedoucí BP/DP.

(9) Vedoucím BP může být i odborník z oboru z praxe s vysokoškolským nejméně magisterským vzděláním. Vedoucí DP musí mít minimálně vědeckou hodnost „kandidát věd“ (ve zkratce „CSc.“) nebo vzdělání získané absolvováním doktorského studijního programu;

(10) Konkrétní seznam témat BP/DP, studentů i vedoucích BP/DP je zveřejněn do 30. 6. příslušného roku na internetových stránkách FaME v sekci Pro BSP/MSP studenty.

(11) Způsob zpracování BP/DP a její odevzdání je dáno vnitřní normou UTB, která je doplněna vnitřní normou FaME.

(12) Oficiální zadání BP/DP je studentovi posledního roku studia předáno v termínech stanovených v časovém plánu výuky pro příslušný akademický rok na ústavu, kde zpracovává BP/DP. Na žádost studenta a se souhlasem vedoucího BP/DP může ředitel ústavu ve výjimečných případech změnit zadání BP/DP v průběhu jejího řešení. Žádost se podává prostřednictvím studijního oddělení FaME.

(13) Studentovi nebude BP/DP převzata, pokud nebude mít student splněny všechny povinnosti dané příslušným studijním plánem a nepředloží potvrzení o uzavření studijních povinností včetně odborné praxe.

Ad odst. (5) SZŘ:

(14) BP/DP je přijata k obhajobě i v případě, že je oponentem nebo vedoucím práce (popř. oběma) hodnocena klasifikačním stupněm „nedostatečně“ (F).

Ad odst. (7) SZŘ:

(15) V případě neúspěšné obhajoby BP/DP nelze v opravném termínu opětovně předložit totožnou BP/DP. Nová BP/DP musí být dopracována na návrh komise nebo musí být zcela přepracována. Rozhodnutí o doplnění nebo přepracování je v kompetenci zkušební komise a má písemnou formu. Student svým podpisem potvrdí, že je s rozhodnutím seznámen.

Ad odst. (11) SZŘ:

(16) Student, který bude žádat o odložení zpřístupnění BP/DP, bude muset kompletní BP/DP včetně příloh odevzdat nejpozději dva měsíce před termínem odevzdání BP/DP, který je určen časovým harmonogramem FaME pro příslušný akademický rok. Společně s prací odevzdá žádost, která musí obsahovat podrobné zdůvodnění, proč je nutné odložit zveřejnění kvalifikační práce. Konkrétní postup a termíny jsou stanoveny v Rozhodnutí děkana Postup při žádosti o odložení zveřejnění kvalifikační práce pro příslušný akademický rok.

## Článek 29

### Hodnocení státní závěrečné zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Komise na základě obhajoby práce provede její celkovou klasifikaci, přičemž přihlíží k návrhům vedoucího a oponenta práce.

(2) Při klasifikaci SZZ a jejích jednotlivých částí se použije klasifikační stupnice ECTS podle čl. 14 SZŘ. Na základě klasifikace jednotlivých částí SZZ se stanoví celková klasifikace SZZ takto: aritmetický průměr číselných vyjádření klasifikací jednotlivých částí SZZ, zaokrouhlený na dvě desetinná místa, se převede na klasifikační stupnici ECTS podle následující tabulky:

| Stupeň ECTS | Slovní vyjádření | Rozsah      |
|-------------|------------------|-------------|
| A           | výborně          | 1,00 – 1,24 |
| B           | velmi dobře      | 1,25 – 1,50 |
| C           | dobře            | 1,51 – 2,00 |
| D           | uspokojivě       | 2,01 – 2,50 |
| E           | dostatečně       | 2,51 – 3,00 |
| F           | nedostatečně     | -           |

(3) Pokud byl student klasifikován v obou částech SZZ a pouze v jedné z nich stupněm „nedostatečně“ (F), má student možnost v opakovaném termínu absolvovat pouze tuto část SZZ. To neplatí, jestliže student byl v některé části SZZ hodnocen „nedostatečně“ z toho důvodu, že se bez omluvy nedostavil, nebo jeho omluva nebyla přijata.

### **Článek 30** **Celkové hodnocení studia**

Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Na FaME se vynikajícími studijními výsledky rozumí skutečnost, kdy průměrná klasifikace studenta za celou dobu studia podle čl. 15 SZŘ nepřesáhla hodnotu 1,30 (po zaokrouhlení na dvě desetinná místa).

(2) Celkové hodnocení řádně ukončeného studia je „prospěl s vyznamenáním“, jestliže student byl při SZZ klasifikován stupněm „výborně“ nebo „velmi dobře“ a v průběhu celého studia v BSP nebo MSP vedoucímu k udělení akademického titulu dosahoval vynikajících studijních výsledků.

(3) Celkové hodnocení řádně ukončeného studia v ostatních případech je „prospěl“.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **USTANOVENÍ PRO STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

#### *D 1*

#### *ORGANIZACE A USKUTEČŇOVÁNÍ DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU*

### **Článek 31** **Doktorský studijní program** *(bez doplňků a upřesnění)*

### **Článek 32** **Akademický rok a časové členění studia**

Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Časový plán akademického roku vyhláší děkan nejpozději do konce dubna předchozího akademického roku.



(2) Termín prázdnin stanoví školitel po dohodě se studentem doktorského studijního programu (dále jen „doktorand“), doktorand je povinen písemně informovat referát výzkumu a kvalifikačních řízení. Délka prázdnin v doktorském studijním programu (dále jen „DSP“) je stanovena na pět týdnů.

(3) Doktorandům v prezenční formě DSP se v souladu se studijním programem stanovuje povinnost minimálně 20 hodin týdně vykonávat studijní povinnosti na pracovišti určeném školitelem.

### **Článek 33** **Formy studia**

#### Ad odst. (2) SZŘ:

(1) V případě, že doktorand neukončí studium ve standardní době studia, může písemně požádat děkana o postup do dalšího roku studia. Pokračovat ve studiu po standardní době studia lze pouze v kombinované formě studia. Žádost o postup do dalšího roku studia je nutné podat před uplynutím standardní doby studia.

(2) Podle čl. 5 Stipendijního řádu UTB může být doktorandovi odejmuto, případně sníženo stipendium i v případě, že má status zaměstnance UTB a neplní své studijní povinnosti podle čl. 32 odst. 3. Může si však podat žádost o přestup do kombinované formy studia.

### **Článek 34** **Oborová rada**

#### Ad odst. (6) SZŘ:

V případě potřeby předseda oborové rady může požádat členy oborové rady o stanovisko korespondenční formou.

### **Článek 35** **Školitel**

#### Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Školitel provádí kontrolu plnění studijních povinností doktoranda a konzultuje s doktorandem výsledky jeho tvůrčí činnosti. Vede doktoranda i při zpracování disertační práce.

#### Ad odst. (6) SZŘ:

(2) Osobou konzultanta může být akademický nebo vědecko-výzkumný pracovník, který již získal titul Ph.D., Dr. nebo CSc., případně odborník z praxe s vysokoškolským vzděláním na úrovni MSP. Konzultanta schvaluje příslušná oborová rada studijního programu a Vědecká rada FaME.

(3) Činnost školitele a konzultanta je započítávána do pedagogického úvazku podle příslušné směrnice rektora.

(4) Referát výzkumu a kvalifikačních řízení vede evidenci školitelů a konzultantů a jimi vedených doktorandů podle jednotlivých školících pracovišť.

### **Článek 36** **Individuální studijní plán**

#### Ad odst. (1) SZŘ:

(1) V souladu s požadavkem jednoty vědecké a pedagogické práce, uplatňované na vysokých školách, je doktorand v prezenční formě DSP zapojen do pedagogické činnosti školícího pracoviště, která může mít formu výuky nebo povinné řízené pedagogické praxe v doporučeném rozsahu zpravidla 4 výukových jednotek týdně. Rozsah a konkrétní forma této činnosti musí být součástí individuálního studijního plánu.

(2) Zařazení doktoranda na školícím pracovišti odpovídá odbornému zaměření doktoranda. Na tomto pracovišti jsou evidovány výstupy tvůrčí činnosti doktorandů a zaváděny do osobní

bibliografické databáze (OBD). Na doktorandy v prezenční formě DSP se vztahují předpisy FaME o evidenci docházky podle jednotlivých ústavů. Jsou považováni za člena ústavu, mají povinnost účastnit se organizované výuky a pracovat minimálně 20 hodin týdně na pracovištích na svých výzkumných úkolech. V případě dlouhodobého pobytu mimo pracoviště UTB je nutné mít písemný souhlas školitele a odpovědného proděkana, který je evidován na referátu výzkumu a kvalifikačních řízení.

(3) Součástí studijních povinností v doktorském studijním programu je vykonání alespoň jedné z následujících zahraničních aktivit:

- a. absolvování části studia na zahraniční instituci v minimální délce stanovené ve směrnici rektora Standardy studijních programů UTB, platné v době zápisu studenta do studia,
- b. účast na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky publikovanými v zahraničí,
- c. jiná významná forma přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci schválená odpovědným proděkanem.

Nejpozději do jednoho měsíce od ukončení zahraniční aktivity je nutné odevzdat na referát výzkumu a kvalifikačních řízení závěrečnou zprávu obsahující informace o obsahu zahraniční aktivity. V případě, kdy doktorand z objektivních důvodů nemůže vykonat zahraniční aktivitu, může požádat o její uznání garanta studijního programu, který rozhodne na základě výsledku projednání v oborové radě.

(4) Minimální požadavky na výstupy tvůrčí činnosti doktoranda jsou definovány:

- a) publikováním minimálně 4 výstupů odpovídajícím tématu disertační práce se strukturou vědecké práce; minimálně 2 z nich musí být publikovány v anglickém jazyce a minimálně 2 publikace musí být v podobě Jimp nebo Jsc (definice těchto druhů výsledků je součástí přílohy č. 1) v kategoriích FORD odpovídající zaměření studijního programu. Součet jednotlivých mentálních podílů na publikacích Jimp a Jsc musí dosahovat minimálně 100 %. Všechny výstupy tvůrčí činnosti musí obsahovat správnou afilaci: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně nebo Tomas Bata University in Zlín.
- b) účast na řešení výzkumného projektu UTB nebo FaME (po dobu min. jednoho roku), nebo projektu Interní grantové agentury organizované UTB, případně vedlejší hospodářské činnosti FaME.

Ad odst. (2) SZŘ:

(5) Formuláře individuálního studijního plánu a ročního hodnocení doktoranda, schválené děkanem, jsou zveřejněny a aktualizovány na internetových stránkách FaME a jsou uloženy na referátu výzkumu a kvalifikačních řízení.

Ad odst. (3) SZŘ:

(6) Individuální studijní plán předloží školitel oborové radě k projednání a vyjádření do dvou měsíců ode dne zahájení studia DSP. Individuální studijní plán a jeho změny schvaluje děkan. Roční hodnocení doktoranda, ve kterém každoročně školitel hodnotí naplnění individuálního studijního plánu doktoranda a výsledky pedagogické a tvůrčí činnosti za předchozí akademický rok, předloží školitel na referát výzkumu a kvalifikačních řízení nejpozději do jednoho měsíce od ukončení předchozího akademického roku.

### Článek 37

#### Předměty doktorského studijního programu

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Doktorand v DSP akreditovaném v jazyce českém nebo jazyce anglickém skládá zkoušky z povinných a volitelných odborných předmětů, vázaných k disertační práci a zapsaných v individuálním studijním plánu a z cizího jazyka. Seznam předmětů daného DSP je součástí studijních programů příslušného akademického roku.

Ad odst. (2) SZŘ:

(2) Součástí studia v DSP akreditovaného v jazyce českém je jazyková příprava. Tato skutečnost je zaznamenána v individuálním studijním plánu jako povinný předmět. Znalost anglického jazyka se prokazuje zkouškou.

Ad odst. (5) SZŘ:

(3) Studijní předměty mají dokumentaci, která obsahuje zejména:

- a) název předmětu,
- b) jména vyučujících předmětu,
- c) obsahovou anotaci předmětu,
- d) literaturu, na níž je předmět vystaven a literaturu doporučenou,
- e) podmínky a úkoly stanovené ke složení zkoušky z předmětu.

(4) Časový rozvrh přednášek a seminářů DSP je orientačně stanoven v časovém plánu příslušného akademického roku.

### Článek 38

#### Zkouška z předmětu doktorského studijního programu

Ad odst. (1) SZŘ:

Zkoušky v DSP se může účastnit školitel nebo konzultant.

### Článek 39

#### Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Jednou ročně, v souvislosti s hodnocením individuálních studijních plánů prostřednictvím formuláře Roční hodnocení doktoranda, podávají doktorandi v prezenční formě DSP na schůzi ústavu informaci o svých aktivitách za uplynulý akademický rok.

(2) Do konce měsíce srpna odevzdá doktorand svému školiteli zprávu o výsledcích řešení tvůrčích úkolů, publikační činnosti a dalších aktivitách podstatných k hodnocení svého studia za předchozí akademický rok v členění dle formuláře Roční hodnocení doktoranda, který je k dispozici na internetových stránkách FaME a na referátu výzkumu a kvalifikačních řízení. Tato zpráva je jedním z podkladů pro hodnocení doktoranda.

Ad odst. (3) SZŘ:

(3) Pokud školitel navrhne nepokračovat ve studiu z důvodu neplnění studijních povinností, může děkan na základě stanoviska oborové rady rozhodnout o ukončení studia doktoranda podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

### Článek 40 až 43

(bez doplňků a upřesnění)

*DÍL 2*  
**STÁTNÍ DOKTORSKÁ ZKOUŠKA**

**Článek 44**  
**Státní doktorská zkouška**

Ad odst. (4) SZŘ:

Formulář Protokolu o státní doktorské zkoušce (dále jen „SDZ“), schválený děkanem, je uložen na referátu výzkumu a kvalifikačních řízení FaME.

**Článek 45**  
**Přihlašování ke státní doktorské zkoušce**

Ad odst. (2) SZŘ:

(1) Žádost o povolení SDZ podá doktorand na předepsaném formuláři. K žádosti přiloží doplněk životopisu, přehled publikační činnosti a vytvořených inženýrských děl včetně výpisu z OBD, plnou verzi všech výstupů tvůrčí činnosti, které jsou uloženy na příslušném ústavu na FaME, pojednání disertační práce dle ustanovení čl. 44 SZŘ, vyjádření školitele, ředitele ústavu, příslušného proděkana týkající se splnění minimálních publikačních výstupů doktoranda (všechna vyjádření jsou součástí formuláře) a doklad o složených dílčích zkouškách. Minimální požadavky na výstupy tvůrčích činností doktoranda jsou dvě publikace ve formě odborného článku s celkovým součtem 100 % mentálních podílů. Pokud je mentální podíl nižší, musí být publikací adekvátně více. Minimálně jedna publikace musí být v anglickém jazyce. Všechny výstupy tvůrčí činnosti musí obsahovat správnou afilaci: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně nebo Tomas Bata University in Zlín.

(2) Formální úprava pojednání ke SDZ se řídí metodickým pokynem FaME.

(3) Formulář Přihláška ke státní doktorské zkoušce, schválený děkanem, je zveřejněn a aktualizován na internetových stránkách FaME a je uložen na referátu výzkumu a kvalifikačních řízení.

(4) Doktorand by se měl přihlásit se ke SDZ nejpozději do dvou let od zahájení studia. Zúčastnil-li se doktorand studijního pobytu schváleného svým školitelem na zahraniční univerzitě nebo na zahraničním vědecko-výzkumném pracovišti v prvních dvou letech studia v DSP, kde se věnoval výzkumu v souladu se zaměřením své disertační práce, prodlužuje se mu termín pro přihlášení se ke SDZ o dobu strávenou v zahraničí.

**Článek 46**  
**Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky**  
*(bez doplňků a upřesnění)*

**Článek 47**  
**Hodnocení státní doktorské zkoušky**  
*(bez doplňků a upřesnění)*

*DÍL 3*  
**DISERTAČNÍ PRÁCE A JEJÍ OBHAJOBA**

**Článek 48**  
**Disertační práce**  
*(bez doplňků a upřesnění)*

## Článek 49

### Přihláška k obhajobě disertační práce

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Formulář přihlášky k obhajobě disertační práce, schválený děkanem, je zveřejněn a aktualizován na internetových stránkách FaME a je uložen na referátu výzkumu a kvalifikačních řízení.

Ad odst. (2) SZŘ:

(2) Před podáním přihlášky k obhajobě disertační práce se doporučuje předchozí prezentace doktorandem připravených podkladů (dále jen „prezentace“) na veřejné schůzi příslušného školícího pracoviště formou interní obhajoby. Z jednání je proveden zápis. Interní obhajoba musí proběhnout v dostatečném předstihu před samotnou obhajobou disertační práce, aby doktorand měl možnost zapracovat připomínky z interní obhajoby do své disertační práce. Zapracování připomínek zkontroluje příslušný ředitel školícího pracoviště.

(3) S přihláškou k obhajobě disertační práce doktorand předkládá:

- a) disertační práci v počtu pěti kusů,
- b) teze disertační práce v rozsahu cca třiceti tiskových stran v elektronické podobě,
- c) přehled aktivit vykonaných během studia v DSP, včetně seznamu vyučovaných předmětů v rámci studia DSP a uvedení rozsahu výuky,
- d) písemné stanovisko příslušného proděkana (je součástí přihlášky) týkající se splnění minimálních publikačních výstupů doktoranda. Je nutné dodat přehled publikační činnosti včetně výpisu z OBD, plnou verzi všech výstupů tvůrčí činnosti, které jsou uloženy na příslušném ústavu na FaME. Doktorand rovněž dodá uveřejnění prací nebo rukopisu prací, které jsou k uveřejnění přijaty, spolu s doklady o jejich přijetí k uveřejnění. Všechny výstupy tvůrčí činnosti musí obsahovat správnou afilaci: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně nebo Tomas Bata University in Zlín,
- e) písemné stanovisko školitele doktoranda a ředitele ústavu k disertační práci (je součástí přihlášky),
- f) zápis z interní obhajoby provedené na ústavu podepsaný ředitelem ústavu,
- g) podklady pro zhodnocení účasti na řešení výzkumného projektu UTB nebo FaME, případně vedlejší hospodářské činnosti FaME,
- h) elektronickou verzi disertační práce, která je před souhlasem k tisku zkontrolována příslušným proděkanem v antiplagiátorském systému.

## Článek 50

### Teze disertační práce

*(bez doplňků a upřesnění)*

## Článek 51

### Komise pro obhajobu disertační práce

*(bez doplňků a upřesnění)*

## Článek 52

### Oponenti disertační práce a jejich posudky

*(bez doplňků a upřesnění)*

**Článek 53**  
**Obhajoba disertační práce**

Ad odst. (13) SZŘ:

Formulář protokolu o obhajobě disertační práce, schválený děkanem, je uložen na referátu výzkumu a kvalifikačních řízení.

*Díl 4*

**ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU**

**Článek 54**  
**Podmínky řádného ukončení studia**  
*(bez doplňků a upřesnění)*

**ČÁST ČTVRTÁ**  
**USTANOVENÍ PRO RIGORÓZNÍ ŘÍZENÍ**  
*(bez doplňků a upřesnění)*

**ČÁST PÁTÁ**  
**SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

**Článek 61**  
**Dokumentace o studiu**

Ad odst. (2) SZŘ:

(1) Opravená a vyhodnocená písemná zkouška je součástí studijní dokumentace a je s ní nakládáno podle platných předpisů.

(2) Zkoušející jednotlivých předmětů zodpovídá za to, aby výsledek vykonání zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky každého studenta byl zaznamenán do IS/STAG nejpozději do 7 dnů po jejich vykonání a student si zkontroluje správnost a úplnost zápisu svých studijních výsledků v IS/STAG nejpozději do 7 dnů po zapsání výsledku zkoušejícím do IS/STAG. V případě pochybností o správnosti údajů uvedených v IS/STAG student ihned kontaktuje zkoušejícího, který je do čtyř pracovních dnů od zveřejnění výsledků povinen vyřešit zjištěné nedostatky. V případě, že tak pedagog neučiní, kontaktuje student sekretariát příslušného ústavu a ten zajistí nápravu do tří pracovních dnů.

**Článek 62**  
**Vypořádání závazků**  
*(bez doplňků a upřesnění)*

**Článek 63**  
**Způsob doručování**

(1) V průběhu studia je student povinen nahlásit na studijním oddělení (student BSP a MSP) nebo na referát výzkumu a kvalifikačních řízení (doktorand) veškeré změny osobních údajů nutných pro doručování a studium, tak, aby jej mohlo studijní oddělení a součásti FaME kdykoliv písemně informovat.

(2) Výzvu vyjádřit se k podkladům rozhodnutí ve věcech podle § 68 odst. 1 písm. g) zákona FaME činí prostřednictvím elektronického informačního systému UTB. Výzva je doručena první den následující po zpřístupnění výzvy studentovi v elektronickém informačním systému UTB.

#### **Článek 64**

##### **Den ukončení studia**

*(bez doplňků a upřesnění)*

#### **Článek 65**

##### **Pochvaly a ocenění**

*(bez doplňků a upřesnění)*

#### **Článek 66**

##### **Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce**

*(bez doplňků a upřesnění)*

### **ČÁST ŠESTÁ**

#### **PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Článek 67**

##### **Přechodná ustanovení**

Po dobu platnosti akreditace studijních oborů se ustanovení těchto pravidel upravující uskutečňování studijních programů použijí na uskutečňování studijních oborů obdobně.

#### **Článek 68**

##### **Platnost a účinnost**

(1) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. září 2021.

(2) Dnem nabytí účinnosti těchto pravidel se zrušují Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na FaME ze dne 19. června 2017.

Ing. Milana Otrusinová, Ph.D. v. r.  
předsedkyně Akademického senátu FAME

prof. Ing. David Tuček, Ph.D. v. r.  
děkan FaME

doc. Ing. Martin Sysel, Ph.D. v. r.  
předseda Akademického senátu UTB

prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D. v. r.  
rektor UTB

## Příloha č. 1

### Definice Jimp a Jsc

Odborným periodikem se rozumí vědecký recenzovaný časopis, s vědeckou redakcí, který vychází, případně vycházel periodicky, má přidělen pouze kód ISSN, případně e-ISSN a je vydáván v tištěné, v tištěné i elektronické nebo jen v elektronické podobě.

#### Recenzované odborné články v odborném periodiku (časopise) se člení na:

**Jimp** – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“

**Jsc** – původní/přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku, který je obsažen v databázi SCOPUS s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“

#### Odborným periodikem (časopisem) nejsou:

- periodika, která nemají ISSN, případně ani e-ISSN;
- periodika, nebo mimořádná periodika vydávaná s ISSN a též souběžně i s ISBN v knižní podobě, (tyto případy se často vyskytují u konferenčních příspěvků, které jsou evidovány v databázích WoS a SCOPUS. Výsledky publikované v tomto typu zdroje patří do výsledků druhu D);
- periodika, u kterých neprobíhá nebo není zveřejněn způsob recenzního řízení příspěvků (např. některá periodika vydávaná formou Open Access);
- periodika charakteru denního nebo novinového tisku, tj. běžný denní tisk, tematické „populárně - odborné“ přílohy k dennímu tisku, týdeníky, odborně zaměřené noviny (např. Zdravotnické noviny, Hospodářské noviny, Učitelské noviny apod.);
- populárně naučná periodika určená pro laickou veřejnost, vydávané komerčními nakladateli, veřejnými a jinými institucemi;
- popularizující odborná periodika, určené pro širší odbornou veřejnost, např. vydávané odbornými společnostmi, vědeckými institucemi apod. za účelem propagace a popularizace vědy;
- periodika odborů, politických stran, spolků apod.;
- filmové a rozhlasová periodika;
- podniková a pojišťovací periodika;
- tiskopisy a zpravodaje;
- za periodika nejsou považována zvláštní čísla časopisů, ve kterých jsou uveřejněny texty konferenčních příspěvků.